

แผนการจัดการความรู้ ปี 2566-2570 และ แผนปฏิบัติการปี 2567





Content Index

01.	บทสรุปผู้บริหาร	1
02.	การวิเคราะห์เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์	2
03.	แผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2566-2570	8
04.	แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ วว. ปี 2567	20
05.	การบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผล	27

ให้ KM เป็นเหมือน Google ของชาว วว.
มุ่งตอบโจทย์ สังคม ให้ตรงจุด โดนใจ
เพื่อเกิด วัฒนธรรม แชร์ ใช้
เป็นคลังปัญญา ขุมพลังแห่งความสามารถและ
ความรู้สำหรับอนาคต



ผศ.ดร.เอกก์ ภัทรธนกุล

กรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.)
ประธานคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม

Governor's Key Message

"งานทุกงานต้องมองหาความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่สำเร็จ
จากนั้น จะต้องรู้ให้ได้ว่าจะใช้ความรู้ใดในการจัดการ
พอเรารู้ เราก็จะจัดการได้ พุดได้ สอนคนอื่นได้ จะเห็น
ได้ว่า การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการพัฒนา ยิ่ง
เรียนรู้จากปฏิบัติ ยิ่งนำไปสู่นวัตกรรม"



ดร.ชุติมา เอี่ยมโชติชวลิต

ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ความเป็นมา

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ที่ดำเนินงานด้านการวิจัยพัฒนา ถ่ายทอด และบริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญขององค์ความรู้อันเป็นสินทรัพย์สำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรและประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำกรอบแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า วว. มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดวางระบบการจัดการที่เอื้อให้การจัดการความรู้ขององค์กรสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นระบบ และต่อเนื่อง ส่งผลให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนางานและองค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จนนำ วว. ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO: Learning Organization)

โดยในปี 2566 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ วว. ประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ให้ความสำคัญกับการวางแผนการดำเนินงานแบบบูรณาการในเชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย 1) นโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของภาครัฐ และ 2) หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการจัดการความรู้ และสภาพแวดล้อมภายใน ประกอบด้วย 1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมของ วว. 2) นโยบายคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) 3) แผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2567 4) แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 5) แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2567 6) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2567 7) แผนบริหารทุนมนุษย์ พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 8) แผนปฏิบัติการดิจิทัล วว. ระยะ 5 ปี 2566-2570 ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว นำมาใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการทบทวนวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมายระยะยาว และระยะสั้นด้านการจัดการความรู้ ผ่านกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการจัดการความรู้ขององค์กรในปัจจุบัน (SWOT Analysis) และการวิเคราะห์ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์เชิงรุก (SO) และแผนงานการดำเนินงาน ส่งผลให้ได้มาซึ่ง วิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน เป้าหมายระยะยาวและระยะสั้นด้านการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ในการประชุม กวท. ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) ได้เห็นชอบในหลักการแผนการจัดการความรู้ วว. ประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายระยะยาวและระยะสั้นด้านการจัดการความรู้ ตามที่ คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอ

บทสรุปผู้บริหาร

วิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้

TISTR องค์การแห่งการเรียนรู้ ชุมพลังแห่งความสามารถและความรู้สำหรับอนาคต

วัฒนธรรมองค์กร

สร้างองค์กรแห่งปัญญา สร้างคุณค่านวัตกรรม

ค่านิยมด้านการจัดการความรู้

SMART

S - Sharing: แบ่งปันความรู้และประสบการณ์

M - Movement: ใช้ความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มาปรับปรุงพัฒนาการทำงาน

A - Achievement: เป็นต้นแบบ/ตัวอย่างให้ผู้อื่นได้เรียนรู้

R - Readiness: พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความคิดเห็นต่างที่เป็นประโยชน์เชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับปรุงงาน

T - Tools: ประยุกต์ใช้เครื่องมือ/วิธีการใหม่ ๆ มาปรับปรุงพัฒนาการทำงาน

นโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม

- เชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประเทศ สังคม และชุมชน (Satisfaction & Impact)
- พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Speed & Innovator) จนเกิดเป็น Knowledge and Innovative Culture)
- สร้าง Knowledge and Innovative Ecosystem โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นองค์กรวิจัยพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืน (Sharing & High Performance Innovative Organization)



Milestone ด้านการจัดการความรู้ การบริหารจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ปี 2566-2570			
ด้านนโยบายศาสตร์ ว.ร.	Transformation (ปี 2566-2567) การเปลี่ยนแปลงองค์กรและร่วมฟื้นฟูเศรษฐกิจ	Growth (ปี 2568-2569) การสร้างความเติบโตทั้งองค์กรและเศรษฐกิจ	Sustainability (ปี 2570) การสร้างความยั่งยืนให้องค์กรและเศรษฐกิจ
ด้านหน่วยทางศาสตร์ ด้าน IM	นวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่การประสิทธิภาพสูง	ระบบนิเวศนวัตกรรมที่ดี มาตรฐานระดับสากล	ระบบนิเวศนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบ สู่ระดับนานาชาติ
Milestone	ระยะสั้น (66-67)	ระยะกลาง (68-69)	ระยะยาว (2570)
เป้าหมายด้าน IM	- JUMP PLATFORM (Industrial Service/ R&D Service) - ถ้อยปัญญา (Critical knowledge) - KM & IM Role Model (HRD (Growth ratio) - Business Innovation for Entrepreneur (Growth ratio) - SMEs Innovation Service Center (SMEs Service Building) - Low Hanging Innovation (ICOS /ICPIM 1&2 / Carbon Credit)	- JUMP PLATFORM (One Stop Service Solution) - ถ้อยปัญญา (Integrated knowledge for EPN) - KM & IM Role Model / HRD (High Performance Champion) - Business Innovation for Entrepreneur (High Competitiveness of EPN) - SMEs Innovation Service Center (One Stop of Innovation Service Center) - Low Hanging Innovation (Neutral Food / New Trend of Herbal Product / Nation Standard)	- JUMP PLATFORM (International One Stop Service Solution) - ถ้อยปัญญา (Future Technology) - KM & IM Role Model / HRD (Global champion) - Business Innovation for Entrepreneur (EPN To Global) - SMEs Innovation Service Center (International of Innovation One Stop Service Center) - Low Hanging Innovation (Future Technology & Innovation / International Standard)
ด้านหน่วยทางศาสตร์ ด้าน KM	Transformation (ปี 2566-2567) จัดการความรู้ เพื่อสนับสนุน การเปลี่ยนแปลงองค์กรและ ร่วมฟื้นฟูเศรษฐกิจ ด้วย ถ้อยปัญญา	Growth (ปี 2568-2569) จัดการความรู้ เพื่อจัดการเติบโตให้ องค์กร และเศรษฐกิจ ร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Sustainability (ปี 2570) จัดการความรู้ เพื่อเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ สมรรถนะสูง สร้างความยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจ
เป้าหมายด้าน KM	- ถ้อยปัญญา (Critical knowledge) - จัดการนำองค์ความรู้สู่ทุกฝ่ายไปใช้ต่อยอด (ร้อยละ 2:1) - การมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2:1) - กระบวนการบริหารนวัตกรรมมีเกิดขึ้น (ร้อยละ 2:1)	- ถ้อยปัญญา (Integrated knowledge for EPN) - จัดการนำองค์ความรู้สู่ทุกฝ่ายไปใช้ต่อยอด (ร้อยละ 2:1) - การมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2:1) - กระบวนการบริหารนวัตกรรมมีเกิดขึ้น (ร้อยละ 2:1)	- ถ้อยปัญญา (Future Technology) - จัดการนำองค์ความรู้สู่ทุกฝ่ายไปใช้ต่อยอด (ร้อยละ 2:1) - การมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2:1) - กระบวนการบริหารนวัตกรรมมีเกิดขึ้น (ร้อยละ 2:1)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ว.ว.)
Thailand Institute of Scientific and Technological Research (TISTR)

แผนการจัดการความรู้ ปี 2566-2570 (ฉบับปรับปรุง สิงหาคม 2566)						KM
วิทยุทัศน์ KM	TISTR องค์การแห่งการเรียนรู้ ขุมพลังแห่งความสามารและความรู้สำหรับอนาคต					
เป้าหมายยุทธศาสตร์ด้าน KM (ปี 2566-2567)	Transformation (ปี 2566-2567) จัดการความรู้ เพื่อสนับสนุน การเปลี่ยนแปลงองค์กรและ ร่วมเป็นคู่ทรนธุรกิจ ด้วย กล่องปัญญา	Growth (ปี 2568-2569) จัดการความรู้ เพื่อสร้างการเติบโตให้ องค์กร และ ทรนธุรกิจ ร่วมกัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Sustainability (ปี 2570) จัดการความรู้ เพื่อเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้ ทรนระดวสูง สร้างความยั่งยืนให้กับทรนธุรกิจ			
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วว.	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้าน KMIM	กลยุทธ์ด้าน KM	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายระยะสั้น	ตัว วัด	
SO1 เพื่อยกระดับทรนภูมิลักษณ์สูงด้วยอง ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมธุรกิจใหม่ BCG (KR 1.2, 1.3, 1.4)	KMIM SO1: ส่งมอบกลความรู้ เพื่อสร้าง ทรนการเชื่อมผสานจากกิจการของ กลุ่มธุรกิจเป้าหมาย ปรเทศ สังคม และ ทรน	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างและ ขยายทรนความรู้	เกิดการนำองค์ความรู้ สำคัญที่สคัญใน กล่อง ปัญญา ไปใช้ประโยชน์ต่อ องค์กรในวิธรการเพิ่ม จากที่ที่นำไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	- KM KR1: ความสคัญในการดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาทรนบริหารจัดการองค์ ความรู้สคัญขององค์กรตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 - KM KR2: มีฐานข้อมูลองค์ความรู้จัดการ ปฏิภณงานวิจัยการ - KM KR3: ความสคัญของการจัดการความรู้ ตามแผนการนำองค์ความรู้ไปใช้ตามแผน ความรู้	ทรน. การ. การ. การ. การ. การ.	
SO2 เพื่อจัดการความสามารถแข่งขัน SMEs และอุตสาหกรรมเป้าหมายด้วยบริการที่ส มาทรฐานระดับสากล (KR 2.1)	KMIM SO1: ส่งมอบกลความรู้ เพื่อสร้าง ทรนการเชื่อมผสานจากกิจการของ กลุ่มธุรกิจเป้าหมาย ปรเทศ สังคม และ ทรน	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างและ ขยายทรนความรู้	เกิดการนำองค์ความรู้ สำคัญที่สคัญใน กล่อง ปัญญา ไปใช้ประโยชน์ต่อ องค์กรในวิธรการเพิ่ม จากที่ที่นำไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	- KM KR1: ความสคัญในการดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาทรนบริหารจัดการองค์ ความรู้สคัญขององค์กรตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 - KM KR2: มีฐานข้อมูลองค์ความรู้จัดการ ปฏิภณงานวิจัยการ - KM KR3: ความสคัญของการจัดการความรู้ ตามแผนการนำองค์ความรู้ไปใช้ตามแผน ความรู้	ทรน. การ. การ. การ. การ. การ.	
SO3 TMR. เพื่อขับเคลื่อน Green Transformation (KR 3.1)	KMIM SO2: สร้าง Knowledge and Innovative Ecosystem โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทรน	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรม และระบบนิเวศการเรียนรู้	ไรละการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมตามงานที่สคัญไม่ น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	KM KR 4: ความสคัญในการดำเนินการตาม OFI Roadmap 9 องค์การมีส่วนร่วมในกิจกรรม แผนการที่สคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	การ. การ. การ.	
SO4 การเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน (KR 4.1)	KMIM SO3: พัฒนากลยุทธ์ที่สคัญด้าน การจัดการความรู้และการสร้างวัฒนธรรมที่ส ความเชื่อมโยง	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบ บุคลากรเพื่อการจัดการ ความรู้ที่มีส	กระบวนการบริหารทรน ที่สคัญและที่สคัญที่ไม่สคัญไม่ น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	KM KR5: บุคลากรที่มีสคัญและ skill matrix เพื่อ การจัดการความรู้ไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการ บริหารทรนที่สคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	การ. การ. การ.	
SO5 ความสามารถขององค์กรในการปรับตัวที่ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง (KR 5.1, 5.2)	KMIM SO3: พัฒนากลยุทธ์ที่สคัญด้าน การจัดการความรู้และการสร้างวัฒนธรรมที่ส ความเชื่อมโยง	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบ บุคลากรเพื่อการจัดการ ความรู้ที่มีส	กระบวนการบริหารทรน ที่สคัญและที่สคัญที่ไม่สคัญไม่ น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	KM KR5: บุคลากรที่มีสคัญและ skill matrix เพื่อ การจัดการความรู้ไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการ บริหารทรนที่สคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	การ. การ. การ.	
© tistr.or.th	https://www.tistr.or.th/	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย				

แผนปฏิบัติการ ปี 2567							KM
วัตถุประสงค์ที่ 1 กองทุนพัฒนาด้าน KMM	กลยุทธ์ด้าน KM	โครงการกิจกรรม	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
KMM SO1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่สนับสนุนความยั่งยืนของภาคอุตสาหกรรมเป้าหมาย เป้าหมาย ประชาชน สังคม และชุมชน (แผนโรดแมปที่ 1, 2, 3 / DT 3.4 / RM&C R-3)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบฐานความรู้	KM P1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้สู่สำนักวิจัยฯ 72. KM P2 จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้จาก การปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์ (แผนจัดการความรู้เชิงคำนวณ KMRM1) KM P3 จัดทำเอกสารสารสนเทศความรู้เพื่อการถ่ายทอดและเปลี่ยน	เกิดการนำองค์ความรู้สำคัญที่มีอยู่ใน กองบัญชาการไปใช้ประโยชน์ได้ชัดเจน และเป็นวัฏจักรหมุนเวียนขึ้นจากพื้นที่การดำเนินงาน 2 ต่อปี	KM KR1: ความสำเร็จในการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ สำนักวิจัยฯ องค์การมหาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 KM KR2: มีฐานข้อมูลองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์ KM KR3: ความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านแผนการถ่ายทอดและเปลี่ยนสารสนเทศความรู้	249,000 บาท 100,000 บาท 200,000 บาท	ดร.กมล. ดร.ณ. ดร.กมล. ดร.ณ. ดร.กมล. ดร.ณ.	
KMM SO2: สร้าง Knowledge and Innovative Ecosystem โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร (แผนโรดแมปที่ 4 / KM 1.3 / RM&C R-3)	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้	KM P4 สร้างวัฒนธรรมองค์กร และกระตุ้นให้บุคลากรจัดการความรู้ KM P5 สนับสนุนวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมในการงานที่สนับสนุนการจัดการความรู้ KM P6 พัฒนาระบบจัดการความรู้ 72. เพื่อความยั่งยืน	ร้อยละการมีส่วนร่วมในกิจกรรมแผนงานที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	KM KR 4: ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม OPT Roadmap ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 KM KR 4: ความสำเร็จในการดำเนินงานแผน OPT Roadmap ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 KM KR 4: ความสำเร็จในการดำเนินงานแผน OPT Roadmap ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	งบ DT & ออ. & อณ. งบ. ออ. งบ. DT & ออ. & อณ.	ดร.กมล. ดร.ณ. ดร.กมล. ดร.ณ. ดร.กมล. ดร.ณ.	
KMM SO3: พัฒนาศูนย์กลางการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้และการเรียนรู้ร่วมกันภายใต้กระบวนการที่เอื้ออำนวย (แผนโรดแมปที่ 5 / KM 1.3 / RM&C R-4.5)	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อการจัดการความรู้ที่ยั่งยืน	KM P7 พัฒนาศูนย์กลางเพื่อการจัดการความรู้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนา	กระบวนการบริการ/กิจกรรมที่โดดเด่นที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	KM KR5: บุคลากรที่มีทักษะด้าน skill matrix ที่ต้องการจัดการความรู้ไปสู่การพัฒนาระบบบริการ/กิจกรรมที่โดดเด่นที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ปี	80,000 บาท	ดร.กมล. ดร.ณ.	

<https://www.tistr.or.th/>

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

การวิเคราะห์เพื่อกำหนด ยุทธศาสตร์

ข้อมูลนำเข้าสำหรับการวิเคราะห์

- สภาพแวดล้อมภายนอก
 - นโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของภาครัฐ
 - หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการจัดการความรู้
 - ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก: PESTEL Analysis (ตาราง 1-13 แผนวิสาหกิจ วว.)
- สภาพแวดล้อมภายใน
 - วิสัยทัศน์และพันธกิจ วว.
 - วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมของ วว.
 - นโยบายคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.)
 - แผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2567
 - แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
 - แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2567
 - แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2567
 - แผนบริหารทุนมนุษย์ พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
 - แผนปฏิบัติการดิจิทัล วว. ระยะ 5 ปี 2566-2570
 - ผลประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของ วว. ด้านการจัดการความรู้ ประจำปีบัญชี 2565
 - ผลวิเคราะห์คู่เทียบ (ตาราง 1-14 แผนวิสาหกิจ วว.)
 - ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร: 7s Model (ตาราง 1-31 แผนวิสาหกิจ วว.)
 - ผลสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจ
 - ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Voice of Stakeholders: VOS)
 - ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ ไตรมาส 3

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง S: Strength	- S-1: มีการพัฒนาผลงานวิจัย เทคโนโลยี และการขยายบริการที่มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่อง - S-2: มีบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงและความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและบริการหลากหลายสาขาสามารถประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติและบูรณาการได้ครบวงจร รวมทั้งมีเครือข่ายพันธมิตรตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ - S-3: มีทีมบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาระบบดิจิทัล สำหรับใช้ภายในหน่วยงาน - S-4: มีการสนับสนุนบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เป็นรูปธรรม - S-5: มีนโยบายให้บุคลากรทำงานแบบบูรณาการและมีส่วนร่วมในกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ - S-6: มีการนำระบบ กพร มาใช้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในระบบ SEAM: Enabler ด้านการจัดการความรู้
จุดอ่อน W: Weakness	- W-1: ขาดการประยุกต์ระบบสารสนเทศทั่วทั้งองค์กร - W-2: ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการดำเนินงาน โดยต้องการพึ่งพิงงบประมาณจากรัฐบาลเป็นหลัก - W-3: งานวิจัยถ่ายทอดเชิงพาณิชย์มีจำนวนน้อย - W-4: การเกษียณอายุของกลุ่มพนักงานที่เป็นผู้บริหาร กลุ่มนักวิจัย/นักวิชาการ และกลุ่มสนับสนุน ในระยะ 5 ปี - W-5: ขาดกลไกกระตุ้นส่งเสริมการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จัดเก็บมาประยุกต์ใช้หรือเกิดการต่อยอดครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน - W-6: ขาดกลยุทธ์ที่สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญในบทบาทด้านการจัดการความรู้ของตนเอง - W-7: ขาดกลไกในการผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม

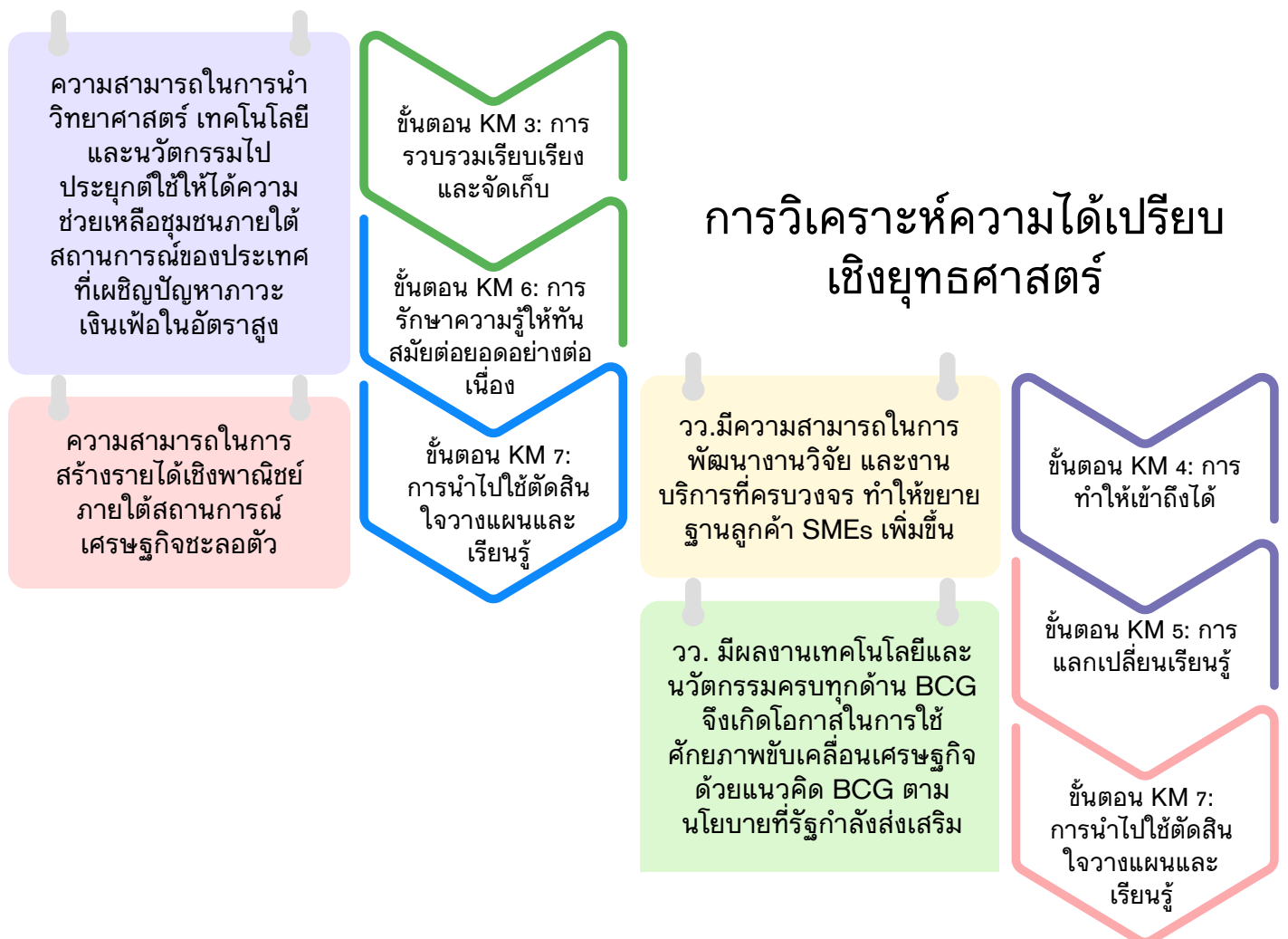
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส O: Opportunities	- O-1: ยุทธศาสตร์ประเทศให้ความสำคัญการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงนโยบาย BCG การพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เป็นโอกาสในการถ่ายทอด วทน. สู่เกษตรกร SMEs, OTOP และประชาชน - O-2: มี KM Tools ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้ เช่น Storytelling, AAR, CoPs - O-3: มีมาตรฐานระบบคุณภาพที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ทั้งในส่วนของ ISO 9001 และ ISO 30401 - O-4: แนวนโยบายภาครัฐ กฎหมาย และสภาวะปกติใหม่ (New Normal) นำไปสู่การปรับและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในทางธุรกิจ การเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน (Digital Transformation หรือ DX)
---	--

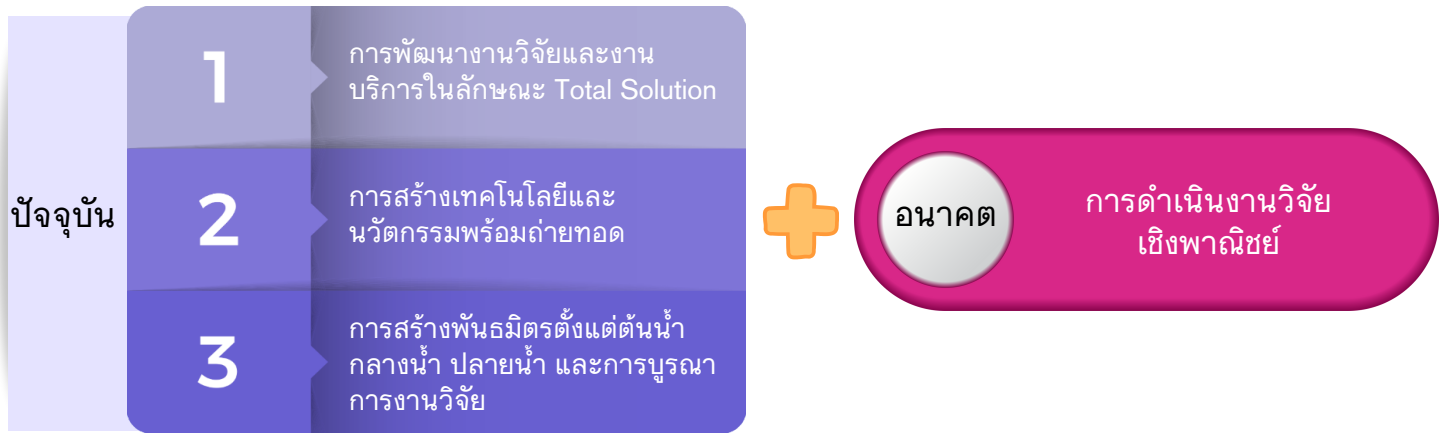
อุปสรรค
T:
Threats

- T-1: ขาดกลไกรองรับการจัดการความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานภายใต้ พรบ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม และบริการวิจัย
- T-2: การเปลี่ยนผ่าน Generation ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านวัฒนธรรม ค่านิยม และวิถีการใช้ชีวิต
- T-3: ขาดการวิเคราะห์ความต้องการด้านองค์ความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
- T-4: ขาดการบูรณาการ วางแผน และประเมินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาสนับสนุนการดำเนินงาน
- T-5: ยังไม่พบความร่วมมือเครือข่ายจากภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม

การวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์



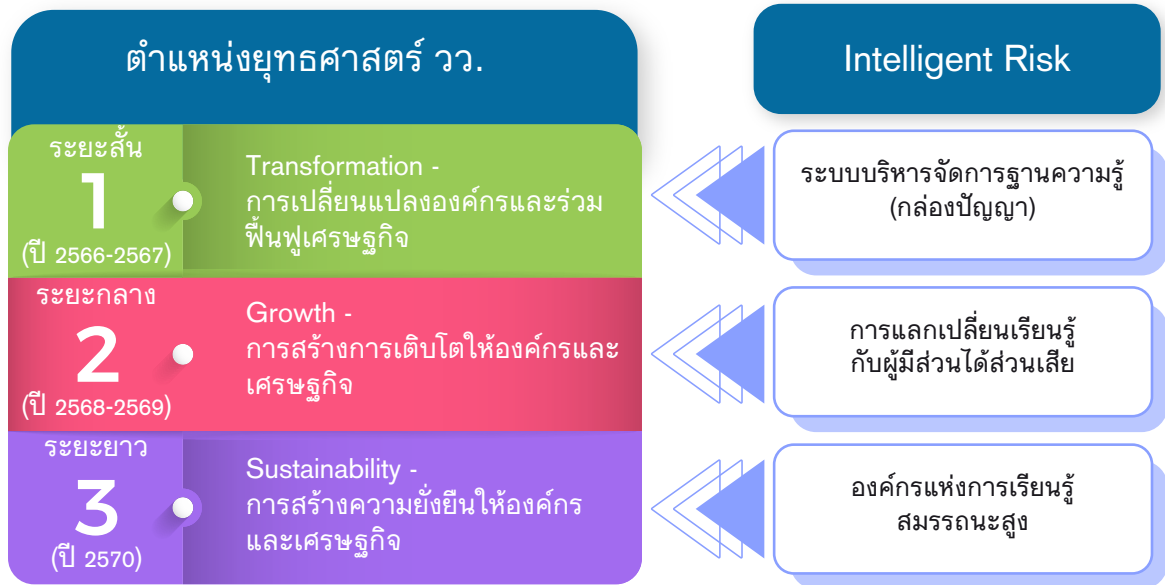
การวิเคราะห์ความสามารถพิเศษองค์กร



การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความรู้

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ	จุดอ่อน/ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/เครื่องมือในการจัดการ
เกิดจากคน	1. ขั้นตอน KM 7: การนำไปใช้ตัดสินใจวางแผนและเรียนรู้	1. การจัดการความรู้ไม่ถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ	3	5	15	KMRM 2 สร้างความตระหนักและแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้
เกิดจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ขั้นตอน KM 3: การรวบรวมเรียบเรียงและจัดเก็บ	1. ขาดระบบที่ใช้ในการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน	4	5	20	KMRM 1 จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์
เกิดจากการทำงานประจำหรือการปฏิบัติการขององค์กร	1. ขั้นตอน KM 3: การรวบรวมเรียบเรียงและจัดเก็บ 2. ขั้นตอน KM 6: การรักษาความรู้ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องอย่างต่อเนื่อง 3. ขั้นตอน KM 7: การนำไปใช้ตัดสินใจวางแผนและเรียนรู้	1. ขาดกลไก/กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สนับสนุนให้มีการนำการจัดการความรู้ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการหลักกระบวนการสนับสนุน และการปฏิบัติงานประจำวันทั้งองค์กร	3	5	15	KMRM 1 จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์

การวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์



การกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน (TOWS Matrix)

TOWS Matrix	- S-1: มีการพัฒนาผลงานวิจัย เทคโนโลยี และการขยายบริการที่มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่อง - S-2: มีบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงและความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและบริการหลากหลายสาขาสามารถประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติและบูรณาการได้ครบวงจร รวมทั้งมีเครือข่ายพันธมิตรตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ - S-3: มีทีมบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาระบบดิจิทัล สำหรับใช้ภายในหน่วยงาน	- W-4: การเกษียณอายุของกลุ่มพนักงานที่เป็นผู้บริหาร กลุ่มนักวิจัย/นักวิชาการ และกลุ่มสนับสนุน ในระยะ 5 ปี - W-5: ขาดกลไกกระตุ้นส่งเสริมการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จัดเก็บมาประยุกต์ใช้หรือเกิดการต่อยอดครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน - W-7: ขาดกลไกในการผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม
- O-2: มี KM Tools ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้ เช่น Storytelling, AAR, CoPs - O-3: มีมาตรฐานระบบคุณภาพที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ทั้งในส่วนของ ISO 9001 และ ISO 30401 - O-4: แผนนโยบายภาครัฐ กฎหมาย และสถานะปกติใหม่ (New Normal) นำไปสู่การปรับและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทางธุรกิจ การเรียนรู้ การทำงาน และ การใช้ชีวิตประจำวัน	SO1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประเทศ สังคม และชุมชน SO2: สร้าง Knowledge and Innovative Ecosystem โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร SO3: พัฒนาศักยภาพให้ทีมทักษะด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	WO1: บริหารและพัฒนาคนเก่งในการสร้างมูลค่าเพิ่มและความได้เปรียบในการแข่งขัน (แผน HR)
- T-1: ขาดกลไกรองรับการจัดการความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานภายใต้ พรบ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม และบริการวิจัย - T-2: การเปลี่ยนผ่าน Generation ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านวัฒนธรรม ค่านิยม และวิถีการใช้ชีวิต - T-3: ขาดการวิเคราะห์ความต้องการด้านองค์ความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน	ST1: การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (แผน DT)	WT1: เพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กรผ่านการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรม Smart Workplace ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและแข็งแกร่ง (แผน HR) WT2: การส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและสังคม (แผน CM) WT3: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แผน SM)

การกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายระยะสั้น
SO1 เชื่อมโยงองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายประเทศ สังคม และชุมชน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและขยายฐานความรู้	เกิดการนำองค์ความรู้สำคัญที่มีอยู่ใน KM JUMP ไปใช้ประโยชน์/ต่อยอดเป็นนวัตกรรมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	KM KR 1: ความสำเร็จในการดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้สำคัญขององค์กรตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 KM KR 2: มีฐานข้อมูลองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์ KM KR 3: ความสำเร็จของการจัดการความรู้ตามแผนการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนสารสนเทศความรู้
SO2 สร้าง Knowledge and Innovative Ecosystem โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้	ร้อยละการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/แผนงานที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	KM KR 4: ความสำเร็จในการดำเนินงานตาม OFI Roadmap ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
SO3 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อการจัดการความรู้ที่ยั่งยืน	กระบวนการ/บริการ/นวัตกรรมที่เกิดจากทักษะที่ได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	KM KR 5: บุคลากรที่มีทักษะตาม skill matrix เพื่อการจัดการความรู้ไปสู่การสร้างกระบวนการ/บริการ/นวัตกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี



แผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2566-2570



วิสัยทัศน์ KM

TISTR องค์การแห่งการเรียนรู้

ขุมพลังแห่งความสามารถและความรู้สำหรับอนาคต



วัฒนธรรมองค์กร

สร้างองค์กรแห่งปัญญา สร้างคุณค่านวัตกรรม



ค่านิยม KM

SMART

- S - Sharing:** แบ่งปันความรู้และประสบการณ์
- M - Movement:** ใช้ความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มาปรับปรุงพัฒนาการทำงาน
- A - Achievement:** เป็นต้นแบบ/ตัวอย่างให้ผู้อื่นได้เรียนรู้
- R - Readiness:** พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความคิดเห็นต่างที่เป็นประโยชน์เชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับปรุงงาน
- T - Tools:** ประยุกต์ใช้เครื่องมือ/วิธีการใหม่ ๆ มาปรับปรุงพัฒนาการทำงาน



นโยบาย KM&IM

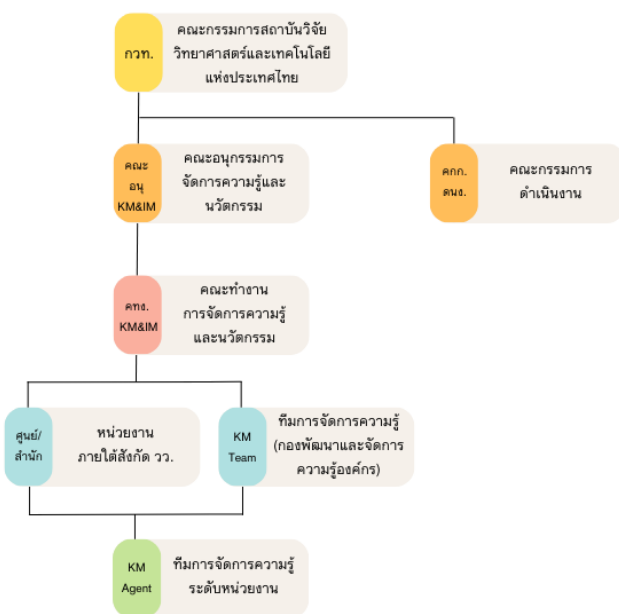
- เชื่อมโยง องค์ความรู้ เพื่อสร้าง นวัตกรรม ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย ประเทศ สังคม และชุมชน (Satisfaction & Impact)
- พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Speed & Innovator) จนเกิดเป็น Knowledge and Innovative Culture)
- สร้าง Knowledge and Innovative Ecosystem โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นองค์กรวิจัยพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืน (Sharing & High Performance Innovative Organization)



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)



โครงสร้าง การบริหารจัดการ



คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กทว.)

อำนาจหน้าที่

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานจัดการความรู้
ในองค์กร
- 2) ให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย
ระยะยาวและระยะสั้นด้านการจัดการความรู้
- 3) รับทราบผลการบริหารจัดการความรู้และให้ข้อเสนอ
แนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

คณะกรรมการดำเนินงาน วว.

ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงทุกกลุ่มงานและผู้บริหาร
ระดับ ศูนย์ / สำนัก ซึ่งทำหน้าที่ กำกับ ดูแล และ บริหาร
จัดการการดำเนินงานของ วว.

คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (คป. 7/2565, คป. 12/2565, คป. 18/2565)

ประกอบด้วย ผู้แทน กวท., กวท. ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล, ผู้เชี่ยวชาญภายนอกด้าน KM, ผู้บริหารระดับสูง ผู้แทนผู้บริหารระดับศูนย์สำนัก และผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบอำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดทิศทาง นโยบายและกรอบการจัดการความรู้และนวัตกรรมเสนอ กวท.
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนจัดการความรู้และนวัตกรรมของ วว. และแนวทางติดตามผลการดำเนินงานจัดการความรู้และนวัตกรรมและรายงานผลต่อ กวท.
- 3) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรมและแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
- 4) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดการความรู้และนวัตกรรม และรายงานผลต่อ กวท. อย่างน้อยรายไตรมาส
- 5) พิจารณาทบทวนการดำเนินงาน กฎบัตรคณะกรรมการ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม วว. เสนอต่อ กวท. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กวท. มอบหมาย

**คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม (คป. 66/26)**

ประกอบด้วย รองผู้ว่าการที่รับผิดชอบ, ผู้แทนผู้บริหาร, ผู้แทนบุคลากรจากทุกกลุ่มงาน และผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่

- 1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 2) ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 3) เผยแพร่แผน นำสู่ปฏิบัติ และส่งเสริมการปฏิบัติตามแผน
- 4) ติดตามการปฏิบัติตามแผนและรายงานคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 5) สร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 6) สร้างภาพลักษณ์และเป็นต้นแบบในการเปลี่ยนแปลงให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนำไปสู่การคิดค้นพัฒนา นวัตกรรม ที่เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการ ระบบงาน กระบวนการปฏิบัติงาน อันก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

**หน่วยงานระดับ ศูนย์ / สำนัก**

อำนาจหน้าที่

- 1) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 2) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามกระบวนการและแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม



ทีมงานการจัดการความรู้ หรือ KM Team (กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร)

อำนาจหน้าที่

- 1) สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร
- 2) จัดทำแผนงานและการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร
- 3) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อ คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 4) สร้างภาพลักษณ์และเป็นต้นแบบในการเปลี่ยนแปลงให้เกิดการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้



ทีมการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน หรือ KM Agent

อำนาจหน้าที่

- 1) สื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่เหมาะสม
- 2) สนับสนุนการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่หน่วยงานวางไว้
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้าน KM ของบุคลากรในหน่วยงาน
- 4) สอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้าน KM ของหน่วยงาน



ทรัพยากรสำหรับ
การบริหารจัดการ

หมายเหตุ: การจัดสรรงบประมาณพิจารณาจากรายการที่มีคะแนนความสำคัญจากสูงไปต่ำ โดยคะแนนของคอลัมน์ที่เลือก ✓ = ค่าประจำคอลัมน์ x1 และ ความสำคัญ = ผลรวมของคะแนนแต่ละคอลัมน์ที่เลือก

กลุ่ม	ประเภท	รายการ	เกณฑ์การประเมินความสำคัญ						งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
			จำเป็นต่อการดำเนินงานยุทธศาสตร์ วว. (5)	ใช้ในการปฏิบัติงานตามแผน KM (4)	ใช้ในการทำงานในจุดที่ต้องควบคุมหรือ ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง (3)	ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน (2)	เกิดการสร้างความรู้/นวัตกรรมใหม่ (1)	ความสำคัญ (5+4+3+2+1)		
Hard-side (Knowledge & Skills)	เครื่องมือ	ค่าใช้วีรการสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศภายนอก	✓	✓	✓	✓	✓	15	200,000.00	กจก.
		ค่า MA ระบบ e-Library	✓	✓	✓	✓	✓	15	200,000.00	สทส.
		ค่าใช้วีรการโปรแกรมในการสร้างผลิตภัณฑ์ความรู้รายปี	✓	✓	✓	✓		14	200,000.00	กจก.
		ค่า MA Web Server สำหรับให้บริการระบบ KM Tank (TISTR BLOG)	✓	✓	✓	✓		14	33,000.00	กทท. (แทน DT)
		พัฒนาทักษะ KM Team	✓	✓	✓		✓	13	80,000.00	กจก.
	คน	พัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์	✓	✓	✓		✓	13		กทท. (แทน HRM)
		พัฒนาทักษะด้านการจัดการความรู้สำหรับบุคลากร วว.	✓	✓	✓		✓	13	10,000.00	กจก.
		พัฒนาทักษะด้านการจัดการความรู้สำหรับพนักงานและลูกจ้างใหม่ วว.	✓	✓	✓		✓	13	10,000.00	กจก.

กลุ่ม	ประเภท	รายการ	เกณฑ์การประเมินความสำคัญ						งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
			จำเป็นต่อการดำเนินงานยุทธศาสตร์ วว. (5)	ใช้ในการปฏิบัติงานตามแผน KM (4)	ใช้ในการทำงานในจุดที่ต้องควบคุมหรือขั้นตอนที่มีความเสี่ยง (3)	ต้องการอย่างเร่งด่วน (2)	เกิดการสร้างความรู้/นวัตกรรมใหม่ (1)	ความสำคัญ (5+4+3+2+1)		
Soft-side (Attitude & Share Value & Environment)	เครื่องมือ	คำใช้บริการพื้นที่ KM cloudShare รายปี	✓	✓	✓	✓	✓	15	100,000.00	กจศ. (จึงเพิ่มขั้นตอนความต้องการใช้งาน)
		คำใช้บริการระบบวีดิทัศน์ทางไกล	✓	✓		✓		11	10,000.00	กพท. (แผน DT)
	คน	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น CoP	✓	✓	✓	✓	✓	15	25,000.00	กจศ.
		กิจกรรมการจัดการความรู้ระดับศูนย์/สำนัก (คำใช้จ่ายสำหรับ 1 ศูนย์/สำนัก)	✓	✓	✓	✓	✓	15	3,000.00	ศูนย์/สำนัก
		กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้สำคัญ	✓	✓	✓	✓	✓	15	20,000.00	กลุ่มงาน กจศ. (เพิ่มขั้นตอนการปรับแผนปฏิบัติการ)
		กิจกรรมส่งเสริมแรงจูงใจ	✓	✓			✓	10	80,000.00	กจศ.



ก) วิธีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้ไปสู่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สารสนเทศ/ความรู้ที่ถ่ายทอด	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	รูปแบบ	ช่องทาง
หน่วยงานกำกับดูแล	นโยบายการดำเนินงาน	- งานวางแผนยุทธศาสตร์ - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด	กองนโยบายและแผน	ตามแผน	การประชุม/สัมมนา, ข่าวประชาสัมพันธ์, บทความ, Infographic	Zoom, Website, Facebook, Line
พันธมิตร/คู่ความร่วมมือ	- นโยบายการดำเนินงาน - นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจใหม่ - ข้อมูลวิจัยบริการ	- งานวางแผนยุทธศาสตร์ - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ	กองบริการธุรกิจ กองวิเทศสัมพันธ์	ตามแผน ตามแผน MOU	การประชุม/สัมมนา, ข่าวประชาสัมพันธ์, บทความ, Infographic การแลกเปลี่ยนข้อมูลวิจัยบริการ	Zoom, Website, Facebook, Line
ลูกค้า	- ช่องทางการติดต่อสื่อสาร - กฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงาน - ผลิตภัณฑ์และบริการ	- กระบวนการทำงานบริการ และ ท สำหรับภาคอุตสาหกรรม - กระบวนการทำงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ	กองบริการธุรกิจ	รายสัปดาห์	ข่าวประชาสัมพันธ์, บทความ, Infographic	Website, Facebook, Line

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สารสนเทศ/ความรู้ที่ถ่ายทอด	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	รูปแบบ	ช่องทาง
ลูกค้า	- นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจ ใหม่ - กฎ ระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงาน	- กระบวนการทำงานบริการ และ ท สำหรับภาคอุตสาหกรรม - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ	กองพัสดุและคลังพัสดุ	ตามแผน	ข่าวประชาสัมพันธ์, บทความ, Infographic	Website
ชุมชนสำคัญ ชุมชนและสังคม	- ขั้นตอนปฏิบัติ และกระบวนการดำเนินงาน - นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจ ใหม่	- กระบวนการทำงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ	กองบริการธุรกิจ, กองประชาสัมพันธ์, กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร	3 ครั้ง/สัปดาห์	ข่าวประชาสัมพันธ์, บทความ, Infographic	Website, Facebook, Line, KM Tank (TISTR BLOG)
พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน วว.	- นโยบายการดำเนินงาน - กฎ ระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติ และกระบวนการดำเนินงาน - นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจ ใหม่ - องค์ความรู้สำหรับการปฏิบัติงาน	- กระบวนการทำงานด้านการวิจัยและพัฒนา - กระบวนการทำงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี - กระบวนการทำงานบริการ และ ท สำหรับภาคอุตสาหกรรม - งานวางแผนยุทธศาสตร์ - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ	กองสื่อสารภายใน	รายวัน	ข่าวประชาสัมพันธ์, บทความ, Infographic	Zoom, Website, Intranet, Facebook, Line, e-Mail, เสิร์ชตามสาย
สื่อมวลชน	- ช่องทางทางติดต่อสื่อสาร - กฎ ระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงาน - เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการ	- งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ	กองประชาสัมพันธ์	รายวัน	ข่าวประชาสัมพันธ์, บทความ, Infographic	Website, Facebook, Line

ข) วิธีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้ จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)

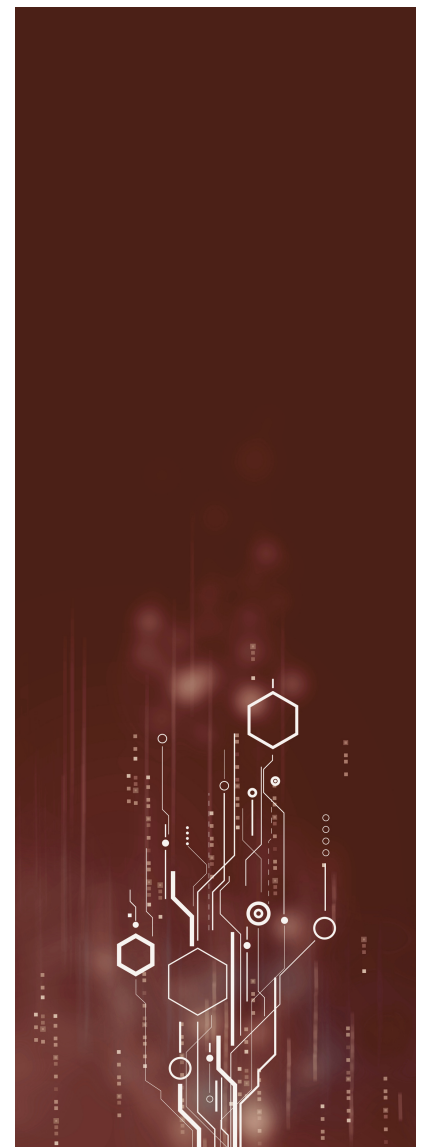
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สารสนเทศ/ความรู้ที่ต้องการ	กระบวนการที่นำไปใช้	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	รูปแบบ	ช่องทาง
หน่วยงานกำกับดูแล	นโยบาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงาน	- งานวางแผนยุทธศาสตร์ - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด	สำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจ, สำนักจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม,	รายปี	การประชุม/สัมมนา, ข่าวประชาสัมพันธ์, บทความ, Infographic,	Zoom, Website, Facebook, Line,
พันธมิตร/ความร่วมมือ	- นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจ ใหม่ - ความต้องการ/ความพึงพอใจ/ความคาดหวัง/ข้อกังวล	- งานวางแผนยุทธศาสตร์ - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล, สำนักสื่อสารองค์กร		การแลกเปลี่ยนข้อมูล, แบบสอบถาม	ห้องประชุม, จัดหมาย, e-Mail, โทรศัพท์
ลูกค้า		- กระบวนการทำงานบริการ และ ท สำหรับภาคอุตสาหกรรม - กระบวนการทำงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ				
ลูกค้า		- กระบวนการทำงานบริการ และ ท สำหรับภาคอุตสาหกรรม - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ				
ชุมชนสำคัญ ชุมชนและสังคม		- กระบวนการทำงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด				

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สารสนเทศ/ความรู้ที่ต้องการ	กระบวนการที่นำไปใช้	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	รูปแบบ	ช่องทาง
พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน วว.		- งานสนับสนุนที่สำคัญ - กระบวนการทำงานด้านการวิจัยและพัฒนา - กระบวนการทำงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี - กระบวนการทำงานบริการ ว และ ท สำหรับภาคอุตสาหกรรม - งานวางแผนยุทธศาสตร์ - งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ				
สื่อมวลชน		- งานพัฒนาธุรกิจและการตลาด - งานสนับสนุนที่สำคัญ				



การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ขั้นตอน/กระบวนการ	ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ใช้เทคโนโลยี	ประเภท
ขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ 1 การกำหนดความรู้ที่สำคัญ	Microsoft Word Zoom	ทีมงานรับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์/สำนัก ทีมงานรับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์/สำนัก, บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	แบบฟอร์ม Online Meeting
ขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ 2 การสร้างแสวงหา	Google (Internet) KM Tank (TISTR BLOG) e-Library KM cloudShare KM Intranet ระบบเผยแพร่เอกสาร TISTR Intranet TISTR Admin Handbooks	บุคลากรภายในและภายนอก บุคลากรภายในและภายนอก บุคลากร วว. บุคลากร วว. บุคลากร วว. บุคลากร วว. บุคลากร วว. บุคลากร วว.	องค์ความรู้ภายนอกองค์กร บทความ, Infographic รายงาน, คู่มือ, VDO Clip รายงาน, คู่มือ, VDO Clip, เอกสารประกอบการประชุม/ สัมมนา/อบรม, บทความ, Infographic, รายงาน, คู่มือ ประกาศ, คำสั่ง, ระเบียบ, ข้อบังคับ, แบบฟอร์ม, รายงาน, มติการประชุม ข่าวประชาสัมพันธ์, Event of the day, คำถามที่อยากรู้, TISTR Focus, วว.สัมพันธ์, สื่อเผยแพร่ คู่มือ, Infographic, แบบฟอร์ม
ขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ 3 การรวบรวมเรียบเรียงและ จัดเก็บ	Microsoft Office KM cloudShare	ทีมงานรับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์/สำนัก ทีมงานรับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์/สำนัก	แบบฟอร์ม, รายงาน รายงาน, คู่มือ, VDO Clip, เอกสารประกอบการประชุม/ สัมมนา/อบรม
ขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ 4 การทำให้เข้าถึงได้	KM Tank (TISTR BLOG) e-Library KM cloudShare KM Intranet	บุคลากรภายในและภายนอก บุคลากร วว. บุคลากร วว. บุคลากร วว.	บทความ, Infographic รายงาน, คู่มือ, VDO Clip รายงาน, คู่มือ, VDO Clip, เอกสารประกอบการประชุม/ สัมมนา/อบรม บทความ, Infographic, รายงาน, คู่มือ
ขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	Zoom Facebook Group: TISTR Inside เสียงตามสาย Line	ทีมงานรับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์/สำนัก บุคลากรที่เกี่ยวข้อง บุคลากร วว. บุคลากร วว. และสมาชิก	Online Meeting Live, กิจกรรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Broadcast, กิจกรรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อความ



ขั้นตอน/กระบวนการ	ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ใช้เทคโนโลยี	ประเภท
	e-Mail	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรภายใน	ข้อความ, Infographic, Link, รายงาน, คู่มือ, เอกสาร, VDO Clip
ขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ 6 การรักษาความรู้ให้ทันสมัยต่อยุคต่ออย่างต่อเนื่อง	Zoom	ทีมงานรับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์/สำนัก, บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	Online Meeting
ขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ 7 การนำไปใช้ตัดสินใจวางแผนและเรียนรู้	Microsoft Office	บุคลากร วว.	แบบฟอร์ม, รายงาน
กระบวนการ KM: กำหนดวิสัยทัศน์ทิศทางและนโยบายด้านการจัดการความรู้	Microsoft Office	ผู้บริหาร, คณะทำงาน, คณะกรรมการ, ผู้เกี่ยวข้อง	แบบฟอร์ม, รายงาน
	Zoom	ผู้บริหาร, คณะทำงาน, คณะกรรมการ, ผู้เกี่ยวข้อง	Online Meeting
กระบวนการ KM: การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน	Microsoft Word	ผู้บริหาร, คณะทำงาน, คณะกรรมการ	แบบฟอร์ม
กระบวนการ KM: จัดทำแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการ	Microsoft Office	ผู้บริหาร, คณะทำงาน, คณะกรรมการ, ผู้เกี่ยวข้อง	แบบฟอร์ม, รายงาน
	Zoom	ผู้บริหาร, คณะทำงาน, คณะกรรมการ, ผู้เกี่ยวข้อง	Online Meeting
กระบวนการ KM: สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนัก การรับรู้และความเข้าใจนโยบายด้าน KM	Website	บุคลากรภายในและภายนอก	Infographic, ประกาศ, แผน, รายงาน
	KM Tank (TISTR BLOG)	บุคลากรภายในและภายนอก	Infographic, ประกาศ, แผน, รายงาน
	Zoom	บุคลากร วว.	Online Meeting
	Facebook Group: TISTR Inside	บุคลากร วว. และสมาชิก	Live, กิจกรรม Sharing
	Line	บุคลากร วว.	Broadcast
	e-Mail	บุคลากร วว. และสมาชิก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรภายใน	ข้อความ, Infographic, Link ข้อความ, Infographic, Link
กระบวนการ KM: การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ วว.	Google Form	ทีมการจัดการความรู้	แบบสำรวจเพื่อทบทวนความพึงพอใจตามแบบ ทบทวนรูปแบบการนำเสนอ วิจารณ์ความคิดเห็น
	Microsoft Excel	ทีมการจัดการความรู้	โครงสร้างการจัดการข้อมูลระบบฐานข้อมูล
	Programming : CMS, Mobile Application	ทีมการจัดการความรู้	
กระบวนการ KM: พัฒนาทักษะด้าน KM	Zoom	ทีมผู้จัดการอบรม, วิทยากร และผู้ร่วมการอบรม	กิจกรรมการอบรม
	Facebook Group: TISTR Inside	ทีมผู้จัดการอบรม, วิทยากร และผู้ร่วมการอบรม	กิจกรรมการอบรม, สื่อการเรียนรู้
	KM cloudShare	บุคลากร วว.	เอกสารประกอบการอบรม
กระบวนการ KM: สร้างวัฒนธรรมและระบบนิเวศ	Zoom	ทีมงานรับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์/สำนัก บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	Online Meeting
	Facebook Group: TISTR Inside	บุคลากร วว.	Live, กิจกรรม Sharing
	Line	บุคลากร วว. และสมาชิก	Broadcast
	e-Mail	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรภายใน	ข้อความ, Infographic, Link, รายงาน, คู่มือ, เอกสาร, VDO Clip
กระบวนการ KM: ปรับปรุงทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	e-Mail ระบบ TSC KM cloudShare Microsoft Office	บุคลากร วว. บุคลากร วว. บุคลากร วว. ทีมงานรับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์/สำนัก	รายงาน, คู่มือ, แบบฟอร์ม รายงาน, คู่มือ, แบบฟอร์ม รายงาน, คู่มือ, แบบฟอร์ม รายงาน, คู่มือ, แบบฟอร์ม





ยุทธศาสตร์และ
กลยุทธ์ ปี 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประเทศ สังคม และชุมชน

กลยุทธ์/แผนงาน 1: พัฒนาและขยายฐานความรู้

สอดคล้อง:

- แผนวิสาหกิจ ปี 2566-2570
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 วทน.สนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ BCG
 - KR 1.2 ผลงานวิจัยระดับ TRL ระดับ 1-5: 6-9 อยู่ในสัดส่วนตามเป้าหมาย
 - KR 1.3 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ ที่นำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์
 - KR 1.4 จำนวนความร่วมมือที่เกิดขึ้นในการพัฒนาชุมชนนวัตกรรมวัดอัตลักษณ์
 - KR 1.5 เพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์/ปลอดภัย
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 วทน.สนับสนุนการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ SMEs และอุตสาหกรรมเป้าหมาย
 - KR 2.1 จำนวน SMEs ที่ได้รับการฟื้นฟูและ ลดต้นทุนการผลิต
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานวัตกรรมพลังงาน และสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนภาคธุรกิจและสังคม
 - KR 3.1 จำนวนต้นแบบและองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน จากผลงานวิจัยแล้วเสร็จที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์
- แผนปฏิบัติการดิจิทัล วว. ปี พ.ศ. 2566-2570
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลบริการระหว่างหน่วยงาน (Data Driven)
 - กลยุทธ์ 3.2 โครงการจัดทำคลังข้อมูลกลาง (Data Warehouse)
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบงานและการบริการแบบอัจฉริยะ (Digital Services)



ยุทธศาสตร์และ
กลยุทธ์ ปี 2566-2570

- โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการลูกค้าของ วว.
- โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนกระบวนการภายใน วว.
- แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2567
 - ปัจจัยความเสี่ยง R-3 การนำผลงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- เกิดการนำองค์ความรู้สำคัญที่มีอยู่ใน KM JUMP ไปใช้ประโยชน์/ต่อยอดเป็นนวัตกรรมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี

เป้าประสงค์เชิงคุณภาพ

- KR 1 ความสำเร็จในการดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้สำคัญขององค์กรตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- KR 2 มีฐานข้อมูลองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์
- KR 3 ความสำเร็จของการจัดการความรู้ตามแผนการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนสารสนเทศความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้าง Knowledge and Innovative Ecosystem โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

กลยุทธ์/แผนงาน 2: สร้างวัฒนธรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้

สอดคล้อง:

- แผนวิสาหกิจ ปี 2566-2570
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง HPO (High Performance Innovation Organization)
 - KR 4.1 คะแนนผลประเมินการดำเนินงาน



ยุทธศาสตร์และ
กลยุทธ์ ปี 2566-2570

- แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566-2570
 - HCMSO1: HC Management - การบริหารอัตรากำลัง รวมถึงระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทน/สิทธิประโยชน์
 - HCMSO3: Employee Engagement - เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้บุคลากร เกิดความผูกพันกับองค์กร และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย
- แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2567
 - ปัจจัยความเสี่ยง R-1 ผลการประเมินตาม Core Business Enabler ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- ร้อยละการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/แผนงานที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี

เป้าประสงค์เชิงคุณภาพ

- KR4: ความสำเร็จในการดำเนินงานตาม OFI Roadmap จนเกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/แผนงานที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์/แผนงาน 3: พัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อการจัดการความรู้ที่ยั่งยืน
สอดคล้อง:

- แผนวิสาหกิจ ปี 2566-2570
 - ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง (Financial stability)
 - KR 5.1 การขยายตัวของรายได้
 - KR 5.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายต่อรายได้
- แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566-2570
 - HCMSO4: HC Development - การพัฒนาบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนเก่ง



ยุทธศาสตร์และ
กลยุทธ์ ปี 2566-2570

- แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2567
 - ปัจจัยความเสี่ยง R-4 สัดส่วนค่าใช้จ่ายรายได้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 - ปัจจัยความเสี่ยง R-5 รายได้บริการวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- กระบวนการ/บริการ/นวัตกรรมที่เกิดจากทักษะที่ได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี

เป้าประสงค์เชิงคุณภาพ

- KR5: บุคลากรที่มีทักษะตาม skill matrix เพื่อการจัดการความรู้ไปสู่การสร้างกระบวนการ/บริการ/นวัตกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี



แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ วว. ปี 2567

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ วว. ปี 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประเทศ สังคม และชุมชน

กลยุทธ์/แผนงาน 1: พัฒนาและขยายฐานความรู้

สอดคล้อง:

แผนวิสาหกิจ ปี 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 วทน.สนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ BCG

KR 1.2 ผลงานวิจัยระดับ TRL ระดับ 1-5: 6-9 อยู่ในสัดส่วนตามเป้าหมาย

KR 1.3 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ ที่นำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์

KR 1.4 จำนวนความร่วมมือที่เกิดขึ้นในการพัฒนาชุมชนนวัตกรรม

KR 1.5 เพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์/ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 วทน.สนับสนุนการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ SMEs และอุตสาหกรรมเป้าหมาย

KR 2.1 จำนวน SMEs ที่ได้รับการฟื้นฟูและ ลดต้นทุนการผลิต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานวัตกรรมพลังงาน และสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนภาคธุรกิจและสังคม

KR 3.1 จำนวนต้นแบบและองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน จากผลงานวิจัยแล้วเสร็จที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์

แผนปฏิบัติการดิจิทัล วว. ปี พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลบริการระหว่างหน่วยงาน (Data Driven)

3.2 โครงการจัดทำคลังข้อมูลกลาง (Data Warehouse)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบงานและบริการแบบอัจฉริยะ (Digital Services)

4.1 โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการลูกค้าของ วว.

4.2 โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนกระบวนการภายใน วว.

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2567

ปัจจัยความเสี่ยง R-3 การนำผลงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าประสงค์

- เกิดการนำองค์ความรู้สำคัญที่มีอยู่ใน KM JUMP ไปใช้ประโยชน์/ต่อยอดเป็นนวัตกรรมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			Q1	Q2	Q3	Q4	
พัฒนาและขยายฐานข้อมูลองค์ความรู้สำคัญของ วว. (KM JUMP)	- KM KR1: ความสำเร็จในการดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้สำคัญขององค์กรตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- ทบทวนความพอเพียงเหมาะสมของระบบคลังความรู้ - ทบทวนโครงสร้างองค์ความรู้ - ทบทวนรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ - สร้างการเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูล - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูลดิจิทัล - สืบรวจความพึงพอใจและรวบรวมเพื่อสรุปวิเคราะห์ประเมินผลในภาพรวม	ร.ค.	ม.ค. ก.พ.	มิ.ย.	ก.ค. ก.ย.	กจด., กบน., กพท. (249,000 บาท)
จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์ (TISTR Wisdom Dashboard)	- KM KR2: มีฐานข้อมูลองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์	- รวบรวมและจัดทำบัญชีองค์ความรู้ที่ได้จากผลการปฏิบัติงาน - เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลรายชื่อนักวิจัย และ Best Practice ด้าน BCG และ non-BCG ของ วว. - จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูลดิจิทัล - วิเคราะห์และประเมินผลการเข้าถึง	ร.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.	ส.ค.	กจด., กตป., กพน., กพค. (100,000 บาท)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			Q1	Q2	Q3	Q4	
จัดทำสื่อสารสนเทศความรู้เพื่อการถ่ายทอดแลกเปลี่ยน	- KM KR3: ความสำเร็จของการจัดการความรู้ตามแผนการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนสารสนเทศความรู้	- ทบทวนแนวทางการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนสารสนเทศกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - คัดเลือกและกำหนดองค์ความรู้สำคัญสำหรับการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รวบรวมองค์ความรู้ - จัดทำสื่อองค์ความรู้และเผยแพร่ - วิเคราะห์และประเมินผล	ต.ค. ต.ค. ต.ค. ต.ค.-ธ.ค. 12 เรื่อง	 ม.ค.-มี.ค. 12 เรื่อง	 เม.ย.-มิ.ย. 12 เรื่อง	 ก.ค.-ก.ย. 12 เรื่อง	กจค., คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (200,000 บาท)

ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้าง Knowledge and Innovative Ecosystem โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

กลยุทธ์/แผนงาน 2: สร้างวัฒนธรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้

สอดคล้อง:

แผนวิสาหกิจ ปี 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง HPO (High Performance Innovation Organization)

KR 4.1 คะแนนผลประเมินการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566-2570

HCMSO1: HC Management - การบริหารอัตรากำลัง รวมถึงระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทน/สิทธิประโยชน์

HCMSO3: Employee Engagement - เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้บุคลากร เกิดความผูกพันกับองค์กร และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2567

ปัจจัยความเสี่ยง R-1 ผลการประเมินตาม Core Business Enabler ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าประสงค์

ร้อยละการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/แผนงานที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แนวทาง (กลยุทธ์)	เป้าหมาย				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			Q1	Q2	Q3	Q4	
สร้างความตระหนัก และแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้	- KM KR4: ความสำเร็จในการดำเนินงานตาม OFI Roadmap จนเกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/แผนงานที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	- ทบทวนกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบการสื่อสาร	ต.ค.				คณะทำงานการจัดการความรู้ และนวัตกรรม, กกค., กสน., กพค. (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
		- จัดทำปฏิทินกิจกรรม	ต.ค.				
		- สื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมสร้างความตระหนักและแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
		- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
		- ประเมินผล	ธ.ค.	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	

แผนปฏิบัติการ KM ปี 2567 หน้า 4 / 6

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แนวทาง (กลยุทธ์)	เป้าหมาย				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			Q1	Q2	Q3	Q4	
ส่งเสริมวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนการจัดการความรู้	- KM KR 4: ความสำเร็จในการดำเนินงานตาม OFI Roadmap จนเกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/แผนงานที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	- ทบทวนค่านิยมและวัฒนธรรมด้านการจัดการความรู้ - กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเสริมสร้างวัฒนธรรม (Pilot) - กำหนดพฤติกรรมพึงประสงค์ - กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประเมินผล		ม.ค. ก.พ. ก.พ. ก.พ. ก.พ.-มี.ค. มี.ค.	 เม.ย. เม.ย.-มิ.ย. มิ.ย.	 ก.ค.-ก.ย. ก.ย.	คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม, กจค., กสน., กพค. (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
พัฒนาระบบจัดการความรู้ วว. เพื่อความยั่งยืน	- KM KR 4: ความสำเร็จในการดำเนินงานตาม OFI Roadmap จนเกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/แผนงานที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	- วิเคราะห์ Gap Analysis - จัดทำแผน OFI Roadmap - ดำเนินการตามแผน - ประเมินผล	ต.ค.-พ.ย. พ.ย.-ธ.ค.	 ม.ค.-มี.ค.	 เม.ย.-มิ.ย.	 ก.ค.-ก.ย. ก.ย.	คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม, คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม, กจค. (ไม่มีค่าใช้จ่าย)

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์/แผนงาน 3: พัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อการจัดการความรู้ที่ยั่งยืน

สอดคล้อง:

แผนวิสาหกิจ ปี 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง (Financial stability)

KR 5.1 การขยายตัวของรายได้

KR 5.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายต่อรายได้

แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566-2570

HCMSO4: HC Development - การพัฒนาบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนเก่ง

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2567

ปัจจัยความเสี่ยง R-4 สัดส่วนค่าใช้จ่ายรายได้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง R-5 รายได้บริการวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าประสงค์

○ กระบวนการ/บริการ/นวัตกรรมที่เกิดจากทักษะที่ได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แนวทาง (กลยุทธ์)	เป้าหมาย				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			Q1	Q2	Q3	Q4	
พัฒนาทักษะเพื่อการจัดการความรู้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนา	- KM KR5: บุคลากรที่มีทักษะตาม skill matrix เพื่อการจัดการความรู้ไปสู่การสร้างกระบวนการ/บริการ/นวัตกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	- วิเคราะห์ และคัดเลือก Skill Matrix เพื่อจัดทำแผนพัฒนา - วางแผนและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงสร้างหลักสูตร - ขออนุมัติจัดหลักสูตรและค่าใช้จ่าย - ประชาสัมพันธ์วันเวลาการจัดอบรม - จัดการอบรม - วิเคราะห์และประเมินผล	ต.ค.-พ.ย. พ.ย.-ธ.ค. ธ.ค.	 ม.ค. ก.พ.	 มิ.ย. มิ.ย.	 ส.ค. ก.ย. ก.ย.	กจค., กพค. (15,000 บาท)

แผนปฏิบัติการ KM ปี 2567 หน้า 6 / 6

การบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผล



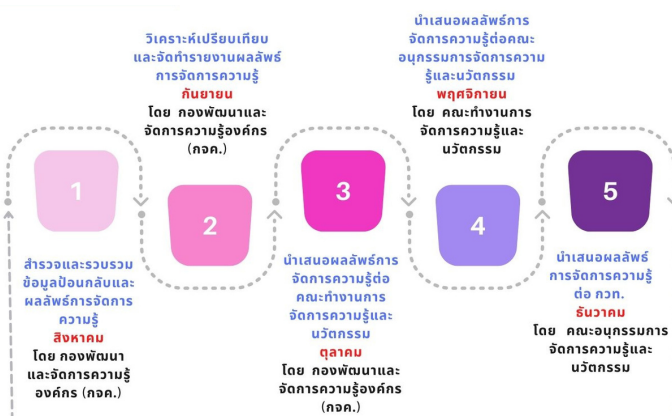
การสอบทาน
(KM Audit)



เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการจัดการความรู้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในแต่ละปีทีมผู้สอบทานด้าน KM ดำเนินการจัดกลุ่มกระบวนการจัดการความรู้ จากนั้นคัดเลือกกระบวนการจัดการความรู้ที่สำคัญและทำตามขั้นตอนกระบวนการสอบทาน



การติดตามและ
ประเมินผล



เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า วว. มีการดำเนินงานตามแผน KM อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ เหมาะสม ในแต่ละปีกองพัฒนาและจัดการความรู้ องค์กร (กจด.) ทำการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงาน คณะอนุกรรมการพิจารณาตามขั้นตอนกระบวนการ

แผนการจัดการความรู้ ปี 2566-2570 และ แผนปฏิบัติการปี 2567

Thank You



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร (กจค.)



Address

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120



Telephone

+662 577 9000



Website

www.tistr.or.th