**\_แบบฟอร์ม 1 การระบุขอบเขตองค์ความรู้สำหรับการจัดทำ KM : KM Focus Area**

|  |
| --- |
| **แบบฟอร์ม 1 - การระบุขอบเขตองค์ความรู้สำหรับการจัดทำ KM (KM Focus Areas) ของกลุ่ม/หน่วยงาน: ....................................................................................................................** |
| **ขอบเขต KM** **(KM Focus Areas)** | **ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| **หน่วยงาน****กำกับดูแล** | **พันธมิตร/****คู่ความร่วมมือ** | **ลูกค้า** | **คู่ค้า** | **ชุมชนสำคัญ** **ชุมชนและสังคม** | **สื่อมวลชน** | **พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน วว.** | **คู่แข่ง** |
| 1. …….

(ให้ระบุองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน) | …….(ให้ระบุว่าหน่วยงานกำกับดูแลของเราได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เราได้อย่างไร ตัวอย่าง1. อว. สามารถมีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์2. วว. สามารถบรรลุตามตัวชี้วัดองค์กร) | …….(ให้ระบุว่าพันธมิตร/คู่ความร่วมมือของเราได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เราได้อย่างไร ตัวอย่าง1. มทร. มีบุคลากรและเครื่องมือเพื่อดำเนินการวิจัยในระดับ Lab Scale2. ศปว. สามารถจัดหาสารสนเทศให้กับลูกค้าได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว) | …….(ให้ระบุว่าลูกค้าของเราได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เราได้อย่างไร ตัวอย่าง1. บริษัทสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าสูง) | …….(ให้ระบุว่าผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษาของเราได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เราได้อย่างไร ตัวอย่าง1. Outsource สามารถให้บริการได้ครบและทันตามข้อตกลง) | …….(ให้ระบุว่าชุมชนสำคัญ ชุมชนและสังคมของเราได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เราได้อย่างไร ตัวอย่าง1. อบต. สร้างงานให้กับคนในพื้นที่) | …….(ให้ระบุว่าสื่อมวลชนได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เราได้อย่างไร ตัวอย่าง1. สื่อสามารถเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกค้องได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา) | …….(ให้ระบุว่าพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ของ วว.ได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เราได้อย่างไร ตัวอย่าง1. บุคลากร วว. สามารถมีข้อมูลเพื่อใช้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว) | …….(ให้ระบุว่าคู่แข่งหรือคู่เทียบของเราได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เราได้อย่างไร ตัวอย่าง1. รส. มีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตาม SE-AM เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการของตนเอง) |
| 2……. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3……. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4……. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบฟอร์ม 2 การวิเคราะห์ความสำคัญของขอบเขตองค์ความรู้สำหรับการจัดทำ KM**

|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มที่ 2 - การวิเคราะห์ความสำคัญของขอบเขตองค์ความรู้สำหรับการจัดทำ KM (KM Focus Areas) ของกลุ่ม/หน่วยงาน: ..............................................................................................................** |
| **เกณฑ์การวิเคราะห์ความสำคัญของขอบเขตองค์ความรู้** | **ขอบเขต KM ที่ 1** | **ขอบเขต KM ที่ 2** | **ขอบเขต KM ที่ 3** | **ขอบเขต KM ที่ 4** |
| 1. เป็นความเชี่ยวชาญขององค์กร (จำเป็นต่อความยั่งยืนขององค์กร)
 |  |  |  |  |
| 1. สร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร
 |  |  |  |  |
| 1. สร้างเทคโนโลยี/กระบวนการ/ผลิตภัณฑ์/บริการมูลค่าสูง
 |  |  |  |  |
| 1. เพิ่มโอกาสในการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 |  |  |  |  |
| 1. สร้างรายได้จากการบริการวิจัย วิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ รับรองคุณภาพ และที่ปรึกษา
 |  |  |  |  |
| 1. ลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือ ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง (Critical step)
 |  |  |  |  |
| 1. รักษาองค์ความรู้สำคัญที่ใช้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน (เป็น Tacit Knowledge ของผู้ที่จะเกษียณอายุ และยังสามารถใช้ต่อเนื่องได้ในอนาคต)
 |  |  |  |  |
| 1. ลดต้นทุน ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงาน
 |  |  |  |  |
| 1. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 |  |  |  |  |
| 1. อื่น ๆ ระบุ .....................................................
 |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน**หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ **มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1** |  |  |  |  |

**แบบฟอร์ม 3 การระบุองค์ความรู้สำคัญสำหรับการจัดทำ KM (Desired State)**

|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มที่ 3 - การระบุองค์ความรู้สำคัญสำหรับการจัดทำ KM (Desired State) ของกลุ่ม/หน่วยงาน: ....................................................................................................................** |
| **ขอบเขตองค์ความรู้สำหรับการจัดทำ KM (KM Focus Areas): .........................................................................................................................................................................................***หมายเหตุ ให้ระบุชื่อขอบเขต KM ที่ได้คะแนนสูงสุดจากแบบฟอร์ม 2* |
| **ชื่อเรื่ององค์ความรู้สำคัญหรือเป้าหมาย KM (Desired State)** | **ตัวชี้วัดผลการจัดการความรู้** |
| 1. **……………………………………………………………..**
 | * 1. **……………………………………………………………..**
	2. **……………………………………………………………..**
	3. **……………………………………………………………..**
 |
| 1. **……………………………………………………………..**
 | * 1. **……………………………………………………………..**
	2. **……………………………………………………………..**
	3. **……………………………………………………………..**
 |
| 1. **……………………………………………………………..**
 | * 1. **……………………………………………………………..**
	2. **……………………………………………………………..**
	3. **……………………………………………………………..**
 |
| **เหตุผลในการคัดเลือกองค์ความรู้: ........................................................................................................................................................................................................................................** |

**แบบฟอร์ม 4 แผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน**

|  |
| --- |
| **แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** |
| **กลุ่ม/หน่วยงาน: ...............................................................................................................................................................................................................................................................** |
| **ชื่อเรื่ององค์ความรู้สำคัญหรือเป้าหมาย KM (Desired State): ..................................................................................................................................................................................***หมายเหตุ ให้ระบุชื่อขอบเขต KM ที่ได้คะแนนสูงสุดจากแบบฟอร์ม 2* |
| **ตัวชี้วัดผล :** 1. ..................................................................................................................................................................................
2. ..................................................................................................................................................................................
3. ..................................................................................................................................................................................
 |
| **ลำดับ** | **กรอบขั้นตอนการจัดการความรู้** | **กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **เครื่องมือ/อุปกรณ์** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้สำคัญ*(กิจกรรมที่ได้มาซึ่งชื่อองค์ความรู้สำคัญที่เลือกจัดการ ทั้งนี้ในกระบวนการ KM ของ วว. คือการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแบบฟอร์ม 1-3 )* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การสร้าง/แสวงหาความรู้ที่สำคัญ (Explicit & Tacit Knowledge) *(กิจกรรมที่ทำให้ได้บัญชีชื่อแหล่งของความรู้ตามขอบเขต KM ที่ได้คะแนนสูงสุดจากแบบฟอร์ม 2 สามารถมาจากบุคคล สิ่งพิมพ์ และข้อมูลดิจิทัลทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การประมวลผลกลั่นกรองความรู้ (*กิจกรรมรวบรวม เรียบเรียง และจัดเก็บความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการค้นหาและนำไปใช้ ตัวอย่างเช่น การนำข้อมูลที่เรารวบรวมได้จากหลายๆแหล่งมาเรียบเรียงจัดทำใหม่ในรูปแบบของ Template รายงาน /โครงร่างบทความ / Flowchart / ไฟล์ข้อมูล excel ที่เรากำหนด เป็นต้น)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การจัดทำให้เป็นระบบ*(กิจกรรมจัดเตรียมแหล่งเก็บความรู้ที่ได้เพื่อทำให้ผู้ที่ต้องการใช้ความรู้สามารถเข้าถึงได้อย่างครบถ้วนทั่วถึงและทันต่อความต้องการ เช่น จัดเตรียมสร้าง folder บน cloud share เช่น google drive, TISTR KM cloudShare โดยแยกตามประเภทความรู้ และนำไฟล์ความรู้ที่ได้ไปจัดเก็บใน folder และสื่อสารให้ผู้ใช้งานทราบถึงที่อยู่ของ folder และวิธีเข้าใช้งาน)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การแลกเปลี่ยนความรู้ภายในและภายนอกองค์กร*(กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การประชุม, อบรม, เสวนา, บรรยาย, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, ชุมชนนักปฏิบัติ, ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยเลือกประเภทที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เข้าร่วมเพื่อได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การรักษาความรู้ *(กิจกรรมที่เรานำผลที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาพิจารณาว่า ความรู้ที่ได้จัดทำนั้น เพียงพอหรือไม่ ต้องปรับปรุงหรือไม่ หรือล้าสมัยควรยกเลิกแล้วสร้างใหม่)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | การเรียนรู้ *(กิจกรรมที่เราติดตามผลของการนำความรู้ไปใช้ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการตัดสินใจ ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ และ/หรือใช้ในการเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น หน่วยงานสามารถขยายขอบเขตการวิจัย/บริการ/ถ่ายทอด สามารถแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานอื่น)* |  |  |  |  |  |  |  |