

Normal



สัญญาเลขที่ LPO1713000409

เลขที่ลูกค้า 0002014421

Invoice No

สัญญาให้บริการพื้นที่ส่งเสริมการขาย

ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 06 กันยายน 2560 ณ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ระหว่าง
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

1693 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ"

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 12120

ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้รับบริการ"

โดยที่ "ผู้รับบริการ" ตกลงที่จะรับบริการ และ "ผู้ให้บริการ" ตกลงให้บริการ พื้นที่ส่งเสริมการขายให้แก่ ผู้รับบริการ ใน
ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว ตั้งอยู่เลขที่ 1697 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ณ บริเวณ หน้าประชาสัมพันธ์

ชั้น 1 ขนาดพื้นที่ประมาณ 310.00 ตารางเมตร(รายละเอียด

ปรากฏตำแหน่งตามแผนผังแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ ตำแหน่งพื้นที่ส่งเสริมการขาย
ดังกล่าวนี้ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้กำหนดให้ และสามารถที่จะเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม และ/หรือ เหตุผลอัน
สมควร) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญาฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญ ปรากฏตามรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระยะเวลา และวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงให้บริการพื้นที่ส่งเสริมการขาย ในระหว่างวันที่ 11 กันยายน 2560 ถึงวันที่
13 กันยายน 2560 รวมทั้งสิ้น 3 วัน ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการพื้นที่ส่งเสริมการขาย เพื่อ โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อ Tistr&Friend 2017 ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

- | | |
|----------------------|----------|
| 1. Tistr&Friend 2017 | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

ผู้รับบริการตกลงจำหน่ายสินค้า และ/หรือ บริการ และ/หรือ ส่งเสริมการขาย สินค้า หรือบริการ ตามที่ได้เสนอและได้รับอนุญาต
แล้วข้างต้นนี้เท่านั้น และ ผู้รับบริการจะต้องดำเนินการด้วยตนเอง จะให้บุคคลอื่นให้บริการช่วง หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้ประโยชน์
แทนไม่ได้ ไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทน หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ การ
เปลี่ยนแปลงชื่อในการประกอบกิจการค้าหรือประเภทหรือชนิดของสินค้าและ/หรือบริการ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์
อักษรจากผู้ให้บริการก่อนจึงจะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญาในสาระสำคัญและผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้
และผู้ให้บริการมีสิทธิหักเงินประกันใดๆที่ผู้รับบริการได้ชำระมาทั้งหมด เพื่อชดเชยค่าเสียหายได้ทันที

ข้อ 2. ค่าตอบแทน หรือ ค่าบริการการใช้พื้นที่ และ เงินประกันความเสียหาย

ผู้รับบริการตกลงที่จะชำระค่าตอบแทน และ/หรือ ค่าบริการพื้นที่(ซึ่งยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในอัตรา 160,000.00 บาทต่อวัน รวมเป็นเงิน 480,000.00 บาทและ/หรือ ชำระค่าตอบแทนจากยอดขายสินค้า หรือ บริการ ในอัตราร้อยละ 0.00 ของยอดขายสุทธิซึ่งยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยกำหนดให้มียอดขายขั้นต่ำ (Minimum Guarantee) จำนวน 0.00 บาท และผู้รับบริการตกลงที่จะชำระเงินค่าตอบแทน หรือ ค่าบริการตามสัญญา โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังต่อไปนี้ คือ

2.1 ในวันทำสัญญานับนี้ ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการล่วงหน้า คิดเป็น ร้อยละ 30 ของค่าบริการพื้นที่ เป็นจำนวนเงิน 144,000.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยผู้รับบริการชำระค่าบริการล่วงหน้า 30 วัน ก่อนถึงกำหนดวันใช้บริการพื้นที่

2.2 ชำระค่าบริการพื้นที่ส่วนที่เหลือ คิดเป็นร้อยละ 70 ของค่าบริการพื้นที่ตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 336,000.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยชำระล่วงหน้าก่อนวันจัดงานหรือ ใช้พื้นที่ 15 วัน นอกเหนือจาก การชำระค่าตอบแทน และ/หรือ ค่าบริการ ตามข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 ข้างต้นแล้ว ผู้รับบริการ ตกลงที่จะวางเงินประกันความเสียหายของพื้นที่ส่งเสริมการขายหรือ โอนเงินประกันตามสัญญาเลขที่ เป็นเงินจำนวน 20,000.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเงินประกันดังกล่าวนี้ หากไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่พื้นที่ส่งเสริมการขายจากการกระทำของผู้รับบริการ และ/หรือ บริษัท ผู้ให้บริการตกลงที่จะคืนเงินประกันความเสียหายทั้งหมดให้แก่ผู้รับบริการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ผู้รับบริการส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่ผู้ให้บริการ การชำระค่าบริการต่างๆ และ/หรือ เงินประกันดังกล่าวข้างต้น ผู้รับบริการ ตกลงที่จะชำระ เป็นเงินสด หรือ เช็คตั้งจ่าย ในนาม “ผู้ให้บริการ” หรือ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

ข้อ 3. ค่าบริการโทรศัพท์ และ ค่าบริการสาธารณูปโภค

นอกเหนือจากการชำระค่าบริการตามข้อ 2. ผู้รับบริการตกลงชำระเงินค่าบริการ โทรศัพท์ และค่าบริการสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการใช้บริการพื้นที่ตามสัญญา (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้แก่ผู้ให้บริการ ได้แก่

3.1 เงินมัดจำการใช้โทรศัพท์ ให้แก่“ผู้ให้บริการ” จำนวน 0 เครื่อง (0.00 บาท/เครื่อง) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3.2 ค่าวางสายโทรศัพท์ให้แก่ “ผู้ให้บริการ ” จำนวน 0 เครื่อง (0.00 บาท / เครื่อง) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3.2 ค่าบริการสาธารณูปโภคอื่นๆ ให้แก่“ผู้ให้บริการ” ดังนี้

-ค่าไฟฟ้า 6.30 บาท / UNIT (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

-ค่าน้ำ 20.65 บาท/ UNIT (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ข้อ 4. กฎระเบียบของการจัดงาน หรือ การใช้พื้นที่ส่งเสริมการขาย

ผู้รับบริการ จะต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบของการจัดงาน ตามรายละเอียดคู่มือการจัดงานแนบท้ายสัญญานับนี้โดยเคร่งครัด และให้อื้อ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาให้บริการฉบับนี้

หากผู้รับบริการ ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการจัดงานส่งเสริมการขาย ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดงาน หรือ กิจกรรม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า และ/หรือ มีสิทธิที่จะปรับเป็นค่าเสียหาย ในอัตรารวันละ 5,000.-บาท

ข้อ 5. การดูแลสถานที่จัดงาน

ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญานับนี้ ผู้รับบริการ ตกลงที่จะจัดการตัวแทน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ดูแลในบริเวณที่จัดงาน

ผู้รับบริการตกลงที่จะรับผิดชอบดูแลความเสียหายหรือ เสียหายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สิน และ/หรือ สินค้าของผู้รับบริการ ด้วยตนเอง เว้นแต่ ในกรณีที่มีความเสียหายหรือ เสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการ หรือตัวแทนของผู้ให้บริการ

ข้อ 6. การเปิดและปิดการให้บริการพื้นที่ส่งเสริมการขาย

ผู้รับบริการ ตกลงที่จะเปิดและปิดการจำหน่าย และ/หรือ ให้บริการ สินค้า และ/หรือ บริการ ของผู้รับบริการ ตามเวลาที่ศูนย์การค้าฯ กำหนดทุกวัน จนกว่าวันจัดงานจะสิ้นสุดลงตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ โดยเปิดตั้งแต่เวลา 10.00 น. และปิดในเวลา 22.00 น.

ในกรณีที่ ผู้รับบริการจัดงานไม่ปฏิบัติตาม เวลา เปิด และ ปิดให้บริการ ตามที่ระบุข้างต้น หากเจ้าหน้าที่ และ/หรือ ตัวแทนของผู้ให้บริการตรวจพบ ผู้ให้บริการมีสิทธิคิดปรับเป็นค่าเสียหาย โดยหักเอาจากเงินค้ำประกันความเสียหายตามข้อ 2. จำนวนครั้งละ 500 บาท ต่อ 1 ครั้ง

ข้อ 7. การจัดเตรียมพื้นที่จัดงาน และการส่งมอบพื้นที่คืน

ผู้ให้บริการ อนุญาตให้ ผู้รับบริการ จัดเตรียม และติดตั้งงานและทำการตกแต่งสถานที่ ก่อนวันจัดงานมีกำหนด 1 วัน ตั้งแต่เวลา 22.00 น. ถึง 07.00 น. และ อนุญาตเข้าทำการรื้อถอนงานที่ตกแต่งพื้นที่ ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ตั้งแต่เวลา 22.00 น. ถึงเวลา - น.

ในกรณี ที่การจัดงาน หรือ การให้บริการพื้นที่ สิ้นสุดลง และ ผู้รับบริการ ส่งมอบพื้นที่ หรือ จัดเก็บงานไม่เรียบร้อย ผู้ให้บริการ มีสิทธิคิดค่าปรับในอัตรา 500 บาท ต่อ 1 จุด/ชั้น โดยผู้ให้บริการมีสิทธิหักจากค้ำประกันความเสียหายของพื้นที่ ตาม ข้อ 2.

ข้อ 8. การปฏิบัติผิดสัญญาและความรับผิดชอบของผู้รับบริการ

8.1 ในกรณีที่ผู้รับบริการ ไม่ได้ดำเนินการจัดงาน หรือ กิจกรรม ตามกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามที่ระบุในข้อ 1. (ซึ่งไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ) เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้รับบริการตกลงและยินยอมให้ผู้ให้บริการรับเงินค่าบริการล่วงหน้าตามข้อ 2.1 และสละสิทธิ์ในการใช้บริการพื้นที่ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ให้บริการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ส่งเสริมการขาย โดยนำไปจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และ/หรือ ให้บริการใดๆ พื้นที่ ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้รับบริการ ตกลงและยินยอมให้ผู้ให้บริการ มีสิทธิจัดหาผู้อื่นมาจัดงานทดแทนได้ทันที โดยผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากเหตุที่ผู้รับบริการปฏิบัติผิดสัญญาข้างต้น

8.2 ผู้รับบริการตกลงที่จะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการติดตั้งงาน และ/หรือ รื้อถอนงานจัดงาน อันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือ ประมาทเลินเล่อ ของผู้รับบริการ หรือ ตัวแทนของผู้รับบริการ และผู้รับบริการตกลงยินยอมให้ ผู้ให้บริการ มีสิทธิหักเอาความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้น จากเงินประกันตามข้อ 2. ซึ่งผู้รับบริการได้วางไว้ รวมทั้ง มีสิทธิเรียกร้องเอาค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ได้เต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีความเสียหายสูงกว่าเงินประกันที่วางไว้ ได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 9. การส่งคำบอกกล่าว

การส่งคำบอกกล่าวใดๆ แก่คู่สัญญาฯ ให้ถือเอาที่อยู่ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ เป็นสถานที่นำส่งคำบอกกล่าวโดยชอบ เช่น การจัดส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนและหากไม่สามารถกระทำได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ข้างต้นได้ คู่สัญญาให้ถือว่าการปิดหนังสือบอกกล่าวไว้ ณ สถานที่ใช้ในการประกอบกิจการของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ก็ให้ถือว่าเป็นการบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้ให้บริการ
(คุณวิสิทธิ์ อุดมกิจโชติ)
ผู้อำนวยการ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว

ลงชื่อ _____ ผู้รับบริการ
(ฟาฟ พงษ์เทพ)
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ _____ พยาน
(คุณอภิญา มุทวัน)
ผู้จัดการแผนกกลยุทธ์การตลาดสาขา

ลงชื่อ _____ พยาน
()

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 7341299

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการนำ
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากขึ้นที่รายการการเติมให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ ถัดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงาน รหัสสาขา 39
Office

บัญชีเลขที่ 039-1-43463-2
Account No.

สาขาพหลโยธิน 39

ชื่อบัญชี

Account Name

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAE 8558012



แบบฟอร์ม คำร้อง ขอสินเชื่อเงินมัดจำ / เงินประกัน ร้านค้า

วันที่

รายละเอียดข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อเงินมัดจำ (Requestor)

1 ชื่อผู้ยื่นคำร้อง

โทรศัพท์

ประสงค์ให้แจ้งการจ่ายเงินผ่าน [] Mobile No [] Fax no.(Auto) [] Email

เลขที่สัญญา

Email

2 ชื่อและที่อยู่ของผู้เช่า

ภาษาไทย/English:

ชื่อผู้เช่า/ร้านค้า

ที่อยู่ติดต่อได้ : (เพื่อจัดส่งใบเสร็จรับเงิน)

3 วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อเงิน

[] เงินมัดจำเช่า/ประกันสถานที่

บาท

[] เงินประกันความเสียหาย

20000 - บาท

[] เงินค้ำประกันตกแต่ง

บาท

[] เงินมัดจำโทรศัพท์

1 - บาท

[] เงินประกันอื่นๆ

จำนวนเงิน

บาท

4 ช่องทางการรับเงิน

[] 14.1 โดยการโอนเงิน (ผ่านธนาคารดิจิทัลแบงก์(ฟรีค่าธรรมเนียม) (ผ่านธนาคารอื่น (เสียค่าธรรมเนียม)

ข้อมูลบัญชีของผู้เช่าตามสัญญา

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

ประเภทบัญชี

ผู้เช่าต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ / กระแสรวน หรือรับรองสำเนาโดยผู้เช่าตามสัญญา

อัตราค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน : ธนาคารกสิกรไทย ไม่เกิน 20 ล้านบาท ค่าธรรมเนียม 5 บาท / ครั้ง

ธนาคารอื่นๆ ไม่เกิน 2 ล้านบาท ค่าธรรมเนียม 8 บาท/ครั้ง เกินกว่า 2 ล้านบาท ค่าธรรมเนียม 50 บาท/ครั้ง (ไม่รวมค่าธรรมเนียมปลายทางของธนาคารผู้รับ)

[] 14.2 Offset นี้

[] 14.3 รับเช็ค

() ธนาคารดิจิทัลแบงก์ ชั้น 2 ห้องเลขที่ S11, S12 อาคารเอสวี ซิตี้(พระราม3)ถนนพระราม3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

() ธนาคารกรุงไทยใน Central Plaza สาขาต่างจังหวัด ยกเว้นเซ็นทรัลพลาซ่าเชียงใหม่แอร์พอร์ต รับที่ธนาคารกรุงไทย สี่แยกสนามบิน

ผู้เช่าขอขึ้นบันทึกข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง และตรงตามข้อตกลง ผู้เช่าจะขอรับผิดชอบสำหรับความผิดพลาดใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นจากการให้ข้อมูลดังกล่าวที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง

5 เอกสารประกอบการยื่นขอสินเชื่อเงินมัดจำ

อื่นๆ ถ้ามี

6 เอกสารประกอบการรับเช็ค

-ใบรับเงิน,สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน

-หนังสือมอบอำนาจ คิดอากรแสตมป์ 10 บาท(กรณีมอบอำนาจ)

** หนังสือรับรองจากมี หัก ณ ที่จ่ายของหนี้ค้างชำระ (กรณี Offset นี้) : ต้องนำมามอบก่อนวันมัดจำ 7 วันเพื่อแลกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี / ใบลดหนี้

** ต้องนำเอกสารดังกล่าวมาให้ครบถ้วน หากผู้เช่าส่งเอกสารผ่านทาง E-Mail หรือ Fax แล้วทางผู้เช่าจะต้องส่งคืนเอกสารฉบับจริงตามภายหลัง

ลงชื่อ

นางสาว พงษ์พิม

นางสาว พงษ์พิม

เจ้าของกิจการ / ผู้ยื่นคำร้อง/ ผู้รับเงิน

*กรณีโอนเงิน การรับเงินจะมีผลเมื่อมีเงินโอนเข้าบัญชีแล้วเท่านั้น

แจ้งกำหนดรับคืนเงินมัดจำ / เงินประกัน ร้านค้า

วันที่นัดจ่าย

ลงชื่อ(ผู้รับเรื่อง)

เบอร์ติดต่อ

[] Marketing [] TS [] Retail [] Food [] อื่นๆ

[] ร้านค้าได้ลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว สามารถทำการคืนเงินประกันได้

หมายเหตุ : บริษัทของสงวนสิทธิ์ การคืนเงินประกันการเช่า สำหรับร้านค้าที่ได้ลงนามสัญญา ฉบับที่ทำคำร้องขอคืนเงินประกัน และได้แนบส่งสัญญา กลับคืนศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

โปรดยื่นชำระก่อนถึงวันนัดจ่าย