

"DRIVE TISTR WITH SE-AM DINIA
เข้าใจ...ก้าวไปกับ SE-AM DINIA"

บทบาทในการสนับสนุน
SE-AM: Enabler KM



บทบาทของเลขานุการและธุรการ

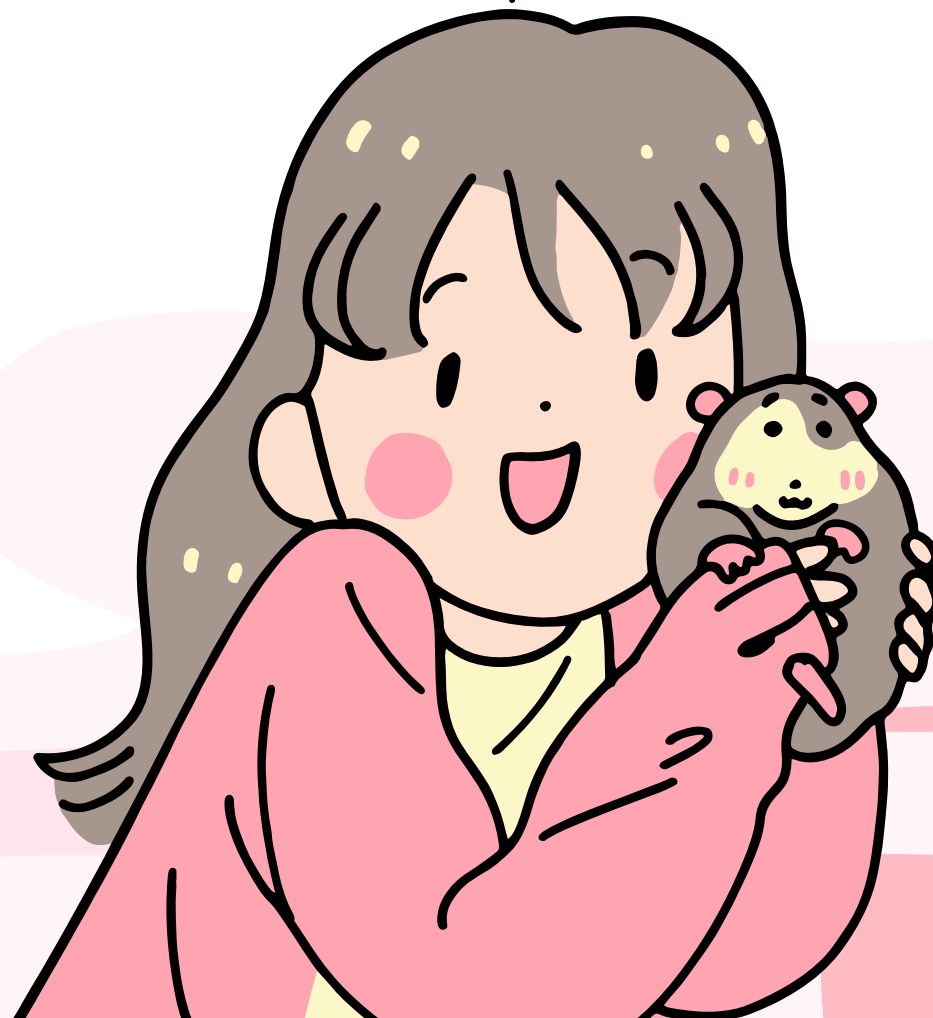
เลขานุการ

มีบทบาทที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารโดยตรง ประกอบด้วย การจัดการตารางงาน การติดตามงานสำคัญ การจัดการประชุม การจัดการเอกสารสำคัญ การสื่อสาร (ตัวกลางในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในและภายนอก) การจัดเตรียมการเดินทาง

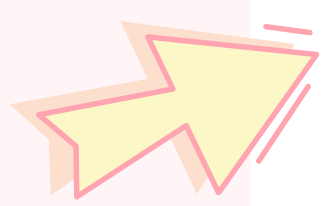
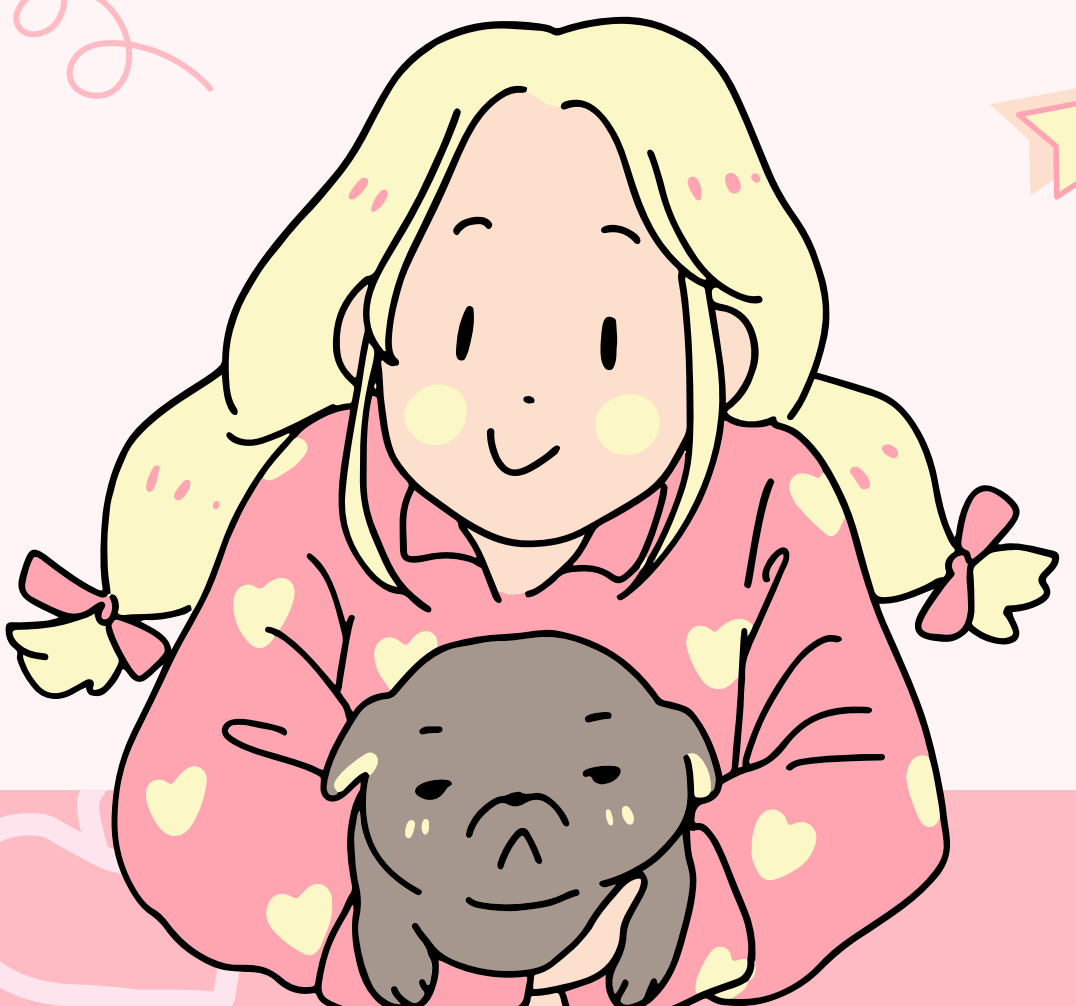
ธุรการ

มีบทบาทในการสนับสนุนการดำเนินงานทั่วไปของหน่วยงาน ประกอบด้วย การจัดการทั่วไป การติดต่อประสานงานต่างๆ การจัดทำรายงาน การสนับสนุนด้านข้อมูล และการสนับสนุนการจัดกิจกรรม

สื่อสาร
เอกสาร
กิจกรรม

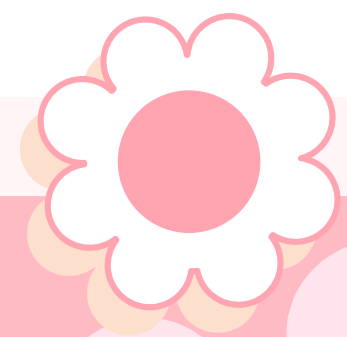
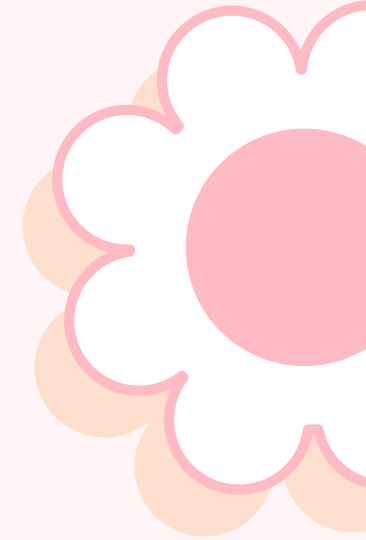


บทบาทในการสนับสนุน
OE-AM ด้าน
Enabler KM



สนับสนุนการจัดการความรู้ใน วว. และหน่วยงาน
ให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการพัฒนา วว.
และหน่วยงานไปในทิศทางที่ดีขึ้น

ด้วย **การรวบรวม**
หลักฐานว่ามีการจัดการความรู้ครบในทุก
ประเด็นตามเกณฑ์



มารู้จักกับ

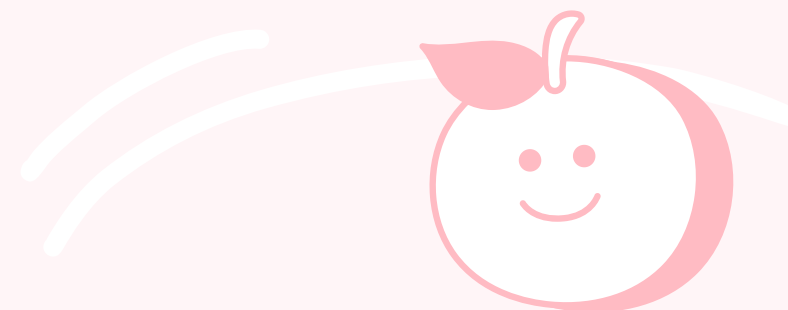
เกณฑ์ SE-AM: Enabler KM

หัวข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประเด็นย่อย
1. การนำองค์กร	8	1.1 วิสัยทัศน์ / ทิศทาง / นโยบายด้านการจัดการความรู้ (น้ำหนักร้อยละ 4) 1.2 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับ (น้ำหนักร้อยละ 4)
2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน	4	2.1 การวางแผนการจัดการความรู้และการติดตามประเมินผล (น้ำหนักร้อยละ 2) 2.2 การจัดสรรทรัพยากร (น้ำหนักร้อยละ 2)
3. บุคลากร	8	3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ (น้ำหนักร้อยละ 3) 3.2 วัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ 3) 3.3 ความสามารถและความรับผิดชอบของทีมงานการจัดการความรู้ (น้ำหนักร้อยละ 2)
4. กระบวนการจัดการความรู้	8	4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (น้ำหนักร้อยละ 6) 4.2 สารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 2)
5. กระบวนการปฏิบัติงาน	4	5.1 การปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน (น้ำหนักร้อยละ 2) 5.2 การสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน (น้ำหนักร้อยละ 2)
6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้	8	6.1 ผลการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการจัดการความรู้ (น้ำหนักร้อยละ 8)
รวม	40	





What



การนำองค์การ:

บันทึกการประชุม คำกล่าวถึง KM ในการประชุมต่างๆ

การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน:

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการใช้
ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
ความรู้ เช่น แผนงาน งบประมาณ การซื้อ
ซอฟต์แวร์

บุคลากร:

หลักฐานการเข้าร่วมอบรม การพัฒนาทักษะ และ
การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดการความรู้
เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม บันทึกการฝึกอบรม
ภายใน การประชุมทีม การอภิปราย



กระบวนการจัดการความรู้:

หลักฐานการรวบรวมและแบ่งปันความรู้ เช่น
เอกสาร บทความ รายงานการประชุม บันทึกการ
ประชุมและการดำเนินการเพื่อปรับปรุง
กระบวนการ

กระบวนการปฏิบัติงาน:

หลักฐานการนำ KM ไปใช้ในงานประจำ เช่น คู่มือ
ปฏิบัติงาน เอกสารการดำเนินงาน รายงานการ
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้:

รายงานผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ เช่น สถิติ
การใช้งานความรู้ การสำรวจความพึงพอใจของ
บุคลากร บันทึกการประชุมการปรับปรุง
กระบวนการใหม่ที่น่าสนใจ



Where

① ระบบเผยแพร่เอกสาร

② พิมพ์ “KM” ที่ช่องสืบค้น

③ ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำหรับใช้ทำ KM

ระบบเผยแพร่เอกสาร วว.

ผู้ใช้งาน : alissara_kup

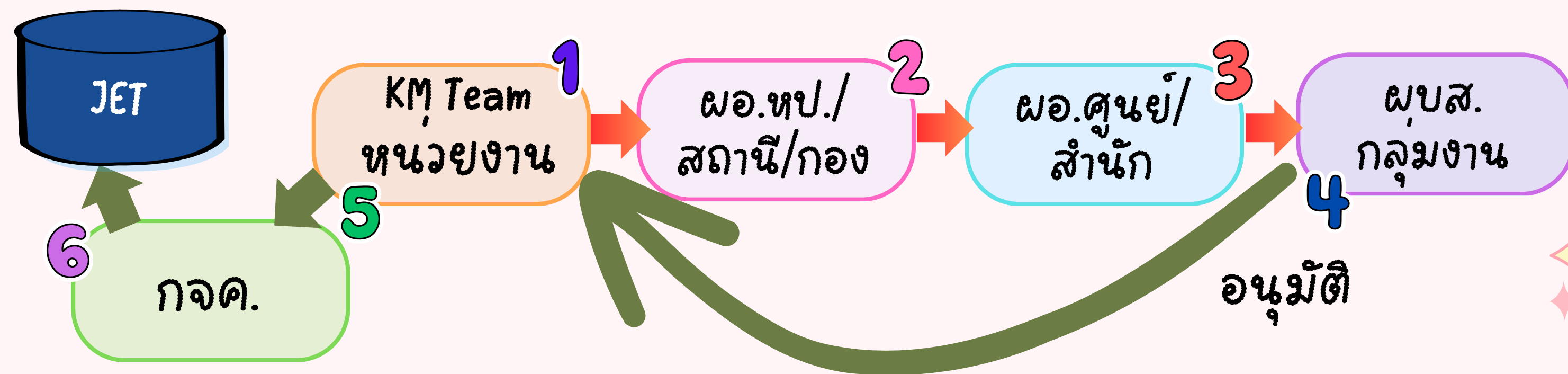
ปุ่มเมนูเอกสาร

วันที่: 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ค้นหา: KM

เลขที่/ชื่อเอกสาร	จำนวนครั้ง	วันที่บันทึก
เอกสารเผยแพร่เอกสาร วว.		
KM0701 : แผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ ปี 2557 - 16kv	2	29/05/2557
KM0501 : แผนการจัดการความรู้ 2556-2570 ฉบับปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 66 - ภาคพิเศษ	13	04/12/2556
KM0501 : แผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ ปี 2555 - ภาคพิเศษ	25	18/03/2555
เอกสารเผยแพร่เอกสาร วว.		
KM013 : แผนพัฒนาระบบงาน วว. ปี 2557 สำหรับโครงการงานพัฒนาระบบ - 16kv	38	10/07/2557
KM002 : ใบปลิวแนะนำระบบ 2557 - 16kv	27	10/07/2557
KM011 : ใบปลิวแนะนำระบบ 2557 - 16kv	22	10/07/2557
KM010 : Template One Point Lesson_OPL - 16kv	10	13/06/2557
KM002 v.07 : Template ขบวนการจัดการความรู้ (รายงาน KM) - 16kv	23	28/12/2556
KM001 v.07 : แบบฟอร์ม KM 1 - 4 ปรับปรุงแก้ไขฉบับแรก 07 - 16kv	37	24/11/2556
KM009 : แบบฟอร์มรายงาน วว. ที่เก็บสำเนาปี 2556 สำหรับโครงการงานพัฒนาระบบ - 16kv	38	30/05/2556
KM008 : ใบปลิวแนะนำระบบ - 16kv	8	30/05/2556
KM007 : ใบปลิวแนะนำระบบ - 16kv	10	30/05/2556
KM005 : แบบบันทึกการทบทวนผลสัมฤทธิ์ (After Action Review : AAR) รายงาน - 16kv	8	20/01/2556
KM003 : แบบบันทึกการทบทวนผลสัมฤทธิ์ (After Action Review : AAR) รายงาน - 16kv	17	18/03/2555
KM002 : รายงานการจัดการความรู้ (รายงาน KM) - 16kv	69	18/03/2555
คู่มือ/รายงานมาตรฐานของแผนปฏิบัติการ วว.		
KM-SO001 v.07 : คู่มือการจัดการความรู้ วว. ปี 2557 - 16kv	14	10/07/2557
KM-SO002 : คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ - 16kv	11	03/10/2556
KM-SO001 : คู่มือการจัดการความรู้ วว. ฉบับปรับปรุงปี 2555 - 16kv	40	05/04/2555

หน้า 1 จาก 18 รายการ : เลือก 18 รายการ (จากเอกสารที่เลือก 146 รายการ)



Due Date & How to

แบบฟอร์ม KM:

31 ธ.ค.

รายงาน และผลผลิต KM:

15 ส.ค.

ผ่าน TSC

Thank You

I'M SO HAPPY TO BE HERE
TO MEET ALL OF YOU!

