

KM Team

บทบาทหน้าที่ และ
ปฏิทินกิจกรรมการจัดทำ KM
ประจำปี 68

COMMUNITY



การจัดการความรู้

(KM: Knowledge Management)

เป็นกระบวนการเชื่อมโยงและบริหารจัดการองค์ความรู้ของ วว. อย่างเป็นระบบ
เพื่อสร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขับเคลื่อนองค์กร
ไปสู่เป้าหมายร่วมกันอย่างยั่งยืน



บทบาทหน้าที่ ทีมงานการจัดการความรู้ ประจำหน่วยงาน



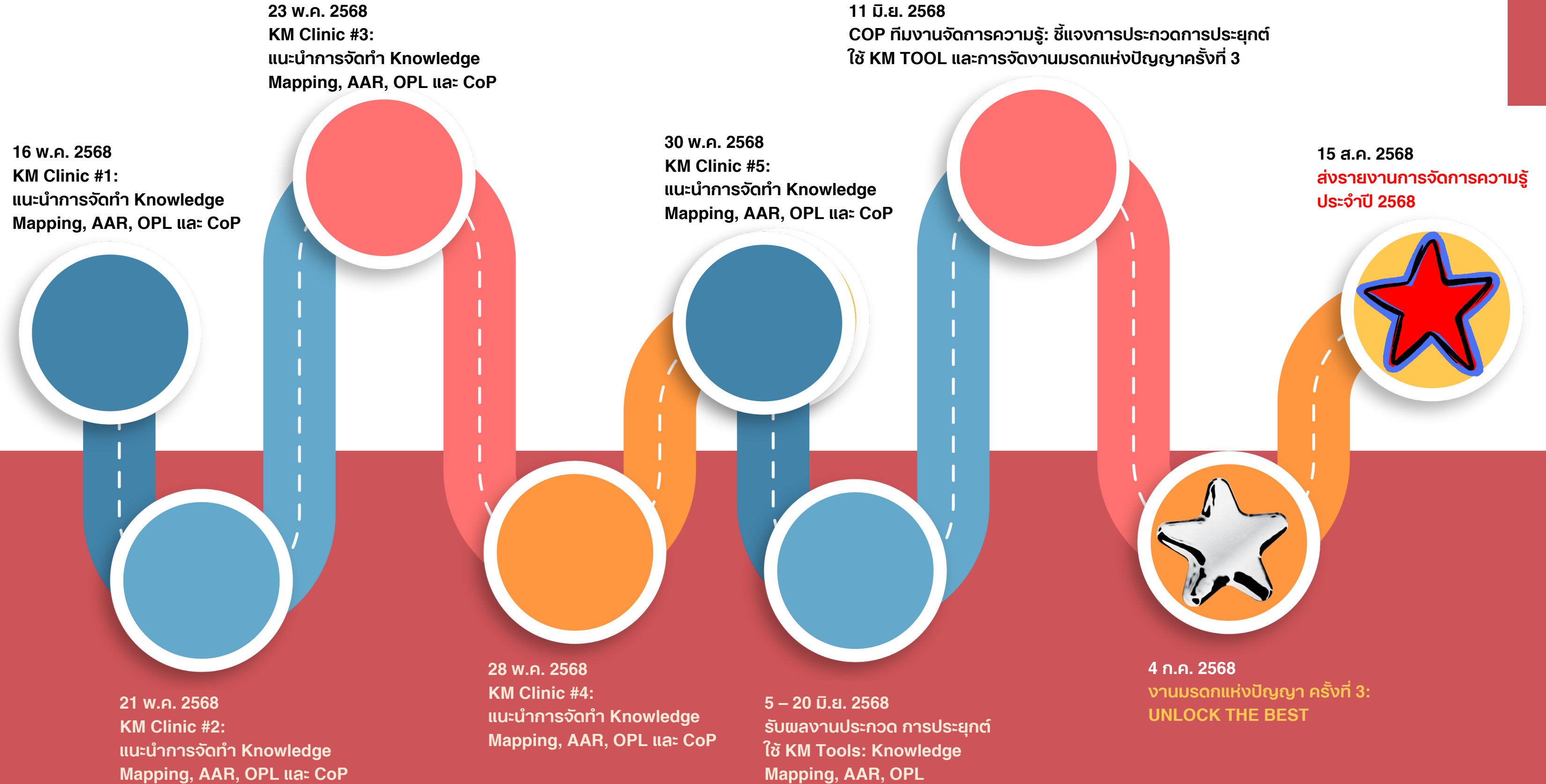
บทบาทหน้าที่

ลำดับ	บทบาทหน้าที่	ผลลัพธ์/ผลงาน	หลักฐาน
1	สื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่เหมาะสม	- พนักงานรับรู้และเข้าใจความสำคัญของ KM - เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรม KM	- สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำและเผยแพร่ (เช่น อีเมล, Infographic, ข่าวสารในกลุ่ม Line) - รายงานการประชุมที่มีวาระสื่อสารเรื่อง KM - ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง
2	สนับสนุนและนำแผนการจัดการความรู้ของ วว. ไปสู่การจัดการความรู้ของหน่วยงานให้บรรลุสำเร็จตามที่หน่วยงานวางไว้	- แผน KM ถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - กิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs)	- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ด้าน KM ของหน่วยงาน - รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผน - บันทึกการประชุมติดตามงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ
3	สอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	- ทราบถึงประสิทธิภาพและปัญหาของกระบวนการ - เกิดการปรับปรุงกระบวนการ KM ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- รายงานผลการสอบทาน/ประเมินผลกระบวนการ KM - ผลสรุปจากการรวบรวมข้อมูล (เช่น แบบสำรวจ, สถิติการใช้งาน) - เอกสารข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่นำเสนอต่อทีม/ผู้บริหาร
4	สร้างภาพลักษณ์ เป็นต้นแบบในการเปลี่ยนแปลง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันก่อให้เกิดการนำความรู้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง	- เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน - การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดความซ้ำซ้อน	- ตัวอย่างองค์ความรู้ที่ได้ริเริ่มแบ่งปัน (เช่น สรุปบทเรียน, คู่มือ) - หลักฐานการยกย่อง/เชิดชูผู้ที่แบ่งปันความรู้ (เช่น อีเมลชมเชย, ประกาศในที่ประชุม) - เรื่องเล่าความสำเร็จ (Success Story) ที่รวบรวมและเผยแพร่

แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ตาม SMART อย่าง IDD) ของค่านิยม Innovation

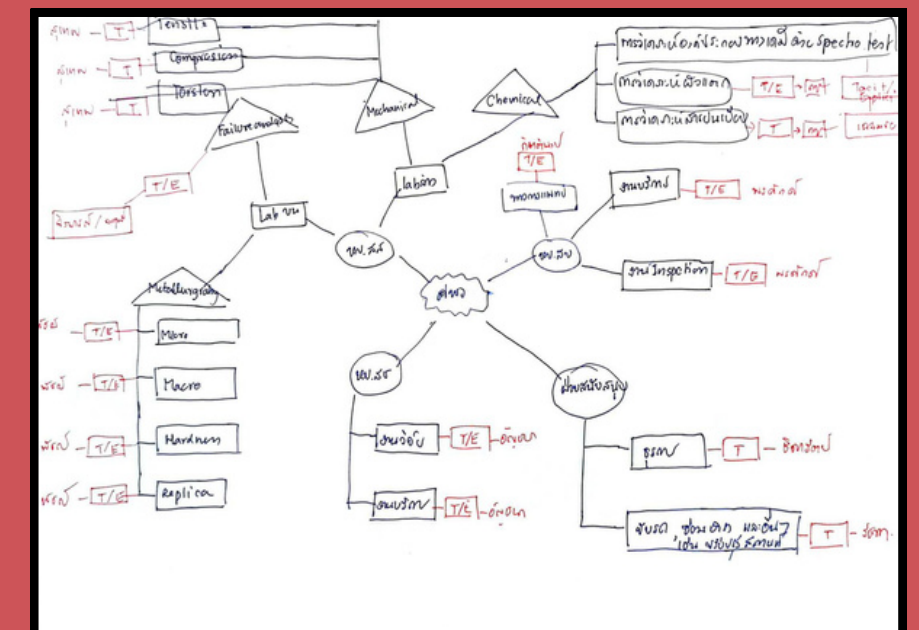
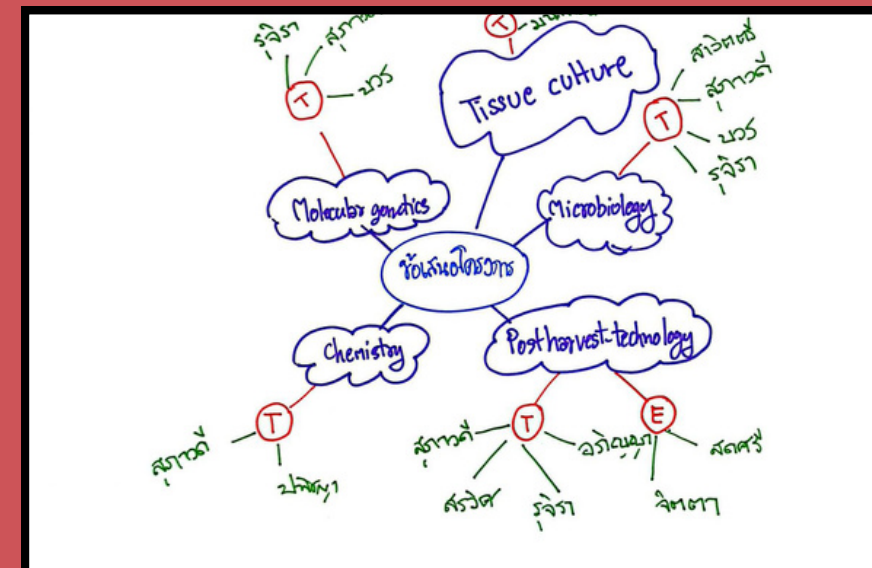
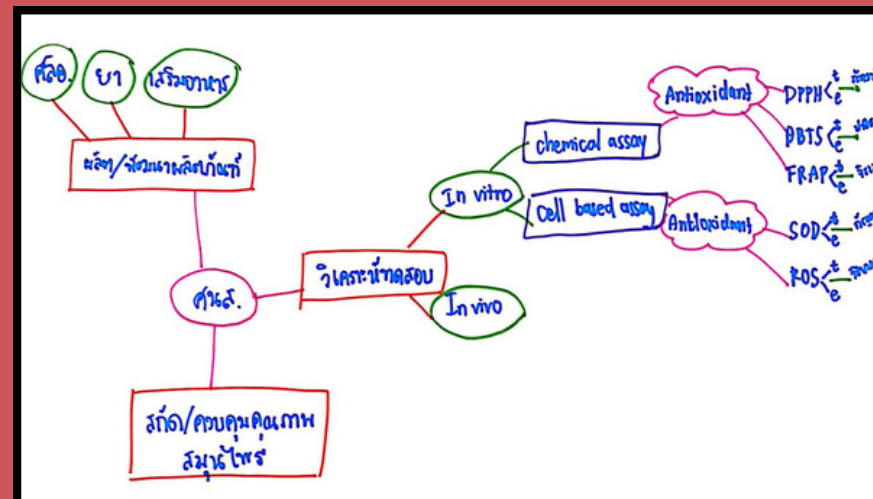
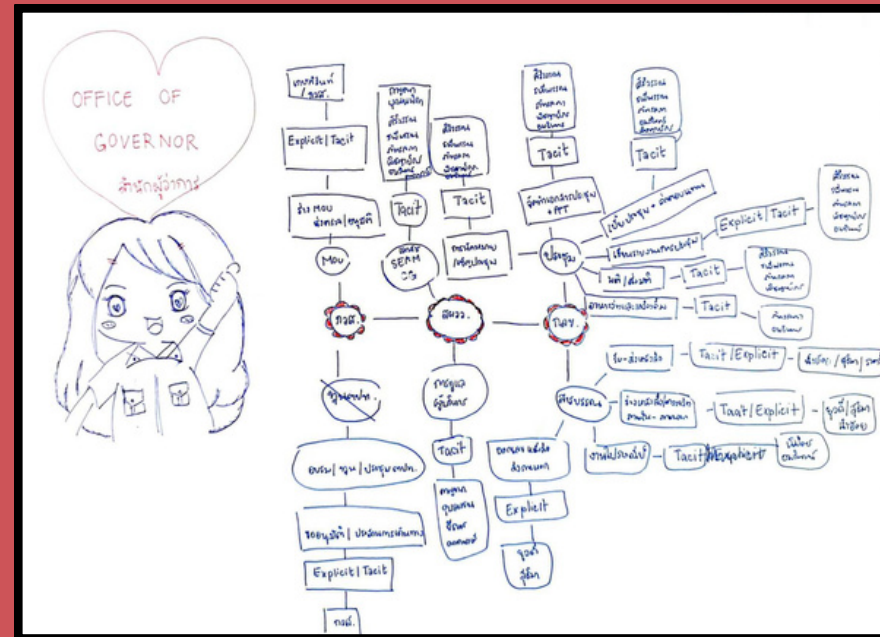
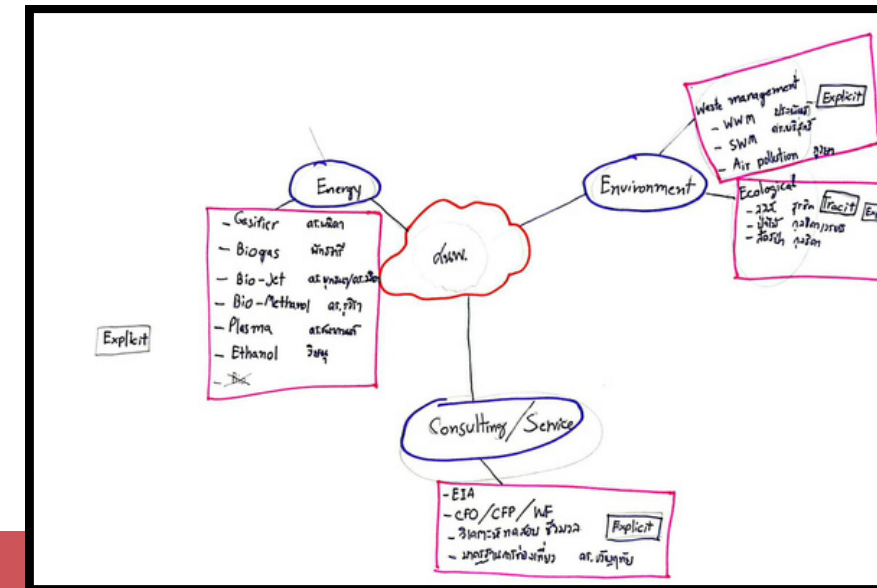
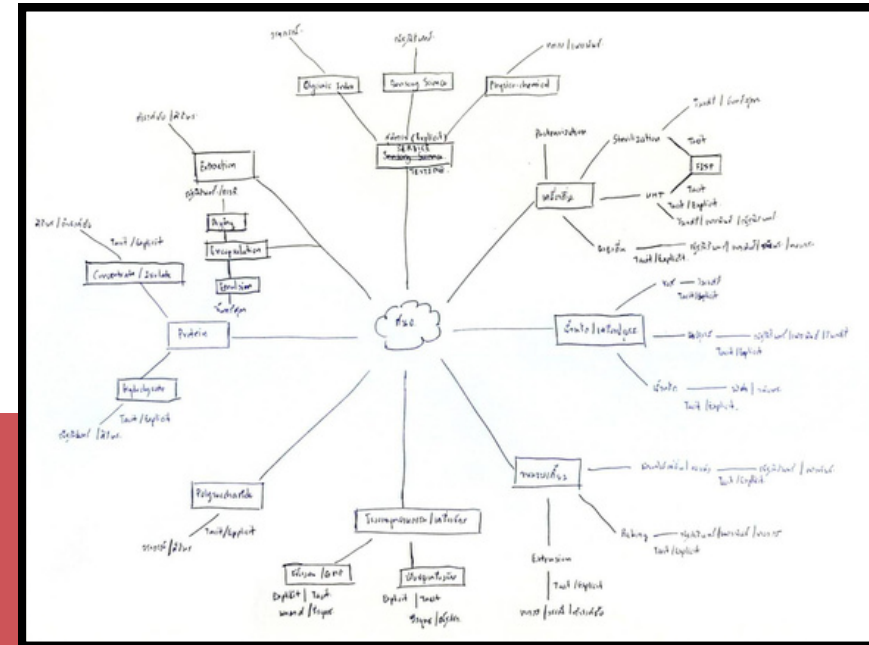
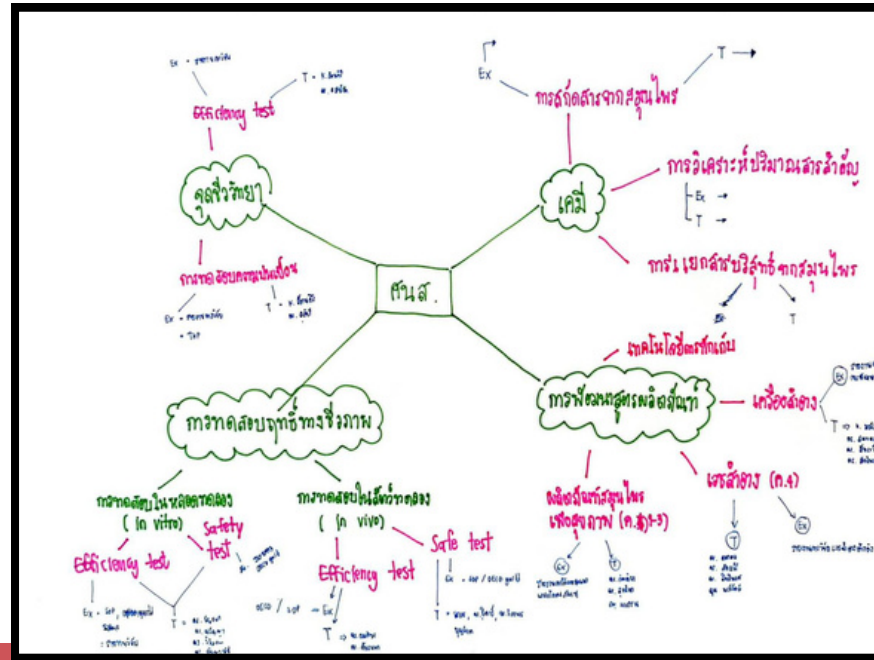
ระดับ	ชื่อระดับ	คำอธิบาย	ขั้นต่ำสำหรับ	พฤติกรรม	ผลงาน/ผลลัพธ์
1	เรียนรู้ตามแนวทาง	เน้นการรับข้อมูล ทำตามคำแนะนำ ทำความเข้าใจเบื้องต้น และ ความพร้อมเรียนรู้ (R)	พนักงาน ลูกจ้างทั่วไป ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมา	รับข้อมูล-ทำตาม-ตั้งคำถาม	- ใบรับรองอบรม - บันทึกย่อการเรียนรู้
2	แสวงหา-แบ่งปัน-ประยุกต์ใช้	เน้นการมีส่วนร่วม แสวงหา/แบ่งปัน (S) เอง ประยุกต์ใช้ความรู้ (M) เสนอแนวคิดพื้นฐาน พร้อมรับข้อเสนอแนะ (R) และ ลองใช้เครื่องมือ/วิธีใหม่ (T)	พนักงานและลูกจ้างทั่วไป	- ค้นหา/แบ่งปันข้อมูล - นำแนวทางหรือวิธีแก้ปัญหาที่เคยใช้สำเร็จในสถานการณ์หนึ่ง มาปรับใช้กับสถานการณ์ใหม่ที่คล้ายกัน เพื่อให้ทำงานได้ราบรื่นขึ้นโดยไม่ต้องคิดค้นวิธีใหม่ทั้งหมด	- รายงานสรุปข้อมูล - สไลด์แชร์เคล็ดลับ - WI หรือ SOP ที่ได้รับแก้ไข - AAR/OPL แบบง่าย สรุปประเด็น1 หน้า
3	ริเริ่ม-ทดลอง-ผลักดัน	เน้นความสามารถเชิงรุก ใช้ความรู้สร้างสรรค์ (M) ริเริ่ม ทดลอง (T, I) เป็นตัวอย่าง (A) แบ่งปัน (S) อย่างมีแบบแผน พร้อมผลักดันการเปลี่ยนแปลง (R) ให้ เกิดผลลัพธ์จริง (D - Delivery)	ทีมงาน KM, พนักงานระดับอาวุโส, พอ.ระดับต้น/กลาง	- รวบรวมและประยุกต์ใช้ความรู้จากหลายแหล่ง - แชร์ Best Practice - ทดลองแนวคิดใหม่ - เป็นโค้ชทีม	- ข้อเสนอโครงการ - รายงานผลโครงการ Pilot - WI หรือ SOP ที่ได้จัดทำ/พัฒนาขึ้นใหม่ในหน่วยงาน - AAR/OPL ที่มีรายละเอียด Lessons Learned/Best Practice ที่ใช้ได้จริง
4	ชี้นำ-สร้างระบบ-พี่เลี้ยง	เน้นสร้างระบบ/วัฒนธรรม กำหนดทิศทาง นำการเปลี่ยนแปลงสำคัญ (M, D-Disruptive) สร้างวัฒนธรรม การแบ่งปัน (S) และ ความพร้อมปรับตัว (R) เป็น ต้นแบบระดับสูง (A) สนับสนุน เครื่องมือ/กลไก (T) ขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ (I) ให้ ส่งมอบผลลัพธ์ (D-Delivery) แก่องค์กร	พบส, พชพ., นบพ.	- กำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความรู้และนวัตกรรม - สร้างแพลตฟอร์ม - วางแผน กำกับดูแล และติดตามโครงการที่ซับซ้อนและสำคัญระดับองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อวิธีทำงานหรือผลลัพธ์เชิงกลยุทธ์ และผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขึ้นจริง - ให้คำปรึกษา	- แผนกลยุทธ์/นโยบาย - แพลตฟอร์ม KM/IM ใหม่ - รายงานผลโครงการเชิงกลยุทธ์ - WI หรือ SOP ที่ได้จัดทำ/พัฒนาเป็นมาตรฐานองค์กร

ปฏิทินกิจกรรมการจัดทำ KM ปี 2568



ตัวอย่าง Knowledge Mapping

แผนผังความรู้ ที่เชื่อมโยงองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรกับ คน กระบวนการ เอกสาร ระบบ และบริบทของการทำงาน

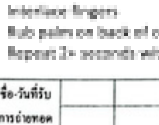
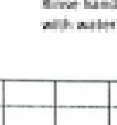


บทเรียนความรู้ 1 หน้า สั้น กระชับ ใช้ได้จริง

TISTR ONE POINT LESSON (OPL)		วันที่ : _____ เวลา : _____ สถานที่ : _____ ผู้จัดทำ : _____	
หัวข้อ	การดำเนินงานเพื่อพัฒนา (ให้) (ข้อ) (การ) (การ) การดำเนินงาน	หน่วยงาน/กลุ่มงาน หัวหน้างาน วันที่จัดทำ	
วัตถุประสงค์	☐ ความรู้ที่จำเป็น ☐ วิธีการทำงาน	☒ กระบวนการ ☐ การปฏิบัติงาน	☐ วิธีการแก้ไขปัญหา ☐ การวัดผล/คุณภาพ ☐ อื่นๆ
จุดประสงค์ → ระบบ HRIS. → การนำข้อมูลระบบไปใช้ประโยชน์ ↓ เลือก 9 ใบงาน 4 ข้อ 1 ข้อ นำมาประมวล ↓ กลั่นกรองระบบใหม่ ค้นหาเอกสาร คู่มือการฝึกอบรม ↓ รวมข้อ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 92			

TISTR ONE POINT LESSON (OPL)		หมายเลขเอกสาร : ๐๐๐ - 1
หัวข้อ : การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน)		เวอร์ชัน : 1
		วันที่จัดทำ : 16 พ.ค. 66
ประเภท OPL	☐ ความรู้ที่จำเป็น ☐ กระบวนการ ☐ วิธีการปฏิบัติงาน ☐ ความปลอดภัย	☐ วิธีการสอน ☐ การประเมินผล ☐ อื่นๆ
<pre> graph TD A[หัวข้อ ทดสอบ] --> B[วิธีทำแบบฝึกหัด] B --> C[ก่อนฝึกปฏิบัติ] C -- Y --> D[สิ่งที่ต้องระวัง] C -- N --> E[วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาด] D --> F[จุดบกพร่อง] E -- Y --> G[สิ่งที่พบเจอ] E -- N --> H[สิ่งที่ต้องระวัง] F --> I[จุดจบ] G --> I H --> I </pre>		
ข้อควรระวัง - อาจเป็นสาเหตุที่ผู้จัดทำไม่ทำตามขั้นตอน - อาจเกิดจากความผิดพลาด		
ชื่อ-นามสกุล	วันที่จัดทำ	วันที่อนุมัติ
ชื่อ-นามสกุล	วันที่จัดทำ	วันที่อนุมัติ
ชื่อ-นามสกุล	วันที่จัดทำ	วันที่อนุมัติ

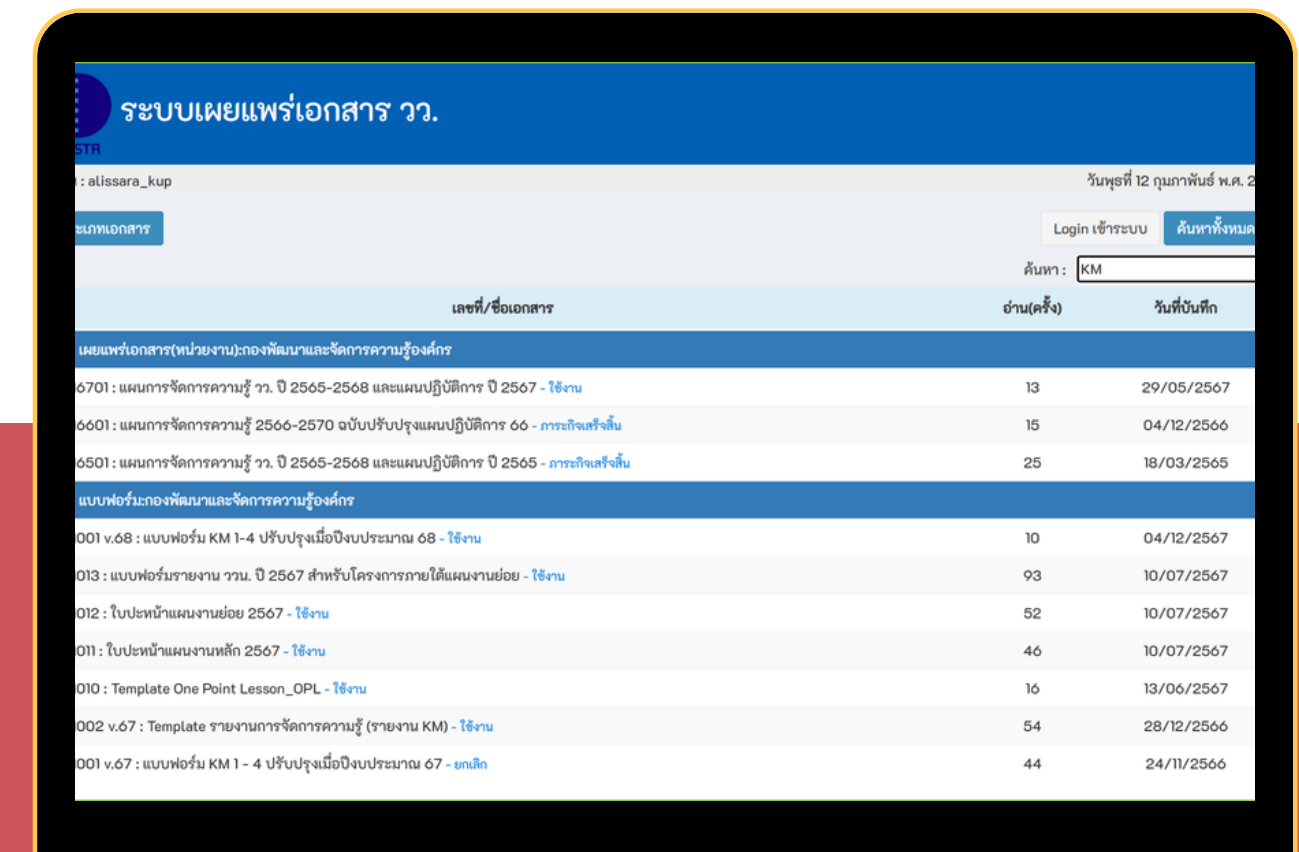
TISTR ONE POINT LESSON (OPL)		หมายเลขเอกสาร :	
หัวข้อ	สาระสำคัญของสิ่งที่ทำต้อง / ปัญหา	วันที่จัดทำ :	
		วันที่ใช้ : 21 พ.ค. 68	
ประเภท OPL	☐ ความรู้เบื้องต้น ☒ กระบวนการ ☐ วิธีการแก้ไขปัญหา ☐ ความปลอดภัย ☐ วิธีการใช้งาน ☐ การบำรุงรักษา ☐ การตรวจสอบผล ☐ อื่น ๆ		
นำสารละลายซิลิกาเหลว / สีตามลง ไปเทลงในถังจาก กว. ↓ จากถัง จากทำช่วง สีชมพู จำนวน 5 ลิตร ↓ ใส่สาร สีชมพู ใน ถัง จาก ถวายรถเข็น ↓ นำสาร สีชมพู ไปเทใส่ถังสีเทาของ / สีตามลง , เทที่ถังละกัน แต่ละบริเวณ ตามเวลา ↓ นำสีชมพู 400 มล. จาก. ตามลง ในถังสีชมพู ในจำนวน 5 ลิตร สีชมพู ↓ ปิดฝาถัง และนำถัง สีชมพูมาใส่ถังของ / สีตามลง จำนวน 5 ลิตร และ สีชมพูจากถังสีชมพู จำนวน 10 ลิตร ↓ นำสาร สีชมพู ไปเทใส่ถังสีเทาของถังสีเทา (ใส่สีตามลง / สีตามลง , เทที่ถังละกัน และกว. สักตามเวลา 1 ชั่วโมง)			
ชื่อ-วันจัดทำ			
การถ่ายทอด			
จัดทำโดย	ชื่อ : นายสมชาย ใจดี	หน่วยงาน : กว.ท.	เบอร์โทรศัพท์ : 9586-87

TISTR ONE POINT LESSON (OPL)		หมายเหตุเพิ่มเติม :	
หัวข้อ : <u>การปฏิบัติตัวในการป้องกันโรค</u>		เรื่องอื่น :	
วันที่สอน :		วันที่สอน :	
ขั้นตอน	☐ ความรู้เบื้องต้น ☐ วิธีการสอน	☐ กระบวนการ ☐ การประเมินผล	☐ วิธีการให้ข้อมูล ☐ การทบทวนผล
OPL	☐ วิธีการสอน ☐ กระบวนการ	☐ การประเมินผล ☐ ผลลัพธ์	
 Wet hands with water		 Rub palm to palm with fingers interlaced for 10 seconds	
 Apply soap to all hand surfaces		 Interlace fingers Rub back of fingers to opposing palms, for 10 seconds	
 Rub palm to palm, 10 seconds		 Grasp thumb in hand and rotate rub for 10 seconds for each thumb	
 Interlace fingers Rub palm on back of other hand Repeat 10 seconds with each hand		 Rotate rub clasped hands with back to palm, for 10 seconds each hand	
 Rinse hands with water		 Dry hands	
จำนวนผู้เรียน		จำนวนผู้สอน	
วันที่สอน		วันที่สอน	
ผู้สอน		ผู้สอน	

TISTR ONE POINT LESSON (OPL)			
หัวข้อ	การสนทนาและสนทนาเพื่อการท่องเที่ยว : การจับคู่และนำเสนอเกี่ยวกับสถานที่และสถานที่ ประวัติ : 1/1/1		หมายเลขเอกสาร : 1/1/1
	ประวัติ : 1/1/1		วันที่จัดทำ : 16/1/2568
ประเภท OPL	☐ การเรียนรู้แบบ ☐ วิธีการสอน ☐ การเรียนรู้แบบ ☐ วิธีการสอนแบบ ☐ อื่นๆ		
1) จุดมุ่งหมาย/จุดประสงค์การเรียนรู้ • นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้ • การ graft ที่ไม่ปะปนกันได้ 2) ขอบเขต/วิสัยทัศน์/ผลการเรียนรู้ • ขอบเขตการเรียนรู้ : เพื่อให้นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้ • ขอบเขตการเรียนรู้ : เพื่อให้นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้ • ขอบเขตการเรียนรู้ : เพื่อให้นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้ 3) วิธีการทำ (Do's) - ให้นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้ - ให้นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้ 4) สิ่งที่นักเรียนควรทำ (Don'ts) - ให้นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้ - ให้นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้ 5) ข้อควรระวัง/ข้อควรระวัง - ให้นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้ - ให้นักเรียนสามารถจำแนก stock และ scion ที่ไม่ปะปนกันได้			
ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	ชื่อ : 1/1/1 นามสกุล : 1/1/1 หมายเลข : 1/1/1 เบอร์โทรศัพท์ : 1/1/1		

แหล่งดาวน์โหลดเทมเพลต

- เข้าหน้าเว็บอินเทอร์เน็ต
- เลือกเมนู คลังความรู้และสารสนเทศ
- เลือกหัวข้อ เผยแพร่เอกสาร วว.
- ที่ช่องค้นหา พิมพ์คำว่า KM



ระบบเผยแพร่เอกสาร วว.

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ค้นหา : KM

เลขที่/ชื่อเอกสาร	อ่าน(ครั้ง)	วันที่บันทึก
เผยแพร่เอกสาร(หน่วยงาน)กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร		
6701 : แผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2565-2568 และแผนปฏิบัติการ ปี 2567 - ใช้งาน	13	29/05/2567
6601 : แผนการจัดการความรู้ 2566-2570 ฉบับปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 66 - การดำเนินงาน	15	04/12/2566
6501 : แผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2565-2568 และแผนปฏิบัติการ ปี 2565 - การดำเนินงาน	25	18/03/2565
แบบฟอร์มกองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร		
001 v.68 : แบบฟอร์ม KM 1-4 ปรับปรุงเมื่อปีงบประมาณ 68 - ใช้งาน	10	04/12/2567
013 : แบบฟอร์มรายงาน ววน. ปี 2567 สำหรับโครงการภายใต้แผนงานย่อย - ใช้งาน	93	10/07/2567
012 : ใบปะหน้าแผนงานย่อย 2567 - ใช้งาน	52	10/07/2567
011 : ใบปะหน้าแผนงานหลัก 2567 - ใช้งาน	46	10/07/2567
010 : Template One Point Lesson_OPL - ใช้งาน	16	13/06/2567
002 v.67 : Template รายงานการจัดการความรู้ (รายงาน KM) - ใช้งาน	54	28/12/2566
001 v.67 : แบบฟอร์ม KM 1 - 4 ปรับปรุงเมื่อปีงบประมาณ 67 - ยกเลิก	44	24/11/2566

บทเรียนออนไลน์ (e-Learning)

➤ เข้าระบบ KM JUMP

(<https://www.tistr.or.th/tistrblog/>)

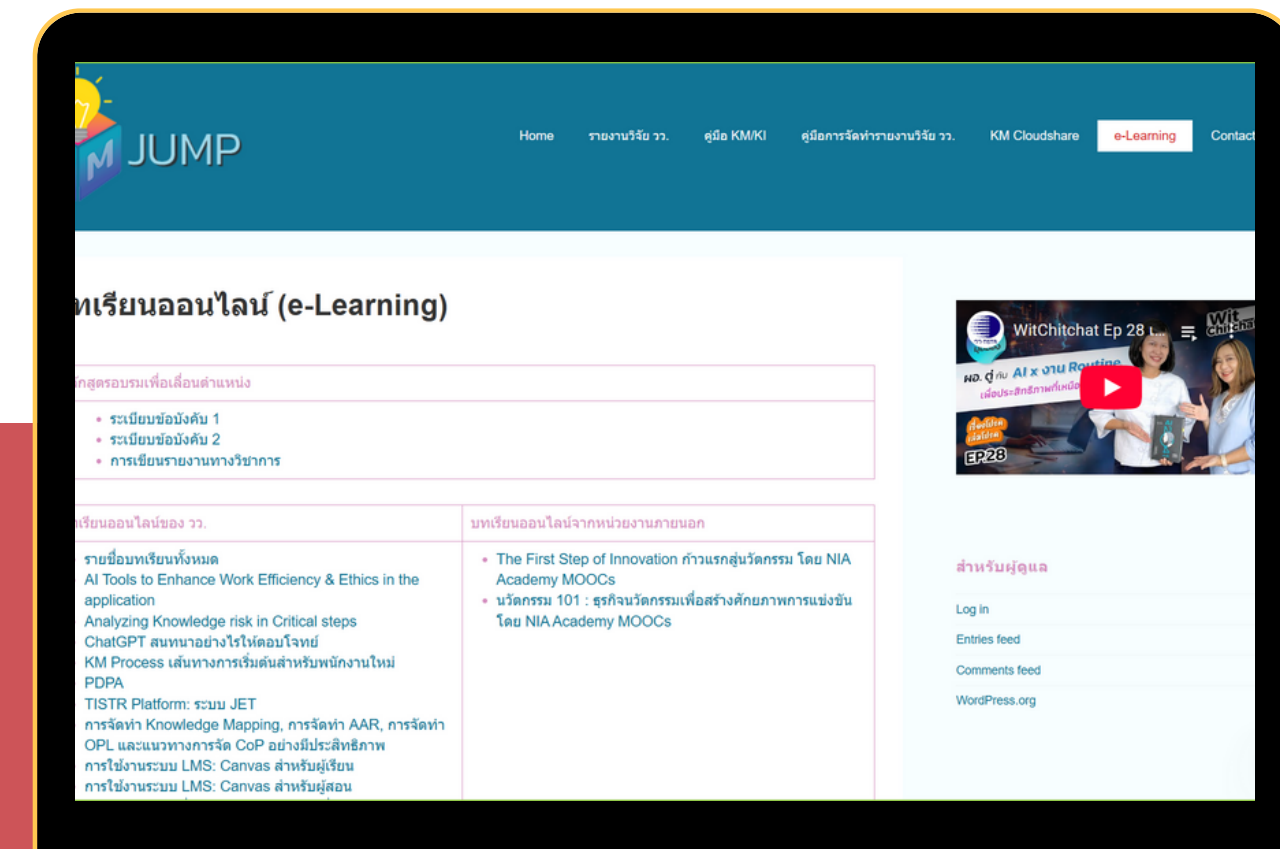
➤ เลือกเมนู e-Learning

➤ เลือกหลักสูตรที่ต้องการ

➤ ลงทะเบียนโดยกรอกอีเมล และใส่

รหัสผ่านกรณีที่เคย

ลงทะเบียนในระบบแล้ว



ช่องทางการติดต่อ

ระบบขอรับบริการกองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร

ส่วนกิจการทั่วไปและสารสนเทศ

ใช้งาน : alissara_kup

วันอาทิตย์ที่ 2

ขอรับบริการ

สถิติ

แบบสำรวจความพึงพอใจ

กำลังดำเนินการ

ทั้งหมด

กำลังดำเนินการ

เสร็จแล้ว

เลขที่	วันที่	ประเภท	รายละเอียด	ผู้ขอรับบริการ
68143	31-01-2568	5	ขอความอนุเคราะห์สืบค้น หนังสือมาตรฐาน AS/NZS 3788:2...	นาย ธรรมาร ธรรมชื่น
68141	28-01-2568	5	ขอความอนุเคราะห์ สืบค้นเอกสาร EN 13963 ค่ะ ขอขอบคุณ	ปารวีร์ ภูมิวงศ์พิทักษ์
68135	22-01-2568	1	Public paper จำนวน 22 หน้า	บริษัท จันทรวงศ์ไพศาล
68129	14-01-2568	5	ขอความอนุเคราะห์สืบค้น Journal เรื่อง Simultaneous det...	นางสาว อริสรา คุณพระมา
68115	11-12-2567	1	ขอความอนุเคราะห์ตรวจบรรณานุกรมและจัดทำรายงานฉบับส...	ดร.กุศล เอี่ยมทรัพย์
68114	11-12-2567	1	ขอความอนุเคราะห์ตรวจบรรณานุกรมและจัดทำรายงานฉบับส...	คุณปวีศ ตั้งบรรธมมา
68113	11-12-2567	1	ขอความอนุเคราะห์ตรวจบรรณานุกรมและจัดทำรายงานฉบับส...	ดร.อนันต์ พิริยะภัทรกิจ
68112	11-12-2567	1	ขอความอนุเคราะห์ตรวจบรรณานุกรมและจัดทำรายงานฉบับส...	ดร.กนกกร อัมพรายน
68111	11-12-2567	1	ขอความอนุเคราะห์ตรวจบรรณานุกรมและจัดทำรายงานฉบับส...	คุณปวีศ ตั้งบรรธมมา

ระบบเผยแพร่เอกสาร วว.

ส่วนกิจการทั่วไปและสารสนเทศ

ใช้งาน : alissara_kup

วันอาทิตย์ที่ 2

ประเภทเอกสาร

Login เข้าสู่ระบบ

ค้นหา : KM

เลขที่/ชื่อเอกสาร	อ่าน(ครั้ง)
เผยแพร่เอกสาร(หน่วยงาน):กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร	
KM6701 : แผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2565-2568 และแผนปฏิบัติการ ปี 2567 - ใช้งาน	12
KM6601 : แผนการจัดการความรู้ 2566-2570 ฉบับปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 66 - การกิจเสร็จสิ้น	14
KM6501 : แผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2565-2568 และแผนปฏิบัติการ ปี 2565 - การกิจเสร็จสิ้น	25
แบบฟอร์มกองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร	
KM001 v.08 : แบบฟอร์ม KM 1-4 ปรับปรุงเมื่อปีงบประมาณ 68 - ใช้งาน	9
KM013 : แบบฟอร์มรายงาน วว. ปี 2567 สำหรับโครงการภายใต้แผนงานย่อย - ใช้งาน	81
KM012 : ใบปะหน้าแผนงานย่อย 2567 - ใช้งาน	52
KM011 : ใบปะหน้าแผนงานหลัก 2567 - ใช้งาน	46
KM010 : Template One Point Lesson_OPL - ใช้งาน	16
KM002 v.07 : Template รายงานการจัดการความรู้ (รายงาน KM) - ใช้งาน	53
KM001 v.07 : แบบฟอร์ม KM 1 - 4 ปรับปรุงเมื่อปีงบประมาณ 67 - ยกเลิก	44



โดยตรงที่
กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร
ห้อง 5208 ชั้น 2 อาคาร Admin
โทร 9333
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร วว. (ห้องสมุด)
ห้อง 5121 ชั้น 1 อาคาร Admin
โทร 9035



อีเมล: kmd@tistr.or.th



ระบบอินเทอร์เน็ต
ที่เมนู “ขอรับบริการ”
>> “กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร”



THANK YOU

