

.ท.1

หมายเลข

RESCORP BANGKOK"

ใบสั่งซื้อ/จ้าง (Purchase Order)

ต้นฉบับ

ใบสั่งเลขที่ 6710001166

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง

วันที่ 03.01.2024

จังหวัดปทุมธานี 12120 โทร 0-2577-9319 ถึง 20, 0-2577-9324

โทรสาร 0-2577-9319 ถึง 20, 0-2577-9324

R_NO 6700000972

(ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมวัสดุ) (6718202200),(6718202200)

5050000

เรียน มหาวิทยาลัยมหิดล (107061) 999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทร:0 26448677 Fax:-		ใบเสนอราคาเลขที่ เลขที่ 15 ลว.13122566 เงื่อนไขการส่งของ ตามข้อตกลงเลขที่ 388/2567			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาดหน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้น เฉพาะที่หลังการฝังเสริม โครงสร้างฟัน (Bone Filler) ในกระด้าย เฟสที่ 2 เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียด TOR ข้อ 7.1 ตารางที่ 1 งวดที่ 1 ภายใน 100 วัน นับจากวันที่ วว. แจ้งให้เริ่มงาน	1 งาน	98,847.00	98,847.00	
2	จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้น เฉพาะที่หลังการฝังเสริม โครงสร้างฟัน (Bone Filler) ในกระด้าย เฟสที่ 2 เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียด TOR ข้อ 7.1 ตารางที่ 1 งวดที่ 2 ภายใน 300 วัน นับจากวันที่ วว. แจ้งให้เริ่มงาน	1 งาน	98,847.00	98,847.00	

รวม

197,694.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

0.00

รวมเงินทั้งสิ้น

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

197,694.00

อนุมัติโดย

ผอ.สนว.ลว.231166 (ผู้สั่งของ ลักษณะ หวังหมูกกลาง)/ เกสศิริ

ดำเนินการโดย

กมลพรรณ อาษาวุธ

ข้อตกลงเลขที่ ข้อตกลงเลขที่ 388/2567

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง

ข้าพเจ้า นางวิภาณี ชินชำนาญ ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ ยินดีที่จะขาย/รับจ้าง และจะส่งมอบของ/แล้วเสร็จตามรายการข้างบนนี้ ภายใน 300 วัน ภายใน วันที่ - เดือน - พ.ศ. - หากเกินกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 หรือวันละ 197.69 บาท ของราคา สิ่งของ/งานจ้างทั้งหมดตามข้อตกลง นับถัดจากวันครบกำหนด ส่งมอบงาน/แล้วเสร็จ จนถึงวันที่ได้ส่งมอบของหรืองานจ้างให้แก่ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง จนถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(นางวิภาณี ชินชำนาญ)

ลงชื่อ

(นางสาวปณณช คงพิกุล)
(ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง)

ผู้สั่งซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

ตำแหน่ง ร.ผอ.กพด

ลงชื่อ

(นางสาวกมลพรรณ อาษาวุธ)

ลงชื่อ

(นายพรเทพ พลายแก้ว)

พยาน

หมายเหตุ โปรดแจ้งเลขที่ใบสั่งจ้างบนนี้ด้วยจะช่วยให้การชำระเงิน รวดเร็วและถูกต้องหนึ่ง สถาบันอาจปฏิเสธการชำระหนี้้นอกจากมีหลักฐานการส่งของมาแสดงโดยแนชัด
วิธีชั้คณ์ : วว.เป็นองค์กรชั้นนำในการบูรณาการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อสร้างสังคมนวัตกรรมอย่างยั่งยืน
การจ่ายเช็ค ทุกวันที่ 16 และ 30 ของเดือน หากตรงกับวันหยุดให้เลื่อนขึ้นในวันทำการ ระหว่างเวลา 9.00-15.30 น.(หยุดพักเที่ยง 12.00-13.00 น)

ใบเสนอราคา



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม 73170

โทร. 02 4419699, 02 4419342, 4419698 ต่อ 111 โทรสาร 02 4410910

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158378

เลขที่.....15.....

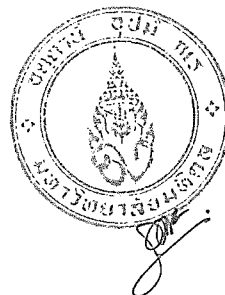
วันที่ 13 ธ.ค. 2566

เรียน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 หมู่ 3 ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165617

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเสนอราคาค่าบริการทดสอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
1	จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นเฉพาะที่หลังการฝัง เสริมโครงสร้างฟัน (Bone Filler) ในกระต่าย เฟสที่ 2	1	งาน	197,694.00	197,694.00

รวมเงิน	หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน (ตัวอักษร)	รวมเงิน	197,694.00	บาท
---------	---	---------	------------	-----



(นางวิภาณี ชินชำนาญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



คณะกรรมการ

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ





วว-TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟส ๒
จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ตามที่ ศนว. ได้รับงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง การพัฒนาวัสดุเสริมโครงสร้างฟันที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการใช้งานทางทันตกรรม ต้องมีการทดสอบความเข้ากันได้ทางชีวภาพให้ครอบคลุมตามมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟส ๒ ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทดสอบความเข้ากันได้ทางชีวภาพ การฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟันในสัตว์ทดลอง ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานเครื่องมือแพทย์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คณะกรรมการ

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



ลงนามคนผู้กรรมการจัดการจ้างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม

ลงนาม

(นางสาวกมลทิพย์ หวังมงคล)

ลงนาม

(นางสาวศิริ กุญชรวิทย์)

วว-TISTR

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๑.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๑.๔ กรณีตาม (๓.๑๑.๑) - (๓.๑๑.๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒ ห้องปฏิบัติการต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานให้บริการทดสอบความปลอดภัยตามหลักการของ OECD GLP

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟส ๒ จำนวน ๑ งาน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย จำนวน ๖ ตัว

๔.๑.๑ รายงานข้อมูลการกินอาหารและน้ำประจำวันของกระต่าย จำนวน ๑ มื้อ/วัน เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๔.๑.๒ รายงานข้อมูลน้ำหนักกระต่ายประจำสัปดาห์

๔.๑.๓ รายงานสุขภาพกระต่าย

๔.๒ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ตาม ISO ๑๐๙๙๓-๖:๒๐๑๖ Biological evaluation of medical devices - Part ๖: Tests for local effects after implantation ในลักษณะของฉบับพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
.....
(นางสาวศิริพร เกียรติการ)

ลงนาม
(นางสาวศิริพร เกียรติการ)

๒ ฉบับ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ วว. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๗.๑ เงื่อนไขการส่งมอบ

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ทั้งนี้การส่งมอบงานไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของ วว.

๗.๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บ ทิปห่อ วัสดุอุปกรณ์รัดพันผูกหรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

๗.๒ เงื่อนไขการชำระเงิน

วว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ วว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน ๒ งวด รายละเอียดตาม ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายละเอียดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๑	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการทดสอบเพื่อ ประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริม โครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย รายละเอียด ดังนี้ - รายงานข้อมูลอัตราการกินอาหารและน้ำ ประจำวัน จำนวน ๑ มื้อ/วัน เป็นระยะเวลา ๕๐ วัน - รายงานข้อมูลน้ำหนักกระต่ายประจำสัปดาห์ - รายงานสุขภาพกระต่ายคณะกรรมการ	ภายใน ๑๐๐ วัน นับ จากวันที่ วว. มี หนังสือแจ้งให้เริ่ม ดำเนินการ



ลงนาม.....
(นางสาวกนกพร นามะ)

ลงนาม.....
(นางสาวกนกพร นามะ)

วันที่ ๒๕/๐๗/๖๖

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๒	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ ตาม ISO๑๐๙๙๓-๖:๒๐๑๖ Biological evaluation of medical devices – Part ๖: Tests for local effects after implantation ใน ลักษณะของฉบับพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ	ภายใน ๓๐๐ วันนับ จากวันที่ วว. มี หนังสือแจ้งให้เริ่ม ดำเนินการ

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๗,๖๕๔ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหก ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ไป

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



ลงนาม.....
นางสาวกัญญา หวังสัจจานันท์
นางสาวกัญญา หวังสัจจานันท์

ประธาน.....
ศิริพงษ์ ทศพรวิวัฒน์
กรรมการ.....
กรรมการและเลขานุการ.....
ลงนาม.....
(นางสาวศิริ กิจจานันท์)

ว.ว.ท.๒๕๖๖

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)
- สำเนาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือกระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดทำ) และแคตตาล็อก (ถ้ามี) และแบบรูป (ถ้ามี) ให้แก่ วว. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างนี้

(๓) ผู้ยื่นเสนอต้องแสดงเอกสารแสดงหลักฐานว่าห้องปฏิบัติการเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานให้บริการทดสอบความปลอดภัยตามหลักการของ OECD GLP

๑๑.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

๑๒.๒ การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ ราคาต่อหน่วย

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๒) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ



ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....
นางสาวลิ้มกมล หวังหมื่นกลาง

ลงนาม.....
(นางสาวปาริฉัตร กิจวงค์ศิริ)

นางสาวปาริฉัตร กิจวงค์ศิริ

- | | |
|--|---------------------------------|
| (๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๔) บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๕) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๗) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

๑๓. การรับฟังความคิดเห็น

- ☐ รับฟังความคิดเห็น
- ☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๔. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว ผ่านทางอีเมล laksana@tistr.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือ นางลักขณา หวังหมูกกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๓๗-๙๔๒๙

๑๕. มาตรการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว) ได้มีนโยบายในการกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดเก็บเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(นางลักขณา หวังหมูกกลาง)

ลงนาม.....

(นางสาววิรัช กิ่งวงศ์พิทักษ์)

นางสาววิรัช กิ่งวงศ์พิทักษ์



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6243 โทรสาร. 02-849-6247

ที่ ศร 0517.016/ 4233

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน 2561

เรื่อง แนวทางในการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิก

เรียน คณบดี

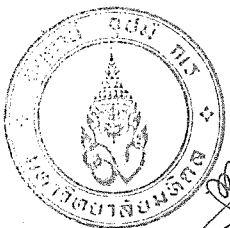
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก พ.ศ. 2561
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 3337/2561 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก
3. ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิก และ Flow Chart 1-5

ตามที่ มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก พ.ศ. 2561 เพื่อแจ้งแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิกของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 และให้ดำเนินการผ่านกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิกดังกล่าวและยึดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุณการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



คณะกรรมการ

ประธาน

คณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

กรรมการ

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

770157



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิกของมหาวิทยาลัยมหิดล
สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทาง
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้การดำเนินงานด้านการศึกษาวิจัยทางคลินิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกทั้ง
ในประเทศและต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน เป็นการดำเนินการวิจัยภายใต้
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้กองบริหารงานวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

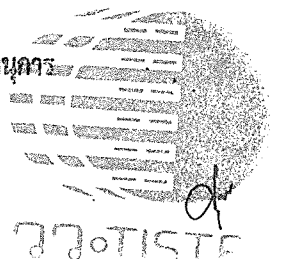
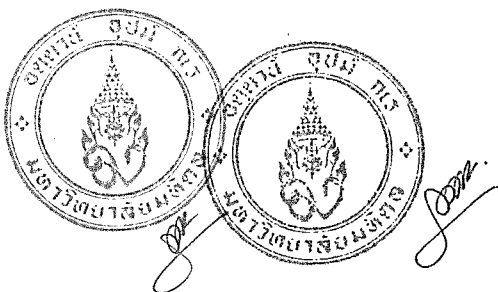
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการ

ประธาน
คณบดี คณะแพทยศาสตร์
วิมลพรวิไล
กรรมการและเลขานุการ





คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๓๓๗ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิกของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้เจรจา และมีอำนาจลงนามในเอกสารข้อเสนอโครงการและเอกสารการเสนอราคา และให้หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงหรือสัญญาสำหรับการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิกของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการ

กรณีการเจรจา การลงนามในเอกสารข้อเสนอโครงการ เอกสารการเสนอราคา ข้อตกลงหรือสัญญา รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงหรือสัญญาที่มีวงเงินต่อโครงการเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาลงนามหรือมอบอำนาจเป็นรายโครงการไป

๒. เมื่อหัวหน้าส่วนงานลงนามในเอกสารข้อเสนอโครงการ เอกสารการเสนอราคา ข้อตกลงหรือสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งมายังมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้มีการลงนาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

คณะกรรมการ

ประธาน

รองประธาน

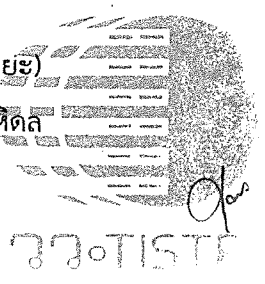
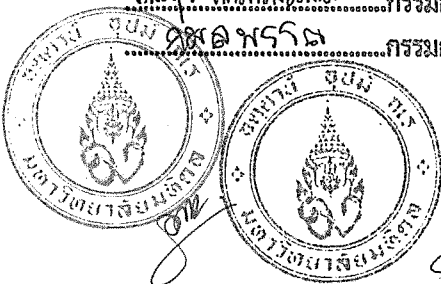
กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ

รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิก

1. การเสนอโครงการ (กรณี แหล่งทุนขอให้เสนอโครงการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย)

- การเสนอโครงการวิจัยทางคลินิก งบประมาณไม่เกิน 5 ล้านบาท/โครงการ (ส่วนงานดำเนินการเอง)

ให้หัวหน้าโครงการเสนอโครงการวิจัยทางคลินิกผ่านหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติการเสนอโครงการไปยังแหล่งทุนทุกครั้ง และเมื่อแหล่งทุนแจ้งผลการอนุมัติทุนมายังหัวหน้าโครงการ ให้หัวหน้าโครงการแจ้งผลมายังกองบริหารงานวิจัยผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อทราบผลการอนุมัติทุนและขอขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยทางคลินิกในฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 1

- การเสนอโครงการวิจัยทางคลินิก งบประมาณเกิน 5 ล้านบาท/โครงการ

ให้หัวหน้าโครงการเสนอโครงการวิจัยทางคลินิกผ่านหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งมายังอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติการเสนอโครงการไปยังแหล่งทุนก่อนวันปิดรับข้อเสนอโครงการอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อแหล่งทุนแจ้งผลการอนุมัติทุนมายังหัวหน้าโครงการ ให้หัวหน้าโครงการแจ้งผลมายังกองบริหารงานวิจัยผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อทราบผลการอนุมัติทุนและขอขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยทางคลินิกในฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 3

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อแจ้งข้อมูลการเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- 1) หนังสือนำส่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุมัติทุนจากแหล่งทุน จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด

2. การทำสัญญาโครงการ

- การทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยทางคลินิก งบประมาณไม่เกิน 5 ล้านบาท/โครงการ (ส่วนงานดำเนินการเอง)

เมื่อแหล่งทุนจัดส่งสัญญารับทุนมายังหัวหน้าโครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอสัญญารับทุนโครงการวิจัยทางคลินิกไปยังหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนามในสัญญารับทุน และเมื่อลงนามในสัญญารับทุนครบทุกฝ่าย ให้ส่วนงานจัดเก็บคู่ฉบับสัญญา และจัดส่งสำเนาสัญญารับทุนมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อบันทึกข้อมูลสัญญาและขอขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยทางคลินิกในฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย (กรณีที่ยังไม่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนในขั้นตอนการเสนอโครงการ) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 2

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561



คณะกรรมการ

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

วจ๑TIST

- การทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยทางคลินิก งบประมาณเกิน 5 ล้านบาท/โครงการ

เมื่อแหล่งทุนจัดส่งสัญญารับทุนมายังหัวหน้าโครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอสัญญารับทุนโครงการวิจัยทางคลินิกผ่านหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายไปยังอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย พิจารณออนุมัติและลงนามในสัญญารับทุน หรือมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม และเมื่อดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนครบทุกฝ่าย ให้ส่วนงานจัดเก็บคู่ฉบับสัญญา และจัดส่งสำเนาสัญญารับทุนมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อ บันทึกข้อมูลสัญญาและขอขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยทางคลินิกในฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย (กรณีที่ยังไม่ได้ แจ้งขึ้นทะเบียนในขั้นตอนการเสนอโครงการ) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 4

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อขอมอบอำนาจ ประกอบด้วย

- 1) หนังสือนำส่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนา (ร่าง) สัญญาข้อตกลง CTA จำนวน 1 ชุด

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อขอขึ้นทะเบียนโครงการ ประกอบด้วย

- 1) หนังสือนำส่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาหนังสือสัญญาข้อตกลง CTA ฉบับลงนามครบทุกฝ่าย จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาบันทึกรายการขอความส่งเรื่องต่อหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน/ใบรับรอง จำนวน 1 ชุด
- 5) แบบฟอร์มแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก จำนวน 1 ชุด

3.การบริหารและเบิกจ่ายเงินโครงการ (รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 5)

3.1 การรับเงินอุดหนุนการวิจัยทางคลินิกและการบริหารเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 และประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเบิกจ่าย งบประมาณโครงการวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไข วัตถุประสงค์ และตามหมวดรายจ่ายงบประมาณของ โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากแหล่งทุนและ/หรือเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน โดยให้แหล่ง ทุนโอนเงินทุนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อมูลบัญชีมหาวิทยาลัย (ภาษาไทย) เพื่อแจ้งไปยังแหล่งทุนภายในประเทศ

- “เงินอุดหนุนการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล”

เลขที่บัญชี 3164038067 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสาลายา หรือ

ข้อมูลบัญชีมหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจ้งไปยังแหล่งทุนต่างประเทศ

- Account Name: Mahidol University



คณะกรรมการ

(Signature)

คณบดี/คณบดี/คณบดี

ดุษฎีพรวิทย์

กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ว.จ.อ.157F

Account no.: 3164038367

Bank Name: The Siam Commercial Bank Public Company Limited

Branch: Salaya Branch

Bank Address: 28 Phutthamonthon 4 Rd., Salaya, Phutthamonthon, Nakhon Pathom 73170
THAILAND

SWIFT Code: SICOTHBK

3.2 ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินทุนไปบริหารเอง จะต้องมีการบัญชีเป็นคู่ควบคู่บัญชีโครงการและจัดส่งหลักฐานการรับจ่าย รายงานการเงินและบัญชีและรับรองความถูกต้องไปที่ส่วนงานตามระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด และส่วนงานต้องเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี ตามความที่ระบุไว้ในข้อ 18 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560

3.3 การเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุน ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแหล่งทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินโครงการวิจัย ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ กรณีที่แหล่งทุนมิได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายไว้ นั้น การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 โดยให้หัวหน้าโครงการขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนงาน และในกรณีเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเดียวกันหรือต่างงบรายจ่ายที่มีวงเงินเกินจำนวนดังกล่าว ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

3.4 มหาวิทยาลัยและส่วนงานจะหักค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 เว้นแต่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

3.5 กรณีที่มีการวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลอง ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการขอการรับรองการดำเนินการโครงการจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยตามส่วนงานที่ดำเนินโครงการวิจัย หากส่วนงานไม่มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนหรือในสัตว์ ให้ขอการรับรองที่คณะกรรมการกลางของมหาวิทยาลัย

3.6 กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่า มีเงินทุนวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือส่วนงาน ทำการปิดบัญชีและ/หรือนำเงินคงเหลือพร้อมดอกผล (ถ้ามี) และสมุดบัญชีฝาก (ต้นฉบับ) ส่งหน่วยงานการเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัยเพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวตรวจสอบ ดำเนินการส่งเงินคงเหลือและทำรายงานส่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี หรือตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแหล่งทุน พร้อมดำเนินการแจ้งปิดโครงการ

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561



คณะกรรมการ

ประธาน

คณบดี หักทวีศักดิ์ กรรมการ

คณบดี

กรรมการและเลขานุการ

www.TISTR

4.การจัดส่งรายงานและการแจ้งปิดโครงการ

4.1 ให้หัวหน้าโครงการจัดส่งรายงานผลการวิจัยและรายงานการเงินเสนอต่อแหล่งทุนตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแหล่งทุน โดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับรองรายงานผลการวิจัยและรายงานการเงินก่อนเสนอไปยังแหล่งทุน และจัดส่งสำเนาจำนวน 1 ชุด แจ้งกองบริหารงานวิจัยเพื่อทราบ

4.2 กรณีแหล่งทุนกำหนดให้หัวหน้าโครงการจัดส่งรายงานการเงินเสนอแหล่งทุน มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการตรวจสอบภายในทางการเงิน (Internal Audit) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารเงินทุนโครงการวิจัย เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถควบคุมและตรวจสอบได้

4.3 กรณีแหล่งทุนมิได้กำหนดให้จัดส่งรายงานทางการเงิน ให้หัวหน้าโครงการจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาส่วนงานมายังมหาวิทยาลัย ราย 1 (หนึ่ง) ปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง โดยมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการตรวจสอบภายในทางการเงิน (Internal Audit) เพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจสอบจากแหล่งทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในอนาคต

4.4 เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ให้หัวหน้าโครงการ/ส่วนงานแจ้งขอปิดโครงการไปยังกองบริหารงานวิจัย เพื่อดำเนินการขออนุมัติปิดโครงการและบันทึกสถานะ “ดำเนินการเสร็จสิ้น” ในฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ หรือเมื่อดำเนินการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังแหล่งทุนเรียบร้อยแล้ว กรณี แหล่งทุนกำหนดให้คืนเงินคงเหลือไปยังแหล่งทุน ให้ส่วนงานดำเนินการส่งเงินคงเหลือของโครงการเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยพร้อมทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดส่งเงินคงเหลือคืนไปยังแหล่งทุนต่อไป

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อแจ้งปิดโครงการ ประกอบด้วย

- 1) หนังสือนำส่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนารายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนารายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาการปิดบัญชีธนาคารของโครงการ (ถ้ามีการเปิดบัญชีโครงการ) จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาเอกสารการส่งเงินคงเหลือคืนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย (กรณีแหล่งทุนกำหนดให้นำส่งเงินคงเหลือคืนแหล่งทุน) จำนวน 1 ชุด



คณะกรรมการ

ประธาน
ดร.วิจิตร วัฒนวิจิตร
กรรมการ
ดร.อรรถพร

กรรมการและเลขานุการ



1.การเสนอโครงการวิจัยทางคลินิก งบประมาณไม่เกิน 5 ล้านบาท (กรณี แหล่งทุนต้องการให้เสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม)

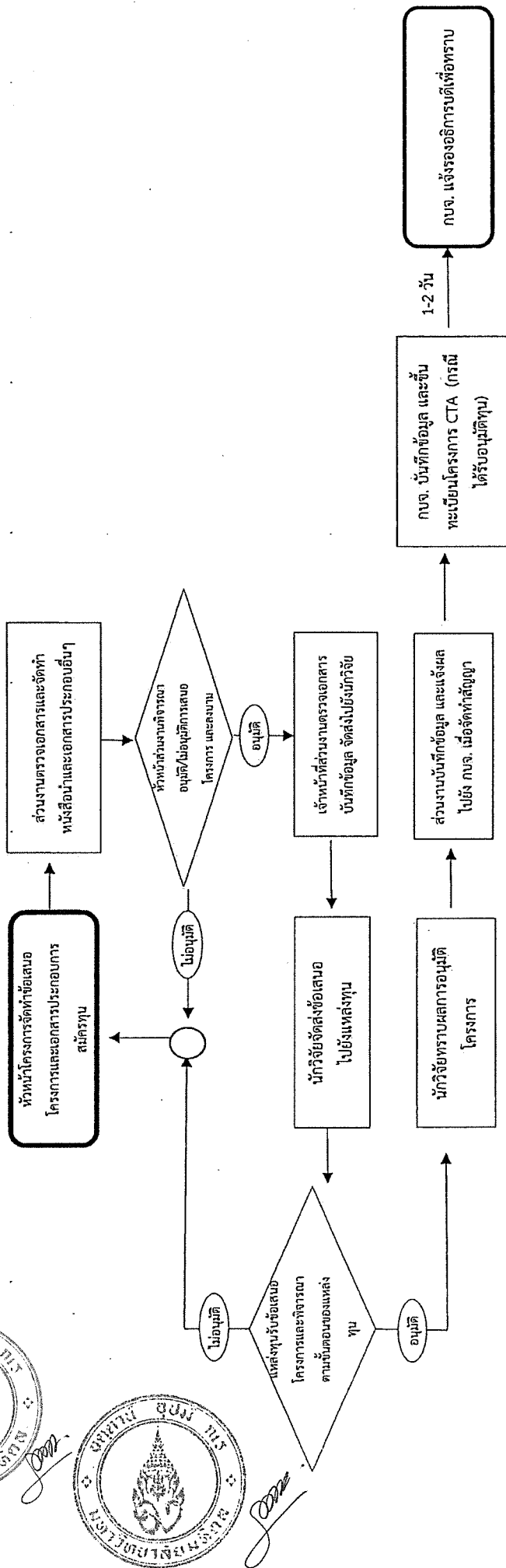
หน่วยงานผู้ให้ทุน

นักวิจัย

ส่วนงานต้นสังกัด

กองบริหารงานวิจัย

อธิการบดี/รองอธิการบดี



หมายเหตุ: ส่วนงาน หมายถึงฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัยทางคลินิกของส่วนงาน

คณะกรรมการ

ประธาน

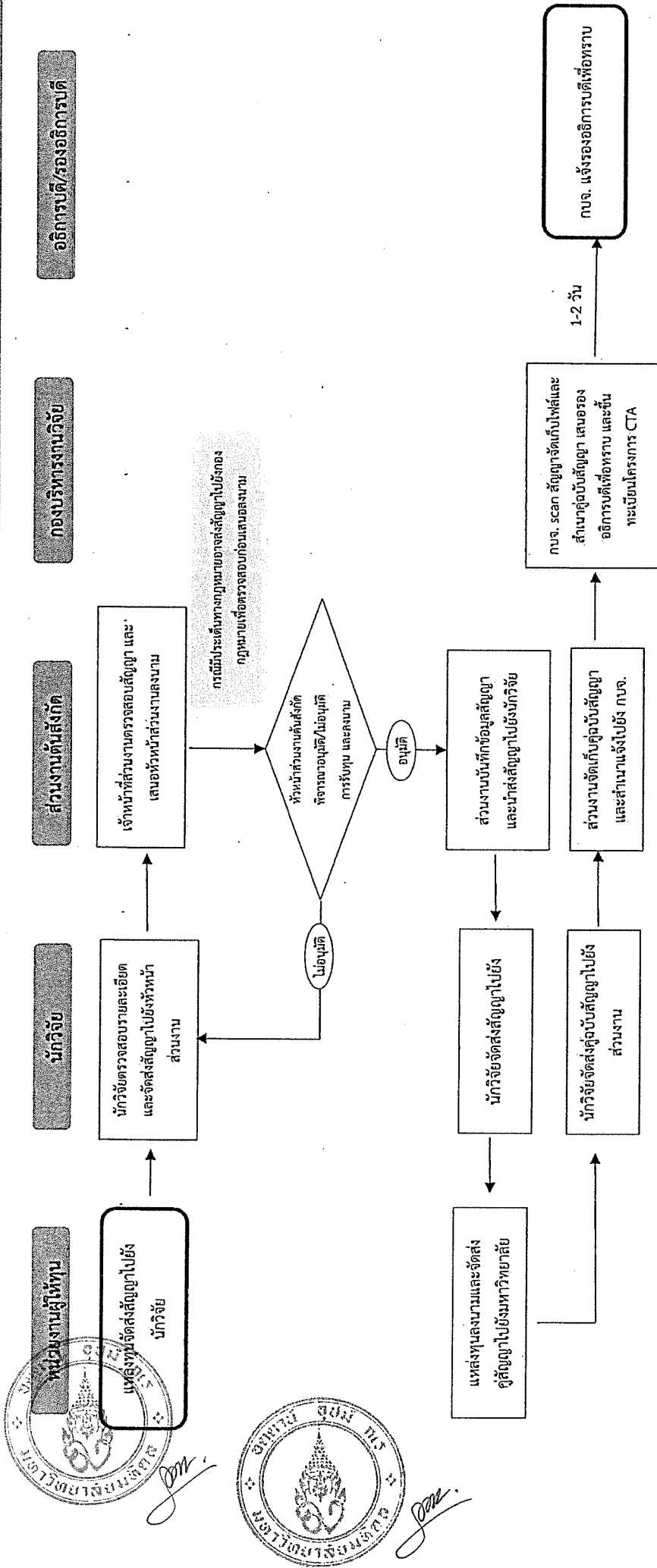
ดร. พิชัย วัฒนศิริกุล

กรรมการ

ดร. สมศักดิ์ วัฒนศิริกุล

กรรมการและเลขานุการ

2. การทำสัญญารับทุนวิจัยทางคลินิก งบประมาณไม่เกิน 5 ล้านบาท



หมายเหตุ:

1. ส่วนงาน หมายถึงฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัยทางคลินิกของส่วนงาน

2. โครงการที่ไม่ผ่านขั้นตอนการเสนอขอทุนจากแหล่งทุน ให้แจ้งขึ้นทะเบียนโครงการ CTA ในขั้นตอนการทำสัญญารับทุน

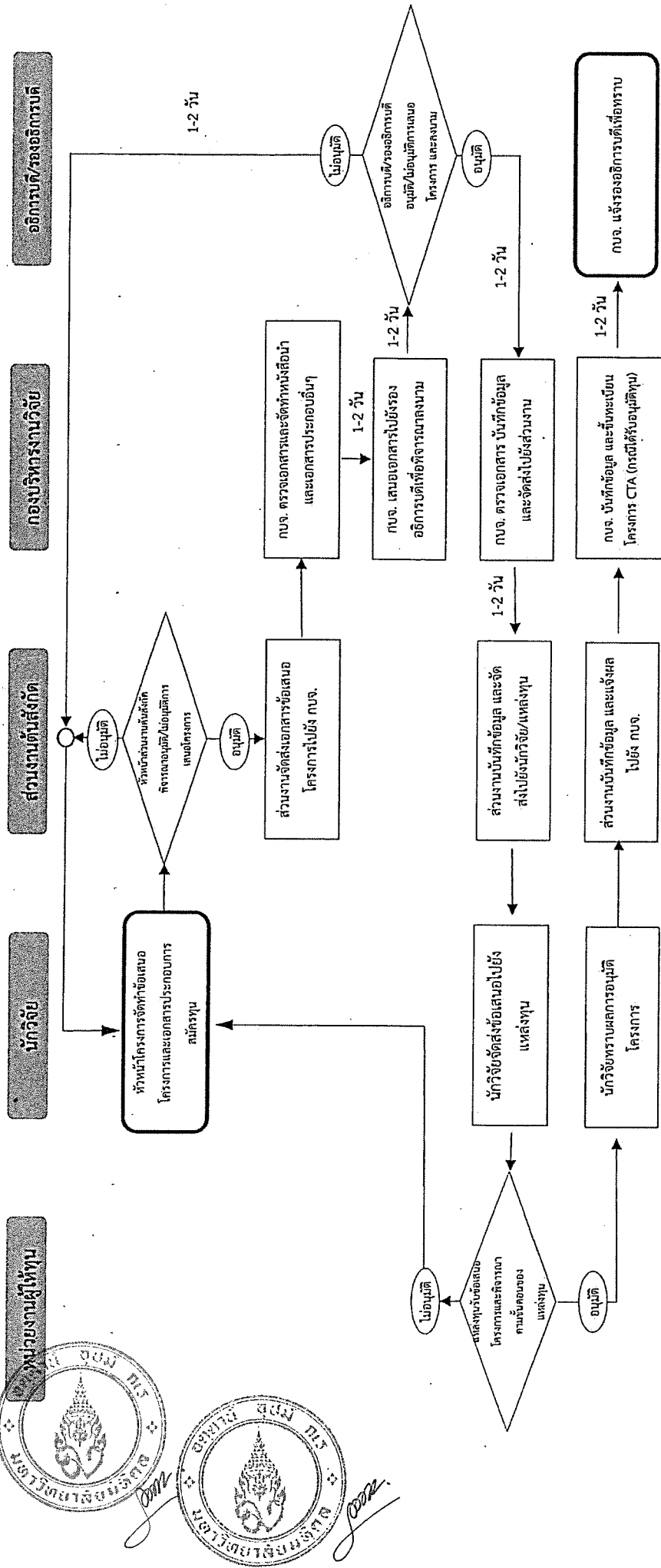
คณะกรรมการ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

3.การเสนอโครงการวิจัยทางคลินิก (กรณี แหล่งทุนต้องการให้เสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน)



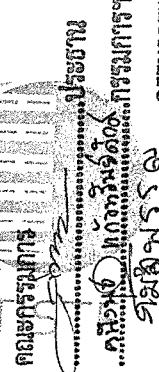
หมายเหตุ: ส่วนงาน หมายถึงฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัยทางคลินิกของส่วนงาน

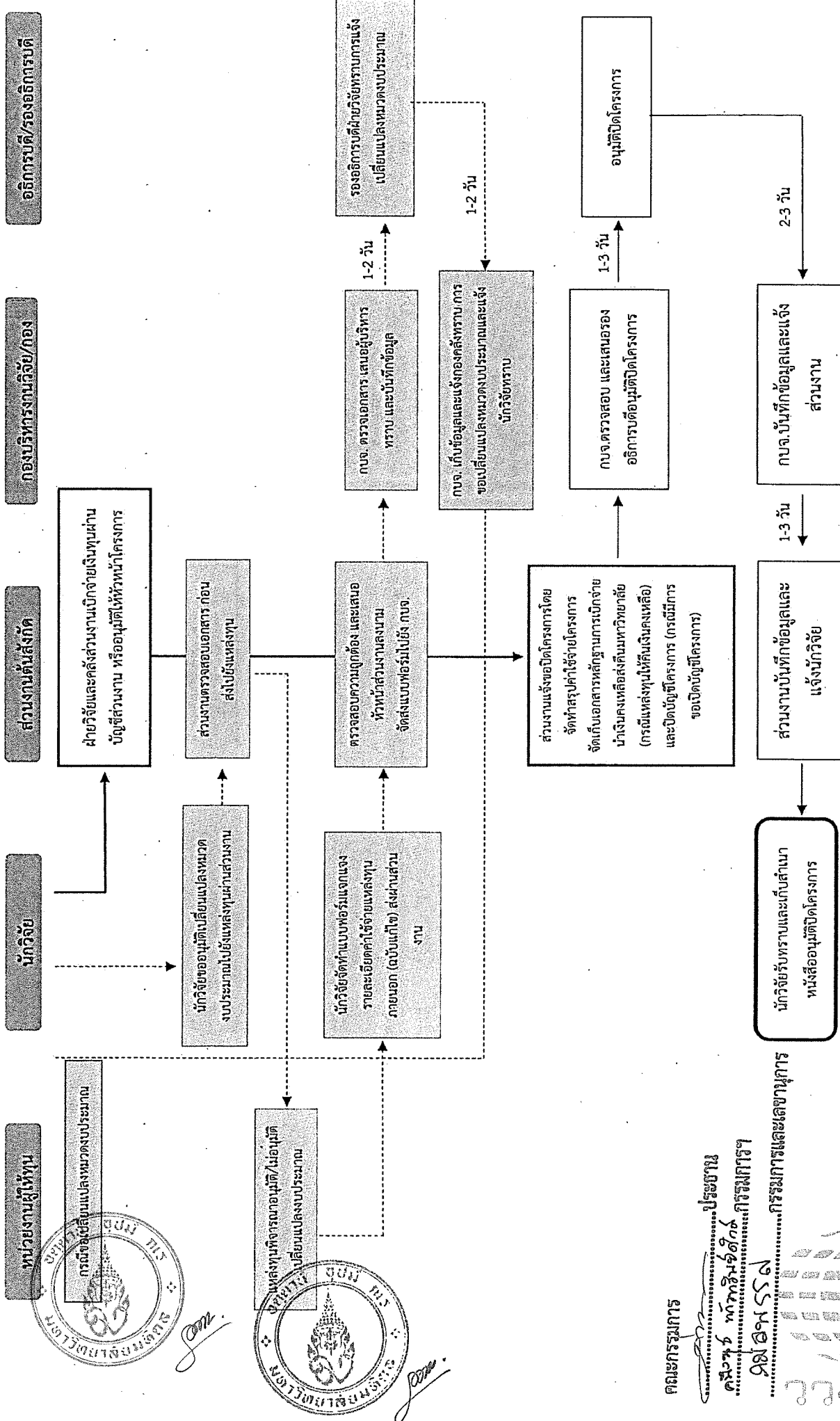
คณะกรรมการ
ประธาน
คณบดี
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

อธิการบดี/รองอธิการบดี



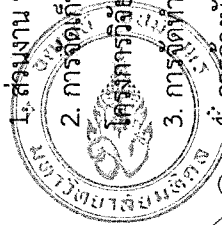
อธิการบดี/รองอธิการบดี





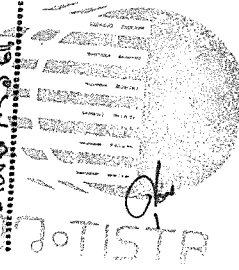
หมายเหตุ:

1. ส่งงาน หมายถึงฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัยทางคลินิกของส่วนงาน
2. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย อ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560
3. การจัดทำคำสั่งจ้างผู้ช่วยนักวิจัยภายใต้โครงการ ขอให้หัวหน้าโครงการประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน
4. ครรjiangนักศึกษผู้ช่วยวิจัยภายใต้โครงการ ขอให้จ้างในลักษณะจ้างเหมาภายใต้หมวดค่าใช้สอย
5. การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ ขอให้หัวหน้าโครงการประสานงานกับฝ่ายคลังของส่วนงาน
6. หากโครงการจัดส่ง Invoice เพื่อขอเบิกเงินไปยังแหล่งทุน ขอให้สำเนาแจ้ง/อีเมลแจ้งกองบริหารงานวิจัยทุกครั้ง เพื่อใช้อ้างอิงและตรวจสอบยอดเงินจากบัญชีของมหาวิทยาลัย



คณะกรรมการ

ประธาน
คณบดี วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์
คณบดี วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์
คณบดี วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์





คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๔๔๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อยยิ่งขึ้น ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ จึงเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓ ราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. นางวิภาณี ชินชำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ชำนาญการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๒. สัตวแพทย์หญิงพนิดา บุตรรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสัตวแพทย์ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายสุขภาพสัตว์ทดลอง

๓. นายปัญญา อริยะพงศ์พันธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย(ผู้ชำนาญการพิเศษ) ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการ

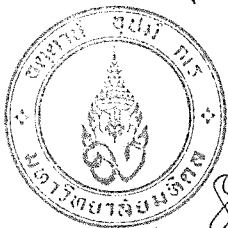
.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : สืบสุตวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้บริหารศูนย์ฯ

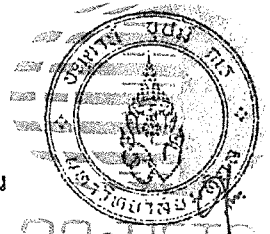
สำหรับ



(นางวิภาณี ชินชำนาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ





คำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๕๗๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการคนต่อไป นั้น บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติได้ดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง นายสัตวแพทย์สุรัชย์ จันทรทิพย์ พนักงานมหาวิทยาลัย งานบริการวิชาการ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

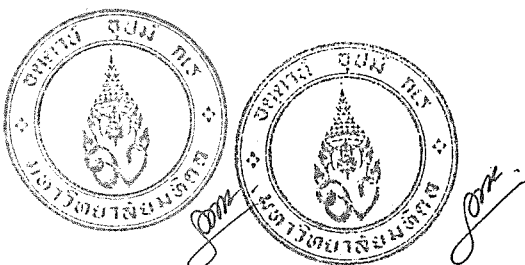
คณะกรรมการ

[Signature] ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาณี ชินจำนาศ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ



วท ๐๑๕๓๕



คำสั่งศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ที่ 44 /2562

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการรักษาการแทน

เพื่อให้การบริหารงาน ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 วรรคห้า และมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และรักษาการแทน ดังนี้

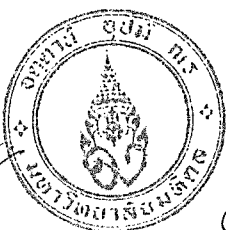
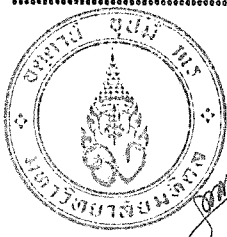
1. ให้ยกเลิก คำสั่งศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ที่ 35/2559 ลง วันที่ 20 กันยายน 2559 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และรักษาการแทน

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำกับ ดูแล งานบริหารทั่วไปของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- (2) กำกับ ดูแล และพัฒนางาน งานสนับสนุนทั่วไปและงานยุทธศาสตร์
- (3) กำกับ ดูแล งานระบบบริหารงานคุณภาพ ในตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านระบบคุณภาพของระบบ ISO 9001
- (4) กำกับ ดูแล งานด้านการบริหารความเสี่ยง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (5) ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 1611/2540 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2540 เรื่อง การมอบอำนาจ กบข.
- (6) อนุมัติการใช้และการยืมเงินตรงจ่ายของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- (7) ลงนามเบิกจ่ายเงินในฎีกา เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ รวมทั้งเงินจากแหล่งอื่นๆ และลงนามสั่งจ่ายเช็คธนาคาร
- (8) ลงนามในหนังสือขอเปิดบัญชีธนาคารทุกประเภทของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- (9) อนุมัติใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร
- (10) อนุมัติการเบิกพัสดุภายในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- (11) อนุญาตการลาหยุดงานทุกประเภทของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานและลูกจ้าง
- (12) อนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ
- (13) ลงนามในหนังสือขออนุญาตเดินทางรถบรรทุกในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในเวลาต้องห้าม จดทะเบียนรถยนต์ ต่อทะเบียนรถยนต์ และการทำประกันภัยรถยนต์
- (14) อนุมัติการใช้จ่ายพาหนะ
- (15) ลงนามในสัญญาการให้บริการสัตว์ทดลอง ชีววัตถุและอุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ทดลอง แก่ลูกค้า ภายในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
- (16) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติมอบหมาย

คณะกรรมการ

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

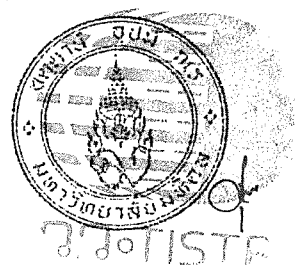


สำเนาถูกต้อง

2/3 รองผู้อำนวยการ.....

(นางวิภาณี จินชำนาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานให้เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๒) และ มาตรา ๓๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔๓๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ ของส่วนงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้นสำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตกาญจนบุรี หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และส่วนงานที่มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๑
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ศาลาบา พ.ศ. ๒๕๓๗
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยโภชนาการ พ.ศ. ๒๕๓๘
- (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๑
- (๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๘) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยราชสุดา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๙) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๐



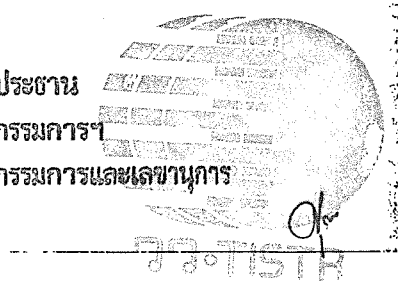
คณะกรรมการ

ประธาน

คณบดี วิทยาลัยราชสุดา

คณบดี วิทยาลัยราชสุดา

กรรมการและเลขานุการ



(๑๐) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการ สาธารณสุขอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและ วัฒนธรรมเอเชีย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมการ เรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศอื่นใดในส่วนที่วางไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่ง ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และผู้อำนวยการ

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๓) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

แต่ถ้ายังเป็นข้าราชการ จะต้องมิหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

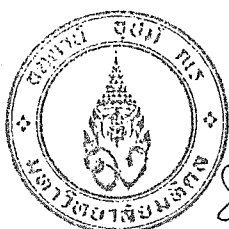
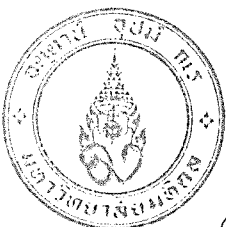
กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน คุณสมบัติ (๓) นี้ให้ยกเว้นในกรณีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนงานในกรณี ที่ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานนั้นว่างลง

ข้อ ๗ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ด้านวิชาการ

(๑) มีประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัยและมีสัมฤทธิ์ผลทางวิชาการสูง

(๒) มีความคิดริเริ่มในทางวิชาการ



คณะกรรมการ

.....
.....
.....
.....

ประธาน

กรรมการฯ

กรรมการและเลขานุการ

๖๖-๖๖๖

(๓) มีความสนใจ เอาใจใส่ด้านการศึกษา

๗.๒ ด้านการบริหาร

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจในการะงานของส่วนงานเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการบริหารงานและการวางแผน

(๒) มีลักษณะเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(๓) มีความยุติธรรมและเมตตาธรรม

(๔) มีประสบการณ์และความสามารถในการติดต่อประสานงานระดับส่วนงาน มหาวิทยาลัยและนานาชาติ

(๕) เป็นที่ยอมรับนับถือในสังคม

(๖) ยอมรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น

๗.๓ ด้านจริยธรรม เป็นผู้ประพฤติอันดีงาม ทั้งในด้านการงาน และส่วนตัว มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดี

ข้อ ๘ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ต้องไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (ข)

ข้อ ๙ ในการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง โดยสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร จำนวนหนึ่งคน

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน

(๕) ประธานสภาคณาจารย์

(๖) บุคคลภายนอกส่วนงาน โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น

จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

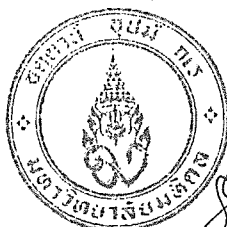
การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาตาม (๖) ให้กระทำโดยวิธีลับและรองหัวหน้าส่วนงานไม่มีสิทธิเสนอชื่อ

ให้กรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานและอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสรรหาตามข้อ ๙ (๒) (๓) และ

(๔) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อตามจำนวนที่กำหนดในข้อ ๙ และตามแบบที่สภามหาวิทยาลัย

กำหนด



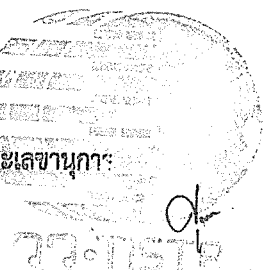
คณะกรรมการ

[Signature]
คณบดี
๑๑๒๗๕๕๑

ประธาน

กรรมการฯ

กรรมการและเลขานุการ



ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหาที่มีหน้าที่กลั่นกรองและเฟ้นหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสมตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗ และสมควรที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานด้วยความเป็นธรรมและอิสระ

ข้อ ๑๒ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานให้ได้มาจากการเสนอชื่อโดยผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานนั้น และคณะกรรมการสรรหาอาจประกาศรับสมัครทั่วไปจากบุคลากรที่สังกัดหรือไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานได้แก่

(๑) บุคลากรสายวิชาการ ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และให้หมายความรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานประจำในส่วนงานนั้นด้วย มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละหนึ่งชื่อ

(๒) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ที่มีใช้บุคลากรสายวิชาการ ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละหนึ่งชื่อ

ผู้ที่เป็นกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิเสนอชื่อหรือได้รับการเสนอชื่อ

ข้อ ๑๔ วิธีการสรรหาให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานจัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิเสนอชื่อตามข้อ ๑๓ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานคนละหนึ่งชื่อตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๒) กรณีที่คณะกรรมการสรรหาเห็นควร อาจประกาศรับสมัครทั่วไปจากบุคลากรที่สังกัดและไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่ และจากการรับสมัคร แล้วดำเนินการหาข้อมูลเพื่อประกอบการเฟ้นหาบุคคลที่เหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์จากบุคคลหลายระดับหรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คณะกรรมการสรรหาอาจเชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และจากการรับสมัคร ทั้งหมดหรือบางคนมาสัมภาษณ์ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา

(๔) ให้คณะกรรมการสรรหาถนัดกรอกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่ตอบรับการทบทวนให้เหลือหนึ่งชื่อ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับตาม (๓)

(๕) ให้คณะกรรมการสรรหานำรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับการกลั่นกรองแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพร้อมประวัติและผลงาน รวมทั้งข้อมูลเชิงวิเคราะห์และความเห็นประกอบเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวเพื่อพิจารณาต่อไป

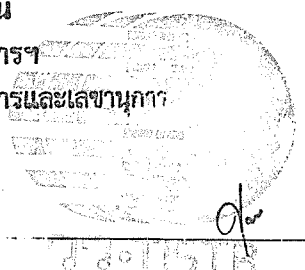


คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ



ข้อ ๑๕ การสรรหาหัวหน้าส่วนงาน กรณีที่หัวหน้าส่วนงานเดิมครบวาระ หรือทราบวันพ้นจากตำแหน่งที่แน่นอน ให้คณะกรรมการสรรหาคำเนินการสรรหาให้เสร็จสิ้นก่อนหัวหน้าส่วนงานเดิมพ้นจากตำแหน่งอย่างน้อยหกสัปดาห์

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการสรรหาต้องมีประธานและกรรมการร่วมกันประชุม ไม่น้อยกว่าห้าคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มิอาจจะสรรหาหัวหน้าส่วนงานตามข้อบังคับนี้ได้ให้อธิการบดีรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบและสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงานโดยวิธีใดวิธีหนึ่งได้เป็นกรณีไปและให้อธิการบดีเสนอแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานไปก่อนจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้

การตีความและวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

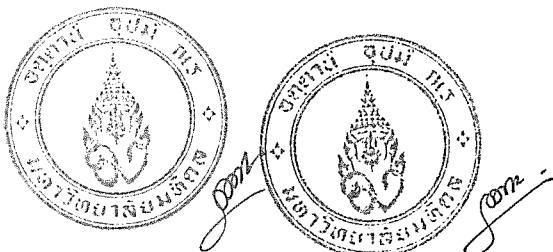
ข้อ ๑๙ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้กับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย จนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้กับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



คณะกรรมการ

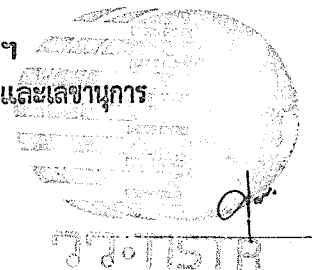


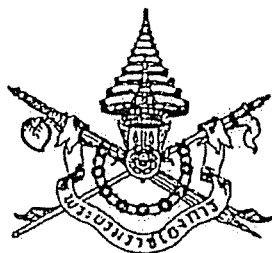
ประธาน

ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช

๑๘๙๗๕๕

กรรมการและเลขานุการ





พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

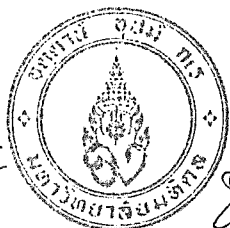
(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล



คณะกรรมการ

ประธาน

อรรถสิทธิ์ หักทิมวงศ์ศักดิ์ กรรมการฯ

คุณอรรถสิทธิ์

กรรมการและเลขานุการ



77-11518

“วิทยาเขต” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น” หมายความว่า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล พนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและพนักงานซึ่งจ้างโดยเงินอุดหนุนจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยมหิดลมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานพระนามาภิไธย ของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ให้เป็นนามของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ในการสร้าง พัฒนา ประมวล และประยุกต์องค์ความรู้ทั้งมวล และดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์ความรู้ดังกล่าว รวมตลอดทั้งเผยแพร่ความรู้ ส่งเสริม ป้อนกันและรักษาสุขภาพอนามัย ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการกีฬา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมเป็นส่วนรวม

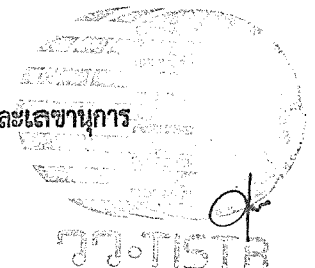
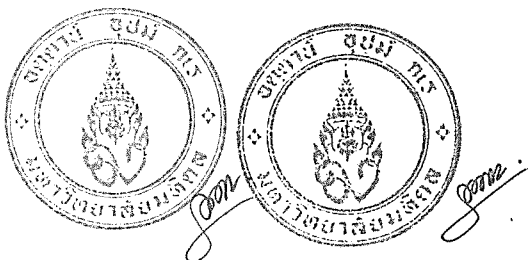
มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ



(๑) ทำการวิจัย รวมตลอดทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้ทำการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้โดยกระทำอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประเทศและสังคมและก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

(๒) ผลิตบัตินิตให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม และมีความใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง

(๓) ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

(๔) ให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ให้เป็นที่ยอมรับในประเทศ และในระดับนานาชาติ

(๕) ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันอื่น เข้าร่วมในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้

(๗) ร่วมมือกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตาม (๑) ถึง (๖)

(๘) ส่งเสริมและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รวมทั้งบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลยั่งยืน

มาตรา ๕ ในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ และภาระหน้าที่ตามมาตรา ๔ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง

(๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๒) ความเป็นเลิศทางวิชาการ ความมีเสรีภาพทางวิชาการ มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ อันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

(๓) ความมีคุณธรรมและจริยธรรม

(๔) ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม

(๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการบริหาร

(๖) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร

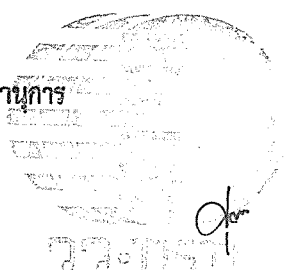
มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการ

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ



(๓) วิทยาเขต

(๔) คณะ

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่จัดการงานบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะ มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต และบัณฑิตศึกษา ทำการวิจัยนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ และให้บริการทางวิชาการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจแบ่งส่วนงานเป็นหน่วยงานภายในของส่วนงานนั้นได้

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งและการปรับปรุงหน่วยงานในส่วนงานตามมาตรา ๑๐ วรรคห้า ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามมาตรานี้ ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ การประหยัดงบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

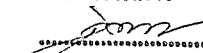
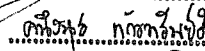
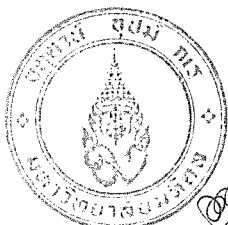
มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

คณะกรรมการ

ประธานกรรมการกรรมการและเลขานุการ

การจัดการศึกษาหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

มาตรา ๑๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือมีสิทธิในหรือหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๔ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การ หรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงิน และให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

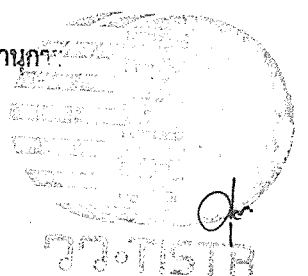
การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) ออกพันธบัตรเพื่อการลงทุนโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๖) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ

ประธาน
คณบดี
คณบดี
คณบดี
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



(๓) จัดให้มีกองทุนเพื่อกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดให้มีการพัฒนาทางวิชาการ และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

(๕) ปกครองดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้จ่าย และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๑๐) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือการนำผลการค้นคว้าและวิจัยไปเผยแพร่ หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการดำเนินการตามมาตรา ๑๕ (๔) และ (๑๐) และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้จ่าย หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

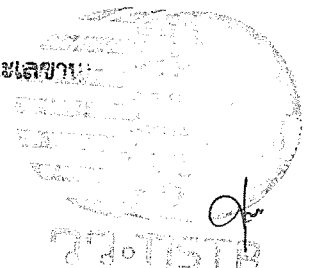
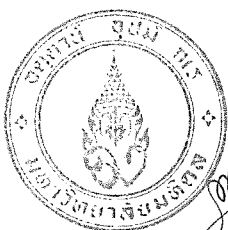
เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาการอุดมศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ



ในกรณีที่ยารายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นทรัพย์สินของรัฐ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๒๐ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

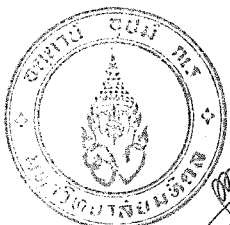
มาตรา ๒๑ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบห้าคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) อธิการบดี

(๔) ประธานสภาคณาจารย์ นายคณาจารย์แก่นมหาวิทยาลัย



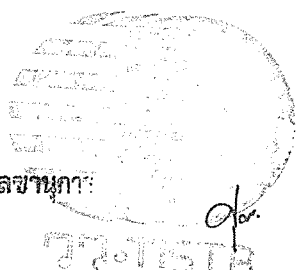
คณะกรรมการ

ประธาน

คณบดี คณาจารย์

คณบดี

กรรมการและเลขานุการ



(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสิบคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำจำนวนห้าคน
และจากผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าจำนวนห้าคน

คุณสมบัติและวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ตาม (๒) คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) และ (๖)
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจาก
รายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย
และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

เมื่ออุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภา
มหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทน
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และจะแต่งตั้ง
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

มาตรา ๒๒ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๑ (๒)
มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี
แต่อาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

มาตรา ๒๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๒๒ นายกสภามหาวิทยาลัย
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑ (๒) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ดาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

คณะกรรมการ

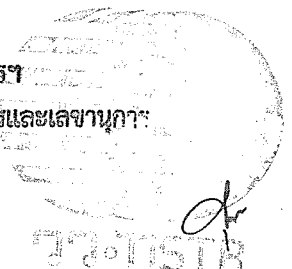
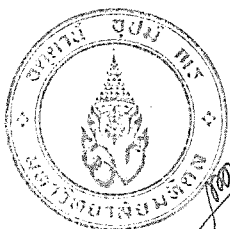
ประธาน

กฤษณะ ทศพรวิบูลย์

กรรมการ

กฤษณะ

กรรมการและเลขานุการ



(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๔ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดเป้าหมาย วางนโยบาย และแนวทางในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

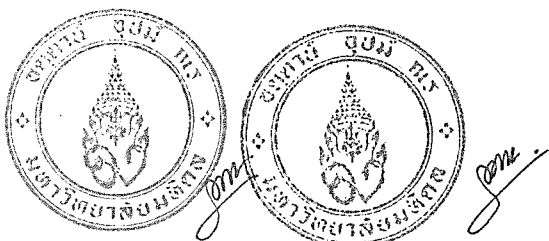
(๒) ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(๓) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

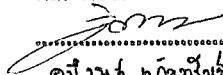
การออกข้อบังคับตาม (๓) ต้องเป็นไปเพื่อความเป็นธรรม สร้างขวัญและกำลังใจ โดยได้รับฟังความคิดเห็นของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(๔) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย



คณะกรรมการ

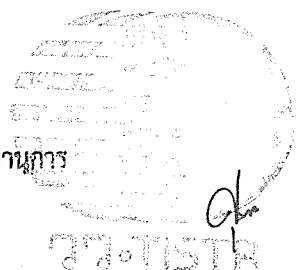


ประธาน

กมล หัสนิมิตต์ กรรมการฯ

กมล หัสนิมิตต์

กรรมการและเลขานุการ



(๖) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๗) อนุมัติการรับเข้าสมทบและการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๘) อนุมัติการจัดการศึกษาและการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๙) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษา รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๑๐) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัย และที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญากิตติมศักดิ์

(๑๑) พิจารณาสรรหา และดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี

(๑๒) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๓) แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม

(๑๔) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๑๕) วางนโยบายและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การจัดหาผลประโยชน์ และการลงทุน

(๑๖) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

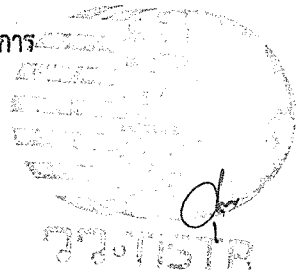
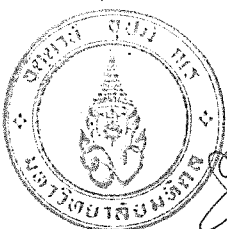
(๑๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ

(๑๘) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อรับทราบ

(๑๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ

..... ประธาน
..... กรรมการฯ
..... กรรมการและเลขานุการ



(๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือส่วนงานใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๕ การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ ให้มีสภาคณาจารย์ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของสมาชิกสภาคณาจารย์ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๗ สภาคณาจารย์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะข้อคิดเห็น คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีเกี่ยวกับมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณดังกล่าว ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอแนะข้อคิดเห็น คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับการพัฒนาคณาจารย์ทางด้านทักษะแห่งวิชาชีพคณาจารย์

(๔) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยทางด้านทักษะแห่งวิชาชีพคณาจารย์

(๕) เชิดชูและผดุงเกียรติคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

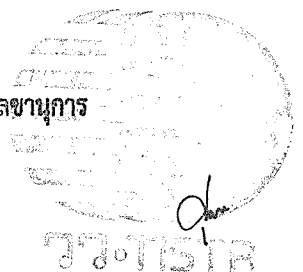
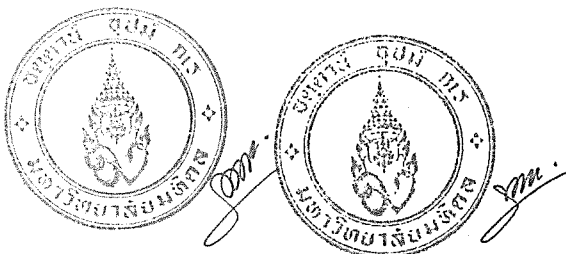
การบริหารงาน

มาตรา ๒๘ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๙ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

คณะกรรมการ

..... ประธาน
..... ทักษิณ ๖๕๕๐
..... กรรมการฯ
..... กรรมการและเลขานุการ



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติ
ตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๐ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม

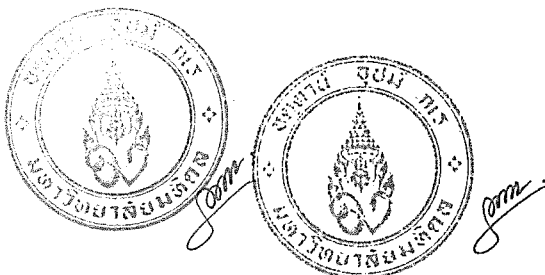
(๘) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเมื่อครบ
สองปีนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง และสภามหาวิทยาลัย
มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้พ้น
จากตำแหน่ง ให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๓๓ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์เกียรติคุณ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว รวมทั้งมีคุณสมบัติและ
ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



คณะกรรมการ

ประธาน
กรรมการฯ
กรรมการและเลขานุการ



รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่น ตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่น หัวหน้าหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๑๐ วรรคห้า รองหัวหน้าหน่วยงาน ภายในของส่วนงานตามมาตรา ๑๐ วรรคห้า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล และ อาจารย์พิเศษ

(๔) บรรจุ แต่งตั้ง ดำเนินการทางวินัย และถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งดำเนินการ บริหารงานบุคคลตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

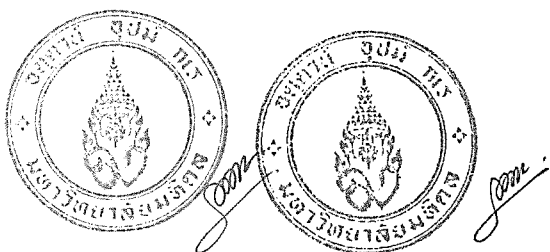
(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภา มหาวิทยาลัยมอบหมาย

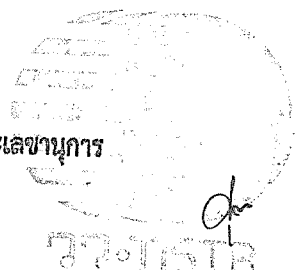
มาตรา ๓๕ ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ให้มีหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงานนั้น และจะให้มีรองหัวหน้าส่วนงานตามจำนวนที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีคนหนึ่งเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาเขตตามที่อธิการบดีมอบหมาย



คณะกรรมการ
.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ



มาตรา ๓๗ ในแต่ละคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้มีคณบดีหรือผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงานนั้น และจะให้มีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการตาม จำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีหรือผู้อำนวยการ มอบหมายก็ได้

คณบดีหรือผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คณบดีหรือผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรง ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การบริหารงานในคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งวิธีการสรรหาอำนาจและหน้าที่ของ คณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การพ้นจากตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการก่อนครบวาระ การรักษาการแทนให้นำมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแต่กรณี

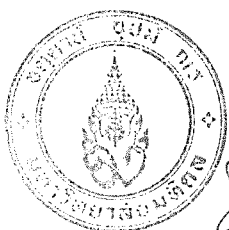
รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการนั้น ให้ถือการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของคณบดี หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี จากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดีหรือผู้อำนวยการ และเมื่อคณบดี หรือผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๘ ในหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๑๐ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้า หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานและอาจมีรองหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทำ หน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่หัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๑๐ (๓) และ (๔) มอบหมายได้

การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและ รองหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

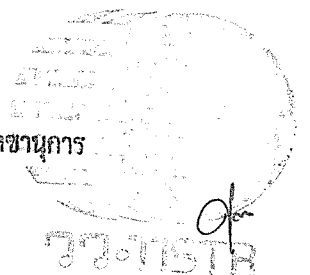
การรักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคหนึ่งให้นำมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการจัดตั้งโรงพยาบาลตามมาตรา ๑๐ วรรคสองหรือมาตรา ๑๐ วรรคห้า ให้มีผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการบริหารงานของโรงพยาบาล และ อาจมีรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมายก็ได้



คณะกรรมการ

ประธาน
คณบดี หรืออธิการบดี
คณบดี หรืออธิการบดี
คณบดี หรืออธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ



การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาล ให้นำมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลพ้นจากตำแหน่งด้วย
มาตรา ๔๐ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล
จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้อง
ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็น
ผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน
ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่งหรือมี
แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง เป็นผู้
รักษาการแทน

ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

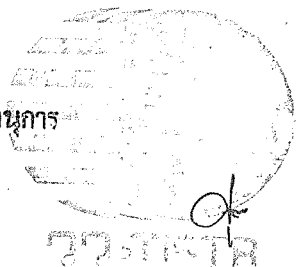
ในกรณีที่มิถูกหมายแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่
อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจและหน้าที่เป็นกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรง
ตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาการแทนด้วย

มาตรา ๔๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของวิทยาเขต คณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
อธิการบดีจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีเฉพาะในส่วนงานนั้นก็ได้

คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี อาจมอบอำนาจต่อ
ให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้นปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบ
อำนาจมานั้นแทนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจต่อ
มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

คณะกรรมการ

..... ประธาน
..... กรรมการฯ
..... กรรมการและเลขานุการ



หมวด ๔

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เมื่อครบสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ ให้มหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินส่วนงานดังกล่าวโดยผู้ประเมินซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และให้มีการประเมิน ดังกล่าวทุกสี่ปี

การประเมินส่วนงานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยให้ใช้หลักการตามมาตรา ๕ และนโยบายที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนดตามมาตรา ๒๔ (๑) เป็นเกณฑ์ในการประเมิน โดยให้หาข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย นักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย บุคคลซึ่งเป็นนายจ้างหรือ ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตนั้นและบุคคลอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

รายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุด้วยว่าส่วนงานดังกล่าวควรปรับปรุงการดำเนินการใดหรือควรมี ส่วนงานนั้นหรือหน่วยงานภายในของส่วนงานนั้นต่อไปหรือไม่ด้วย

มาตรา ๔๕ ให้มีการประเมินการดำเนินงานโดยรวมของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักเกณฑ์และ วิธีการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ ด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๖ เมื่อครบหนึ่งปีหลังจากครบกำหนดเวลาการศึกษาตามหลักสูตรใดให้มหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลตามหลักสูตรนั้นโดยผู้ประเมินซึ่งสภา มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและให้มีการประเมินดังกล่าวทุกห้าปีหรือ เร็วกว่านั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ให้นำความในวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๔๔ มาใช้บังคับกับการประเมินหลักสูตรตาม วรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

คณะกรรมการ

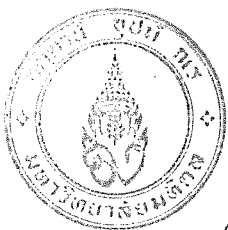
ประธาน

ศาสตราจารย์ ดร. พิชัย วัฒนศิริกุล

กรรมการฯ

ตุลาคม ๒๕๕๐

กรรมการและเลขานุการ



หมวด ๕
การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์หนี้สิน ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๙ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๐ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้บริหารในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

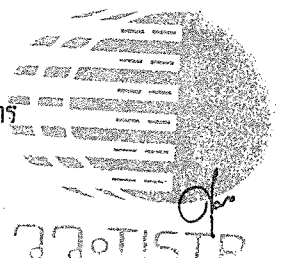
มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

มาตรา ๕๒ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม อำนาจและหน้าที่ และวิธีดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีกรรมการ

คณะกรรมการ

ประธาน
คณบดี ทดแทน
กรรมการฯ
กรรมการและเลขานุการ



สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๑ (๒) ไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

ให้มีสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยทำหน้าที่หน่วยธุรการของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ เป็นหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและขึ้นตรงต่อนายกสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๖

การกำกับและดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องทั้มหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๗

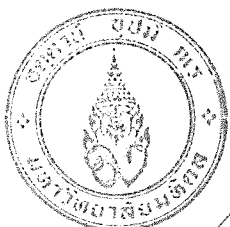
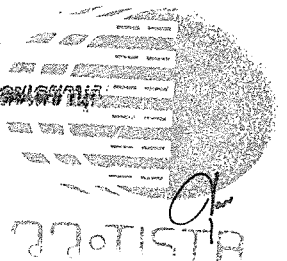
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

คณะกรรมการ

ประธาน
คณบดี หักจิมศักดิ์
เกษมพรจล
กรรมการ
กรรมการแทนคณบดี



ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย
สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้โดยทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของ
สภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่ง
ไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์
ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์
ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
เป็นอาจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและการถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษหรือตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดง
วิทยฐานะได้ตลอดไป

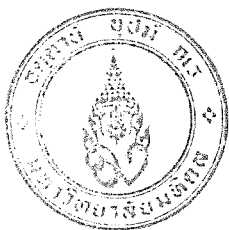
คณะกรรมการ

ประธาน

คณบดี มหาวิทยาลัย

คณบดี

กรรมการและเลขานุการ



การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อกำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย และร่วมให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใดรวมทั้งการใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สถานมหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้ซึ่งสถานมหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสถานมหาวิทยาลัย หรือกรรมการสถานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑ ในขณะดำรงตำแหน่งมิได้

คณะกรรมการ

ประธาน

ดร.ไพฑูริย์ ทรัพย์ทวี

กรรมการฯ

ดร.สุพรรณ

กรรมการและเลขานุการ

๖๖๐๓๒๕

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๕ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเพิ่มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๖ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

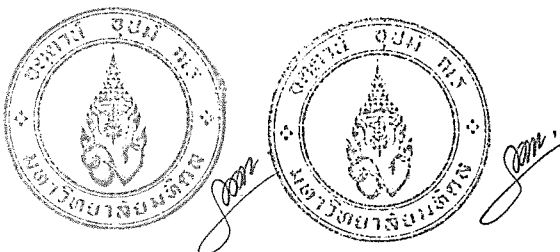
การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีไว้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๗ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๘ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิทำได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้



คณะกรรมการ

ประธาน
ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
กรรมการและเลขานุการ

11/10/50

หรือมีวิทยฐานะ หรือตำแหน่งเช่นนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๕ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุ หรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืน มาตรา ๖๖ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

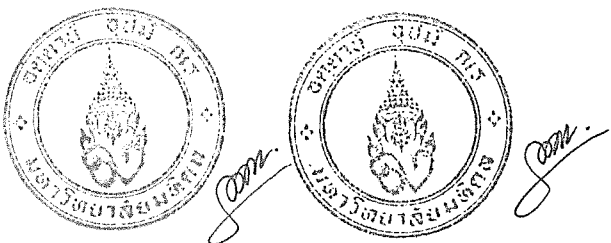
ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษแต่กระทางเดียว
ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ มาเป็นของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและพนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่า การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง สิทธิเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งและสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา



คณะกรรมการ

ประธาน
ศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ ธรรมการ
รองประธาน
ศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ ธรรมการและเลขาธิการ

www.tisth

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าว รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ผ่านมหาวิทยาลัยโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องและให้นึกกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

ในกรณีที่นึกกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับ แต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุผลใด ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้พนักงานของมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งจ้างโดยเงินอุดหนุนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๔ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้มหาวิทยาลัยรับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๑๑ ผู้ใดแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการ ประเมินบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่าน การประเมินดังกล่าวแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการ ตามมาตรา ๑๔ สำหรับอัตราและตำแหน่งดังกล่าว

คณะกรรมการ

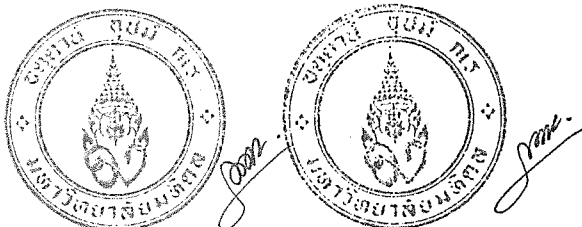
ประธาน

ศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์

กรรมการฯ

ศาสตราจารย์ ดร. อรรถสิทธิ์

กรรมการและเลขาธิการ



www.TISTR

ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๑ ที่มีได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยังคงสถานะความเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ

มาตรา ๗๔ บรรดาคำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่ว่างอยู่หรือว่างลงภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น และให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของมหาวิทยาลัยและให้ถือว่า การโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๕ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัย จัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

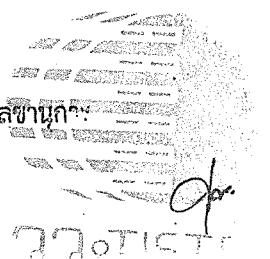
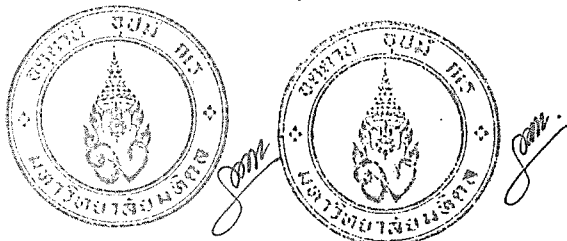
ให้น้ำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีโดยอนุโลม

การเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคสองและวรรคสาม ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๗๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่

คณะกรรมการ

ประธาน
คณบดี ภาควิชาวิทยาศาสตร์
กรรมการและเลขานุการ



พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ กองดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปอีกเป็นเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้บุคคลนั้นดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนครบวาระ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

การเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคสองให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๗๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๓ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๓ ให้ถือว่าเป็นการออกจากราชการเพราะทางราชการยุบตำแหน่ง และให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

สมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๘๐ การดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้นับเป็นวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำในวิทยาลัย คณะกรรมการประจำในสถาบัน ศูนย์ หรือสำนัก และคณะกรรมการอื่น ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ กองดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง



คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ

770TISTP

คณะกรรมการดังกล่าวใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ และสมาชิกสภาคณาจารย์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นประธานสภาคณาจารย์และสมาชิกสภาคณาจารย์ต่อไป จนกว่าจะได้มาซึ่งประธานสภาคณาจารย์และสมาชิกสภาคณาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ จะมีฐานะศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๘๔ ให้ออกข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎทรวง ประกาศทรวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

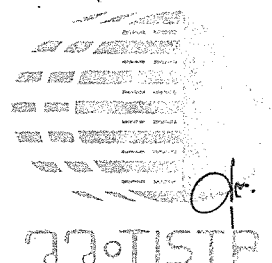
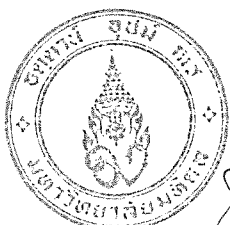
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการ

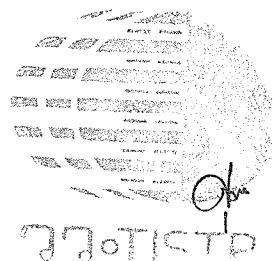
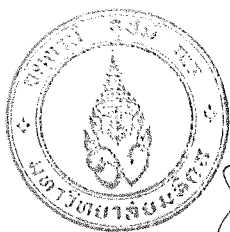
ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรปรับปรุงการศึกษา ระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็นอิสระ และมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ สมควรปรับปรุงการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหิดล มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

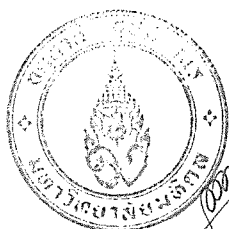
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง ประกอบกับมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๓๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ให้มหาวิทยาลัยมหิดล แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๒ สำนักงานอธิการบดี
- ๓ วิทยาเขตกาญจนบุรี
- ๔ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- ๕ คณะสาธารณสุขศาสตร์
- ๖ คณะเทคนิคการแพทย์
- ๗ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
- ๘ คณะวิทยาศาสตร์
- ๙ บัณฑิตวิทยาลัย
- ๑๐ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
- ๑๑ คณะทันตแพทยศาสตร์
- ๑๒ คณะเภสัชศาสตร์
- ๑๓ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- ๑๔ คณะพยาบาลศาสตร์
- ๑๕ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- ๑๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑๗ คณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



[Signature]

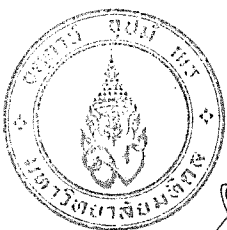
๖๖๐๓๕๒

- ๑๘ คณะกายภาพบำบัด
๑๙ คณะศิลปศาสตร์
๒๐ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
๒๒ สถาบันโภชนาการ
๒๓ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
๒๔ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
๒๕ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
๒๖ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
๒๗ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
๒๘ วิทยาลัยราชสุดา
๒๙ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
๓๐ วิทยาลัยการจัดการ
๓๑ วิทยาลัยนานาชาติ
๓๒ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
๓๓ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

วิจารณ์ พานิช

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



คณะกรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร. ทักษิณ ชัยวัฒน์
รองศาสตราจารย์ ดร. อรุณ

ประธาน

กรรมการฯ

กรรมการและเลขานุการ

๒๐๑๕๕๒

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๗๑)

เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย

หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ)

แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมสรรพากร โดยอนุมติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ และข้อ ๓ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๒) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๑ ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

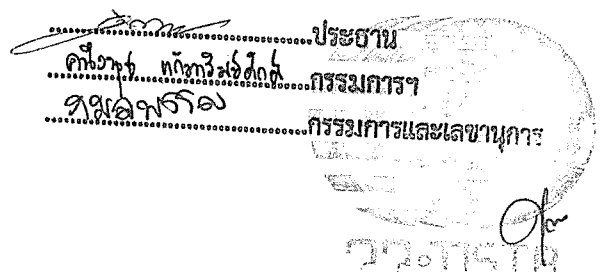
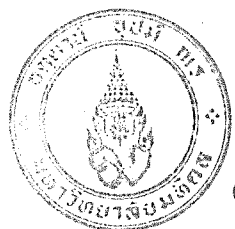
ความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึง การให้บริการกับหน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐบาล ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลและกิจการของรัฐ ตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ ซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ ๓ ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีโช้นิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาดังต่อไปนี้

- (๑) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ
- (๒) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่น ๆ

คณะกรรมการ



(๓) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”
ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

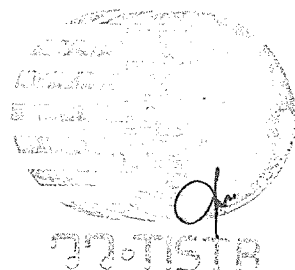
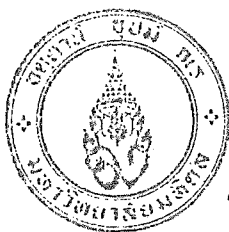
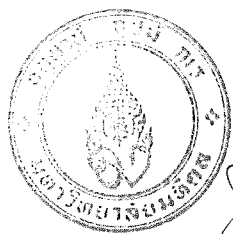
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

สานิต รุ่งน้อย

อธิบดีกรมสรรพากร

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ



เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ 1.14

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวกับการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามประมวลรัษฎากรมาตรา 81(1) (ฎ) บัญญัติว่า “มาตรา 81 ให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) การขายสินค้าที่ไม่ใช่การส่งออก หรือการให้บริการดังต่อไปนี้

(ฎ) การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ ในสาขาและลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

ซึ่งในกรณีนี้อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ออกประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12) ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2534 เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการที่จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ดังนี้

“ข้อ 1 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ในสาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ”

บัดนี้ อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ออกประกาศเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามมาตรา 81(1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร แก้ไขประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 12) โดยให้ยกเลิกความในข้อ 2 และข้อ 3 ของประกาศ (ฉบับที่ 12) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

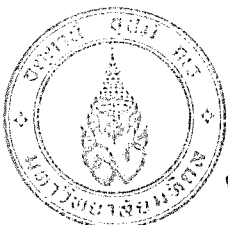
สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงอื่น ๆ

(2) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ค้ำจุนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”

ทั้งนี้ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันแรกที่ลงในการประกาศเป็นต้นไป

จึงขอแจ้งเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดในสำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 12) และ (ฉบับที่ 171) แนบระเบียบวาระการประชุมแล้ว



คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

77-01512

พระราชบัญญัติ
ให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร
พุทธศักราช ๒๔๘๑

ในพระปรมาภิไธยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล
คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๘๐)
อาทิตยทิพอาภา
พล.อ.เจ้าพระยาพิชัยนาครโยธิน
ตราไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๘๑
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

มาตรา ๘๑ ให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การขายสินค้าที่มีใช้การส่งออก หรือการให้บริการ ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพืชผลทางการเกษตร ไม่ว่าจะเป็น ลำต้น กิ่ง ใบ เปลือก หน่อ ราก เหง้า ดอก หัว ฝัก เมล็ด หรือส่วนอื่น ๆ ของพืช และวัตถุพลอยได้จากพืช ทั้งนี้ ที่อยู่ในสภาพสดหรือรักษาสภาพไว้ เพื่อมิให้เสีย เป็นการชั่วคราวในระหว่างขนส่ง ด้วยการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็งหรือด้วยการจัดทำ หรือปรุงแต่งโดยวิธีการอื่น หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสียเพื่อการขายปลีก หรือขายส่งด้วยวิธีการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง ทำให้แห้ง บด ทำให้เป็นชิ้น หรือด้วยวิธีอื่น ข้าวสาร หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการสีข้าว แต่ไม่รวมถึงไม้ซุง ฝืน หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการเลื่อยไม้ หรือผลิตภัณฑ์อาหารที่บรรจุกระป๋อง ภาชนะ หรือหีบห่อที่ทำเป็นอุตสาหกรรม ตามลักษณะ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ข) การขายสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต และในกรณีสัตว์ไม่มีชีวิต ไม่ว่าจะเป็นเนื้อ ส่วนต่างๆ ของ สัตว์ ไข่ น้ำมัน และวัตถุพลอยได้จากสัตว์ ทั้งนี้ ที่อยู่ในสภาพสด หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสียเป็น การชั่วคราวในระหว่างขนส่งด้วยการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง หรือด้วยการจัดทำหรือปรุงแต่งโดยวิธีการ อื่น หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสียเพื่อการขายปลีก หรือขายส่งด้วยวิธีการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง ทำ ให้แห้ง บด ทำให้เป็นชิ้นหรือด้วยวิธีอื่น แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์อาหารที่บรรจุกระป๋อง ภาชนะ หรือหีบ ห่อที่ทำเป็นอุตสาหกรรม ตามลักษณะ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ค) การขายปุ๋ย

(ง) การขายปลาป่น อาหารสัตว์

(จ) การขายยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ เพื่อบำรุงรักษา ป้องกัน ทำลายหรือกำจัดศัตรูหรือ โรคของพืชและสัตว์

(ฉ) การขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน



คณะกรรมการ

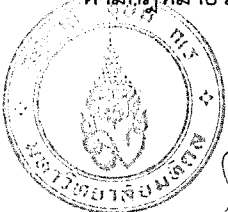
.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการและเลขานุการ

- (ข) การให้บริการการศึกษาของสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- (ข) การให้บริการที่เป็นงานทางศิลปะและวัฒนธรรมในสาขา และลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี
- (ฅ) การให้บริการการประกอบโรคศิลปะ การสอบบัญชี การว่าความ หรือการประกอบวิชาชีพอิสระอื่นตามที่อธิบดีกำหนด โดยอนุมัติรัฐมนตรี ทั้งนี้ เฉพาะวิชาชีพอิสระที่มีกฎหมายควบคุม การประกอบวิชาชีพอิสระนั้น
- (ญ) การให้บริการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (ฎ) การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ ในสาขา และลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี
- (ฏ) การให้บริการท่องเที่ยว สมุด พืชภัณฑ์ สวนสัตว์
- (ฐ) การให้บริการตามสัญญาจ้างแรงงาน
- (ฑ) การให้บริการจัดแข่งขันกีฬาสมัครเล่น
- (ฒ) การให้บริการของนักแสดงสาธารณะ ทั้งนี้ เฉพาะบริการในสาขาและลักษณะการประกอบกิจการตามที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี
- (ณ) การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร
- (ด) การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งมีใช่เป็นการขนส่งโดยอากาศยาน หรือเรือเดินทะเล
- (ต) การให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (ถ) การให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบริการที่เป็นการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นการหารรายได้หรือผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็น กิจการสาธารณูปโภคหรือไม่ก็ตาม
- (ท) การขายสินค้าหรือการให้บริการของกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งส่งรายรับทั้งสิ้นให้แก่รัฐโดยไม่หักรายจ่าย
- (ธ) การขายสินค้าหรือการให้บริการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการสาธารณกุศลภายในประเทศ ซึ่งไม่นำผลกำไรไปจ่ายในทางอื่น
- (น) การขายสินค้าหรือการให้บริการตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา
- (๒) การนำเข้าสินค้าดังต่อไปนี้
- (ก) สินค้าตาม (๑) (ก) ถึง (ฉ)
- (ข) สินค้าจากต่างประเทศที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากร ทั้งนี้ เฉพาะสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น "
- (พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๓๕) พ.ศ. ๒๕๔๔)
- (ค) สินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร
- (ง) สินค้าซึ่งนำเข้าและอยู่ในอารักขาของศุลกากร แล้วได้ส่งกลับออกไปต่างประเทศ โดยได้คืนอากรขาเข้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร



คณะกรรมการ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ว.ว.ก.ส.ก.

(๓) การส่งออกซึ่งสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการจดทะเบียนซึ่งต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๒/๑๖ การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการประกอบกิจการตามมาตรา ๙ อธิบดีจะเสนอให้คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากรพิจารณากำหนดลักษณะของกิจการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๙ นี้ได้ และเมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากรได้วินิจฉัยแล้ว ให้ประกาศคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา และหากกิจการนั้นมีได้เป็นไปตามลักษณะ และเงื่อนไขที่กำหนดกิจการนั้นจะไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๙

มาตรา ๘๑/๑ ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และกิจการดังกล่าวมีมูลค่าของฐานภาษีไม่เกินมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนาดย่อมตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

พระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งจะกำหนดจำนวนมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนาดย่อมให้แตกต่างกันในกิจการแต่ละประเภทไม่ได้ แต่จำนวนมูลค่าของฐานภาษีที่กำหนดจะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

มาตรา ๘๑/๒ กิจการใดได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามส่วนนี้ หรือตามกฎหมายอื่นให้ผู้ประกอบการได้รับยกเว้น การปฏิบัติตามหมวดนี้ แต่อธิบดีจะกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องจัดทำรายงานตามส่วน ๑๑ ก็ได้

มาตรา ๘๑/๓ ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังต่อไปนี้ มีสิทธิแจ้งต่ออธิบดีตามแบบที่อธิบดี กำหนดเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวดนี้ได้ โดยต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๒/๓

(๑) กิจการขายสินค้าตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๘๑ (๑) (ก) ถึง (ฉ)

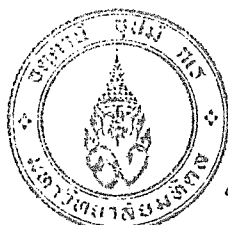
(๒) กิจการขนาดย่อมตามมาตรา ๘๑/๑

(๓) กิจการอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

เมื่อผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่งได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๕/๑ (๒) แล้ว ผู้ประกอบการดังกล่าวจะเลิกเสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้ต่อเมื่อได้ใช้สิทธิขอลดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๕/๑๐ (๓) และอธิบดีได้สั่งลดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

คณะกรรมการ

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



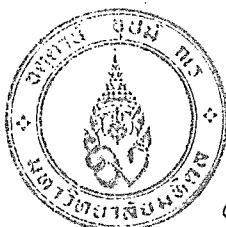
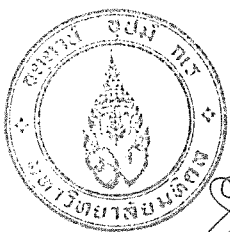
เลขที่หนังสือ : กค 0702/2989
วันที่ : 12 เมษายน 2555
เรื่อง : ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณีรับเงินจากการให้บริการทำวิจัยและให้คำปรึกษา
ข้อกฎหมาย : มาตรา 40(8) แห่งประมวลรัษฎากร
ข้อหารือ มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและ
วิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย การบริหารทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะ
และวัฒนธรรมของชาติ โดยไม่แสวงหากำไร ซึ่งในการบริการวิจัยและการบริการทางวิชาการ
ของ มหาวิทยาลัย ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของรัฐและเอกชนได้กระทำบนพื้นฐานของ
ความช่วยเหลือและแบ่งปันประสบการณ์ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์อันจะมีส่วน
ช่วยพัฒนาประเทศชาติ ในการดำเนินการวิจัยดังกล่าวมหาวิทยาลัย มี ปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เนื่องจากทุกครั้งก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการให้กับ
มหาวิทยาลัย ผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1.0 หรือร้อยละ 3.0 โดยแจ้งว่า
เงินที่มหาวิทยาลัย ได้รับดังกล่าวเป็นเงินได้ ตามมาตรา 40(8) แห่งประมวลรัษฎากร ที่ผู้
จ่ายเงินได้มีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน จึงขอหารือว่า มหาวิทยาลัย
เป็นนิติบุคคลตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติไม่เข้าลักษณะเป็น "บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน
นิติบุคคล" ตามความในมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากรอันจะอยู่ในบังคับที่จะต้องเสียภาษี
เงินได้นิติบุคคล ผู้จ่ายเงินได้จึงไม่มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่าย ก่อนจ่ายเงินได้ให้กับ
มหาวิทยาลัย ใช่หรือไม่

แนววินิจฉัย มหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2546 ไม่เข้า ลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา 39 แห่ง
ประมวลรัษฎากร ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามประมวลรัษฎากร เมื่อมีผู้
จ่ายเงินค่าบริการทำวิจัยและให้คำปรึกษา จึงไม่อยู่ในบังคับต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย แต่
อย่างไร

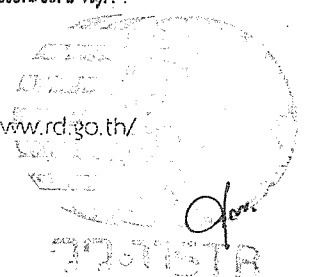
เลขคู่ : 75/38114

คณะกรรมการ

ประธาน
คณิศร ทั่วทวีวัฒน์
กรรมการ
กรมการคลัง
กรรมการแสดงเลขานุการ



แหล่งที่มา : กรมสรรพากร, เว็บไซต์ <https://www.rd.go.th/>



เลขที่หนังสือ : กค 0706/4501

วันที่ : 19 พฤษภาคม 2546

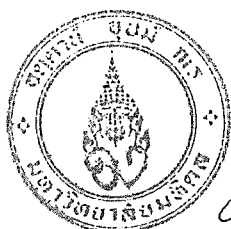
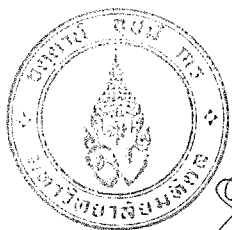
เรื่อง : ภาษีเงินได้นิติบุคคล กรณีการขอยกเว้นภาษีเงินได้

ข้อกฎหมาย : มาตรา 39, มาตรา 66

ข้อหารือ : มหาวิทยาลัยฯ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 และมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรหรือไม่

แนววินิจฉัย : มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 ไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้น จึงไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 66 แห่งประมวลรัษฎากร

เลขตู้ : 66/32421



คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

แหล่งที่มา : กรมสรรพากร, เว็บไซต์ <https://www.rd.go.th/>

72-151R



ชี้แจง

การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรแสตมป์ การจัดทำตราสาร และการวางหลักประกัน สำหรับโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

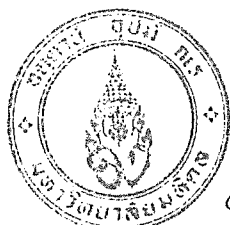
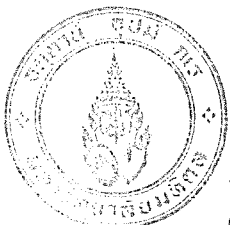
1. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 มาตรา 5 มหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และเป็นนิติบุคคล และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 มาตรา 7 กำหนดว่า มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา และโครงการดังกล่าวถือเป็นการให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการ จึงได้รับการยกเว้นการเสียภาษี มูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81(1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร และมหาวิทยาลัย ไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามประมวลรัษฎากร เมื่อผู้จ่ายเงินค่าบริการทำวิจัยและให้คำปรึกษา จึงไม่อยู่ใน ข้อบังคับต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแต่อย่างใด

2. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 มาตรา 5 มหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และ เป็น นิติบุคคล ดังนั้น การจัดทำสัญญาว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการบริการวิชาการ จึงเข้าลักษณะเป็นสัญญาจ้างทำตามลักษณะ ตราสาร 4 จ้างทำของแห่งบัญชีอากรแสตมป์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล (ผู้รับจ้าง) มีหน้าที่ต้องเสียอากรและเป็นผู้รับผิดชอบ แต่โดยที่ ฝ่ายต้องเสียอากรเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งถือเป็นองค์การรัฐบาลและไม่เข้าลักษณะเป็นองค์การรัฐบาลที่ใช้ทุนหรือทุน หมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียอากรแสตมป์และการจัดทำตราสารสำหรับ สัญญา จ้างทำตามตามมาตรา 121 แห่งประมวลรัษฎากร

3. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 169 ในกรณีที่ หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอยกเว้นการวางหลักประกันสำหรับ สัญญาจ้าง ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

(ได้แนบเอกสารประกอบการชี้แจงมาด้วยพร้อมนี้)

หมายเหตุ : ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้มีการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำตราสาร และการวางหลักประกัน สำหรับสัญญาจ้าง นั้น ๆ ได้



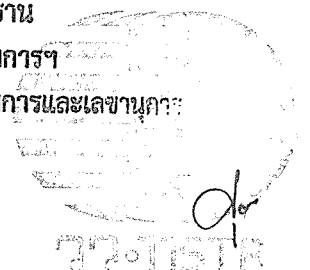
คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....คณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

.....คณบดี

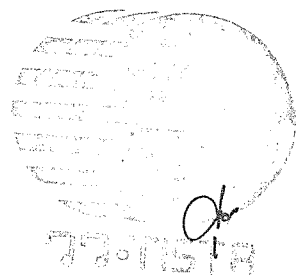
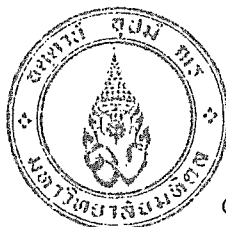
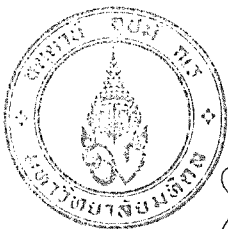
.....กรรมการและเลขานุการ



สำเนาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 169

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ



หมวด ๕
การทำสัญญาและหลักประกันส่วนที่ ๑
สัญญา

ข้อ ๑๖๑ การลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การลงนามในสัญญาตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง

ข้อ ๑๖๒ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้าง ซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้าง สาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญา จะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับไว้ในสัญญา เป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

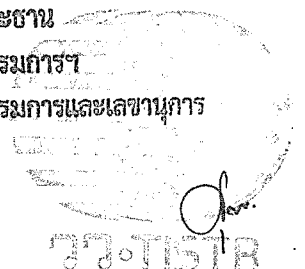
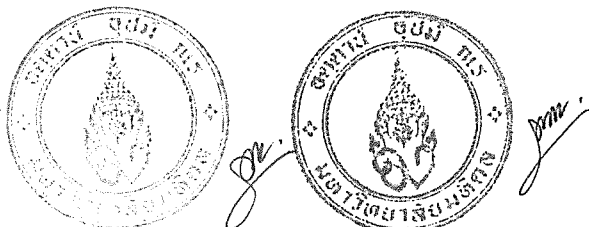
การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการทำงาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ แล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

คณะกรรมการ

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



ข้อ ๑๖๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ เนื่องจากถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เช่น งานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่อยู่ระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการซื้อขายคอมพิวเตอร์ ให้พิจารณากำหนดอัตราค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญ และลักษณะของงานที่จะกำหนด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖๔ ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

ส่วนที่ ๒

หลักประกัน

หลักประกันการเสนอราคา

ข้อ ๑๖๖ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

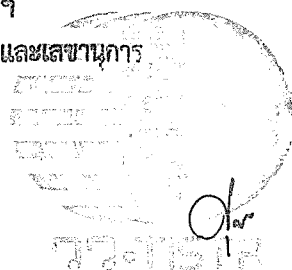
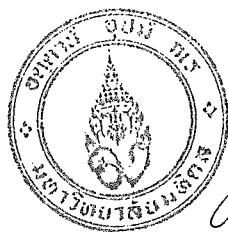
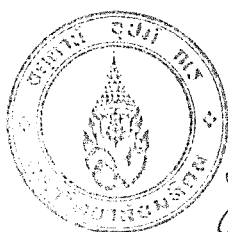
การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

คณะกรรมการ

ประธาน
ดร.วิทย์ ทัดทวิชัยดี
กรรมการ
ดร.ไพโรจน์

กรรมการและเลขานุการ



(๒) หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

สำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตามวรรคสอง (๑) (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

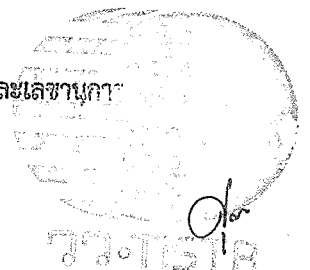
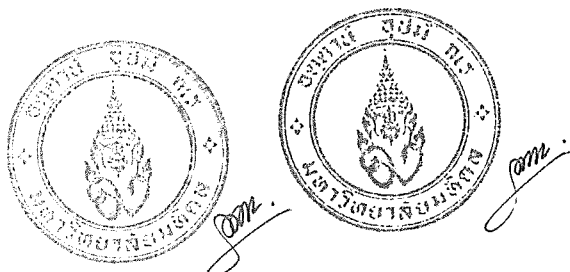
หลักประกันสัญญา

ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

คณะกรรมการ

ประธาน
ศิริพร หักทิมขันธ์
กรรมการ
เฉลิมพร
กรรมการและเลขานุการ



(๒) เช็คหรือกราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือกราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือกราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

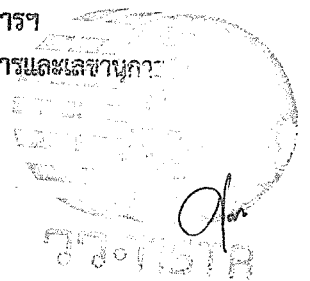
ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



คณะกรรมการ

ประธาน
ศิริพงษ์ หฤทัยวิไลกุล
กรรมการฯ
สมเกียรติ รุ่งเรือง
กรรมการและเลขานุการ



กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0994000158378

เลขประจำตัว

ชื่อ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขประจำตัว

เลขประจำตัว

ที่อยู่ 999 หมู่ 1 ตำบล...

อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

ขอได้ ณ กรมสรรพากรพื้นที่...

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร

โปรดนำบัตรไปใช้เมื่อมีธุรกรรมราชการ

คณะกรรมการ

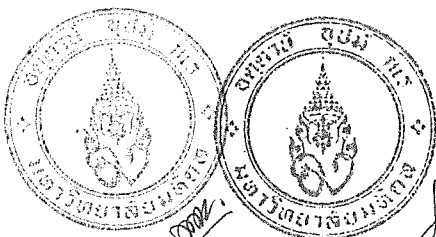
ประธาน

ศาสตราจารย์...

กรรมการฯ

ศาสตราจารย์...

กรรมการและเลขานุการ



เลขที่ 457/2564



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

มหาวิทยาลัยมหิดล

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 1953 ระดับ 1

สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการศึกษา สาขาพลังงาน
สาขาสีงแวดล้อม สาขาสารณสุข สาขาอุตสาหกรรม
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการท่องเที่ยว สาขาการคมนาคมขนส่ง
สาขาการประปาและสุขาภิบาล สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการประชาสัมพันธ์
สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ
ด้าน ISO 14001 และด้าน GMP

ออกให้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2564

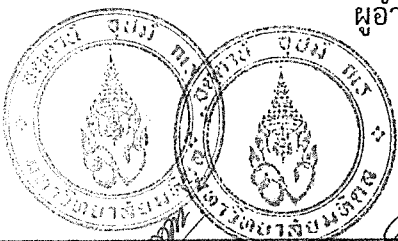
คณะกรรมการ

ประธาน
ดร.ทศพร วัฒนศิริกุล กรรมการ
ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ กรรมการและเลขาธิการ



(นางจินตจิรณี วัชรยะทิกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

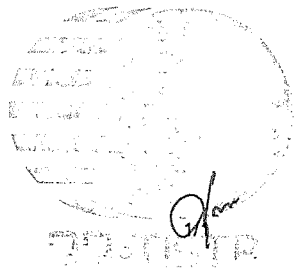
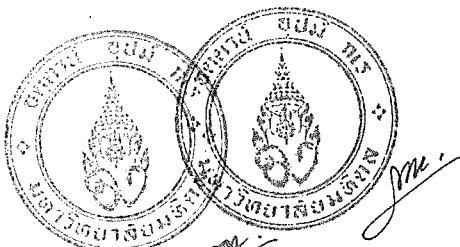


e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 31/05/2555 วันที่อนุมัติ 14/06/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 15/06/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-005144		
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158378 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) MAHIDOL UNIVERSITY 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ 3 หมู่บ้าน เลขที่ 999 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พุทธมณฑลสาย4 ตำบล/แขวง ศาลายา อำเภอ/เขต พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73170 โทรศัพท์ 0-2849-6162-4 โทรสาร 0-2849-6166		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขยายส่ง ☐ ขยายปลีก ☒ ให้บริการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ บ วัสดุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง บ จ้างเหมา ☐ เช่า บ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 16/05/2556 เวลา 14:14:44 น. รหัส pvvE4F

คณะกรรมการ

..... ประธาน
 ศิริพงศ์ ทวีสินธุ์กุล กรรมการฯ
 ฤทธิพร อภิบาล กรรมการและเลขานุการ





วว-TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน(Bone filler) ในกระต่าย เฟส ๒
จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ตามที่ ศนว. ได้รับงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง การพัฒนาวัสดุเสริมโครงสร้างฟันที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการใช้งานทางทันตกรรม ต้องมีการทดสอบความเข้ากันได้ทางชีวภาพให้ครอบคลุมตามมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟส ๒ ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทดสอบความเข้ากันได้ทางชีวภาพ การฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟันในสัตว์ทดลอง ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานเครื่องมือแพทย์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



ลงนามคณะกรรมการจัดจ้างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....
(น.ส.ศรพร ลาภเกียรติถาวร)

ลงนาม.....
(นางลลิตา หวังหมุกกลาง)

ลงนาม.....
(นางปาริวิ ภูมิวงศ์พิทักษ์)

หน้า ๑ ของ ๖
วว-TISTR

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๑.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๑.๔ กรณีตาม (๓.๑๑.๑) - (๓.๑๑.๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒ ห้องปฏิบัติการต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานให้บริการทดสอบความปลอดภัยตามหลักการของ OECD GLP

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟส ๒ จำนวน ๑ งาน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย จำนวน ๖ ตัว

๔.๑.๑ รายงานข้อมูลการกินอาหารและน้ำประจำวันของกระต่าย จำนวน ๑ มื้อ/วัน เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๔.๑.๒ รายงานข้อมูลน้ำหนักกระต่ายประจำสัปดาห์

๔.๑.๓ รายงานสุขภาพกระต่าย

๔.๒ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ตาม ISO ๑๐๙๙๓-๖:๒๐๑๖ Biological evaluation of medical devices - Part ๖: Tests for local effects after implantation ในลักษณะของฉบับพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม

(น.ส.ศิริพร สว่างเกียรติถาวร)

ลงนาม

(นางลักขณา หวังหมุกกลาง)

ลงนาม

(นางปาริวัฏ ภูมิวงศ์พิทักษ์)

หน้า ๒ ของ ๖

๒ ฉบับ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ วว. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๗.๑ เงื่อนไขการส่งมอบ

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ทั้งนี้การส่งมอบงานไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของ วว.

๗.๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บ ทึบห่อ วัสดุอุปกรณ์รัดพัน ผูกหรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

๗.๒ เงื่อนไขการชำระเงิน

วว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ วว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน ๒ งวด รายละเอียดตาม ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายละเอียดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๑	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการทดสอบเพื่อ ประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริม โครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย รายละเอียด ดังนี้ - รายงานข้อมูลอัตราการกินอาหารและน้ำ ประจำวัน จำนวน ๑ มื้อ/วัน เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน - รายงานข้อมูลน้ำหนักกระต่ายประจำสัปดาห์ - รายงานสุขภาพกระต่าย	ภายใน ๑๐๐ วัน นับ จากวันที่ วว. มี หนังสือแจ้งให้เริ่ม ดำเนินการ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....
(น.ส.ศิริพร ลาภเกียรติถาวร)

ลงนาม.....
(นางลลิตา หวังหมุกกลาง)

ลงนาม.....
(นางปาริวิฐ ภูมิวงศ์พิทักษ์)

หน้า ๓ ของ ๕

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๒	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ ตาม ISO๑๐๙๙๓-๖:๒๐๑๖ Biological evaluation of medical devices – Part ๖: Tests for local effects after implantation ใน ลักษณะของฉบับพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ	ภายใน ๓๐๐ วันนับ จากวันที่ วว. มี หนังสือแจ้งให้เริ่ม ดำเนินการ

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๗,๖๕๔ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหก ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ไป

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....
(น.ส.ศิริพร สากดียรัตน์ถาวร)

ลงนาม.....
(นางลักขณา หวังหมุกกลาง)

ลงนาม.....
(นางปาริวิฐ ภูมิวงศ์พิทักษ์)

หน้า ๔ ของ ๖

วว๐TISTP

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)
- สำเนาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือกระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดทำ) และแคตตาล็อก (ถ้ามี) และแบบรูป (ถ้ามี) ให้แก่ วว. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างนี้

(๓) ผู้ยื่นเสนอต้องแสดงเอกสารแสดงหลักฐานว่าห้องปฏิบัติการเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานให้บริการทดสอบความปลอดภัยตามหลักการของ OECD GLP

๑๑.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

๑๒.๒ การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ ราคาต่อหน่วย

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๒) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ



ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....
(น.ส.ศิริพร คุณเกียรติถาวร)

ลงนาม.....
(นางลักขณา หวังหมุกกลาง)

ลงนาม.....
(นางปารวีร์ ภูมิวงศ์พิทักษ์)

หน้า ๕ ของ ๖

วว. TISTR

- | | |
|--|---------------------------------|
| (๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๔) บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๕) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๗) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

๑๓. การรับฟังความคิดเห็น

- ☐ รับฟังความคิดเห็น
- ☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๔. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว ผ่านทางอีเมล laksana@tistr.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือ นางลักษณ์ หวังหมูกกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๗-๙๔๒๙

๑๕. มาตรการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว) ได้มีนโยบายในการกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดเก็บเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้



ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม

(ผู้สมัครฯ ศก.เกียรติถาวร)

ลงนาม

(นางลักษณ์ หวังหมูกกลาง)

ลงนาม

(นางปารวีย์ ภูมิวงศ์ทิพย์)

หน้า ๖ ของ ๖

วว-TISTR



พนักงานของรัฐวิสาหกิจ
เลขที่ 16/2565

ชื่อ นางสาวปณณช คงพิกุล
Miss Poonyanuch Kongpikul
ตำแหน่ง นักบริหารการเงินการคลัง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1-2499-00041-85-9

นาง ปณณช คงพิกุล

(นางชติมา เอี่ยมไขวาลิต)

ลายมือชื่อ หมูโลหิต เอ

วันออกบัตร 3 มี.ค. 2565

บัตรหมดอายุ 2 มี.ค. 2571

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการลงนามข้อตกลง
เลขที่ ๓๘๘/๒๕๖๕ เท่านั้น

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

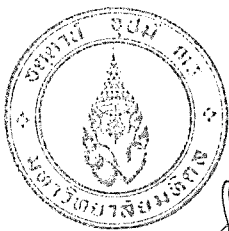


สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปณณช คงพิกุล)
นักบริหารการเงินการคลัง

รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและคลังพัสดุ





วว-TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

คำสั่งบริหารเลขที่ คบ. ๖๓/๓๑

เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ตามที่ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ได้มีคำสั่งบริหารเลขที่ คบ.๖๐/๑๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของ วว. มีความเหมาะสม คล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นจึงสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ว่าการให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างเกี่ยวกับบุคคลภายนอก พ.ศ.๒๕๖๔ และข้อ ๖ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งบริหารเลขที่ คบ.๖๐/๑๒๙ ดังกล่าว และออกคำสั่งบริหารมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุฉบับใหม่ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. การสั่งซื้อสิ่งจ้าง

๑.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ การสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุทุกขั้นตอน รวมทั้งสั่งการที่เกี่ยวข้องตามภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ (ถ้ามี) ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ (ถ้ามี) ภายในวงเงินต่อครั้ง ดังนี้

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

วิธีคัดเลือก วงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกระบวนการตามกฎหมายดังกล่าว และระเบียบที่เกี่ยวข้องในงาน ที่กำกับดูแล ตามโครงสร้างการบริหารงานซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

ดำเนินการและสั่งการเกี่ยวกับการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา หรือการสั่งจ้างงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าการก่อนดำเนินการทุกครั้งทุกวงเงิน

การซื้อหรือจ้างตามข้อ ๑.๑ (๑) วรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายมาก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้าง และเมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

(๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง พร้อมลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และควบคุมการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๑ (๑) รวมถึงการอนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ยกเว้นกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงที่นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๑.๑ (๓) เป็นอำนาจของผู้ว่าการ โดยผู้รับมอบอำนาจจะลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อ หรือจัดจ้างเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา



20/10/20

วว-TISTR

การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ

(๓) การอนุมัติบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเฉพาะการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) การอนุมัติแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งการอนุมัติเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือกรรมการดังกล่าวด้วย

(๕) การอนุมัติคืนหลักประกันสัญญากรณีพ้นจากข้อผูกพันกับสถาบันแล้ว

(๖) ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานในกระบวนการก่อนการสั่งซื้อสิ่งจ้างที่อยู่ภายในขอบอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

(๗) ยกเลิกกระบวนการก่อนการสั่งซื้อสิ่งจ้างที่อยู่ภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง ดังนี้

(๑) ดำเนินการ การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ การสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุทุกขั้นตอน รวมทั้งสิ่งการที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ(ถ้ามี) ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ(ถ้ามี) ที่ผ่านการเห็นชอบจากรองผู้ว่าการที่รับผิดชอบกำกับดูแลกลุ่มงาน ภายในวงเงินต่อครั้ง ดังนี้

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

วิธีคัดเลือก วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกระบวนการตามกฎหมายดังกล่าว และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

การซื้อหรือจ้างตามข้อ ๑.๒ (๑) วรรคหนึ่งในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายมาก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้าง และเมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

(๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสิ่งจ้าง พร้อมลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้างสิ่งการในฐานะคู่สัญญาและควบคุมการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๒ (๑) รวมถึงการอนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ยกเว้นกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอำนาจของผู้ว่าการ โดยผู้รับมอบอำนาจจะลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้างเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ

(๓) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างและการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับอนุมัติตามข้อ ๑.๒ (๒)

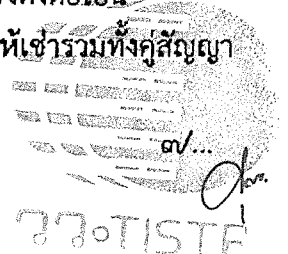
(๔) การอนุมัติคืนหลักประกันสัญญากรณีพ้นจากข้อผูกพันกับสถาบันแล้ว

(๕) ยกเลิกกระบวนการก่อนการสั่งซื้อสิ่งจ้างที่อยู่ภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ดำเนินการในกรณีที่มีการสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี และทุกวงเงิน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) ลงนามในหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้าร่วมทั้งคู่สัญญา

อื่นใดของ วว. มาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง หรือสัญญาอื่นใด



(ข) ลงนามในหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า รวมทั้งคู่สัญญาอื่นใดของ วว. ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือสัญญาอื่นใด

(ค) ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน

(ง) ลงนามหนังสือแจ้งค่าปรับ

(จ) ลงนามหนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยไม่จำกัดวงเงิน

(ฉ) ลงนามในหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสั่งเช่าได้สั่งการแล้ว

(ช) ลงนามในหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารสัญญา

๑.๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก/สำนัก หรือเทียบเท่า ดังนี้

(๑) ดำเนินการ การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ การสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุทุกขั้นตอน รวมทั้งสั่งการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ (ถ้ามี) ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ (ถ้ามี) ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกระบวนการตามกฎหมายดังกล่าว และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับงานในความรับผิดชอบ ยกเว้นการจัดซื้อหรือจัดจ้างครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานตามทะเบียนวัสดุคงคลังของสถาบัน

การซื้อหรือจ้างตามข้อ ๑.๓ (๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายมาก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน และเป็นการจัดซื้อหรือจัดจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และเมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

(๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง พร้อมลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง สั่งการในฐานะคู่สัญญาและควบคุมการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๓ (๑) รวมถึงการอนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้นกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เป็นอำนาจของผู้ว่าการ โดยผู้รับมอบอำนาจจะลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้างเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงและการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ

(๓) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือจัดจ้าง และการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับอนุมัติตามข้อ ๑.๓ (๒)

(๔) ยกเลิกกระบวนการก่อนการสั่งซื้อสั่งจ้างที่อยู่ภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก/พัสดุและคลังพัสดุ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ การสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุทุกขั้นตอน รวมทั้งสั่งการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ (ถ้ามี) ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ (ถ้ามี) ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกระบวนการตามกฎหมายดังกล่าว และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น รวมถึงงานจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำนักงาน



๑๑/๑๑/๑๑
๑๑/๑๑/๑๑

(๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง พร้อมลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือในใบบันทึกข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และควบคุมการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๔ (๑) รวมถึงการลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(ก) กรณีการลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการทรงหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ

(ข) กรณีการลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง นอกเหนือจากข้อ (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

(๓) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือจัดจ้าง และการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับอนุมัติตามข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) การอนุมัติคืนหลักประกันสัญญากรณีพ้นจากข้อผูกพันกับสถาบันแล้ว

(๕) ยกเลิกกระบวนการก่อนการสั่งซื้อสั่งจ้างที่อยู่ภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๒. การบริหารพัสดุ

๒.๑ การยืม

การให้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปภายในสถาบัน ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการศูนย์/สำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในงานอีกต่อไป ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าการบริหาร

๒.๓ การจำหน่ายพัสดุ

(๑) การจำหน่ายพัสดุทุกประเภท โดยการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลายพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก มอบอำนาจอนุมัติการจำหน่ายตามวิธีดังกล่าวข้างต้นให้แก่รองผู้ว่าการบริหารและภายในวงเงินของพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

(๒) การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าการบริหาร

๒.๔ การสั่งจ่ายพัสดุ กรณีผู้ใช้ดำเนินการเอง เป็นอำนาจของผู้ว่าการศูนย์/สำนัก นอกเหนือจากนี้เป็นอำนาจของผู้ว่าการกองพัสดุและคลังพัสดุ ในฐานะหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ขุติมา เอี่ยมโชติชวลิต

(นางขุติมา เอี่ยมโชติชวลิต)

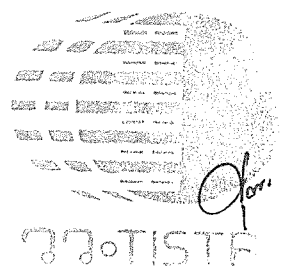
ผู้ว่าการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวรรณ จิตรเหล้าอาพร)

ผู้อำนวยการกองงานเลขานุการ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1016 7748 76 1

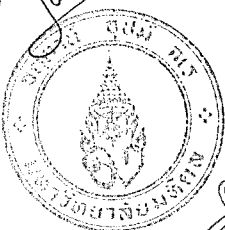
ชื่อตัว นามสกุล นาง วิภาณี ชินข่านาญ
Name Mrs. W. Anee
Last name Chomman
เกิดวันที่ 2 Nov. 2508
Date of Birth Nov. 1965
ศาสนา อิสลาม
ชื่อ 186/39 นนท 5 ต. ยะ
อ.พุทธมณฑล จ.นครราชสีมา
28 มี.ค. 2553
วันออกบัตร 28 Sept. 2016
28 Sept. 2016 (ถ้าวันหมดอายุ)
ใช้สำหรับทำสัญญา

Photo: 1307-14-01280908

ใช้สำหรับทำสัญญา

สำเนาถูกต้อง


(นางวิภาณี ชินข่านาญ)



คณะกรรมการ



คณิศร วัฒนวิวัฒน์

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

WATISTE



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้าง

เพื่อให้การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สินและค่าจ้าง กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวไปให้แก่บุคคลภายนอกให้เกิดความรัดกุม มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่ประสงค์จะโอนสิทธิเรียกร้องในเงินซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างที่ได้ทำกับ วว. ให้แก่บุคคลภายนอก (ผู้รับโอน) ให้กระทำได้เฉพาะการโอนสิทธิเรียกร้องให้แก่บุคคลประเภท ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ เท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้ทำหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องได้ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ สัญญา และต้องเป็นการโอนสิทธิเรียกร้องในวงเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างจะได้รับจาก วว. ตามสัญญาไปทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ข้อ ๓ การโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๒ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และผู้รับโอนจะต้องทำเป็นหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องให้ วว. ทราบ ตามแบบรูปแบบหนังสือที่แนบท้ายประกาศนี้ และต้องตกลงยินยอมผูกพันกับ วว. ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่ วว. มีสิทธิจะได้รับหรือหักออกจากค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินตามเงื่อนไขสัญญาใบสั่งหรือข้อตกลงผู้รับโอนตกลงยินยอมให้ วว. หักออกไว้ได้ทันที

(๒) หาก วว. มีความจำเป็นต้องส่งจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตามผู้รับโอนตกลงยินยอมสละสิทธิ์ในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจาก วว.

(๓) หาก วว. มีสิทธิเรียกเงินที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้วผู้โอนและผู้รับโอนตกลงรับผิดชอบใช้เงินให้ วว. ภายในระยะเวลาที่ วว. กำหนด



[Signature]



(๔) หาก วว. มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอนไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ผู้รับโอนตกลงยินยอมให้ วว. นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

(๕) หาก วว. มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอนผู้รับโอนตกลงยินยอมให้ วว. ยกเป็นข้อตกลงต่อสู้กับผู้รับโอนได้เช่นกัน

ข้อ ๔ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๓ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง (ฉบับจริง)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง

(๔) กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกไปกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ

ข้อ ๖ ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกไปเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

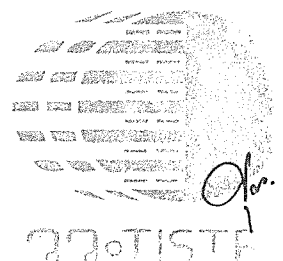
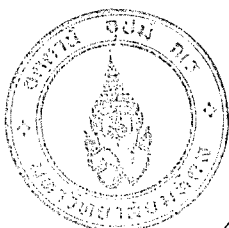


(นายวิรัช จันทรา)

รองผู้อำนวยการบริการอุตสาหกรรม

รักษาการในตำแหน่งผู้ว่าการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล



หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

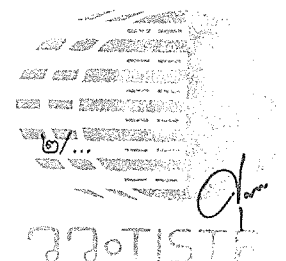
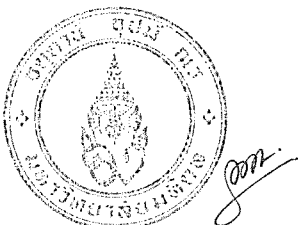
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....ตำแหน่ง.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้โอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานครกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ /สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จังหวัด/และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ดัดแนบท้ายหนังสือนี้ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้โอน" และ
.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพัน.....(ชื่อผู้รับโอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรุงเทพมหานครกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์/สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด/และหรือหนังสือ
มอบอำนาจ).....ดัดแนบท้ายหนังสือนี้ สำนักงานเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับโอน"

ข้าพเจ้าผู้โอนและผู้รับโอนขอแจ้งให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยทราบว่าบัดนี้
ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้องรับเงิน....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา/ใบสั่ง/ข้อตกลง).....
เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี)
ภายในวงเงิน.....บาท (.....)* /ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน**
ให้แก่ผู้รับโอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ดัดแนบท้ายหนังสือนี้ โดยผู้โอนและ
ผู้รับโอนตกลงยินยอมผูกพันกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีสิทธิ
จะได้รับหรือหักออกจาก.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา/ใบสั่ง/
ข้อตกลง).....เลขที่.....ลงวันที่.....ผู้รับโอนยินยอมให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งประเทศไทยรับหรือหักออกไว้ได้ทันที



๒. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีความจำเป็นต้องส่งจ่าย.....(เงินค่าจ้าง/ค่าซื้อสินทรัพย์).....ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตามผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้น จากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

๓. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยกำหนด

๔. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีสิทธิเรียกร้องจาก ผู้โอนและผู้รับโอนไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆหรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๕. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

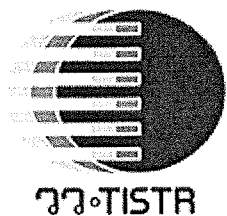
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ*/** : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม * หรือ ** และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
นางสาว...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๖๑๒๙๐๗๗๗๔๔ (จ.๙/๒๕๖๗)

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะ จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทดสอบความเข้ากันได้ทางชีวภาพ การฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟันในสัตว์ทดลอง ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานเครื่องมือแพทย์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางลักขณา หวังหมู่กลาง

ประธานกรรมการฯ

นักวิจัย

๒. นางสาวคณีนุช แก้วทรัพย์ศักดิ์

กรรมการ

นักวิจัย

๓. นางสาวกมลพรรณ อาชาวุธ

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางปารวีร์ ภูมิวงศ์พิทักษ์

ประธานกรรมการฯ

นักวิจัย

๒. นางสาวบุศรินทร์ น้อยแก้ว

กรรมการ

นักวิจัย

๓. นางสาวเกสศิริ ทรงศักดิ์ชัย

กรรมการและเลขานุการ

นักบริหารการเงินการคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

กมลพรรณ อาชาวุธ

กมลพรรณ อาชาวุธ

(นางสาวกมลพรรณ อาชาวุธ)

เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง

อนุมัติให้ดำเนินการจ้างทดสอบ
เพื่อประเมินผลที่เกิดความที่ ๑ ระหว่าง
1๑๖,๖๙๔.- บาท ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามที่เสนอข้างต้น

๑๗.

๖๖20๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เงินงบประมาณโครงการ ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ราคากลาง ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชตินิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล / ภพ.20 / สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้นับเสนอรับงาน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๓.๒) ใบเสนอราคา งานจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ 2 จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๓.๓) เอกสารอื่นๆ ตามที่ TOR กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ วว. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างกับ วว. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๐ ของราคาค่าจ้างที่ชนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ ให้ วว. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ วว. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้าประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

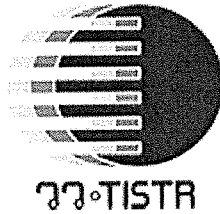
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ วิว. ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



ที่ ๖๖๑๒๕๐๗๗๗๔๔ (จ.๙/๒๕๖๗)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ๓๕
ม.๓
คลองห้า คลองหลวง
ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรื้อนเชิญมำยื่นข้อเสนอเพื่อรับ งานจ้ำงทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้าง
ฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน มหำวิทยำลัยมหิตล

สิ่งที่ส่งมำด้วย รำยละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สถำบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างทดสอบเพื่อ
ประเมินผลที่เกดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง โดยมีรำยละเอียด ดังนี้

๑. รำยการพัสดุที่ต้องกรจ้ำง

ขอบเขตของงาน (TOR) และรำยการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ งานจ้ำง ทดสอบเพื่อประเมินผลที่
เกดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน จ.๙/๒๕๖๗ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

๒. วงเงินงบประมาณ ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

๓. รำคากลาง ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอรำค

๔.๑ มีความสามารถตำกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญำกับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตำ
ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตำที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย
สรสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรำยชื่อผู้ท้่งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ท้่งงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสรสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ท้่ง

งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ
ของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๕.๐๐ ณ สถาบันวิจัย

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางลักษณ์ หวังหมู่กลาง)

นักวิจัย

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๙๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๙๓๔๖

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ วว.

หน้า	<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60		
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	>																					

Add new

วันที่	เลขที่	เรื่อง	Operation
วันเปิดขายของ 6 ธ.ค. 2566 วันยื่นซอง 13 ธ.ค. 2566	จ.9/2567	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคา งานจ้างทดสอบ เพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟลท์ 2 จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่: 3739 บันทึกเมื่อ: 2023-12-07 บันทึกโดย: kamonpan_asa 0 read
วันเปิดขายของ 30 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 6 ธ.ค. 2566	จ.3/2567(ครั้งที่ 2)	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสแนลด์บันทึก จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดยื่นเสนอราคาในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (กองพัสดุและคลังพัสดุ ชั้น 2 อาคาร Admin)	รายการที่: 3738 บันทึกเมื่อ: 2023-11-30 บันทึกโดย: apaporn_klo 3 read
วันเปิดขายของ 29 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 29 พ.ย. 2566	ค.3/2566	จ้างจัดนิทรรศการงาน OTOP city 2023 จำนวน ๑ งาน ยื่นซองเพื่อรับงาน 04/12/2566	รายการที่: 3737 บันทึกเมื่อ: 2023-11-29 บันทึกโดย: porntep 0 read
วันเปิดขายของ 28 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 4 ธ.ค. 2566	จ.7/2566	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคา งานจัดจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งานจัดจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library จำนวน 1 งาน จ.7/2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดยื่นเอกสารในวันที่ 4 ธันวาคม 2566 เวลา 9.00-15.00 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	รายการที่: 3736 บันทึกเมื่อ: 2023-11-28 บันทึกโดย: kamonpan_asa 4 read
วันเปิดขายของ 28 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 8 ธ.ค. 2566	จ.6/2567	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์ เช่าบริการระบบ Cloud Computing จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดยื่นเสนอราคาในวันที่ 8 ธันวาคม 256๖ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (กองพัสดุและคลังพัสดุ ชั้น 2 อาคาร Admin)	รายการที่: 3735 บันทึกเมื่อ: 2023-11-28 บันทึกโดย: apaporn_klo 3 read
วันเปิดขายของ 24 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 7 ธ.ค. 2566	ค.2/2567	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จ้างออกแบบสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์เซลล์บำบัดชนิด UC-MSCs เพื่อยื่นขออนุมัติปรับปรุงสถานที่ ณ อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์สู่ SMEs บริเวณชั้น 4 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จำนวน 1 งาน โดยวิธีคัดเลือก กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (กองพัสดุและคลังพัสดุ อาคาร Admin ชั้น 2) รายละเอียดเพิ่มเติม 1.ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความประสงค์จะเข้ามาดูสถานที่หรือรับฟังคำชี้แจงขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ สามารถเข้าดูสถานที่หรือรับฟังคำชี้แจงขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ ได้ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 ถึง 12.00 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ติดใจและสงสัยการเข้ามาดูสถานที่หรือรับฟังคำชี้แจงขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ โดยจะไม่ใช้สิทธิ์โต้แย้งคัดค้านอย่างใด ๆ กับ วว. ทั้งสิ้น) 2.ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานจ้างออกแบบฯ ในวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอ (วันที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป) ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (เวลาในการนำเสนอรายละเอียด: 20 นาที และตอบข้อซักถาม 20 นาที ไม่จำกัดเทคนิคการนำเสนอ) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อมูลที่จะนำเสนอเป็นรูปเล่ม เสนอให้กับคณะกรรมการฯ ในวันที่กล่าวอย่างน้อย 3 ชุด **หมายเหตุ** ลำดับการเข้านำเสนอานจ้างออกแบบฯ จะเรียงลำดับตามการยื่นข้อเสนอ	รายการที่: 3734 บันทึกเมื่อ: 2023-11-24 บันทึกโดย: apaporn_klo 10 read
วันเปิดขายของ 20 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 28 พ.ย. 2566	บ.13/2566(ครั้งที่ 3)	เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ว่าการ พร้อมคนขับ จำนวน ๑ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ -๓๑ มีนาคม ๒๕๗๒ ระยะเวลาเช่า ๕ ปี จำนวน ๖ เดือน กำหนดยื่นเสนอราคา วันที่ 28/11/2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.	รายการที่: 3733 บันทึกเมื่อ: 2023-11-20 บันทึกโดย: porntep 7 read

ที่ อว ๕๑๐๑/๕๑๑๖

แจ้งการทำข้อตกลงเลขที่ ๓๘๘/๒๕๖๗

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ว่าการ วว.

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เสนอราคา งานจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน เป็นเงินจำนวน ๑๘๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) กับ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) นั้น

วว. พิจารณาแล้วเห็นว่าการเสนอราคาดังกล่าวถูกต้องตรงตามรายละเอียด และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงขอแจ้งให้มหาวิทยาลัยมหิดล มาทำข้อตกลงเลขที่ ๓๘๘/๒๕๖๗ กับทาง วว.

ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยมหิดลมาทำข้อตกลงกับ วว. ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากไม่มาทำข้อตกลงโดยไม่มีเหตุผลอันควร วว. อาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวณอมจิต วนวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนผู้ว่าการ วว.

กองพัสดุและคลังพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๙๓๒๐ (กมลพรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๓๔๖

E - mail : kamonpan@tistr.or.th

กมลพรรณ ร้าง	๑๘/๑๒/๖๖
กมลพรรณ พิมพ์/ทาบ	๑๘/๑๒/๖๖
ยุวดี ครวจ	๑๘/๑๒/๖๖
ปิ่นนุช รับรอง	๑๘/๑๒/๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๖๑๒๙๐๗๗๔๔ (จ.๙/๒๕๖๗)

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง ทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน	มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๙๗,๖๙๔.๐๐	๑๙๗,๖๙๔.๐๐
รวม			๑๙๗,๖๙๔.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อนุมัติสั่งจ้างทดสอบประเมิน
ผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุ
วงเงิน ๑๙๗,๕๙๔.- บาท ด้บ ฆนำวักขลัง
ฆนิตล ๓ฆฆราย ละเอ็งจลค์ เสนอฆวสัน

กมลพรรณ

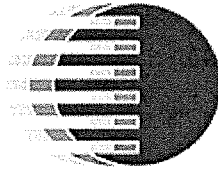
กมลพรรณ อาชาวุธ

(นางสาวกมลพรรณ อาชาวุธ)

เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง

นร.

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖



วว·TISTR

ประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล (ส่งออก, ขยายส่ง, ขยายปลีก, ให้บริการ, ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

punyux kongpikul

(นางสาวpunyux kongpikul)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและคลังพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนผู้ว่าการ



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถ.พุทธมนทลสาย 4 ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
โทร. 02-441-9342 ต่อ 111

ที่ อว 78.28/ ๕๔๔. |

วันที่ 13 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอยืนยันราคาโครงการจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นเฉพาะที่หลังการฝัง เสริมโครงสร้างฟัน (Bone Filler) ในกระต่าย เฟสที่ 2

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง หนังสือเชิญยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่ 66129077744 (จ.9/2567)

ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566

ตามที่ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ยื่นเสนอราคา โครงการจ้างทดสอบ เพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นเฉพาะที่หลังการฝัง เสริมโครงสร้างฟัน (Bone Filler) ในกระต่าย เฟสที่ 2 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 197,695 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นไว้ด้วยแล้ว เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 นั้น

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ได้มีการขอต่อรองราคาในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ซึ่งทางศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอยืนยันราคาค่าใช้จ่ายที่ 197,695 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน) ตามที่เสนอ ทั้งนี้เนื่องจากเนื้องานที่นำเสนอกับราคาดังกล่าวเป็นระดับที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิภาณี ชินชำนาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
THAILAND INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH

บันทึกข้อความ
Memorandum

เรื่อง
Subject รายงานพิจารณาผล งานจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน
(Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๑ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน
To ผอ.กพด

จาก
From คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วันที่
Date ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๖ เพื่อ
ทำจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒
จำนวน ๑ งาน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นั้น

วว. โดย กองพัสดุและคลังพัสดุ ได้ประกาศ จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริม
โครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน เลขที่โครงการ ๖๗๑๘๒๐๒๒๐๐ กำหนดยื่น
ข้อเสนอและเสนอราคาในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และกำหนดพิจารณาผลการ
คัดเลือกในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผลการพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะจ้าง : จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน
(Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพัน
หกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

รายชื่อ (ผู้ยื่นข้อเสนอ)	ราคาที่เสนอ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผลการพิจารณา
มหาวิทยาลัย มหิดล	๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท	ยื่นเอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนดของ วว.	ผ่าน

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

รายชื่อ (ผู้ยื่นข้อเสนอ)	ผลการพิจารณาคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
มหาวิทยาลัยมหิดล	ผ่าน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
การพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาจาก หลักเกณฑ์ราคา

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ยื่นข้อเสนอถูกต้องครบถ้วน ตามเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้ง
นี้ ดังนั้น จึงผ่านคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ขอบเขตของงาน (TOR) ของ วว.

สรุปผลการพิจารณา

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ แล้ว ปรากฏว่า มหาวิทยาลัย มหิดล ได้ยื่นข้อเสนอถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ดังนั้น จึงผ่านคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ขอบเขตของงาน (TOR) ของ วว.

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือขอเสนอราคาและยืนยันราคา ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการพิจารณาผลงานจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาราคาที่ ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบและราคากลาง จึงเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมและสมควรจัดจ้างกับ มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ ดำเนินการสั่งจ้างต่อไป

.....ประธานกรรมการ
(นางลักขณา หวังหมูกกลาง)

.....กรรมการ
(นางสาวคณินุช แก้วทรัพย์ศักดิ์)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกมลพรรณ อาษาวุธ)

รายงานการประชุมพิจารณาการคัดเลือก
งานจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler)
ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
วว. เทคโนโลยี

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย วว.

คณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางลักขณา	หวังหมุกกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวคณิงนุช	แก้วทรัพย์ศักดิ์	กรรมการ
๓. นางสาวกมลพรรณ	อาษาวุธ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งว่า การประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมของคณะกรรมการพิจารณา งานจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างฯ โดยมอบหมายให้นางสาวกมลพรรณ (กรรมการและเลขานุการ) รายงานสรุปเอกสารในการดำเนินการจัดจ้าง ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่มา : ตามที่ ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมวัสดุ (ศนว.) มีความประสงค์จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบแนบดังนี้

๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. อนุมัติเห็นชอบราคากลาง จำนวนเงิน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๑ มหาวิทยาลัยมหิดล เสนอราคา ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท
๓. อนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. อนุมัติใบขอเสนอซื้อ (PR) เลขที่ ๖๗๐๐๐๐๐๙๗๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ : ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตาม พรบ. ๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ (นางสาวกมลพรรณฯ) แจ้งที่ประชุมว่าตามที่ คณะกรรมการฯ ได้ส่งหนังสือเชิญชวนเสนอราคาจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริม โครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน ให้กับ มหาวิทยาลัยมหิดล (เนื่องจากเป็นศูนย์ สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เพียงรายเดียวเท่านั้นที่สามารถทำการทดสอบฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่ายเท่านั้น) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้ยื่นข้อเสนอในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๕ หมู่ ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลำลูกเกด จังหวัดปทุมธานี (กองพัสดุและคลังพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร Admin) และกำหนด พิจารณาผลในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ยื่นข้อเสนอในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ซึ่งเป็นไปตามวัน และเวลาที่กำหนด จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

สรุปผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ยื่นข้อเสนอถูกต้องครบถ้วน ตามเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ดังนั้น จึงผ่านคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ขอบเขตของงาน (TOR) ของ วว. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีหนังสือขอ เสนอราคาและยืนยันราคา จำนวนเงิน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อย เก้าสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

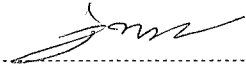
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาราคาที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เสนอมาอยู่ภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบ จำนวนเงิน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบสี่บาท ถ้วน) จึงเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมและสมควรจัดจ้างกับ มหาวิทยาลัยมหิดล

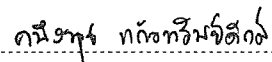
มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้กรรมการและเลขานุการดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

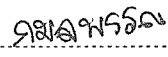
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


.....ประธานกรรมการ
(นางลักขณา หวังหมุกกลาง)


.....กรรมการ
(นางสาวคณินนุช แก้วทรัพย์ศักดิ์)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกมลพรรณ อาษาธุ)



แบบที่ ๑

แบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง และการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการ จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย
เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน จัดซื้อด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ ประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)

เพื่อให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและสุจริต รวมถึงป้องกันมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ข้าพเจ้าขอรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/ผู้เกี่ยวข้อง

☐ เจ้าหน้าที่	☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
☐ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง	☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป
	☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
☐ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย ระบุ.....	☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	☐ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองตนเอง ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง
- ☐ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยไม่มีความเกี่ยวข้องเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ผู้บุกรุก ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุกรุกหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือรับบุตรบุญธรรม
- ☐ ไม่เคยเรียกรับ หรือยอมรับเงิน หรือทรัพย์สินอย่างอื่นจากผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ☐ ไม่เคยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
- ☐ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ หรือดำเนินการ หรือกระทำการใดกรรมสัญญาซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ☐ มีการปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน

ลงชื่อ.....

(นางลักษณ์ หวังหมุกกลาง)

ตำแหน่ง...ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง...

หมายเหตุ กรณีเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนขอให้แสดงเจตนาโดยการลาออกจากคณะกรรมการ



แบบที่ ๑

แบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง และการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการ จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย
เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน จัดซื้อด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ ประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)

เพื่อให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและสุจริต รวมถึงป้องกันมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ข้าพเจ้าขอรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/ผู้เกี่ยวข้อง

☒ เจ้าหน้าที่	☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
☐ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และการกำหนดราคากลาง	☒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป
	☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
☐ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย ระบุ.....	☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
.....	☐ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองตนเอง ดังนี้

- ☒ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง
- ☒ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยไม่มีความเกี่ยวข้องเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ผู้บุกรุก ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุกรุกหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือรับบุตรบุญธรรม
- ☒ ไม่เคยเรียกรับ หรือยอมรับเงิน หรือทรัพย์สินอย่างอื่นจากผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ☒ ไม่เคยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
- ☒ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ หรือดำเนินการ หรือกระทำนิติกรรมสัญญาซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ☒ มีการปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน

ลงชื่อ..... ฉวีพร ภัทรพรหมภักดิ์

(นางสาวคณิน นุช แก้วทรัพย์ศักดิ์)

ตำแหน่ง...คณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง...

หมายเหตุ กรณีเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนขอให้แสดงเจตนาโดยการลาออกจากคณะกรรมการ



แบบที่ ๑

แบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง และการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการ จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย
เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน จัดซื้อด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)

เพื่อให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและสุจริต รวมถึงป้องกันมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ข้าพเจ้าขอรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/ผู้เกี่ยวข้อง

☒ เจ้าหน้าที่	☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
☐ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และการกำหนดราคากลาง	☒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป
	☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
☐ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย ระบุ.....	☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	☐ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองตนเอง ดังนี้

- ☒ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง
- ☒ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยไม่มีความเกี่ยวข้องเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ผู้บุกรุก ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุกรุกหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือรับบุตรบุญธรรม
- ☒ ไม่เคยเรียกรับ หรือยอมรับเงิน หรือทรัพย์สินอย่างอื่นจากผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ☒ ไม่เคยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
- ☒ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ หรือดำเนินการ หรือกระทำนิติกรรมสัญญาซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ☒ มีการปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน

ลงชื่อ..... กมลพรรณ

(นางสาว กมลพรรณ อาษาธุ)

ตำแหน่ง.. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง...

หมายเหตุ กรณีเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนขอให้แสดงเจตนาโดยการลาออกจากคณะกรรมการ

ตรวจสอบการไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ
 จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างพื้น (Bone filler) ในกระด่ำย เฟสที่ ๑ จำนวน ๑ งาน
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๒๙๖,๕๔๑.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)
 กำหนดวันเสนอราคา : ๑๙ กันยายน 2566

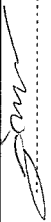
1. การตรวจสอบผู้ถือหุ้น/ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการ / ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

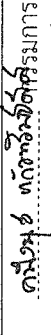
การตรวจสอบผู้ผลประโยชน์ร่วมกัน							
ที่	บริษัท/ห้าง/ร้าน/ ผู้ยื่นข้อเสนอ	รายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ	รายชื่อผู้มีอำนาจ ควบคุม	บัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายชื่อ ผู้มีอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ/หรือหนังสือแต่งตั้ง	รายชื่อคณะกรรมการ จัดซื้อโดยวิธี เฉพาะเจาะจง	รายชื่อ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ
1	มหาวิทยาลัยมหิดล	-ไม่มี- เนื่องจากเป็น หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา	-ไม่มี- เนื่องจากเป็น หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา	-ไม่มี- เนื่องจากเป็น หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา	๑.นายนครินทร์ บุญเลขา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (อ้างอิงตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖) ๑.นางวิภาณี ชินชำนาญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (อ้างอิงตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖) ๒.ศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ กิตยารักษ์ อนุบายภสกา มหาวิทยาลัยมหิดล (อ้างอิงตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)	๑.นางลักขณา หวังหมู่ กลาง ๒.นางสาวคณินุช แก้วทรัพย์ศักดิ์ ๓.นางสาวกมลพรรณ อาษาวุธ	๑.นางสาวปาริวั ฏมิวงศ์พิทักษ์ ๒.นางสาวบุศรินทร์ น้อยแก้ว 3.นางสาวมัทริยา ถาวรวงศ์สกุล

2. การตรวจสอบความสัมพันธ์ทางตรงและทางอ้อมของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตรวจสอบความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ยื่นข้อเสนอใน 3 ด้าน ดังนี้

ความสัมพันธ์				มี	ไม่มี	เหตุผล
1.มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร : ผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการฯลฯ อีกรายหนึ่งหรือหลาย ราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน					✓	
2.มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน : ผู้ถือหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้ถือหุ้นส่วนในหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือ หุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น)					✓	
3.มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไว้วางใจระหว่างเชิงบริหารและเชิงทุน : ผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการ เป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้า เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน หรือนัยกลับกัน					✓	

.....ประธานกรรมการ
 (นางลักขณา หวังหมู่กลาง)

.....กณินุช ทรัพย์ศักดิ์
 (นางสาวคณินุช แก้วทรัพย์ศักดิ์)

๑๙๐๙๖๑.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวกมลพรรณ อาษาวุธ)



ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถนนพุทธมนทลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม 73170

โทร. 02 4419699, 02 4419342, 4419698 ต่อ 111 โทรสาร 02 4410910

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158378

ใบเสนอราคา

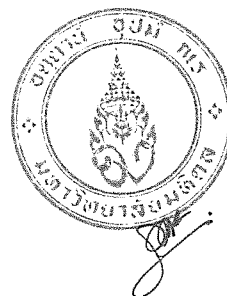
เลขที่.....15.....

วันที่ 13 ธ.ค. 2566

เรียน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 หมู่ 3 ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165617

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเสนอราคาค่าบริการทดสอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
1	จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นเฉพาะที่หลังการฝัง เสริมโครงสร้างฟัน (Bone Filler) ในกระต่าย เฟสที่ 2	1	งาน	197,694.00	197,694.00
รวมเงิน	หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน (ตัวอักษร)	รวมเงิน		197,694.00	บาท



(นางวิภาณี ชินชำนาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการ

ประธาน

กรรมการฯ

กรรมการและเลขานุการ



หนังสือมอบอำนาจ

ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

ที่ อว 78.28 / ๒๙๘

วันที่ 13 ธันวาคม 2566

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย นางวิภาณี ชินชำนาญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มีอำนาจลงนามผูกพัน ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอมอบอำนาจให้ นายนครินทร์ บุญยเลขา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็นผู้ทำการแทน ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการยื่นเอกสารข้อเสนอและเสนอราคา โครงการจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นเฉพาะที่หลังการฝังเสริมโครงสร้างฟัน (Bone Filler) ในกระต่าย เฟสที่ 2 จำนวน 1 งาน

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางวิภาณี ชินชำนาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายนครินทร์ บุญยเลขา)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ลงชื่อ.....พยาน

(นายกรกช อาคมศิลป์)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสมบุรณ์ มาตรฐานศรี)

หัวหน้างานสนับสนุนทั่วไป



คณะกรรมการ

.....ประธาน

กวีศักดิ์ กัณโฑมวัฒน์ กรรมการฯ

ดิศพลพฤกษ์

.....กรรมการและเลขานุการ



ใช้สำหรับ ทำสัญญาสถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาณี ชินชำนาญ)



[Signature]

คณะกรรมการ

[Signature] ประธาน

ดร.วิทย์ ทักษิณชิต

ดิเรกจิตร

กรรมการและเลขานุการ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1299 01744 81 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย นครินทร์ บุญยเลขา
 Name Mr. Nakarin
 Last name Boonyalekha

เกิดวันที่ 15 ต.ค. 2535
 Date of Birth 15 Oct. 2002

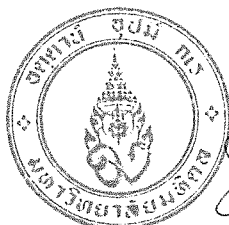
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 56/13 หมู่ที่ 1 ต.ขุนแก้ว อ.นครชัยศรี
 จ.นครปฐม
 21 ม.ค. 2563
 วันออกบัตร
 21 Jan. 2020
 Date of Issue

วันหมดอายุ
 14 ต.ค. 2571
 14 Oct. 2028
 Date of Expiry

7308-02-01211319

รับรองสำเนาถูกต้อง
 ลงชื่อ นครินทร์ บุญยเลขา
 (นาย นครินทร์ บุญยเลขา)



คณะกรรมการ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

Bureau of Laboratory Quality Standards (BLQS)

Certificate of Compliance to OECD Principles of GLP

GLP number	23/58
Test Facility	National Laboratory Animal Center
Address	999 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Nakhon Pathom 73170, Thailand.
Category of test item	Pharmaceuticals, Veterinary drug products, Food additives, Feed additives
Area of Expertise	Toxicity Studies
Date of first Inspection	07 - 10 July 2015
Date of last Inspection	14 - 18 December 2020 and 11 March 2021
Registration Number	0715-23/58

The above mention test facility has been inspected and found to be operating in compliance to OECD Principles of Good Laboratory Practice and BLQS Compliance Programme. The inspection of compliance is conducted at regular basis.

Patavee Soisangwan
(Dr. Patavee Soisangwan)

Director

Bureau of Laboratory Quality Standards

Date of 1st Compliant
(20 December 2017)

Date of certificate issued: 11 May 2021

คณะกรรมการ

.....ประชาชน
.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ





วว. TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟส ๒
จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ตามที่ ศนว. ได้รับงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง การพัฒนาวัสดุเสริมโครงสร้างฟันที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการใช้งานทางทันตกรรม ต้องมีการทดสอบความเข้ากันได้ทางชีวภาพให้ครอบคลุมตามมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟส ๒ ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทดสอบความเข้ากันได้ทางชีวภาพ การฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟันในสัตว์ทดลอง ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานเครื่องมือแพทย์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คณะกรรมการ

ประธาน

กรรมการ

๑๕๐๗๕๑

กรรมการและเลขานุการ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....
(น.ส.ศิริพร ลาภเกียรติการ)

ลงนาม.....
(นางลลิตา พันธ์กลาง)

ลงนาม.....
(นางปรวีร์ ภูนิษต์พิชัย)

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๑.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๑.๔ กรณีตาม (๓.๑๑.๑) - (๓.๑๑.๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒ ห้องปฏิบัติการต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานให้บริการทดสอบความปลอดภัยตามหลักการของ OECD GLP

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟส ๒ จำนวน ๑ งาน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย จำนวน ๖ ตัว

๔.๑.๑ รายงานข้อมูลการกินอาหารและน้ำประจำวันของกระต่าย จำนวน ๑ มื้อ/วัน เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๔.๑.๒ รายงานข้อมูลน้ำหนักกระต่ายประจำสัปดาห์

๔.๑.๓ รายงานสุขภาพกระต่าย

๔.๒ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ตาม ISO ๑๐๙๙๓-๖:๒๐๑๖ Biological evaluation of medical devices – Part ๖: Tests for local effects after implantation ในลักษณะของฉบับพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม..... (บ.ศ.ศิริพร ลาภเกียรติการ)

ลงนาม..... (นางลลิตา หวังพุกกลาง)

ลงนาม..... (นางปาริชาติ กุวิวงศ์ทิพย์)

๒ ฉบับ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ วว. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลำลูกเกด จังหวัดปทุมธานี

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๗.๑ เงื่อนไขการส่งมอบ

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ทั้งนี้การส่งมอบงานไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของ วว.

๗.๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บ ทิปทอ วัสดุอุปกรณ์รัดพันผูกหรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

๗.๒ เงื่อนไขการชำระเงิน

วว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ วว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน ๒ งวด รายละเอียดตาม ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายละเอียดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๑	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย รายละเอียดดังนี้ - รายงานข้อมูลอัตราการกินอาหารและน้ำประจำวัน จำนวน ๑ มื้อ/วัน เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน - รายงานข้อมูลน้ำหนักกระต่ายประจำสัปดาห์ - รายงานสุขภาพกระต่ายคณะกรรมการ	ภายใน ๑๐๐ วัน นับจากวันที่ วว. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

ลงนามคณะกรรมการจัดจ้างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....
(น.ส. ศิริพร ลาภเกียรติถาวร)

ลงนาม.....
(นางลลิตาภา นวัญกลาง)

ลงนาม.....
(นางปรารักษ์ กุมาพันธ์พิทักษ์)

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๒	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ ตาม ISO๑๐๙๙๓-๖:๒๐๑๖ Biological evaluation of medical devices – Part ๖: Tests for local effects after implantation ใน ลักษณะของฉบับพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ	ภายใน ๓๐๐ วันนับ จากวันที่ วว. มี หนังสือแจ้งให้เริ่ม ดำเนินการ

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๗,๖๕๔ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหก ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ไป

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาทะเบียนทางของผู้นั้นที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



.....ประธาน
.....กรรมการฯ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.....กรรมการและเลขานุการ

ลงนาม.....
(น.ส.ศิริพร ลาดเลียงศิริ)

ลงนาม.....
(นางลักขณา นันท์กลาง)

.....
(นางปรารักษ์ ภูมิวงศ์พิทักษ์)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)
- สำเนาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือกระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดทำ) และแคตตาล็อก (ถ้ามี) และแบบรูป (ถ้ามี) ให้แก่ วว. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างนี้

(๓) ผู้ยื่นเสนอต้องแสดงเอกสารแสดงหลักฐานว่าห้องปฏิบัติการเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานให้บริการทดสอบความปลอดภัยตามหลักการของ OECD GLP

๑๑.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

๑๒.๒ การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

- ☒ ราคารวม
- ☐ ราคาต่อรายการ
- ☐ ราคาต่อหน่วย

คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๒) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....

(น.ส.ศิริพร ลาภเกียรติถาวร)

นางสาวลิ้มภาว พ่วงพริกกลาง

ลงนาม.....

(นางสาวประวีร์ ภูมิวงศ์พิทักษ์)

- | | |
|--|---------------------------------|
| (๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๔) บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๕) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๗) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

๑๓. การรับฟังความคิดเห็น

- ☐ รับฟังความคิดเห็น
- ☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๔. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว ผ่านทางอีเมล laksana@tistr.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือ นางลักขณา หวังหมู่กลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๗-๔๔๒๔

๑๕. มาตรการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว) ได้มีนโยบายในการกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดเก็บเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

คณะกรรมการ

ประธาน
คณิศร ทักษิณวงศ์
กรรมการฯ
อัมพรรัตน์
กรรมการและเลขานุการ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม.....
(น.ส.ศิริพร ลาภกุลกิจ)

ลงนาม.....
(นางลักขณา หวังหมู่กลาง)

ลงนาม.....

(นางสาวอารีย์ ภูมิวงศ์พิทักษ์)



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6243 โทรสาร. 02-849-6247

ที่ ศธ 0517.016/ 4233

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน 2561

เรื่อง แนวทางในการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิก

เรียน คณบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก พ.ศ. 2561
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 3337/2561 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก
3. ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิก และ Flow Chart 1-5

ตามที่ มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก พ.ศ. 2561 เพื่อแจ้งแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิกของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 และให้ดำเนินการผ่านกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิกดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



คณะกรรมการ

.....ประธาน
คณบดี หักสิทธิ์ออก
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิกของมหาวิทยาลัยมหิดล
สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทาง
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้การดำเนินงานด้านการศึกษาวิจัยทางคลินิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกทั้ง
ในประเทศและต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน เป็นการดำเนินการวิจัยภายใต้
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้กองบริหารงานวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....ดร.วิหะ ภัททวิมวักดิ์.....กรรมการฯ
.....วิมลพร.....กรรมการและเลขานุการ





คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๓๓๗ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิกของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้เจรจา และมีอำนาจลงนามในเอกสารข้อเสนอโครงการและเอกสารการเสนอราคา และให้หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงหรือสัญญาสำหรับการดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิกของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการ

กรณีการเจรจา การลงนามในเอกสารข้อเสนอโครงการ เอกสารการเสนอราคา ข้อตกลงหรือสัญญา รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงหรือสัญญาที่มีวงเงินต่อโครงการเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาลงนามหรือมอบอำนาจเป็นรายโครงการไป

๒. เมื่อหัวหน้าส่วนงานลงนามในเอกสารข้อเสนอโครงการ เอกสารการเสนอราคา ข้อตกลงหรือสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งมายังมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้มีการลงนาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

คณะกรรมการ

ประธาน

กรรมการฯ

กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยทางคลินิก

1. การเสนอโครงการ (กรณี แหล่งทุนขอให้เสนอโครงการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย)

- การเสนอโครงการวิจัยทางคลินิก งบประมาณไม่เกิน 5 ล้านบาท/โครงการ (ส่วนงานดำเนินการเอง)

ให้หัวหน้าโครงการเสนอโครงการวิจัยทางคลินิกผ่านหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติการเสนอโครงการไปยังแหล่งทุนทุกครั้ง และเมื่อแหล่งทุนแจ้งผลการอนุมัติทุนมายังหัวหน้าโครงการ ให้หัวหน้าโครงการแจ้งผลมายังกองบริหารงานวิจัยผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อทราบผลการอนุมัติทุนและขอขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยทางคลินิกในฐานะข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 1

- การเสนอโครงการวิจัยทางคลินิก งบประมาณเกิน 5 ล้านบาท/โครงการ

ให้หัวหน้าโครงการเสนอโครงการวิจัยทางคลินิกผ่านหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งมายังอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติการเสนอโครงการไปยังแหล่งทุนก่อนวันปิดรับข้อเสนอโครงการอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อแหล่งทุนแจ้งผลการอนุมัติทุนมายังหัวหน้าโครงการ ให้หัวหน้าโครงการแจ้งผลมายังกองบริหารงานวิจัยผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อทราบผลการอนุมัติทุนและขอขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยทางคลินิกในฐานะข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 3

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อแจ้งข้อมูลการเสนอโครงการ ประกอบด้วย

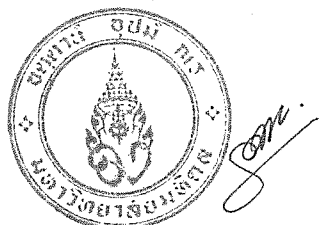
- 1) หนังสือนำส่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุมัติทุนจากแหล่งทุน จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด

2. การทำสัญญาโครงการ

- การทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยทางคลินิก งบประมาณไม่เกิน 5 ล้านบาท/โครงการ (ส่วนงานดำเนินการเอง)

เมื่อแหล่งทุนจัดส่งสัญญารับทุนมายังหัวหน้าโครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอสัญญารับทุนโครงการวิจัยทางคลินิกไปยังหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนามในสัญญารับทุน และเมื่อลงนามในสัญญารับทุนครบทุกฝ่าย ให้ส่วนงานจัดเก็บคู่ฉบับสัญญา และจัดส่งสำเนาสัญญารับทุนมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อบันทึกข้อมูลสัญญาและขอขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยทางคลินิกในฐานะข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย (กรณีที่ยังไม่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนในขั้นตอนการเสนอโครงการ) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 2

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561



คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....คณบดี

.....กรรมการและเลขานุการ

- การทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยทางคลินิก งบประมาณเกิน 5 ล้านบาท/โครงการ

เมื่อแหล่งทุนจัดส่งสัญญารับทุนมายังหัวหน้าโครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอสัญญารับทุนโครงการวิจัยทางคลินิกผ่านหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายไปยังอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย พิจารณออนุมัติและลงนามในสัญญารับทุน หรือมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม และเมื่อดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนครบทุกฝ่าย ให้ส่วนงานจัดเก็บคู่ฉบับสัญญา และจัดส่งสำเนาสัญญารับทุนมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อ บันทึกข้อมูลสัญญาและขอขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยทางคลินิกในฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย (กรณีที่ยังไม่ได้ แจ้งขึ้นทะเบียนในขั้นตอนการเสนอโครงการ) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 4

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อขอมอบอำนาจ ประกอบด้วย

- 1) หนังสือคำสั่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนา (ร่าง) สัญญาข้อตกลง CTA จำนวน 1 ชุด

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อขอขึ้นทะเบียนโครงการ ประกอบด้วย

- 1) หนังสือคำสั่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาหนังสือสัญญาข้อตกลง CTA ฉบับลงนามครบทุกฝ่าย จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาบันทีกข้อความส่งเรื่องต่อหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน/ใบรับรอง จำนวน 1 ชุด
- 5) แบบฟอร์มแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก จำนวน 1 ชุด

3.การบริหารและเบิกจ่ายเงินโครงการ (รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังแผนภาพ Flow chart 5)

3.1 การรับเงินอุดหนุนการวิจัยทางคลินิกและการบริหารเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 และประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไข วัตถุประสงค์ และตามหมวดรายจ่ายงบประมาณของโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากแหล่งทุนและ/หรือเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน โดยให้แหล่งทุนโอนเงินทุนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อมูลบัญชีมหาวิทยาลัย (ภาษาไทย) เพื่อแจ้งไปยังแหล่งทุนภายในประเทศ

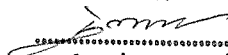
- “เงินอุดหนุนการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล”

เลขที่บัญชี 3164038067 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสาละยา หรือ

ข้อมูลบัญชีมหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจ้งไปยังแหล่งทุนต่างประเทศ

- Account Name: Mahidol University

คณะกรรมการ



ประธาน

คณิศร หักจั่น

กรรมการ

ดลพร อธิ

กรรมการและเลขานุการ

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561



Account no.: 3164038367

Bank Name: The Siam Commercial Bank Public Company Limited

Branch: Salaya Branch

Bank Address: 28 Phutthamonthon 4 Rd., Salaya, Phutthamonthon, Nakhon Pathom 73170
THAILAND

SWIFT Code: SICOTHBK

3.2 ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินทุนไปบริหารเอง จะต้องมึนักบัญชีเป็นผู้ควบคุมบัญชีโครงการและจัดส่งหลักฐานการรับจ่าย รายงานการเงินและบัญชีและรับรองความถูกต้องไปที่ส่วนงานตามระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด และส่วนงานต้องเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี ตามความที่ระบุไว้ในข้อ 18 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560

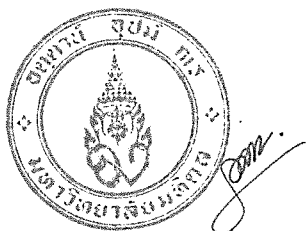
3.3 การเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากแหล่งทุน ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแหล่งทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินโครงการวิจัย ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ กรณีที่แหล่งทุนมิได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายไว้ นั้น การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 โดยให้หัวหน้าโครงการขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนงาน และในกรณีเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเดียวกันหรือต่างงบรายจ่ายที่มีวงเงินเกินจำนวนดังกล่าว ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

3.4 มหาวิทยาลัยและส่วนงานจะหักค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 เว้นแต่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

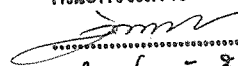
3.5 กรณีที่มีการวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลอง ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการขอการรับรองการดำเนินการโครงการจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยตามส่วนงานที่ดำเนินโครงการวิจัย หากส่วนงานไม่มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนหรือในสัตว์ ให้ขอการรับรองที่คณะกรรมการกลางของมหาวิทยาลัย

3.6 กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่า มีเงินทุนวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือส่วนงาน ทำการปิดบัญชีและ/หรือนำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) และสมุดบัญชีฝาก (ต้นฉบับ) ส่งหน่วยงานการเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัยเพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวตรวจสอบ ดำเนินการส่งเงินคงเหลือและทำรายงานส่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี หรือตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแหล่งทุน พร้อมดำเนินการแจ้งปิดโครงการ

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561



คณะกรรมการ



ประธาน

คณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คณบดี

กรรมการและเลขานุการ

4.การจัดส่งรายงานและการแจ้งปิดโครงการ

4.1 ให้หัวหน้าโครงการจัดส่งรายงานผลการวิจัยและรายงานการเงินเสนอต่อแหล่งทุนตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแหล่งทุน โดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับรองรายงานผลการวิจัยและรายงานการเงินก่อนเสนอไปยังแหล่งทุน และจัดส่งสำเนาจำนวน 1 ชุด แจ้งกองบริหารงานวิจัยเพื่อทราบ

4.2 กรณีแหล่งทุนกำหนดให้หัวหน้าโครงการจัดส่งรายงานการเงินเสนอแหล่งทุน มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการตรวจสอบภายในทางการเงิน (Internal Audit) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารเงินทุนโครงการวิจัย เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถควบคุมและตรวจสอบได้

4.3 กรณีแหล่งทุนมิได้กำหนดให้จัดส่งรายงานทางการเงิน ให้หัวหน้าโครงการจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาส่วนงานมายังมหาวิทยาลัย ราย 1 (หนึ่ง) ปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง โดยมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการตรวจสอบภายในทางการเงิน (Internal Audit) เพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจสอบจากแหล่งทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในอนาคต

4.4 เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ให้หัวหน้าโครงการ/ส่วนงานแจ้งขอปิดโครงการไปยังกองบริหารงานวิจัย เพื่อดำเนินการขออนุมัติปิดโครงการและบันทึกสถานะ “ดำเนินการเสร็จสิ้น” ในฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ หรือเมื่อดำเนินการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังแหล่งทุนเรียบร้อยแล้ว กรณี แหล่งทุนกำหนดให้คืนเงินคงเหลือไปยังแหล่งทุน ให้ส่วนงานดำเนินการส่งเงินคงเหลือของโครงการเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยพร้อมทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดส่งเงินคงเหลือคืนไปยังแหล่งทุนต่อไป

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อแจ้งปิดโครงการ ประกอบด้วย

- 1) หนังสือนำส่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนารายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนารายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาการปิดบัญชีธนาคารของโครงการ (ถ้ามีการเปิดบัญชีโครงการ) จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาเอกสารการส่งเงินคงเหลือคืนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย (กรณีแหล่งทุนกำหนดให้นำส่งเงินคงเหลือคืนแหล่งทุน) จำนวน 1 ชุด

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561



คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

1. การเสนอโครงการวิจัยทางคลินิก ระบบประเมินไม่เกิน 5 ล้านบาท (กรณี แหล่งทุนต้องการให้เสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน)

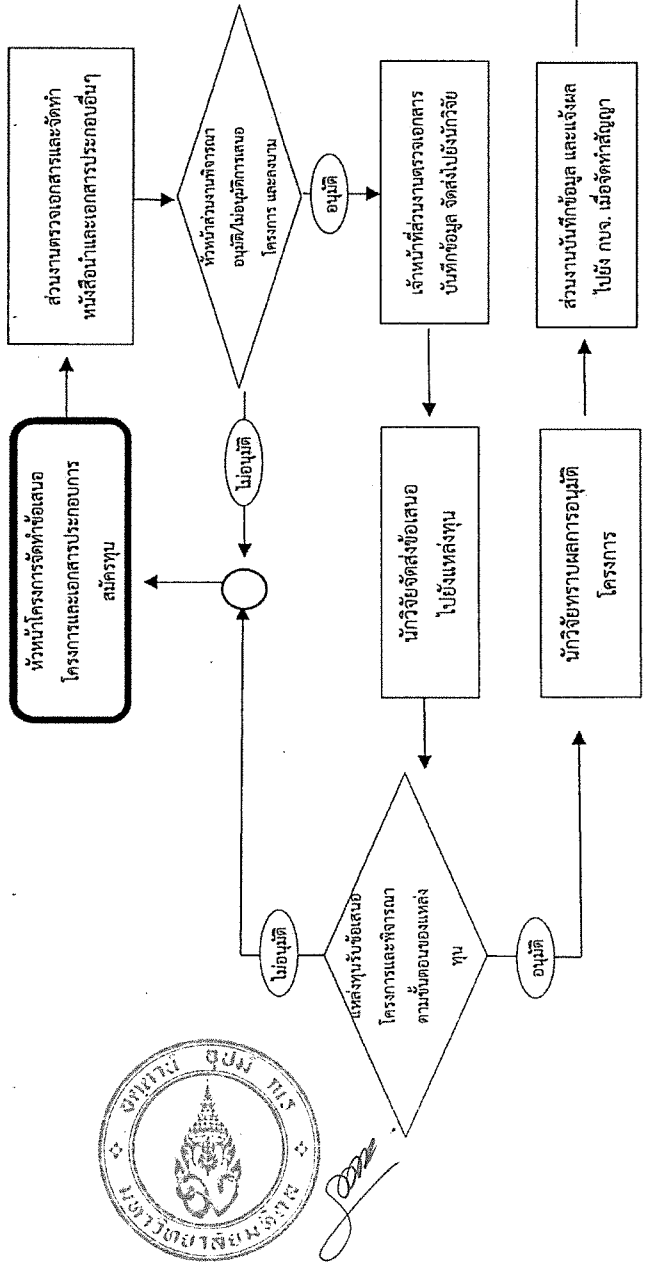
หน่วยงานผู้ให้ทุน

นักวิจัย

ส่วนงานต้นสังกัด

กองบริหารงานวิจัย

อธิการบดี/รองอธิการบดี

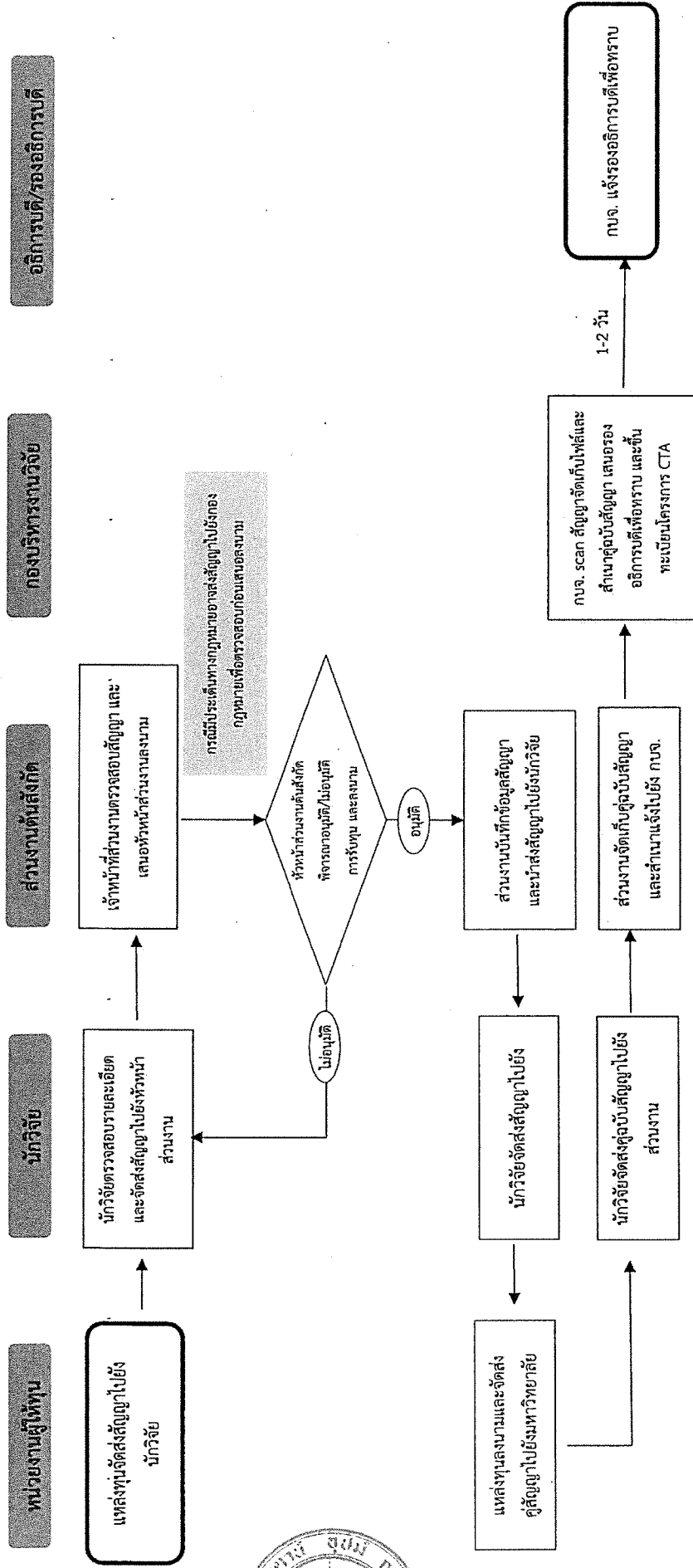


หมายเหตุ: ส่วนงาน หมายถึงฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัยทางคลินิกของส่วนงาน

คณะกรรมการ

ประธาน
คณาจารย์
คณาจารย์
คณาจารย์
คณาจารย์

2.การทำสัญญารับทุนวิจัยทางคลินิก งบประมาณไม่เกิน 5 ล้านบาท



หมายเหตุ:

1. ส่วนงาน หมายถึงฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัยทางคลินิกของส่วนงาน
2. โครงการที่ไม่ผ่านขั้นตอนการเสนอขอทุนจากแหล่งทุน ให้แจ้งขึ้นทะเบียนโครงการ CTA ในขั้นตอนการทำสัญญารับทุน

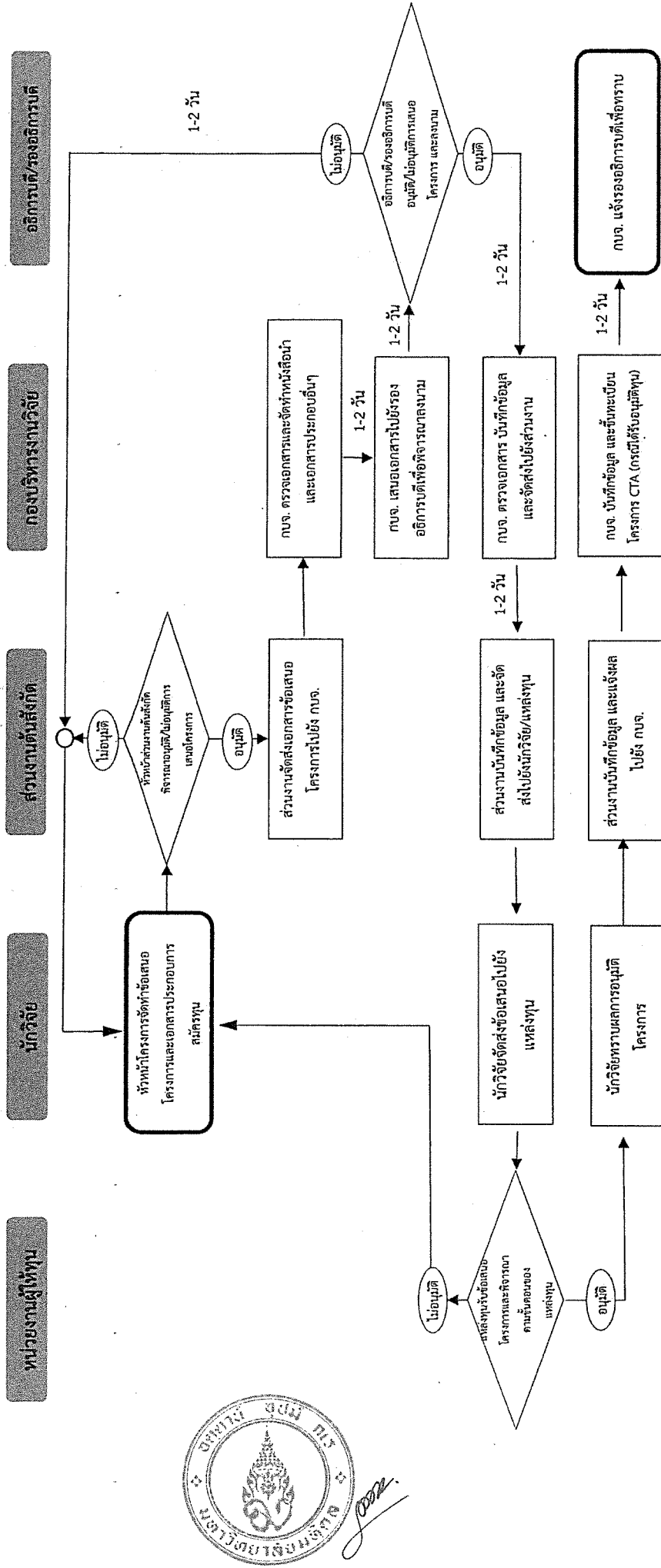
คณะกรรมการ

ประธาน

ศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ ธรรมการ

อธิการบดี

3. การเสนอโครงการวิจัยทางคลินิก (กรณี แหล่งทุนต้องการให้เสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน)

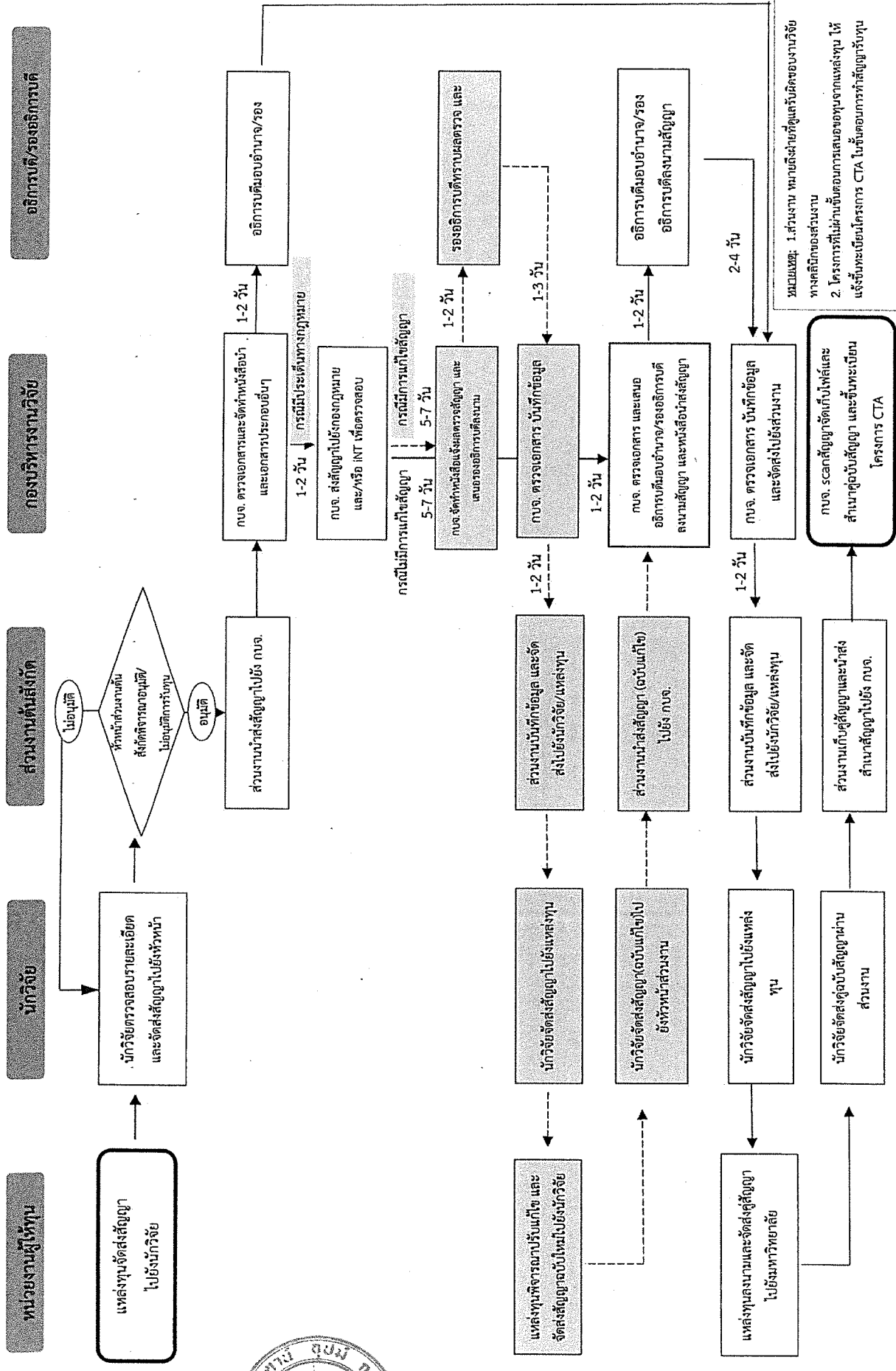


หมายเหตุ: ส่วนงาน หมายถึงฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัยทางคลินิกของส่วนงาน

คณะกรรมการ

ประธาน
คณบดี
อธิการบดี
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

4. การทำสัญญารับทุนวิจัยทางคลินิก



คณะกรรมการ

សង្គម

..... ตีพิมพ์ การพิมพ์

[illegible]

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561

5.การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยทางคลินิก

หน่วยงานผู้ให้ทุน

นักวิจัย

ส่วนงานต้นสังกัด

กองบริหารงานวิจัย/กอง

อธิการบดี/รองอธิการบดี

Step 1
นักวิจัยจัดทำแบบฟอร์มแจก
แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่ง
ทุนภายนอกส่งผ่านส่วนงาน
มายังมหาวิทยาลัย

ตรวจสอบความถูกต้อง และ
เสนอหัวหน้าส่วนงานลงนาม

ทบ. ตรวจสอบเอกสาร บันทึกข้อมูล
เพื่อขอเบิกจ่ายเมื่อได้รับเงินทุนวิจัย

Step 2
แหล่งทุนแจ้งโอนเงินทุน
วิจัยมายังมหาวิทยาลัย

ทบ. ตรวจสอบยอดเงินที่กองคลัง และ
แจ้งส่วนงาน และขออนุมัติเบิกจ่ายไปยัง
ส่วนงาน

ตรวจสอบรายละเอียดยอดเงิน และ
ทำหนังสือขอเบิกเงินทุนมายัง
มหาวิทยาลัย (ต้องแนบแบบฟอร์ม
แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่ง
ทุนภายนอก)

ทบ. ตรวจสอบความถูกต้องอีก
ครั้งก่อนเสนอขออนุมัติเบิกจ่าย
เงินทุนวิจัย

พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน
วิจัยไปยังส่วนงาน

ทบ. ส่งเอกสารขออนุมัติจ่ายเงิน
ไปยังกองคลัง

กองคลังเบิกจ่ายเงินไปยังบัญชีส่วนงาน และ
ออกใบเสร็จรับเงินส่งกลับมายัง ทบ.

ทบ. ส่งใบเสร็จรับเงินไปยังแหล่งทุน/ส่วนงาน
แล้วแต่กรณี

ทบ. อีเมลแจ้งวันที่โอนเงินทุนไปยังส่วนงานให้
หัวหน้าโครงการและผู้ประสานงานคณะทราบ

นักวิจัยติดต่อส่วนงานขอรับเงินทุน
และเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย



คณะกรรมการ

ประธาน

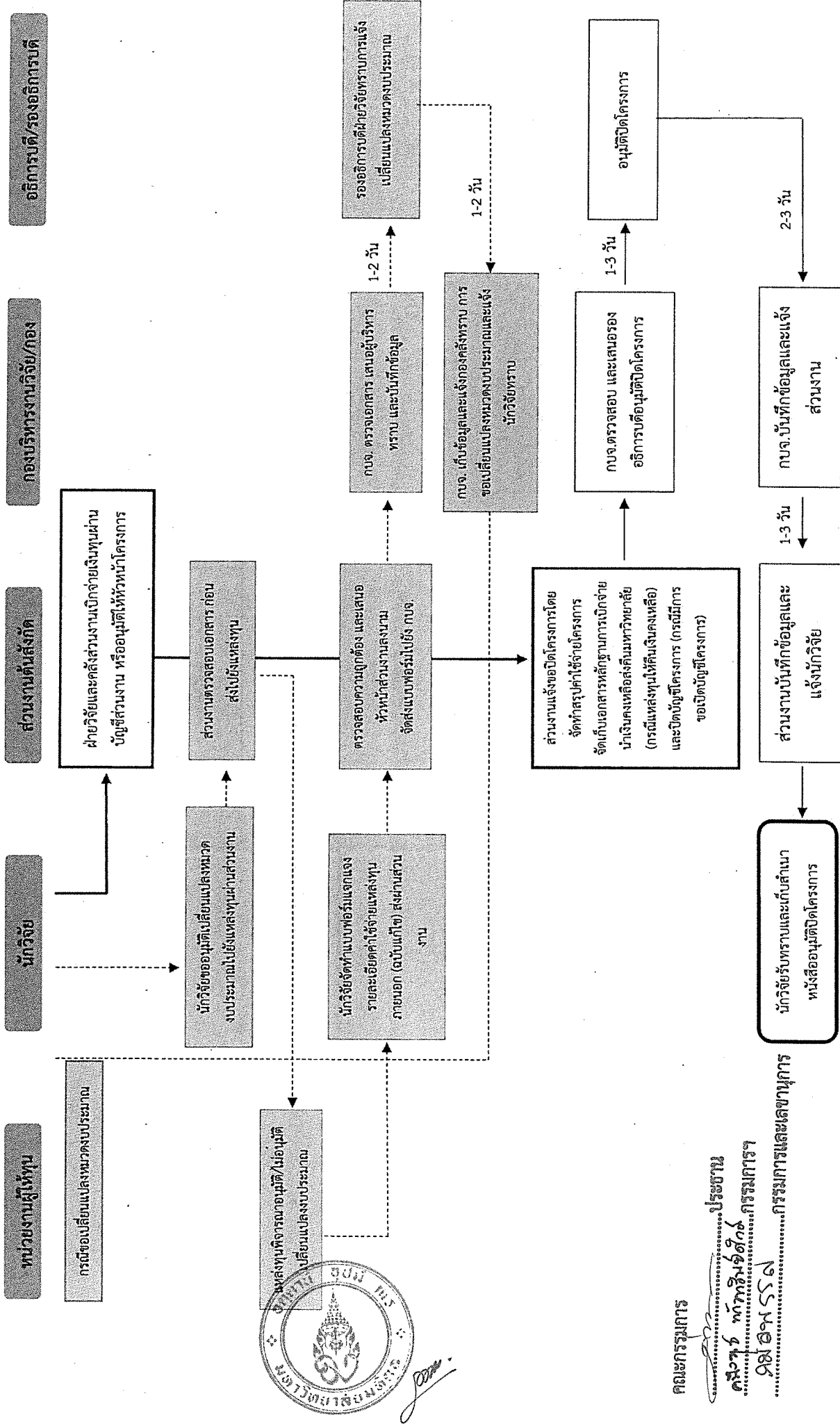
คณบดี คณะแพทยศาสตร์

ศิริราช

กรรมการและเลขานุการ

3 วันทำการ

5-8 วันทำการ



หมายเหตุ:

1. ส่วนงาน หมายถึงฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัยทางคลินิกของส่วนงาน
2. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย อ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560
3. การจัดทำคำสั่งจ้างผู้ช่วยนักวิจัยภายใต้โครงการ ขอให้หัวหน้าโครงการประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน
4. การจ้างนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยภายใต้โครงการ ขอให้จ้างในลักษณะจ้างเหมาภายใต้หมวดค่าใช้สอย
5. การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ ขอให้หัวหน้าโครงการประสานงานกับฝ่ายคลังของส่วนงาน
6. หลักโครงการจัดส่ง Invoice เพื่อขอเบิกเงินไปยังแหล่งทุน ขอให้สำเนาแจ้ง/อีเมลส่งแจ้งกองบริหารงานวิจัยทุกครั้ง เพื่อใช้อ้างอิงและตรวจสอบยอดเงินจากบัญชีของมหาวิทยาลัย



คณะกรรมการ

ประธาน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๔๔๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อยยิ่งขึ้น ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ จึงเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓ ราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. นางวิภาณี ชินชำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ชำนาญการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๒. สัตวแพทย์หญิงพนิดา บุตรรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสัตวแพทย์ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายสุขภาพสัตว์ทดลอง

๓. นายปัญญา อริยะพงศ์พันธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย(ผู้ชำนาญการพิเศษ) ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

Donat

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

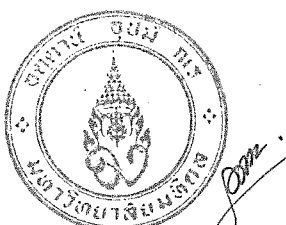
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการ

[Signature] ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

สำเนาถูกต้อง



(นางวิภาณี ชินชำนาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ





คำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๕๗๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ เพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการคนต่อไป นั้น บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติได้ดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง นายสัตวแพทย์สุรชัย จันทร์ทิพย์ พนักงานมหาวิทยาลัย งานบริการวิชาการ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์คลินิก เกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร

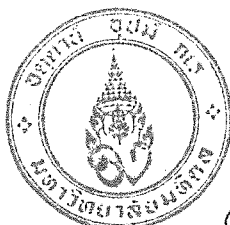
(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการ

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง



(นางวิภาณี ชินชำนาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ





คำสั่งศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ที่ 44 /2562

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการรักษาการแทน

เพื่อให้การบริหารงาน ของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 วรรคห้า และมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และการรักษาการแทน ดังนี้

1. ให้ยกเลิก คำสั่งศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ที่ 35/2559 ลง ณ วันที่ 20 กันยายน 2559 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการรักษาการแทน

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำกับ ดูแล งานบริหารทั่วไปของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- (2) กำกับ ดูแล และพัฒนางาน งานสนับสนุนทั่วไปและงานยุทธศาสตร์
- (3) กำกับ ดูแล งานระบบบริหารงานคุณภาพ ในตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านระบบคุณภาพของระบบ ISO 9001
- (4) กำกับ ดูแล งานด้านการบริหารความเสี่ยง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (5) ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 1611/2540 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2540 เรื่อง การมอบอำนาจ กบข.
- (6) อนุมัติการใช้และการยืมเงินทดรองจ่ายของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- (7) ลงนามเบิกจ่ายเงินในฎีกา เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ รวมทั้งเงินจากแหล่งอื่นๆ และลงนามสั่งจ่ายเช็คธนาคาร
- (8) ลงนามในหนังสือขอเปิดบัญชีธนาคารทุกประเภทของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- (9) อนุมัติใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร
- (10) อนุมัติการเบิกพัสดุภายในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- (11) อนุญาตการลาหยุดงานทุกประเภทของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยส่วนงานและลูกจ้าง
- (12) อนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ
- (13) ลงนามในหนังสือขออนุญาตเดินทางราชการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในเวลาต้องห้ามจอดทะเบียนรถยนต์ ต่อทะเบียนรถยนต์ และการทำประกันภัยรถยนต์
- (14) อนุมัติการใช้ยานพาหนะ
- (15) ลงนามในสัญญาการให้บริการสัตว์ทดลอง ชีววัตถุและอุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ทดลอง แก่ลูกค้าภายในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
- (16) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติมอบหมาย

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



สำเนาถูกต้อง

2/3 รองผู้อำนวยการ.....

(นางวิภาณี จินจำนาศ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานให้เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๒) และ มาตรา ๓๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔๓๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

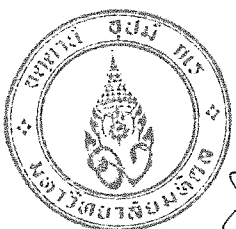
ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ ของส่วนงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้นสำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตกาญจนบุรี หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และส่วนงานที่มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๑
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์สาธิตาษา พ.ศ. ๒๕๓๗
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยโภชนาการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๑
- (๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๘) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยราชสุดา พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๙) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๐



คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

(๑๐) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการ สาธารณสุขอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและ วัฒนธรรมเอเชีย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศอื่นใดในส่วนที่วางไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่ง ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และผู้อำนวยการ

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๓) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

แต่ถ้ายังเป็นข้าราชการ จะต้องมิหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

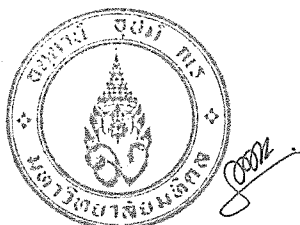
กรณีที่ เป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน คุณสมบัติ (๓) นี้ให้ยกเว้นในกรณีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนงานในกรณี ที่ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานนั้นว่างลง

ข้อ ๗ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ด้านวิชาการ

(๑) มีประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัยและมีสัมฤทธิ์ผลทางวิชาการสูง

(๒) มีความคิดริเริ่มในทางวิชาการ



คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

(๓) มีความสนใจ เอาใจใส่ด้านการศึกษา

๗.๒ ด้านการบริหาร

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจในการะงานของส่วนงานเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการบริหารงานและการวางแผน

(๒) มีลักษณะเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(๓) มีความยุติธรรมและเมตตาธรรม

(๔) มีประสบการณ์และความสามารถในการติดต่อประสานงานระดับส่วนงาน มหาวิทยาลัยและนานาชาติ

(๕) เป็นที่ยอมรับนับถือในสังคม

(๖) ยอมรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น

๗.๓ ด้านจริยธรรม เป็นผู้ประพฤติอันดีงาม ทั้งในด้านการงาน และส่วนตัว มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดี

ข้อ ๘ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ต้องไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (ข)

ข้อ ๙ ในการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง โดยสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร จำนวนหนึ่งคน

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน

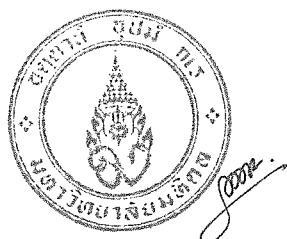
(๕) ประธานสภาคณาจารย์

(๖) บุคคลภายนอกส่วนงาน โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาตาม (๖) ให้กระทำโดยวิธีลับและรองหัวหน้าส่วนงานไม่มีสิทธิเสนอชื่อ

ให้กรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานและอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสรรหาตามข้อ ๙ (๒) (๓) และ (๔) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อตามจำนวนที่กำหนดในข้อ ๙ และตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด



คณะกรรมการ

.....ประธาน
 ศาสตราจารย์ ดร. พัทธวิทย์ ใจดี
 ๑๑/๑๒/๒๕๖๑
กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหาที่มีหน้าที่กลั่นกรองและเฟ้นหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสมตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗ และสมควรที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานด้วยความเป็นธรรมและอิสระ

ข้อ ๑๒ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานให้ได้มาจากการเสนอชื่อโดยผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานนั้น และคณะกรรมการสรรหาอาจประกาศรับสมัครทั่วไปจากบุคลากรที่สังกัดหรือไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานได้แก่

(๑) บุคลากรสายวิชาการ ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และให้หมายความรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานประจำในส่วนงานนั้นด้วย มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละหนึ่งชื่อ

(๒) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ที่มิใช่บุคลากรสายวิชาการ ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละหนึ่งชื่อ

ผู้ที่เป็นกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิเสนอชื่อหรือได้รับการเสนอชื่อ

ข้อ ๑๔ วิธีการสรรหาให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานจัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิเสนอชื่อตามข้อ ๑๓ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานคนละหนึ่งชื่อตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

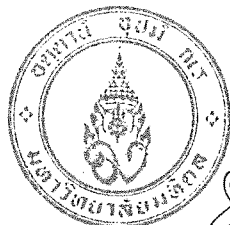
(๒) กรณีที่คณะกรรมการสรรหาเห็นควร อาจประกาศรับสมัครทั่วไปจากบุคลากรที่สังกัดและไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่ และจากการรับสมัคร แล้วดำเนินการหาข้อมูลเพื่อประกอบการเฟ้นหาบุคคลที่เหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์จากบุคคลหลายระดับหรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คณะกรรมการสรรหาอาจเชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และจากการรับสมัคร ทั้งหมดหรือบางคนมาสัมภาษณ์ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา

(๔) ให้คณะกรรมการสรรหากลั่นกรองรายชื่อผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่ตอบรับการทาบทามให้เหลือหนึ่งชื่อ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับตาม (๓)

(๕) ให้คณะกรรมการสรรหานำรายชื่อผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับการกลั่นกรองแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพร้อมประวัติและผลงาน รวมทั้งข้อมูลเชิงวิเคราะห์และความเห็นประกอบเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวเพื่อพิจารณาต่อไป



คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ การสรรหาหัวหน้าส่วนงาน กรณีที่หัวหน้าส่วนงานเดิมครบวาระ หรือทราบวันพ้นจากตำแหน่งที่แน่นอน ให้คณะกรรมการสรรหาคำเนินการสรรหาให้เสร็จสิ้นก่อนหัวหน้าส่วนงานเดิมพ้นจากตำแหน่งอย่างน้อยหกสิบวัน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการสรรหาต้องมีประธานและกรรมการร่วมกันประชุม ไม่น้อยกว่าห้าคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มิอาจจะสรรหาหัวหน้าส่วนงานตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบและสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงานโดยวิธีใดวิธีหนึ่งได้เป็นกรณีไปและให้อธิการบดีเสนอแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานไปก่อนจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้

การตีความและวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้กับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย จนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้กับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



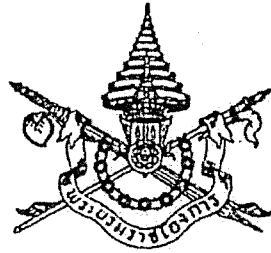
คณะกรรมการ



ประธาน
คณาจารย์ ภาควิชาสังคมศาสตร์

๑๘๓๗๕๕๑

กรรมการและเลขานุการ



พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

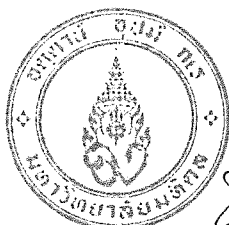
(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล



คณะกรรมการ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

“วิทยาเขต” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น” หมายความว่า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล พนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและพนักงานซึ่งจ้างโดยเงินอุดหนุนจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยมหิดลมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานพระนามาภิไธย ของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ให้เป็นนามของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ในการสร้าง พัฒนา ประมวล และประยุกต์องค์ความรู้ทั้งมวล และดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์ความรู้ดังกล่าว รวมตลอดทั้งเผยแพร่ความรู้ ส่งเสริม ปกป้องและรักษาสุขภาพอนามัย ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการกีฬา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมเป็นส่วนรวม

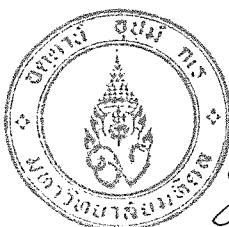
มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ



(๑) ทำการวิจัย รวมตลอดทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้ทำการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้โดยกระทำอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประเทศและสังคมและก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

(๒) ผลักดันจัดให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม และมีความใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง

(๓) ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

(๔) ให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ให้เป็นที่ยอมรับในประเทศ และในระดับนานาชาติ

(๕) ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันอื่น เข้าร่วมในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้

(๗) ร่วมมือกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตาม (๑) ถึง (๖)

(๘) ส่งเสริมและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รวมทั้งบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลยั่งยืน

มาตรา ๕ ในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ตามมาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง

(๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๒) ความเป็นเลิศทางวิชาการ ความมีเสรีภาพทางวิชาการ มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ อันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

(๓) ความมีคุณธรรมและจริยธรรม

(๔) ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม

(๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการบริหาร

(๖) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ



(๓) วิทยาเขต

(๔) คณะ

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่จัดการงานบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะ มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต และบัณฑิตศึกษา ทำการวิจัยนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ และให้บริการทางวิชาการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจแบ่งส่วนงานเป็นหน่วยงานภายในของส่วนงานนั้นได้

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งและการปรับปรุงหน่วยงานในส่วนงานตามมาตรา ๑๐ วรรคห้า ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามมาตรานี้ ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ การประหยัดงบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ



การจัดการศึกษาหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

มาตรา ๑๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือมีสิทธิในหรือหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรืออุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การ หรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงิน และให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) ออกพันธบัตรเพื่อการลงทุนโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๖) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ



๓๓

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการฯ

(๓) จัดให้มีกองทุนเพื่อกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดให้มีการพัฒนาทางวิชาการ และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

(๕) ปกครองดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้จ่าย และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๑๐) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือการนำผลการค้นคว้าและวิจัยไปเผยแพร่ หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการดำเนินการตามมาตรา ๑๕ (๔) และ (๑๐) และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้จ่าย หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาการอุดมศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

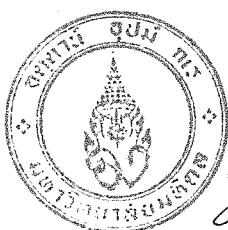
รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ



ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะขอยกอายุความขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๒๐ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

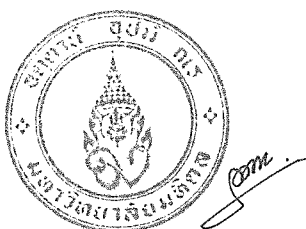
มาตรา ๒๑ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

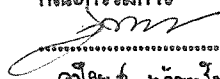
(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบห้าคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) อธิการบดี

(๔) ประธานสภาคณาจารย์ นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย



คณะกรรมการ



ประธาน

ดร.ไพฑูริย์ แก้วมาลย์ กรรมการฯ

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐

กรรมการและเลขานุการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสิบคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำจำนวนห้าคน และจากผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าจำนวนห้าคน

คุณสมบัติและวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม (๒) คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

เมื่ออุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

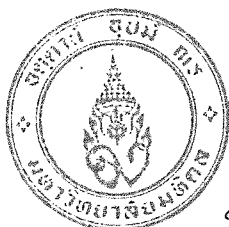
ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และจะแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

มาตรา ๒๒ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๑ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้

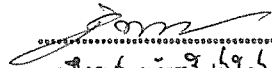
กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

มาตรา ๒๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๒๒ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑ (๒) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก



คณะกรรมการ



ประธาน

ก.โพธิ์ ทักษิณ ๒๕๕๐ กรรมการฯ

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐

กรรมการและเลขานุการ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๔ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจและหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดเป้าหมาย วางนโยบาย และแนวทางในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(๓) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

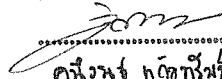
การออกข้อบังคับตาม (๓) ต้องเป็นไปเพื่อความเป็นธรรม สร้างขวัญและกำลังใจโดยได้รับฟังความคิดเห็นของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(๔) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย



คณะกรรมการ



ประธาน

ดร.วิทย์ กิตติพงษ์ศักดิ์

กรรมการฯ

อ.ไพฑูริย์

กรรมการและเลขานุการ

(๖) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๗) อนุมัติการรับเข้าสมทบและการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๘) อนุมัติการจัดการศึกษาและการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๙) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษา รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๑๐) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัย และที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญากิตติมศักดิ์

(๑๑) พิจารณาสรรหา และดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี

(๑๒) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๓) แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม

(๑๔) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๑๕) วางนโยบายและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ การจัดหาผลประโยชน์ และการลงทุน

(๑๖) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

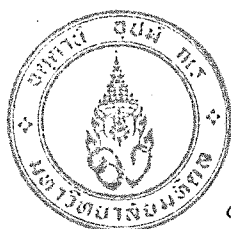
(๑๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ

(๑๘) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อรับทราบ

(๑๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ

..... ประธาน
..... ศ.ดร.พ.ด.ดร. กรรมการฯ
..... ร.ร.ร. กรรมการและเลขานุการ



(๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือส่วนงานใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๕ การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ ให้มีสภาคณาจารย์ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของสมาชิกสภาคณาจารย์ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๗ สภาคณาจารย์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะข้อคิดเห็น คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีเกี่ยวกับมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณดังกล่าว ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอแนะข้อคิดเห็น คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ทางด้านทักษะแห่งวิชาชีพคณาจารย์

(๔) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาอาจารย์ในมหาวิทยาลัยทางด้านทักษะแห่งวิชาชีพคณาจารย์

(๕) เชิดชูและผดุงเกียรติคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย

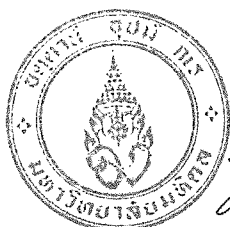
(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

การบริหารงาน

มาตรา ๒๘ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๙ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓



คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติ
ตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๐ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม

(๘) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเมื่อครบ
สองปีนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง และสภามหาวิทยาลัย
มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้พ้น
จากตำแหน่ง ให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๓๓ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์เกียรติคุณ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว รวมทั้งมีคุณสมบัติและ
ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



คณะกรรมการ

..... ประธาน

..... กรรมการฯ

..... กรรมการและเลขานุการ

รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่น ตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่น หัวหน้าหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๑๐ วรรคห้า รองหัวหน้าหน่วยงาน ภายในของส่วนงานตามมาตรา ๑๐ วรรคห้า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล และ อาจารย์พิเศษ

(๔) บรรจุ แต่งตั้ง ดำเนินการทางวินัย และถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งดำเนินการ บริหารงานบุคคลตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภา มหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ให้มีหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงานนั้น และจะให้มีรองหัวหน้าส่วนงานตามจำนวนที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีคนหนึ่งเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาเขตตามที่อธิการบดีมอบหมาย



คณะกรรมการ

ประธาน
ดร.ไพฑูริย์ ทวีทรัพย์
กรรมการ
ดร.ไพฑูริย์ ทวีทรัพย์
กรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๗ ในแต่ละคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้มีคณบดีหรือผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงานนั้น และจะให้มีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการตาม จำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีหรือผู้อำนวยการ มอบหมายก็ได้

คณบดีหรือผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คณบดีหรือผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรง ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การบริหารงานในคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งวิธีการสรรหาอำนาจและหน้าที่ของ คณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การพ้นจากตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการก่อนครบวาระ การรักษาการแทนให้นำมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแต่กรณี

รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของคณบดี หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี จากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดีหรือผู้อำนวยการ และเมื่อคณบดี หรือผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๘ ในหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๑๐ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้า หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานและอาจมีรองหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทำ หน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่หัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๑๐ (๓) และ (๔) มอบหมายได้

การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและ รองหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การรักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคหนึ่งให้นำมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการจัดตั้งโรงพยาบาลตามมาตรา ๑๐ วรรคสองหรือมาตรา ๑๐ วรรคห้า ให้มีผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการบริหารงานของโรงพยาบาล และ อาจมีรองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมอบหมายก็ได้



คณะกรรมการ

ประธาน

คณิศร หัตถกันทรวิชัย

กรรมการฯ

สุพจน์ วรรณวิจิตร

กรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาล ให้นามตรา ๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลพ้นจากตำแหน่งด้วย
มาตรา ๔๐ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล
จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้อง
ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็น
ผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน
ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่งหรือมี
แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง เป็นผู้
รักษาการแทน

ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

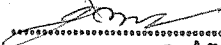
ในกรณีที่มิได้กฎหมายแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่
อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจและหน้าที่เป็นกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรง
ตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาการแทนด้วย

มาตรา ๔๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของวิทยาเขต คณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
อธิการบดีจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีเฉพาะในส่วนงานนั้นก็ได้

คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี อาจมอบอำนาจต่อ
ให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้นปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบ
อำนาจมานั้นแทนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจต่อ
มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด



คณะกรรมการ



ประธาน

ศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ วัฒนศิริ

กรรมการฯ

ดร. อรุณ วรรณ

กรรมการและเลขานุการ

หมวด ๔

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เมื่อครบสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานดังกล่าวโดยผู้ประเมินซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และให้มีการประเมินดังกล่าวทุกสี่ปี

การประเมินส่วนงานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยให้ใช้หลักการตามมาตรา ๕ และนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามมาตรา ๒๔ (๑) เป็นเกณฑ์ในการประเมิน โดยให้หาข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย บุคคลซึ่งเป็นนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตนั้นและบุคคลอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

รายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุด้วยว่าส่วนงานดังกล่าวควรปรับปรุงการดำเนินการใดหรือควรมีส่วนงานนั้นหรือหน่วยงานภายในของส่วนงานนั้นต่อไปหรือไม่ด้วย

มาตรา ๔๕ ให้มีการประเมินการดำเนินงานโดยรวมของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ ด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๖ เมื่อครบหนึ่งปีหลังจากครบกำหนดเวลาการศึกษาตามหลักสูตรใดให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลตามหลักสูตรนั้นโดยผู้ประเมินซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและให้มีการประเมินดังกล่าวทุกห้าปีหรือเร็วกว่านั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ให้นำความในวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๔๔ มาใช้บังคับกับการประเมินหลักสูตรตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ



หมวด ๕

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้ ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๙ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี

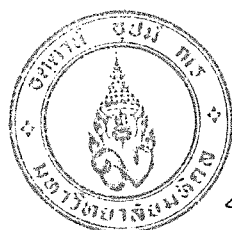
มาตรา ๕๐ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้บริหารในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

มาตรา ๕๒ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม อำนาจและหน้าที่ และวิธีดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีกรรมการ

คณะกรรมการ



.....ประธาน
.....กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๑ (๒) ไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

ให้มีสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยทำหน้าที่หน่วยธุรการของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ เป็นหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและขึ้นตรงต่อนายกสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๖ การกำกับและดูแล

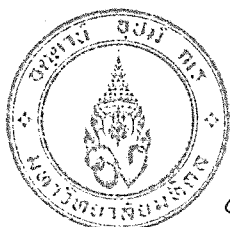
มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๑ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๗ ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์



คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการแทนเลขานุการ

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย
สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้โดยทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของ
สภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่ง
ไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์
ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

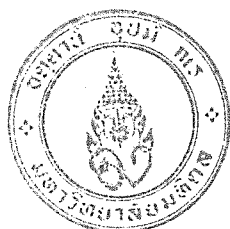
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์
ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
เป็นอาจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและการถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษหรือตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดง
วิทยฐานะได้ตลอดไป



คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....ดร.วิมล ทัศนวิทย์กุล

.....ดร.อ.พรสุณ

.....กรรมการและเลขานุการ

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อกำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

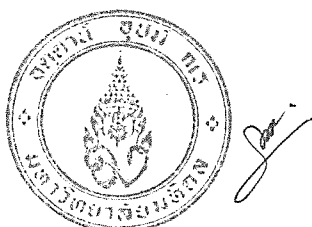
ปริญญาเอก	เรียกว่า	คุณูปบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย และร่วมให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใดรวมทั้งการใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้เป็นปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งมิได้



คณะกรรมการ

ประธาน
กรรมการฯ
กรรมการและเลขานุการ

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๕ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเพิ่มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ใน โอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๖ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

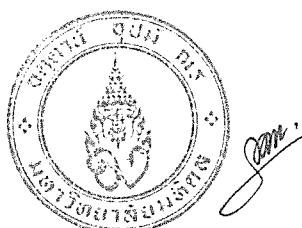
การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีไว้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๗ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

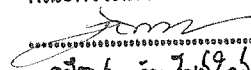
หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๘ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้



คณะกรรมการ



ประธาน

ศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เทพสุทิน กรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เทพสุทิน

กรรมการและเลขานุการ

หรือมีวิทยฐานะ หรือตำแหน่งเช่นนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๕ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุ หรือสินค้าใดๆ โดยฝ่าฝืน มาตรา ๖๖ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษแต่กระทางเดียว

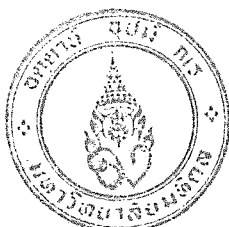
ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ มาเป็นของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและพนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง สิทธิเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งและสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา



คณะกรรมการ

..... ประธาน

..... ศาสตราจารย์ ดร. ทักษิณ ชินวัตร กรรมการฯ

..... อ. สุชาติ พรหมสาร กรรมการและเลขานุการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าว รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ผ่านมหาวิทยาลัยโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องและให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับ แต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุผลใด ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๗๒ ให้พนักงานของมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งจ้างโดยเงินอุดหนุนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๗๑ และมาตรา ๗๔ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๗๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้มหาวิทยาลัยรับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๑ ผู้ใดแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการ ประเมินบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่าน การประเมินดังกล่าวแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการ ตามมาตรา ๗๔ สำหรับอัตราและตำแหน่งดังกล่าว



คณะกรรมการ

ประธาน
ศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์
กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร. อรรถสิทธิ์

กรรมการและเลขานุการ

ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๑ ที่มีได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยังคงสถานะความเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ

มาตรา ๗๔ บรรดาคำแห่งข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่ว่างอยู่หรือว่างลงภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น และให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของมหาวิทยาลัยและให้ถือว่าการ โอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๕ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัย จัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

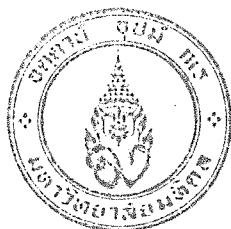
ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีโดยอนุโลม

การเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคสองและวรรคสาม ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๗๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่

คณะกรรมการ

.....ประชาชน
คณิศร หักวณิชชิตกุล กรรมการฯ
๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐
.....กรรมการและเลขานุการ



พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปอีกเป็นเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้บุคคลนั้นดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนครบวาระ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

การเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคสองให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ ให้ถือว่าเป็นการออกจากการเพราะทางราชการยุบตำแหน่ง และให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

สมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๑๖ การดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้นับเป็นวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำในวิทยาลัย คณะกรรมการประจำในสถาบัน ศูนย์ หรือสำนัก และคณะกรรมการอื่น ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง



คณะกรรมการ

ประธาน
ศาสตราจารย์ ดร. พิชัย นิลรัตน์
กรรมการ
ดร. อรุณ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ และสมาชิกสภาคณาจารย์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นประธานสภาคณาจารย์และสมาชิกสภาคณาจารย์ต่อไป จนกว่าจะได้มาซึ่งประธานสภาคณาจารย์และสมาชิกสภาคณาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงมีฐานะศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยมหิดลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๘๔ ให้ออกข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎบวร ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

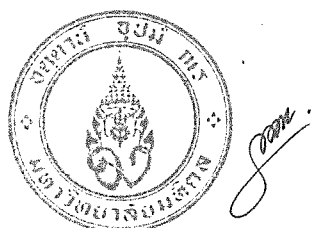
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการ

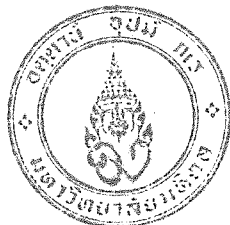
ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรปรับปรุงการศึกษา ระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็นอิสระ และมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ สมควรปรับปรุงการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ



.....

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหิดล มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง ประกอบกับมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๓๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ให้มหาวิทยาลัยมหิดล แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

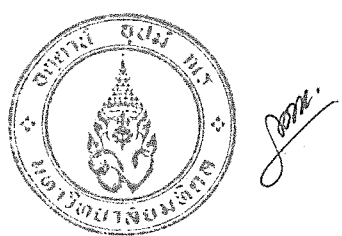
- ๑ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๒ สำนักงานอธิการบดี
- ๓ วิทยาเขตกาญจนบุรี
- ๔ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- ๕ คณะสาธารณสุขศาสตร์
- ๖ คณะเทคนิคการแพทย์
- ๗ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
- ๘ คณะวิทยาศาสตร์
- ๙ บัณฑิตวิทยาลัย
- ๑๐ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
- ๑๑ คณะทันตแพทยศาสตร์
- ๑๒ คณะเภสัชศาสตร์
- ๑๓ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- ๑๔ คณะพยาบาลศาสตร์
- ๑๕ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- ๑๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑๗ คณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



- ๑๘ คณะกายภาพบำบัด
 - ๑๙ คณะศิลปศาสตร์
 - ๒๐ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๒๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
 - ๒๒ สถาบันโภชนาการ
 - ๒๓ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
 - ๒๔ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
 - ๒๕ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
 - ๒๖ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
 - ๒๗ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
 - ๒๘ วิทยาลัยราชสุดา
 - ๒๙ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
 - ๓๐ วิทยาลัยการจัดการ
 - ๓๑ วิทยาลัยนานาชาติ
 - ๓๒ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
 - ๓๓ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

วิจารณ์ พานิช

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๗๑)

เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย

หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ)

แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมสรรพากร โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ และข้อ ๓ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๒) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๑ ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึง การให้บริการกับหน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐบาล ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลและกิจการของรัฐ ตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ ซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ ๓ ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ
- (๒) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่น ๆ

คณะกรรมการ



ประธาน
.....
.....
.....
.....กรรมการและเลขานุการ

- (๓) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”
ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ศานิต รังน้อย

อธิบดีกรมสรรพากร



คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ 1.14

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวกับการให้บริการวิจัย
หรือการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามประมวลรัษฎากรมาตรา 81(1) (ฎ) บัญญัติว่า “มาตรา 81 ให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับ
การประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) การขายสินค้าที่มีใช้การส่งออก หรือการให้บริการดังต่อไปนี้

(ฎ) การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ ในสาขาและลักษณะการประกอบ
กิจการที่อธิบดีกำหนด โดยอนุมัติรัฐมนตรี

ซึ่งในกรณีนี้อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ออก
ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12) ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2534 เรื่อง กำหนด
สาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1)
(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการที่จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
ไว้ดังนี้

“ข้อ 1 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ในสาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย
หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคล
ธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ”

บัดนี้ อธิบดีกรมสรรพากร โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ออกประกาศเกี่ยวกับ
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ
การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามมาตรา 81(1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร แก้ไขประกาศ
อธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 12) โดยให้ยกเลิกความในข้อ 2 และข้อ 3 ของประกาศ (ฉบับที่ 12) และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย หรือ
การให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง กรม
หรือองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่
จัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
ด้วย

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา
หรือเป็นคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงอื่น ๆ

(2) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”

ทั้งนี้ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงขอแจ้งเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดในสำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 12) และ (ฉบับ
ที่ 171) แนบระเบียบวาระการประชุมแล้ว



คณะกรรมการ

[Signature]

ประธาน

คณิศร หัตถินันท์กุล กรรมการฯ

อภิเดช ธีระวิวัฒน์

กรรมการและเลขานุการ

พระราชบัญญัติ
ให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร
พุทธศักราช ๒๔๘๑

ในพระปรมาภิไธยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล
คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๘๐)
อาทิตยทิพอาภา
พล.อ.เจ้าพระยาพิชัยนาทโยธิน
ตราไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๘๑
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

มาตรา ๘๑ ให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การขายสินค้าที่มีใช้การส่งออก หรือการให้บริการ ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพืชผลทางการเกษตร ไม่ว่าจะเป็น ลำต้น กิ่ง ใบ เปลือก หน่อ ราก เหง้า ดอก หัว ฝัก เมล็ด หรือส่วนอื่น ๆ ของพืช และวัตถุพลอยได้จากพืช ทั้งนี้ ที่อยู่ในสภาพสดหรือรักษาสภาพไว้ เพื่อมิให้เสีย เป็นการชั่วคราวในระหว่างขนส่ง ด้วยการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็งหรือด้วยการจัดทำ หรือปรุงแต่งโดยวิธีการอื่น หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสียเพื่อการขายปลีก หรือขายส่งด้วยวิธีการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง ทำให้แห้ง บด ทำให้เป็นชิ้น หรือด้วยวิธีอื่น ข้าวสาร หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการสีข้าว แต่ไม่รวมถึงไม้ซุง ฝืน หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการเลื่อยไม้ หรือผลิตภัณฑ์อาหารที่บรรจุกระป๋อง ภาชนะ หรือหีบห่อที่ทำเป็นอุตสาหกรรม ตามลักษณะ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ข) การขายสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต และในกรณีสัตว์ไม่มีชีวิต ไม่ว่าจะเป็นเนื้อ ส่วนต่างๆ ของสัตว์ ไข่ น้ำมัน และวัตถุพลอยได้จากสัตว์ ทั้งนี้ ที่อยู่ในสภาพสด หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสีย เป็นการชั่วคราวในระหว่างขนส่งด้วยการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง หรือด้วยการจัดทำหรือปรุงแต่งโดยวิธีการอื่น หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสียเพื่อการขายปลีก หรือขายส่งด้วยวิธีการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง ทำให้แห้ง บด ทำให้เป็นชิ้นหรือด้วยวิธีอื่น แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์อาหารที่บรรจุกระป๋อง ภาชนะ หรือหีบห่อที่ทำเป็นอุตสาหกรรม ตามลักษณะ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ค) การขายปุ๋ย

(ง) การขายปลาปน อาหารสัตว์

(จ) การขายยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ เพื่อบำรุงรักษา ป้องกัน ทำลายหรือกำจัดศัตรูหรือโรคของพืชและสัตว์

(ฉ) การขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน

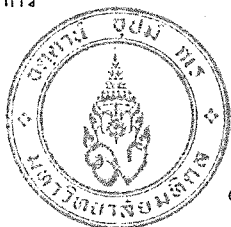


คณะกรรมการ

ประธาน
คณิศร ชัยชนะกุล กรรมการ

กรมการและเลขานุการ

- (ข) การให้บริการการศึกษาของสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- (ค) การให้บริการที่เป็นงานทางศิลปะและวัฒนธรรมในสาขา และลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดี
กำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี
- (ฅ) การให้บริการการประกอบโรคศิลปะ การสอบบัญชี การว่าความ หรือการประกอบวิชาชีพอิสระอื่น
ตามที่อธิบดีกำหนด โดยอนุมัติรัฐมนตรี ทั้งนี้ เฉพาะวิชาชีพอิสระที่มีกฎหมายควบคุม การประกอบ
วิชาชีพอิสระนั้น
- (ง) การให้บริการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (ฉ) การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ ในสาขา และลักษณะการประกอบกิจการที่
อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี
- (ช) การให้บริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์
- (ฌ) การให้บริการตามสัญญาจ้างแรงงาน
- (ฎ) การให้บริการจัดแข่งขันกีฬาสมัครเล่น
- (ด) การให้บริการของนักแสดงสาธารณะ ทั้งนี้ เฉพาะบริการในสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ
ตามที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี
- (ณ) การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร
- (ด) การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งมีใช่เป็นการขนส่งโดยอากาศยาน หรือเรือเดินทะเล
- (ต) การให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (ถ) การให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบริการที่เป็นการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น
หรือเป็นการหารรายได้หรือผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็น กิจการสาธารณูปโภคหรือไม่ก็ตาม
- (ท) การขายสินค้าหรือการให้บริการของกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งส่งรายรับทั้งสิ้นให้แก่รัฐโดยไม่หัก
รายจ่าย
- (ธ) การขายสินค้าหรือการให้บริการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการสาธารณกุศลภายในประเทศ ซึ่ง
ไม่นำผลกำไรไปจ่ายในทางอื่น
- (น) การขายสินค้าหรือการให้บริการตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา
- (๒) การนำเข้าสินค้านี้
- (ก) สินค้าตาม (๑) (ก) ถึง (ฉ)
- (ข) สินค้าจากต่างประเทศที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากร ทั้งนี้ เฉพาะสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าตาม
กฎหมายว่าด้วยการนั้น "
- (ค) (พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๓๕) พ.ศ. ๒๕๔๔)
- (ค) สินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตรา
ศุลกากร
- (ง) สินค้าซึ่งนำเข้าและอยู่ในอารักขาของศุลกากร แล้วได้ส่งกลับออกไปต่างประเทศ โดยได้คืนอากรขาเข้า
ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร



คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....รองประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(๓) การส่งออกซึ่งสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการจดทะเบียนซึ่งต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๒/๑๖ การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการประกอบกิจการตามมาตรา ๘๑ อธิบดีจะเสนอให้คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากรพิจารณากำหนดลักษณะของกิจการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๘๑ ก็ได้ และเมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากรได้วินิจฉัยแล้ว ให้ประกาศคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา และหากกิจการนั้นมีได้เป็นไปตามลักษณะ และเงื่อนไขที่กำหนดกิจการนั้นจะไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๑

มาตรา ๘๑/๑ ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และกิจการดังกล่าวมีมูลค่าของฐานภาษีไม่เกินมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนาดย่อมตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

พระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งจะกำหนดจำนวนมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนาดย่อมให้แตกต่างกันในกิจการแต่ละประเภทไม่ได้ แต่จำนวนมูลค่าของฐานภาษีที่กำหนดจะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

มาตรา ๘๑/๒ กิจการใดได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามส่วนนี้ หรือตามกฎหมายอื่นให้ผู้ประกอบการได้รับยกเว้น การปฏิบัติตามหมวดนี้ แต่อธิบดีจะกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องจัดทำรายงานตามส่วน ๑๑ ก็ได้

มาตรา ๘๑/๓ ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังต่อไปนี้ มีสิทธิแจ้งต่ออธิบดีตามแบบที่อธิบดี กำหนดเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวดนี้ได้ โดยต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๒/๓

(๑) กิจการขายสินค้าตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๘๑ (๑) (ก) ถึง (ฉ)

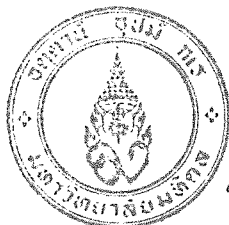
(๒) กิจการขนาดย่อมตามมาตรา ๘๑/๑

(๓) กิจการอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

เมื่อผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่งได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๕/๑ (๒) แล้ว ผู้ประกอบการดังกล่าวจะเลิกเสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้ต่อเมื่อได้ใช้สิทธิขอลดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๕/๑๐ (๓) และอธิบดีได้สั่งลดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

คณะกรรมการ

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



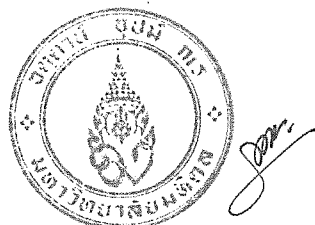
เลขที่หนังสือ : กค 0702/2989
วันที่ : 12 เมษายน 2555
เรื่อง : ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณีรับเงินจากการให้บริการทำวิจัยและให้คำปรึกษา
ข้อกฎหมาย : มาตรา 40(8) แห่งประมวลรัษฎากร
ข้อหารือ : มหาวิทยาลัยฯ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและ
วิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย การบริหารทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะ
และวัฒนธรรมของชาติ โดยไม่แสวงหากำไร ซึ่งในการบริการวิจัยและการบริการทางวิชาการ
ของ มหาวิทยาลัยฯ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของรัฐและเอกชนได้กระทำบนพื้นฐานของ
ความช่วยเหลือและแบ่งปันประสบการณ์ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์อันจะมีส่วน
ช่วยพัฒนาประเทศชาติ ในการดำเนินการวิจัยดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ มี ปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เนื่องจากทุกครั้งก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการให้กับ
มหาวิทยาลัยฯ ผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1.0 หรือร้อยละ 3.0 โดยแจ้งว่า
เงินที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับดังกล่าวเป็นเงินได้ ตามมาตรา 40(8) แห่งประมวลรัษฎากร ที่ผู้
จ่ายเงินได้มีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน จึงขอหารือว่า มหาวิทยาลัยฯ
เป็นนิติบุคคลตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติฯ ไม่เข้าลักษณะเป็น "บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน
นิติบุคคล" ตามความในมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากรอันจะอยู่ในบังคับที่จะต้องเสียภาษี
เงินได้นิติบุคคล ผู้จ่ายเงินได้จึงไม่มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่าย ก่อนจ่ายเงินได้ให้กับ
มหาวิทยาลัยฯ ใช่หรือไม่

แนววินิจฉัย : มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2546 ไม่เข้า ลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา 39 แห่ง
ประมวลรัษฎากร ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามประมวลรัษฎากร เมื่อมีผู้
จ่ายเงินค่าบริการทำวิจัยและให้คำปรึกษา จึงไม่อยู่ในบังคับต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย แต่
อย่างใด

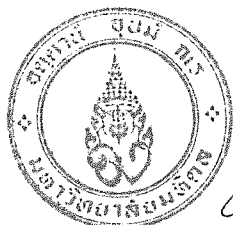
เลขตู้ : 75/38114

คณะกรรมการ

ประธาน
.....
ด.ญ. ทักษิณ วัชรกุล กรรมการ
.....
สมอ. อาริณ กรรมการเลขานุการ



เลขที่หนังสือ : กค 0706/4501
วันที่ : 19 พฤษภาคม 2546
เรื่อง : ภาษีเงินได้นิติบุคคล กรณีการขอยกเว้นภาษีเงินได้
ข้อกฎหมาย : มาตรา 39, มาตรา 66
ข้อหารือ : มหาวิทยาลัยฯ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 และมี
ฐานะเป็นนิติบุคคลตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตาม
ประมวลรัษฎากรหรือไม่
แนววินิจฉัย : มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2522 ไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา 39 แห่งประมวล
รัษฎากร ดังนั้น จึงไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 66 แห่งประมวลรัษฎากร
เลขตู้ : 66/32421



คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ

แหล่งที่มา : กรมสรรพากร, เว็บไซต์ <https://www.rd.go.th/>



ชี้แจง

การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรแสตมป์ การจัดทำตราสาร และการวางหลักประกัน
สำหรับโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 มาตรา 5 มหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และเป็นนิติบุคคล และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 มาตรา 7 กำหนดว่า มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา และโครงการดังกล่าวถือเป็นการให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการ จึงได้รับการยกเว้นการเสียภาษี มูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81(1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร และมหาวิทยาลัย ไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามประมวลรัษฎากร เมื่อผู้จ่ายเงินค่าบริการทำวิจัยและให้คำปรึกษา จึงไม่อยู่ในข้อบังคับต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแต่อย่างใด

2. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 มาตรา 5 มหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และ เป็นนิติบุคคล ดังนั้น การจัดทำสัญญาว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการบริการวิชาการ จึงเข้าลักษณะเป็นสัญญาจ้างทำตามลักษณะตราสาร 4 จ้างทำของแห่งบัญชีอากรแสตมป์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล (ผู้รับจ้าง) มีหน้าที่ต้องเสียอากรและเป็นผู้รับผิดชอบ แต่โดยที่ฝ่ายต้องเสียอากรเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งถือเป็นองค์การรัฐบาลและไม่เข้าลักษณะเป็นองค์การรัฐบาลที่ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียอากรแสตมป์และการจัดทำตราสารสำหรับ สัญญาจ้างทำตามตามมาตรา 121 แห่งประมวลรัษฎากร

3. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 169 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นผู้สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอยกเว้นการวางหลักประกันสำหรับสัญญาจ้าง ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

(ได้แนบเอกสารประกอบการชี้แจงมาด้วยพร้อมนี้)

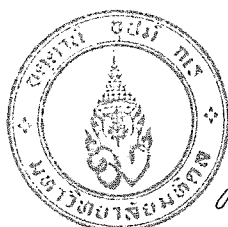
หมายเหตุ : ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้มีการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม
การจัดทำตราสาร และการวางหลักประกัน สำหรับสัญญาจ้าง นั้น ๆ ได้



คณะกรรมการ

.....ประธาน
.....คณบดี ทักษิณวิจิตร
.....กรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการ

ตำนานมาตรา 121 แห่งประมวลรัษฎากร



คณะกรรมการ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

มาตรา 120 ผู้ใดได้เสียอากรหรือค่าเพิ่มอากรโดยมิใช่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ผู้นั้นมีสิทธิได้ เบี้ยเอาค่าอากรหรือค่าเพิ่มอากรซึ่งตน ได้เสีย ไปจากบุคคลผู้มีหน้าที่เสียได้

มาตรา 121 ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้กระทำการของรัฐบาลโดย หน้าที่ บุคคลผู้กระทำการ ในนามของรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สถาปนาชาวไทย วิศวอากร และองค์การศาสนาใด ๆ ในราชอาณาจักรซึ่งเป็นนิติบุคคล อากรเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ข้อยกเว้นนี้มีให้ไว้แก่องค์การของรัฐบาลที่เงินทุนหรือทุน หมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ หรือการพาณิชย์ซึ่งองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้จัดทำ

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2508 ใช้อยู่บังคับ 1 ม.ค. 2509 เป็นต้นไป)

มาตรา 122 ผู้ใดได้เสียค่าอากรหรือค่าเพิ่มอากรเกินไปไม่น้อยกว่า 2 บาท สำหรับตรา ตารลักษณะเดียวหรือเรื่องเดียวผู้ยื่นขอที่จะทำคำร้องเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่ออธิบดีเห็นว่าเกินไปจริงก็ให้คืนค่าอากรหรือค่าเพิ่มอากรที่เกินไปนั้นแก่ผู้เสียอากร ได้ แต่คำร้องที่กล่าวนั้นต้องยื่นภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันเสียอากรหรือค่าเพิ่มอากร และ ต้องประกอบด้วยคำชี้แจงหรือเอกสาร ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่หรืออธิบดีเห็นสมควรให้ยื่น สนับสนุนคำร้อง

มาตรา 123 เมื่อมีเหตุสมควร พนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายตรวจมีอำนาจเข้าไปใน สถานการค้า หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลา ที่เปิดทำการของสถานการค้าหรือสถานที่นั้น เพื่อทำการตรวจสอบตราสารว่า ได้ปิด แสตามปฐมนุสรณ์ตามความในมาตรา 104 หรือไม่ หรือทำการตรวจสอบเพื่อทราบว่าได้ ออกใบรับตามความในมาตรา 105 มาตรา 106 หรือทำหรือเก็บต้นขั้วสำเนาใบรับตาม ความในมาตรา 105 ทวิ หรือทำ หรือเก็บบันทึกตามความในมาตรา 105 ครี หรือไม่ กับ มีอำนาจเรียกและยึดตราสาร หรือเอกสาร และออกหมายเรียกตัวผู้มีหน้าที่เสียอากร ผู้ทรง ตราสาร หรือผู้ถือเอาประโยชน์แห่งตราสาร และพยานหลักฐานอื่นอันควรแก่เรื่องมาได้

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2496 ใช้อยู่บังคับ 27 มี.ค. 2496 เป็นต้นไป)

มาตรา 123 ทวิ เพื่อให้การเสียอากรในหมวดนี้เป็นไปโดยรัดกุม ให้อธิบดีโดยอนุมัติ รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดวิธีการให้ผู้มีหน้าที่เสียอากรปฏิบัติ การกำหนดวิธีการเช่นว่านี้เมื่อ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

เพื่อความสะดวกของผู้มีหน้าที่เสียอากร การปฏิบัติในการชี้แจงตามความในมาตรา 103 หรือการปฏิบัติตามความในมาตรา 105 มาตรา 105 ทวิ มาตรา 105 ครี และ มาตรา 105 จัตวา นั้น อธิบดีโดยอนุมัติรัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดวิธีการให้ปฏิบัติเป็นอย่าง

คณะกรรมการ

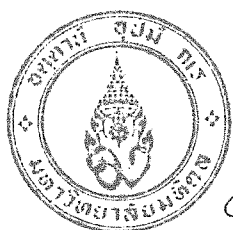
ประธาน
คณิศร ทั่วทวีธาภิเศก
กรรมการ
๑๐๑๗๕๗
กรรมการและเลขานุการ



สำเนาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 169

คณะกรรมการ

.....ประธาน
กรรมการฯ
กรรมการและเลขานุการ



[Handwritten signature]

หมวด ๕
การทำสัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๑
สัญญา

ข้อ ๑๖๑ การลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การลงนามในสัญญาตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง

ข้อ ๑๖๒ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขึ้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

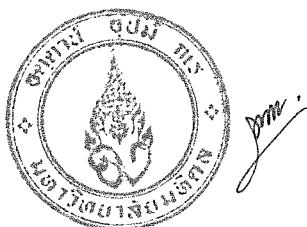
ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญา จะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ แล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย



คณะกรรมการ

ประธาน
ศิริพร มณฑิลาภิรักษ์ กรรมการฯ
อนุพรรณ กรรมการและเลขานุการ



(๒) หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

สำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตามวรรคสอง (๑) (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

หลักประกันสัญญา

ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด



คณะกรรมการ

ประธาน
กฤษฎา ทักษิณชิตกุล กรรมการฯ
สุวิทย์ วรรณกุล

กรรมการและเลขานุการ

(๒) เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

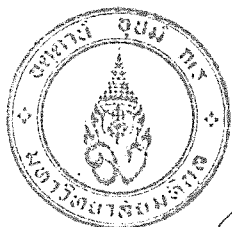
ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พัสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



คณะกรรมการ

ประธาน

คณิศร ทุกขวิมล

กรรมการฯ

สุภากร พงศ

กรรมการและเลขานุการ

กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0994000158378

เลขประจำตัว

ชื่อ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่ 999 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

อ.ปทุมวัน จ.นครปฐม 73170

ขอออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร

โปรดนำไปใช้เพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษี

คณะกรรมการ

ประธาน
ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร วัฒนศิริ

กรรมการและเลขานุการ



เลขที่ 457/2564



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

มหาวิทยาลัยมหิดล

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 1953 ระดับ 1

สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการศึกษา สาขาพลังงาน
สาขาสีงแวดล้อม สาขาสธารณสุข สาขาอุตสาหกรรม
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการท่องเที่ยว สาขาการคมนาคมขนส่ง
สาขาการประปาและสุขาภิบาล สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการประชาสัมพันธ์
สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ
ด้าน ISO 14001 และด้าน GMP

ออกให้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2564

คณะกรรมการฯ

ประธาน
ดร.วิฑูรย์ ตักทิมวงศ์
กรรมการฯ
ดร.อุทพริณ
กรรมการและเลขานุการ

วิฑูรย์ ตักทิมวงศ์
(นางจินตวรรณ วิริยะทวีกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่แจ้งลงทะเบียน 31/05/2555 วันที่อนุมัติ 14/06/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 15/06/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-005144			
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158378 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) MAHIDOL UNIVERSITY 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ 3 หมู่บ้าน เลขที่ 999 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พุทธมณฑลสาย4 ตำบล/แขวง ศาลายา อำเภอ/เขต พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73170 โทรศัพท์ 0-2849-6162-4 โทรสาร 0-2849-6166			
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ ทน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขายส่ง ☐ ขายปลีก ☒ ให้บริการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ ป วัสดุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ป จ้างเหมา ☐ เช่า ป จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP			

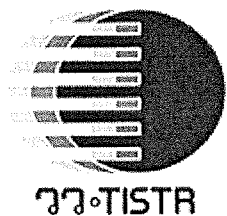
พิมพ์เมื่อวันที่ 16/05/2556 เวลา 14:14:44 น. รหัส pvvE4F

คณะกรรมการ

.....ประธาน
 ศิงหาภักดิ์พิพัฒน์
 กรรมการฯ

.....กรรมการและเลขานุการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๖๑๒๕๐๗๗๗๔๔ (จ.๙/๒๕๖๗)

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะ จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทดสอบความเข้ากันได้ทางชีวภาพ การฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟันในสัตว์ทดลอง ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานเครื่องมือแพทย์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางลักขณา หวังหมู่กลาง

ประธานกรรมการฯ

นักวิจัย

๒. นางสาวคณีนุช แก้วทรัพย์ศักดิ์

กรรมการ

นักวิจัย

๓. นางสาวกมลพรรณ อาชาวุธ

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางปารวีร์ ภูมิวงศ์พิทักษ์

ประธานกรรมการฯ

นักวิจัย

๒. นางสาวบุศรินทร์ น้อยแก้ว

กรรมการ

นักวิจัย

๓. นางสาวเกสศิริ ทรงศักดิ์ชัย

กรรมการและเลขานุการ

นักบริหารการเงินการคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

กมลพรรณ อาชาวุธ,

กมลพรรณ อาชาวุธ

(นางสาวกมลพรรณ อาชาวุธ)

เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง

อนุมัติให้ดำเนินการจ้างทดสอบ
เพื่อประเมินผลที่เกิดความที่ ๑ ระหว่าง
1๑๖,๖๙๔.- บาท ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามที่เสนอข้างต้น

๑๗.

๖๖20๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เงินงบประมาณโครงการ ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ราคากลาง ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชตินิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล / ภพ.20 / สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้นับข้อเสนอรับงาน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๓.๒) ใบเสนอราคา งานจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ 2 จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๓.๓) เอกสารอื่นๆ ตามที่ TOR กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ วว. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างกับ วว. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๐ ของราคาค่าจ้างที่ชนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ ให้ วว. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ วว. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งข้อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้าประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

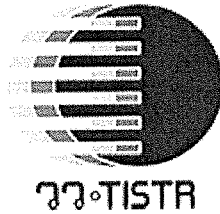
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ วิว. ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



ที่ ๖๖๑๒๕๐๗๗๗๔๔ (จ.๙/๒๕๖๗)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ๓๕
ม.๓
คลองห้า คลองหลวง
ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตขอยืมชิ้นงานเพื่อรับ งานจ้างทดสอบเพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้าง
ฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างทดสอบเพื่อ
ประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง

ขอบเขตของงาน (TOR) และรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ งานจ้าง ทดสอบเพื่อประเมินผลที่
เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟสที่ ๒ จำนวน ๑ งาน จ.๙/๒๕๖๗ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

๒. วงเงินงบประมาณ ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๑๙๗,๖๙๔.๐๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอดังกล่าวหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม
ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทั้ง

งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ
ของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๕.๐๐ ณ สถาบันวิจัย

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางลักษณ์ หวังหมู่กลาง)

นักวิจัย

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๙๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๙๓๔๖

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ วว.

หน้า	<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60		
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	>																					

Add new

วันที่	เลขที่	เรื่อง	Operation
วันเปิดขายของ 6 ธ.ค. 2566 วันยื่นซอง 13 ธ.ค. 2566	จ.9/2567	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคา งานจ้างทดสอบ เพื่อประเมินผลที่เกิดเฉพาะที่หลังการฝังวัสดุเสริมโครงสร้างฟัน (Bone filler) ในกระต่าย เฟลท์ 2 จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่: 3739 บันทึกเมื่อ: 2023-12-07 บันทึกโดย: kamonpan_asa 0 read
วันเปิดขายของ 30 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 6 ธ.ค. 2566	จ.3/2567(ครั้งที่ 2)	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสแนลบันทึก จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดยื่นเสนอราคาในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (กองพัสดุและคลังพัสดุ ชั้น 2 อาคาร Admin)	รายการที่: 3738 บันทึกเมื่อ: 2023-11-30 บันทึกโดย: apaporn_klo 3 read
วันเปิดขายของ 29 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 29 พ.ย. 2566	ค.3/2566	จ้างจัดนิทรรศการงาน OTOP city 2023 จำนวน ๑ งาน ยื่นซองเพื่อรับงาน 04/12/2566	รายการที่: 3737 บันทึกเมื่อ: 2023-11-29 บันทึกโดย: porntep 0 read
วันเปิดขายของ 28 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 4 ธ.ค. 2566	จ.7/2566	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคา งานจัดจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งานจัดจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library จำนวน 1 งาน จ.7/2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดยื่นเอกสารในวันที่ 4 ธันวาคม 2566 เวลา 9.00-15.00 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	รายการที่: 3736 บันทึกเมื่อ: 2023-11-28 บันทึกโดย: kamonpan_asa 4 read
วันเปิดขายของ 28 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 8 ธ.ค. 2566	จ.6/2567	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์ เช่าบริการระบบ Cloud Computing จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดยื่นเสนอราคาในวันที่ 8 ธันวาคม 256๖ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (กองพัสดุและคลังพัสดุ ชั้น 2 อาคาร Admin)	รายการที่: 3735 บันทึกเมื่อ: 2023-11-28 บันทึกโดย: apaporn_klo 3 read
วันเปิดขายของ 24 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 7 ธ.ค. 2566	ค.2/2567	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จ้างออกแบบสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์เซลล์บำบัดชนิด UC-MSCs เพื่อยื่นขออนุมัติปรับปรุงสถานที่ ณ อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์สู่ SMEs บริเวณชั้น 4 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จำนวน 1 งาน โดยวิธีคัดเลือก กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (กองพัสดุและคลังพัสดุ อาคาร Admin ชั้น 2) รายละเอียดเพิ่มเติม 1.ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความประสงค์จะเข้ามาดูสถานที่หรือรับฟังคำชี้แจงขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ สามารถเข้าดูสถานที่หรือรับฟังคำชี้แจงขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ ได้ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 ถึง 12.00 น. ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สะดวกและไม่สะดวกในการเดินทางมายังสถานที่หรือรับฟังคำชี้แจงขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ โดยจะไม่ใช่สิทธิโต้แย้งคัดค้านอย่างใด ๆ กับ วว. ทั้งสิ้น) 2.ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานจ้างออกแบบฯ ในวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอ (วันที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป) ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (เวลาในการนำเสนอรายละเอียด: 20 นาที และตอบข้อซักถาม 20 นาที ไม่จำกัดเทคนิคการนำเสนอ) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งข้อมูลที่จะนำเสนอเป็นรูปเล่ม เสนอให้กับคณะกรรมการฯ ในวันที่กล่าวอย่างน้อย 3 ชุด **หมายเหตุ** ลำดับการเข้านำเสนอานจ้างออกแบบฯ จะเรียงลำดับตามการยื่นข้อเสนอ	รายการที่: 3734 บันทึกเมื่อ: 2023-11-24 บันทึกโดย: apaporn_klo 10 read
วันเปิดขายของ 20 พ.ย. 2566 วันยื่นซอง 28 พ.ย. 2566	บ.13/2566(ครั้งที่ 3)	เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ว่าการ พร้อมคนขับ จำนวน ๑ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ -๓๑ มีนาคม ๒๕๗๒ ระยะเวลาเช่า ๕ ปี จำนวน ๖ เดือน กำหนดยื่นเสนอราคา วันที่ 28/11/2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.	รายการที่: 3733 บันทึกเมื่อ: 2023-11-20 บันทึกโดย: porntep 7 read