

คำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๕/๒๕๖๙

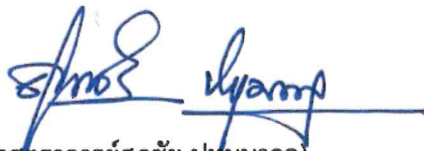
เรื่อง โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมคล่องตัวในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๖ และข้อ ๘ ของข้อบังคับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือนและการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๒๕ และมติคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ที่ ๖/๙/๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ คำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๖๘ เรื่อง เพิ่มเติมส่วนงานในโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง เพิ่มเติมและยกเลิกส่วนงานในโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ และให้ใช้โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้มีหน่วยงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(ศาสตราจารย์สุชัย ปภัสร์นาถกุล)

ประธานคณะกรรมการ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๗๐

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

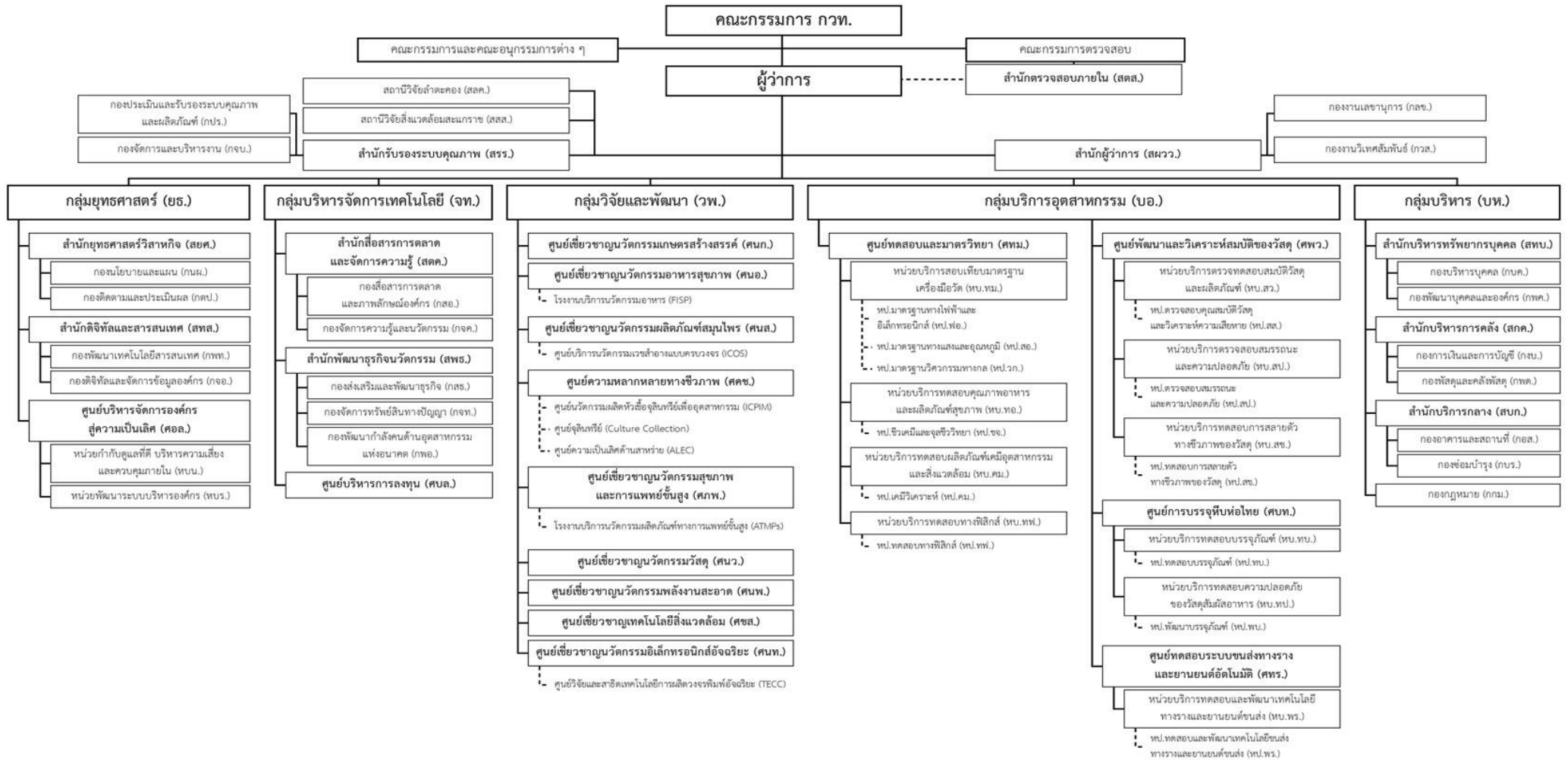
สารบัญ

	หน้า
แผนภูมิสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	๑
บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
• สำนักตรวจสอบภายใน	๕
• หน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการ	๖
• กลุ่มยุทธศาสตร์	๑๒
• กลุ่มบริหารจัดการเทคโนโลยี	๑๘
• กลุ่มวิจัยและพัฒนา	๒๕
• กลุ่มบริการอุตสาหกรรม	๓๔
• กลุ่มบริหาร	๔๖
ลักษณะงานประจำตำแหน่ง	๕๕
• รองผู้ว่าการ	๕๖
• ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก	๕๗
• ผู้อำนวยการกอง	๕๘
• ผู้อำนวยการสถานีวิจัย	๕๘
• ผู้อำนวยการหน่วย/หน่วยบริการ	๕๙

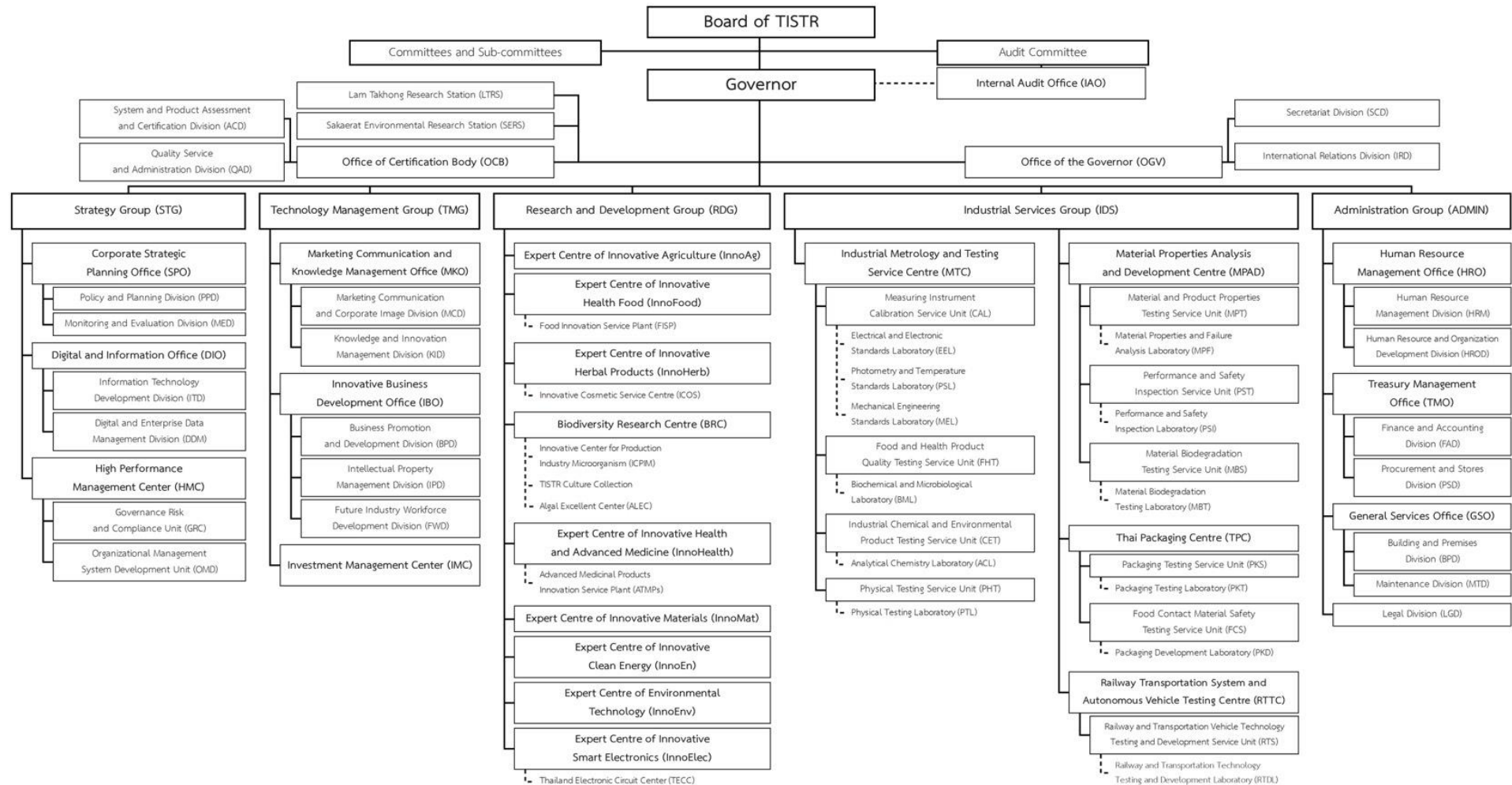
แผนภูมิ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

แผนภูมิโครงสร้าง วว.



Organization Chart of TISTR



บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน วว. พร้อมรายงานผลการตรวจสอบและเสนอข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล การบริหารจัดการ และการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดกรอบและมาตรฐานการดำเนินงานตรวจสอบภายใน โดยจัดทำและทบทวนกฎบัตร การตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำกับให้การตรวจสอบ ดำเนินการโดยคงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
๒. วางแผนและดำเนินการตรวจสอบตามความเสี่ยงขององค์กร โดยจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปีบนพื้นฐานของความเสี่ยง ครอบคลุมการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานผลและติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ รวมทั้งติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขและปรับปรุงตามประเด็นที่ตรวจพบ
๔. ให้บริการคำปรึกษาด้านการกำกับดูแล การควบคุม และการบริหารความเสี่ยง แก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพ ไม่กระทบต่อความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของงาน ตรวจสอบภายใน
๕. ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก รวมถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ การติดตาม และการแลกเปลี่ยนข้อมูลมีความเชื่อมโยงกัน และลดความซ้ำซ้อนของการตรวจสอบโดยไม่จำเป็น
๖. ดำเนินงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึง หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการ

วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับภารกิจเฉพาะระดับองค์กรที่จำเป็นต้องเชื่อมโยงกับผู้ว่าการและการบริหารระดับสูง โดยตรง ครอบคลุมการสนับสนุนการบริหารและการประสานงานระดับองค์กร การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีในพื้นที่ การวิจัยและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการตรวจประเมินและรับรองระบบคุณภาพและผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ภารกิจที่มีลักษณะข้ามกลุ่มงาน เป็นทรัพยากรร่วมขององค์กร หรือมีข้อกำหนดเฉพาะด้านความเป็นกลาง สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุนการบริหารและการประสานงานระดับองค์กร เพื่อรองรับการดำเนินงานของผู้ว่าการ คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และการเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ
๒. สนับสนุนการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีในพื้นที่ โดยใช้สถานีวิจัยเป็นฐานสำหรับการวิจัยภาคสนาม การทดลอง การสาธิต และการนำองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์
๓. ดำเนินงานด้านการวิจัยและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านนิเวศวิทยา ความหลากหลายทางชีวภาพ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. กำกับและดำเนินงานด้านการตรวจประเมินและรับรอง ระบบคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบริการตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยรักษาความเป็นกลาง ความเป็นอิสระ และความน่าเชื่อถือของกระบวนการรับรอง
๕. ประสานและบูรณาการภารกิจที่มีลักษณะข้ามกลุ่มงาน เพื่อให้หน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการสามารถสนับสนุนภารกิจของ วว. ในภาพรวมและเชื่อมโยงกับหน่วยงานหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการ ประกอบด้วย ๒ สำนัก และ ๒ สถานีวิจัย ดังนี้

๑. สำนักผู้ว่าการ
๒. สำนักรับรองระบบคุณภาพ
๓. สถานีวิจัยลำตะคอง
๔. สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราช

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. สำนักผู้ว่าการ

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ว่าการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเป็นศูนย์กลางด้านงานเลขานุการระดับองค์กร การบริหารจัดการเอกสาร และการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้การบริหารและการประสานงานในระดับองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้ว่าการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงงานเลขานุการ และการประสานภารกิจที่เกี่ยวข้องในระดับองค์กร
๒. สนับสนุนงานคณะกรรมการและคณะทำงานระดับองค์กร โดยทำหน้าที่เลขานุการ ประสานการประชุม และติดตามการดำเนินงานตามมติหรือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓. กำกับและบริหารจัดการระบบเอกสารขององค์กร ครอบคลุมการรับ ส่ง ติดตาม และประสานเอกสารสำคัญจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการจัดการเอกสารในระดับองค์กรให้เป็นระบบ
๔. กำกับและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการวิจัย การพัฒนา การบริการ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของ วว. กับหน่วยงานและองค์กรต่างประเทศ
๕. อำนวยความสะดวกและประสานการดำเนินงานระดับองค์กร เพื่อเชื่อมโยงผู้บริหาร หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกให้สามารถดำเนินการกิจกรรมร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยสำนักผู้ว่าการแบ่งเป็น ๒ กอง โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

กองงานเลขานุการ

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนงานเลขานุการ งานสารบรรณ งานพิธีการ และการประสานงานของผู้ว่าการ คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานภายใน วว. ให้การบริหารงานระดับองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. บริหารและอำนวยการงานพิธีการและงานรับรองขององค์กร ครอบคลุมงานพิธีทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนกิจกรรมสำคัญของ วว. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณและระบบเอกสารราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับ ส่ง และจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ
๓. ประสานและติดตามเอกสารสำคัญขององค์กร ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเอกสารลับและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี
๔. สนับสนุนงานเลขานุการและธุรการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายใน เพื่อให้การดำเนินงานประจำ และการประสานงานระดับบริหารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๕. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร ได้แก่ คณะกรรมการ กวท. คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าการ คณะผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ประสานการปฏิบัติและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานภายใน คณะที่ปรึกษา พนักงาน และหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

กองงานวิเทศสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศของ วว. โดยเชื่อมโยงองค์กรกับหน่วยงาน เครือข่าย ผู้เชี่ยวชาญ และแหล่งทุนในต่างประเทศ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ ให้เอื้อต่อการกิจด้านการวิจัย พัฒนา และบริการขององค์กร

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ส่งเสริมและขยายความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน องค์กร และ แหล่งทุนจากต่างประเทศ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านการวิจัย พัฒนา และบริการ ทดสอบเทียบ เพื่อสนับสนุนทิศทางการขององค์กร
๓. สนับสนุนการสื่อสารของ วว. ในระดับสากล โดยจัดทำและพัฒนาข้อมูลภาษาอังกฤษสำหรับการเผยแพร่ และการประสานงานกับต่างประเทศ
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามแผน โครงการ หรือ ข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
๕. อำนวยความสะดวกด้านการต่างประเทศ ให้แก่บุคลากร วว. ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาจากต่างประเทศ ที่เข้าร่วมดำเนินงานกับองค์กร
๖. สนับสนุนการจัดทำและกลั่นกรองข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงการร่าง การแปล การวิเคราะห์ และการเสนอความเห็นต่อสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ

๒. สำนักรับรองระบบคุณภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการตรวจประเมินและให้การรับรองระบบบริหารจัดการ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และ บริการตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยรักษาความเป็นกลาง ความเป็นอิสระ และความน่าเชื่อถือ ของการรับรอง เพื่อสนับสนุนการยกระดับมาตรฐานของผู้ประกอบการและสร้างความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งในประเทศและระดับสากล

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับและบริหารการให้บริการด้านการรับรอง ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล หลักเกณฑ์ การรับรอง ระบบงาน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
๒. กำกับการตรวจประเมินและรับรองระบบบริหารจัดการ ตามมาตรฐานและขอบข่ายที่สำนักงาน ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน
๓. กำกับการตรวจประเมินและรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและ สนับสนุนการยอมรับตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๔. รักษาความเป็นกลางและความน่าเชื่อถือของกระบวนการรับรอง รวมถึงกำกับการประเมิน การ ตัดสินรับรอง และการใช้ผู้รับจ้างช่วงให้เป็นไปตามข้อกำหนด
๕. บริหารและพัฒนาขอบข่ายการให้บริการด้านการรับรอง ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ความต้องการ ของผู้ประกอบการ และทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรม

๖. กำกับกับการบริหารงานและการประสานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับรอง ครอบคลุมลูกค้า ผู้ตรวจประเมิน หน่วยรับรองระบบงาน ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานรับรองระบบคุณภาพ แบ่งเป็น ๒ กอง โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

กองประเมินและรับรองระบบคุณภาพและผลิตภัณฑ์

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการตรวจประเมินและรับรองระบบบริหารจัดการ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบริการ รวมถึงการตรวจประเมินและทวนสอบตามข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน โดยดำเนินงานอย่างเป็นกลางและสอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ตรวจประเมินและรับรองระบบบริหารจัดการ ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 9001, ISO 14001, GMP, HACCP และ ISO 22000 ภายใต้ข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองระบบงาน
๒. ตรวจประเมินสถานประกอบการและกระบวนการผลิตตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ รวมถึงการตรวจสถานที่ผลิตอาหารและโรงงานผลิตสินค้าพืชตามข้อบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายหรือขึ้นทะเบียน
๓. ตรวจประเมินและรับรองตามมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร รวมถึงมาตรฐาน GMP/HACCP และการรับรองที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมาย Q
๔. ตรวจประเมินและรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบริการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 และมาตรฐานหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการทวนสอบด้านสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจก ตามข้อบ่งชี้และการขึ้นทะเบียนที่เกี่ยวข้อง เช่น คาร์บอนฟุตพริ้นท์และโครงการลดก๊าซเรือนกระจก
๖. ให้บริการตรวจประเมินความพร้อมและการตรวจประเมินร่วม ทั้งการตรวจประเมินเบื้องต้นก่อนขอรับการรับรอง และการตรวจประเมินร่วมกับหน่วยรับรองจากต่างประเทศ
๗. รับผิดชอบคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลการประเมิน รวมถึงข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจรับรองและการกำกับผู้รับจ้างช่วงให้เป็นไปตามข้อกำหนด

กองจัดการและบริหารงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานรับรองระบบคุณภาพให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมงานบริหารทั่วไป การเงินและงบประมาณ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การตลาด ตลอดจนการประสานงานกับลูกค้า ผู้ตรวจประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. บริหารงานทั่วไปและงานสนับสนุนของสำนักงาน ครอบคลุมงานธุรการ การเงิน การจัดทำข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำและบริหารงบประมาณของสำนักงาน รวมถึงติดตามการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผน และภารกิจด้านการรับรอง
๓. บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับสำนักงาน ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของ วว.
๔. ดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์บริการด้านการรับรอง เพื่อสร้างการรับรู้และเชื่อมโยงบริการกับกลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานเป้าหมาย
๕. บริหารและประสานความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง ครอบคลุมลูกค้า ผู้ตรวจประเมิน ผู้รับจ้างช่วง และผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับรองอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ประสานงานกับหน่วยรับรองระบบงานและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และการดำเนินงานที่จำเป็นต่อการรักษาสถานะการรับรองระบบงานของสำนักงาน

๓. สถานีวิจัยลำตะคอง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นฐานสนับสนุนการวิจัยภาคสนาม การทดลอง การสาธิต และการถ่ายทอดเทคโนโลยีของ วว. โดยเชื่อมโยงงานวิจัยและพัฒนาของศูนย์เชี่ยวชาญกับการทดสอบและประยุกต์ใช้ในพื้นที่จริง ตลอดจนสนับสนุนการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. บริหารและพัฒนาสถานีวิจัยภาคสนาม ให้มีความพร้อมสำหรับสนับสนุนการวิจัย การทดลอง การสาธิต และการถ่ายทอดเทคโนโลยีของ วว.
๒. ดำเนินการและสนับสนุนการวิจัยภาคสนาม เพื่อรองรับงานวิจัยและพัฒนาของศูนย์เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้พื้นที่และทรัพยากรของสถานีวิจัยเป็นฐานการทดลองและการประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อมจริง
๓. สนับสนุนการทดสอบและสาธิตเทคโนโลยีในพื้นที่ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความพร้อมของผลงานวิจัยก่อนนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง
๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากงานวิจัยและพัฒนา ไปสู่กลุ่มเป้าหมายผ่านการฝึกอบรม แลกเปลี่ยน และกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี
๕. สนับสนุนการบ่มเพาะและการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม โดยเชื่อมโยงผลงานวิจัยกับผู้ประกอบการ ชุมชน และผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๔. สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราช

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นฐานการวิจัยและการอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา และทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่สะแกราช รวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนทั้งภารกิจวิจัยของ วว. และการสร้างคุณค่าต่อสังคมและชุมชนในพื้นที่

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. บริหารและพัฒนาสถานีวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม ให้มีความพร้อมสำหรับรองรับการวิจัย การอนุรักษ์ การเรียนรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ดำเนินการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและนิเวศวิทยาป่าไม้ ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต พร้อมดูแลรักษาพื้นที่ป่าให้คงความสมบูรณ์และเหมาะสมต่อการเป็นฐานการวิจัยระยะยาว
๓. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ ครอบคลุมทรัพยากรพันธุกรรม ชนิดพันธุ์ และระบบนิเวศ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ การฝึกอบรม และการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา และความหลากหลายทางชีวภาพ
๕. ส่งเสริมการเรียนรู้และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ โดยใช้ทรัพยากรและพื้นที่ของสถานีเป็นฐานสำหรับการเรียนรู้ธรรมชาติ ตลอดจนให้บริการพื้นที่สำหรับการฝึกอบรมและการประชุม
๖. สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในพื้นที่ โดยเชื่อมโยงมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๗. สนับสนุนการสาธิต ฝึกอบรม และการศึกษาวิจัยด้านการอนุรักษ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างองค์ความรู้และขยายผลไปสู่ชุมชน หน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กลุ่มยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ วว. ให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และผลการดำเนินงาน พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัล ข้อมูล การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และระบบบริหารองค์กร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและยกระดับประสิทธิภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดและถ่ายทอดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยเชื่อมโยงนโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์ของประเทศ และบริบทภายนอกเข้าสู่แผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ และเป้าหมายของ วว.
๒. บูรณาการการวางแผน การจัดสรรทรัพยากร และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้ยุทธศาสตร์สามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติและมีข้อมูลสำหรับกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
๓. กำกับทิศทางการพัฒนาดิจิทัลและระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อยกระดับกระบวนการทำงาน โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และการให้บริการสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ
๔. กำกับการบริหารและใช้ประโยชน์จากข้อมูลขององค์กร ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจบนฐานข้อมูล
๕. ขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี การควบคุมภายใน ระบบคุณภาพ ความยั่งยืน และการบริหารตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๖. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและกระบวนการทำงานขององค์กร โดยทบทวนและยกระดับระบบงาน กระบวนการหลัก และมาตรฐานการบริหาร เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของ วว.

กลุ่มยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น ๒ สำนัก ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑. สำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจ
๒. สำนักดิจิทัลและสารสนเทศ
๓. ศูนย์บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. สำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นศูนย์กลางในการกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์ของ วว. ให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์ประเทศ และบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง พร้อมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติการ งบประมาณ และตัวชี้วัด ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ติดตามและวิเคราะห์นโยบายและบริบทภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร ครอบคลุมนโยบายรัฐบาล กระทรวง ยุทธศาสตร์ประเทศ และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดทิศทางของ วว.
๒. กำหนดกรอบทิศทางและยุทธศาสตร์ขององค์กร ครอบคลุมแผนวิสาหกิจทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ให้เชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายขององค์กร
๓. กำกับการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยเชื่อมโยงแผนวิสาหกิจกับแผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ งบประมาณ และตัวชี้วัดของหน่วยงานต่าง ๆ
๔. กำกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อสะท้อนความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงหรือเร่งรัด
๕. ศึกษาและจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรและยุทธศาสตร์ รวมถึงการศึกษาคู่เทียบ การวิเคราะห์แนวโน้ม และข้อมูลประกอบการกำหนดทิศทางการวิจัยและเทคโนโลยี
๖. สนับสนุนการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยจัดเตรียมข้อมูลและข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ที่ช่วยลดช่องว่างระหว่างการกำหนดแผนกับการดำเนินงานจริง

สำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจแบ่งเป็น ๒ กอง โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

กองนโยบายและแผน

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณของ วว. ให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศและเป้าหมายองค์กร รวมถึงสนับสนุนข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์สำหรับการกำหนดทิศทางการวิจัยและการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. จัดทำและทบทวนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร ครอบคลุมวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหรือโครงการทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
๒. จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการขององค์กร ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ ยุทธศาสตร์ประเทศ และบริบทที่เปลี่ยนแปลง พร้อมถ่ายทอดแผนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำและประสานแผนงบประมาณขององค์กร รวมถึงการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และลำดับความสำคัญขององค์กร
๔. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการกำหนดทิศทางการวิจัยและเทคโนโลยี รวมถึงการจัดทำหรือสนับสนุนการวิเคราะห์ตามกรอบ Technology Roadmap
๕. สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการสำคัญ โดยให้คำปรึกษา พัฒนากลไก และประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ศึกษาและเปรียบเทียบสมรรถนะขององค์กร กับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการทบทวนและพัฒนายุทธศาสตร์
๗. ประสานการจัดหาและบริหารข้อมูลด้านงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก รวมถึงการประสานหน่วยงานให้ทุนและการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กองติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของ วว. ให้สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และตัวชี้วัด รวมถึงจัดทำข้อมูลและรายงานที่สนับสนุนการกำกับติดตามของผู้บริหารและหน่วยงานกำกับดูแล

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดขององค์กร เพื่อประเมินความก้าวหน้า ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
๒. รวบรวมและบริหารตัวชี้วัดระดับองค์กร ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานกำกับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบ
๓. ประสานการกำหนดค่าเป้าหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัด จากระดับองค์กรลงสู่กลุ่มงานและหน่วยงาน เพื่อให้เป้าหมายการดำเนินงานมีความเชื่อมโยงกัน
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ ทั้งรายเดือน รายไตรมาส และรายปี รวมถึงติดตามประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมาย
๕. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
๖. พัฒนาและบริหารฐานข้อมูลด้านการติดตามและประเมินผล รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรายงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

๒. สำนักดิจิทัลและสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดทิศทางและพัฒนาระบบดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการข้อมูลของ วว. ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี กำหนดสถาปัตยกรรมและมาตรฐานด้านดิจิทัลและสารสนเทศในระดับองค์กร และจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเข้าถึงได้ตามความเหมาะสม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำหนดทิศทางและกรอบการพัฒนาดิจิทัลและสารสนเทศขององค์กร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน วว.
๒. ออกแบบและพัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงานด้วยดิจิทัล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล
๓. กำหนดสถาปัตยกรรม มาตรฐาน และแนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบดิจิทัลและสารสนเทศขององค์กรมีความเชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๔. กำกับและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อม มั่นคง และสามารถรองรับระบบงานและการให้บริการขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง
๕. กำกับการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศขององค์กร ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ปลอดภัยเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและการตัดสินใจ
๖. สนับสนุนและให้บริการด้านดิจิทัล ข้อมูล และสารสนเทศแก่หน่วยงานภายใน ให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและทันต่อความต้องการ

สำนักดิจิทัลและสารสนเทศแบ่งเป็น ๒ กอง โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

กองพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของ วว. ให้มีความพร้อมมั่นคงปลอดภัย และสามารถสนับสนุนกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำปรึกษาและสนับสนุนผู้ใช้งานเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลขององค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางของ วว. และกรอบแผนด้านดิจิทัลของประเทศ
๒. พัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานและความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน วว.
๓. บริหารและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
๔. กำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูล เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อระบบและการดำเนินงานขององค์กร
๕. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถเลือกและใช้ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลได้เหมาะสมกับกระบวนการทำงาน
๖. ให้บริการสนับสนุนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและอุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงการแก้ไขปัญหาและดูแลความพร้อมใช้งานของระบบและอุปกรณ์
๗. สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ระบบและเครื่องมือดิจิทัลที่องค์กรจัดให้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กองดิจิทัลและจัดการข้อมูลองค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และคลังความรู้ของ วว. ให้เป็นระบบ มีคุณภาพ ถูกต้อง ปลอดภัย และสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงให้บริการสารสนเทศและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การตัดสินใจ และการพัฒนาไปสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับดูแลข้อมูลขององค์กรตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล ครอบคลุมคุณภาพ ความถูกต้อง ความปลอดภัย และการจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามกรอบและมาตรฐานที่กำหนด
๒. รวบรวม จัดเก็บ และบริหารคลังข้อมูลและองค์ความรู้ขององค์กร ให้มีโครงสร้างที่เป็นระบบสามารถสืบค้น เข้าถึง และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
๓. จัดทำและให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายใน โดยจัดเตรียมข้อมูลและข่าวสารที่ทันสมัยและเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสม
๔. พัฒนาและเชื่อมโยงเครือข่ายบริการสารสนเทศ โดยสนับสนุนความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดเฉพาะทางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
๕. สนับสนุนการจัดทำและควบคุมคุณภาพสื่อวิชาการของ วว. ครอบคลุมงานบรรณธิการ การตรวจรายงานวิจัยและสิ่งพิมพ์วิชาการ รวมถึงการตรวจสอบการลักลอบทางวิชาการ

๖. ผลิตและเผยแพร่สื่อองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ของ วว. ไปยังบุคลากรและผู้ใช้ประโยชน์ภายนอกองค์กร

๓. ศูนย์บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบบริหารองค์กรของ วว. ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานการบริหารจัดการ และกรอบการประเมินองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ความยั่งยืน ระบบคุณภาพ และการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้องค์กรสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับและขับเคลื่อนระบบการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และระบบบริหารที่เกี่ยวข้องในระดับองค์กร
๒. กำกับและพัฒนากระบวนการด้านความยั่งยืนขององค์กร ครอบคลุมการบริหารและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงการเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและกรอบการรายงานที่เกี่ยวข้อง
๓. กำกับการประเมินและยกระดับองค์กรตามกรอบความเป็นเลิศ รวมถึงการประเมินตนเอง การวิเคราะห์ช่องว่าง และการกำหนดประเด็นปรับปรุงเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานขององค์กร
๔. กำกับการทบทวนและพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร ครอบคลุมการออกแบบกระบวนการหลัก การจัดทำมาตรฐานและคู่มือปฏิบัติงาน และการส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง
๕. ประสานและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลและระบบบริหารองค์กร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานภายใต้กรอบ มาตรฐาน และแนวทางที่สอดคล้องกันทั้งองค์กร

ศูนย์บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศแบ่งเป็น ๒ หน่วย โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

หน่วยกำกับดูแลที่ดี บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของ วว. ให้มีความเป็นระบบและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กร เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการกำกับการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. บริหารความเสี่ยงระดับองค์กร โดยกำหนดกรอบ กระบวนการ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน รวมถึงติดตาม ทบทวน และรายงาน สถานะความเสี่ยงต่อผู้บริหาร
๒. พัฒนาและประเมินระบบควบคุมภายในขององค์กร ให้ครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญของการ ควบคุมภายใน และติดตามให้หน่วยงานต่าง ๆ มีการควบคุมที่เหมาะสมกับลักษณะงานและระดับ ความเสี่ยง
๓. สนับสนุนและขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประสานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และกรอบการกำกับดูแลที่องค์กรกำหนด
๔. บริหารระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ เพื่อให้การ ดำเนินงานของ วว. สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามและรายงานผลด้านความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจและการกำกับติดตามของผู้บริหาร

หน่วยพัฒนาระบบบริหารองค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหาร กระบวนการทำงาน และมาตรฐานการดำเนินงานของ วว. ให้มี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกรอบการบริหารองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนการประเมินและยกระดับ องค์กร เพื่อให้ระบบงานสามารถรองรับยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพขององค์กร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนการนำระบบไปใช้ในหน่วยงานต่าง ๆ
๒. ประสานการตรวจติดตามระบบบริหารและระบบคุณภาพ ทั้งการตรวจติดตามภายในและการ ประเมินจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงจัดทำและติดตามผลการปรับปรุงจากข้อค้นพบ
๓. วิเคราะห์ ทบทวน และพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสนับสนุนประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
๔. พัฒนามาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร รวมถึงสนับสนุนการจัดทำและปรับปรุง คู่มือ กระบวนการ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ขับเคลื่อนการประเมินและยกระดับองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ รวมถึงประสาน การจัดทำข้อมูล การประเมินตนเอง การวิเคราะห์ช่องว่าง และการติดตามแผนปรับปรุง
๖. สนับสนุนการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยเชื่อมการปรับปรุง กระบวนการกับทิศทางและรูปแบบการดำเนินงานใหม่ของ วว.

กลุ่มบริหารจัดการเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการและเชื่อมโยงองค์ความรู้ เทคโนโลยี และผลงานวิจัยของ วว. ไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคมอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการจัดการความรู้และนวัตกรรม การสื่อสารการตลาด การพัฒนาธุรกิจและลูกค้า การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา การพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ตลอดจนการลงทุนและการร่วมลงทุน เพื่อสร้างมูลค่า รายได้ และผลกระทบจากผลงานวิจัยและเทคโนโลยีขององค์กร

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับและขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ โดยเชื่อมกระบวนการตั้งแต่การจัดการความรู้ การพัฒนานวัตกรรม และการประเมินความพร้อม ไปจนถึงการพัฒนารูปแบบการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
๒. กำกับการสื่อสารการตลาดและการบริหารภาพลักษณ์องค์กร เพื่อสร้างการรับรู้ต่อขีดความสามารถ ผลงาน เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการของ วว. รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและตลาดเป้าหมาย
๓. กำกับการพัฒนาธุรกิจและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยเชื่อมความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการกับเทคโนโลยี งานวิจัย และบริการของ วว. ตลอดจนสนับสนุนการให้บริการและการพัฒนาธุรกิจอย่างครบวงจร
๔. กำกับการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ครอบคลุมการคุ้มครอง การประเมินศักยภาพ การนำทรัพย์สินทางปัญญาออกสู่ตลาด และการจัดทำรูปแบบการใช้ประโยชน์ที่เหมาะสม
๕. กำกับการบ่มเพาะและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อยกระดับผลงานวิจัยและเทคโนโลยีให้มีความพร้อมต่อการใช้ประโยชน์ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพที่ต่อยอดจากผลงานวิจัย
๖. กำกับการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ผ่านการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม การพัฒนาสมรรถนะ และกลไกการรับรองที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
๗. กำกับและบริหารการลงทุนและการร่วมลงทุนขององค์กร ครอบคลุมการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การประเมินมูลค่า การบริหารพอร์ตการลงทุน การระดมทุน และการสร้างเครือข่ายกับนักลงทุนและแหล่งทุน เพื่อสนับสนุนการต่อยอดเทคโนโลยีและสร้างรายได้นอกงบประมาณ
๘. บูรณาการกลไก Research-to-Market ขององค์กร โดยประสานการทำงานกับกลุ่มวิจัยและพัฒนา กลุ่มบริการอุตสาหกรรม และหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้ผลงานวิจัยสามารถเคลื่อนจากการพัฒนาเทคโนโลยีไปสู่ตลาด การลงทุน และการใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริหารจัดการเทคโนโลยี แบ่งเป็น ๒ สำนัก ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑. สำนักสื่อสารการตลาดและจัดการความรู้
๒. สำนักพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
๓. ศูนย์บริหารการลงทุน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. สำนักสื่อสารการตลาดและจัดการความรู้

วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของ วว. ให้สามารถพัฒนาไปสู่นวัตกรรมและโอกาสทางธุรกิจ ควบคู่กับการกำหนดทิศทางการสื่อสารการตลาด การสร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์องค์กร เพื่อสร้างการรับรู้ต่อขีดความสามารถ ผลงาน เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการของ วว. และสนับสนุนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับการบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมขององค์กร โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของ วว. ไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและแนวคิดโมเดลธุรกิจ
๒. กำกับการประเมินและพัฒนาความพร้อมของเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการต่อยอดผลงานวิจัยไปสู่การให้บริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
๓. กำหนดทิศทางและมาตรฐานการสื่อสารการตลาดขององค์กร ให้การสื่อสารแบรนด์ ภาพลักษณ์ และสารสำคัญของ วว. มีความชัดเจนและสอดคล้องกัน
๔. กำกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์กร เพื่อสร้างการรับรู้ต่อผลงานวิจัย เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๕. กำกับการจัดทำและบริหารฐานข้อมูลองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของ วว. เพื่อให้องค์กรสามารถระบุและนำขีดความสามารถที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
๖. ประสานการเชื่อมโยงองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการตลาด กับหน่วยงานวิจัย หน่วยบริการ และหน่วยพัฒนาธุรกิจ เพื่อสนับสนุนเส้นทางการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ขององค์กร

สำนักสื่อสารการตลาดและจัดการความรู้แบ่งเป็น ๒ กอง โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

กองสื่อสารการตลาดและภาพลักษณ์องค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนและดำเนินงานด้านการสื่อสารการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการบริหารภาพลักษณ์ของ วว. ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร พร้อมสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นต่อผลงาน เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการของ วว. ในกลุ่มลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วางแผนและดำเนินงานด้านการสื่อสารการตลาดและภาพลักษณ์องค์กร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แบรนด์ และทิศทางการดำเนินงานของ วว.
๒. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานขององค์กร ครอบคลุมงานวิจัย เทคโนโลยี การถ่ายทอดเทคโนโลยี และบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม
๓. บริหารความสัมพันธ์กับสื่อและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ สนับสนุนภาพลักษณ์ และบริหารประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร
๔. พัฒนาและบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสาร ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อสาธารณะ และรูปแบบการสื่อสารใหม่ตามความเหมาะสม
๕. วางแผนและบริหารกิจกรรม นิทรรศการ และกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ รวมถึงประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๖. ดำเนินกิจกรรมการตลาดเชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นความสนใจต่อผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีและบริการของ วว. ในกลุ่มเป้าหมาย
๗. สนับสนุนหน่วยงานภายในด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สารสำคัญ รูปแบบการนำเสนอ และภาพลักษณ์ขององค์กรมีความสอดคล้องกัน

กองจัดการความรู้และนวัตกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยี และผลงานวิจัยของ วว. ให้สามารถพัฒนาไปสู่นวัตกรรมที่มีความพร้อมต่อการใช้ประโยชน์ โดยประเมินความพร้อมและศักยภาพเชิงธุรกิจ พัฒนาด้านแบบและโมเดลธุรกิจ บริหารพอร์ตโครงการบ่มเพาะ และเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ประเมินความพร้อมและศักยภาพของเทคโนโลยี ครอบคลุมความพร้อมเชิงเทคนิค ต้นทุน ความเป็นไปได้ และโอกาสทางการตลาด เพื่อประกอบการพิจารณานำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. จัดทำแผนธุรกิจและรูปแบบการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี สำหรับผลงานที่มีความพร้อมต่อการถ่ายทอดหรือการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ รวมถึงประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการใช้เทคโนโลยี
๓. บ่มเพาะและยกระดับผลงานวิจัยสู่นวัตกรรมพร้อมใช้ โดยสนับสนุนการพัฒนาด้านแบบและเพิ่มความพร้อมของเทคโนโลยีก่อนเชื่อมต่อไปสู่ตลาดหรือกลไกการใช้ประโยชน์
๔. บริหารพอร์ตโครงการบ่มเพาะและนวัตกรรม ติดตามความก้าวหน้า ความเสี่ยง ผลลัพธ์ และโอกาสในการต่อยอดของโครงการทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๕. เชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการจัดการนวัตกรรม โดยรวบรวมและพัฒนาฐานองค์ความรู้และเทคโนโลยีของ วว. ให้สามารถนำมาใช้สร้างนวัตกรรมและแนวคิดโมเดลธุรกิจ
๖. พัฒนาแนวคิดและสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจที่ต่อยอดจากงานวิจัย รวมถึงการบ่มเพาะแนวคิดสำหรับการจัดตั้งวิสาหกิจหรือ Spin-off ก่อนเชื่อมต่อไปยังกลไกด้านธุรกิจและการลงทุนที่เกี่ยวข้อง

๒. สำนักพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกหลักในการผลักดันผลงานวิจัย เทคโนโลยี และบริการของ วว. ไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม โดยเชื่อมโยงการพัฒนาธุรกิจ ลูกค้าและตลาด การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เพื่อให้ผลงานขององค์กรสามารถพัฒนาไปสู่การใช้งานจริง สร้างรายได้ และสร้างคุณค่าแก่ภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และสังคมอย่างเป็นระบบ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับและขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจจากผลงานวิจัย เทคโนโลยี และบริการของ วว. ตั้งแต่การเชื่อมความต้องการของลูกค้า การพัฒนาโอกาสทางธุรกิจ ไปจนถึงการเจรจาและนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. กำกับการบริหารลูกค้าและช่องทางการให้บริการขององค์กร รวมถึงการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (OSS) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และการเชื่อมบริการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าในลักษณะ Total Solution
๓. กำกับการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาตลอดวงจร ตั้งแต่การรับผลงาน การคุ้มครอง การบริหารพอร์ต การประเมินศักยภาพ ไปจนถึงการนำทรัพย์สินทางปัญญาออกสู่ตลาดและการใช้ประโยชน์
๔. กำกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย ทั้งในรูปแบบเชิงพาณิชย์เชิงสังคม และการสร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ
๕. กำกับการพัฒนาและบ่มเพาะผู้ประกอบการภายนอก โดยเชื่อมโยงความรู้ เทคโนโลยี และบริการของ วว. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และธุรกิจนวัตกรรม
๖. กำกับการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนามาตรฐาน มาตรฐาน และกลไกการประเมินหรือรับรองที่ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
๗. ประสานการทำงานกับหน่วยวิจัย หน่วยบริการ และหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้เส้นทางตั้งแต่ IP Protection, IP to Market, การพัฒนาธุรกิจ และการปิดการขายและการใช้ประโยชน์มีเจ้าภาพ และจุดส่งต่องานที่ชัดเจน

สำนักพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมแบ่งเป็น ๓ กอง โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

กองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นจุดเชื่อมระหว่างลูกค้า ตลาด และขีดความสามารถของ วว. โดยพัฒนาโอกาสทางธุรกิจ บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ส่งเสริมการขายและการให้บริการ รวมถึงประสานบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ ชุมชน และผู้ใช้ประโยชน์ได้อย่างครบวงจร

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. พัฒนาและบริหารโอกาสทางธุรกิจ จากเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการของ วว. โดยวิเคราะห์ความต้องการของตลาดและเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่มีขีดความสามารถเกี่ยวข้อง
๒. บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างลูกค้าใหม่ รักษาฐานลูกค้าเดิม และพัฒนาความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง
๓. บริหาร Customer Interface และบริการแบบเบ็ดเสร็จ รวมถึง One Stop Service, CRM, JUMP และภาพรวมการให้บริการภายใต้ TISTR Service เพื่อเชื่อมความต้องการของลูกค้ากับบริการของ วว.
๔. ประสานและพัฒนาบริการแบบ Total Solution โดยรวบรวมบริการจากหลายศูนย์หรือหลายหน่วยงานให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าเป็นชุดบริการเดียวกัน
๕. ดำเนินการนำเสนอ เสนอ และปิดการขาย ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือเทคโนโลยีของ วว. รวมถึงติดตามความสัมพันธ์หลังการให้บริการเพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการภายนอก ผ่านการให้คำปรึกษา การบ่มเพาะ และการเชื่อมต่อองค์ความรู้ เทคโนโลยี และบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนานวัตกรรม
๗. สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม เพื่อขยายผลจากงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ที่สร้างผลกระทบเชิงสังคม
๘. พัฒนาและประเมินรูปแบบธุรกิจ สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยพิจารณาความเป็นไปได้เชิงธุรกิจ แนวทางสร้างรายได้ และรูปแบบการนำผลงานออกสู่ตลาด

กองจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยและพัฒนาของ วว. ตลอดวงจร ตั้งแต่การพิจารณาและคุ้มครองสิทธิ การบริหารพอร์ต การประเมินศักยภาพ ไปจนถึงการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างรายได้ และการต่อยอดเชิงพาณิชย์

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. รับและประเมินผลงานที่มีศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพิจารณารูปแบบและแนวทางการคุ้มครองที่เหมาะสม
๒. ดำเนินการและประสานการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ครอบคลุมสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และสิทธิประเภทอื่นตามลักษณะของผลงาน
๓. บริหารพอร์ตทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร โดยติดตามสถานะ อายุสิทธิ ค่าใช้จ่าย และศักยภาพในการใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการรักษาหรือพัฒนาสิทธิ
๔. ประเมินศักยภาพและมูลค่าของทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการถ่ายทอด การอนุญาตใช้สิทธิ หรือการพัฒนาธุรกิจ
๕. ผลักดันทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่ตลาดและการใช้ประโยชน์ โดยประสานกับหน่วยพัฒนาธุรกิจ ผู้ประกอบการ และพันธมิตรเพื่อหาโอกาสในการนำเทคโนโลยีไปใช้
๖. สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการอนุญาตใช้สิทธิ โดยจัดเตรียมข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาและประสานหน่วยงานกฎหมายในส่วนของสัญญาและเงื่อนไขการใช้สิทธิ
๗. ติดตามผลการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้สามารถประเมินผลลัพธ์รายได้ และสถานะของผลงานที่ได้รับการถ่ายทอด
๘. ให้คำปรึกษาและสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา แก่นักวิจัยและหน่วยงานภายใน เพื่อส่งเสริมการสร้างและคุ้มครองผลงานตั้งแต่ต้นทางของกระบวนการวิจัย

กองพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากำลังคนภายนอกองค์กรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความต้องการของอุตสาหกรรมแห่งอนาคต โดยใช้ความเชี่ยวชาญ นักวิจัย เทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐานของ วว. เป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม และกลไกการประเมินหรือรับรองสมรรถนะ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนและทักษะของอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เพื่อกำหนดสาขาและประเด็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
๒. พัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนากำลังคน โดยเชื่อมโยงความรู้ เทคโนโลยี และความเชี่ยวชาญของ วว. เข้ากับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๓. จัดและบริหารการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะ สำหรับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนามาตรฐานสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการพัฒนาและประเมินความสามารถของกำลังคน
๕. พัฒนาและดำเนินกลไกการประเมินหรือรับรองสมรรถนะ ตามมาตรฐานหรือกรอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อความสามารถของผู้ผ่านการพัฒนา
๖. สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา และหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตร มาตรฐาน และรูปแบบการพัฒนากำลังคนที่ตอบโจทย์การใช้งานจริง
๗. ติดตามและประเมินผลการพัฒนากำลังคน เพื่อใช้ปรับปรุงหลักสูตรและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลง
๘. เชื่อมบริการพัฒนากำลังคนกับบริการด้านเทคโนโลยีของ วว. เพื่อให้การฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะสามารถต่อยอดไปสู่การใช้เทคโนโลยี การพัฒนานวัตกรรม และการยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการได้อย่างเป็นระบบ

๓. ศูนย์บริหารการลงทุน

วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารการลงทุนและการร่วมลงทุนของ วว. อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การประเมินโอกาสและความเป็นไปได้ในการลงทุน การจัดหาแหล่งทุน การบริหารพอร์ตและกิจการที่ วว. เข้าไปลงทุน ตลอดจนการสร้างและบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุนและพันธมิตรทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการต่อยอดผลงานวิจัยและเทคโนโลยีไปสู่กิจการเชิงพาณิชย์ สร้างมูลค่าจากการลงทุน และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้นอกงบประมาณขององค์กร

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. บริหารการลงทุนและการร่วมลงทุนขององค์กร ครอบคลุมการพิจารณา จัดทำ และดำเนินการลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการ กิจการ หรือบริษัทที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และทิศทางของ วว.
๒. วิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของการลงทุน โดยศึกษาความเหมาะสมเชิงธุรกิจ การเงิน เทคโนโลยี และปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นก่อนการตัดสินใจลงทุน (Due Diligence)
๓. ประเมินมูลค่าโครงการ เทคโนโลยี และกิจการที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน เพื่อสนับสนุนการกำหนดเงื่อนไขการลงทุน การร่วมทุน และการตัดสินใจขององค์กร
๔. บริหารพอร์ตการลงทุนและบริษัทในเครือหรือกิจการที่ วว. เข้าไปลงทุน โดยติดตามผลการดำเนินงาน มูลค่าการลงทุน ความเสี่ยง และผลตอบแทน พร้อมจัดทำข้อมูลและรายงานเพื่อสนับสนุนการกำกับติดตาม
๕. จัดหาและเชื่อมโยงแหล่งทุนภายนอก สำหรับโครงการและกิจการที่มีศักยภาพ รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลและกิจกรรมนำเสนอโอกาสการลงทุนแก่ผู้ลงทุนและแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างและบริหารเครือข่ายนักลงทุนและพันธมิตรด้านการลงทุน ครอบคลุมบริษัทร่วมลงทุน สถาบันการเงิน หน่วยงานให้ทุนภาครัฐ และพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการร่วมทุนและระดมทุนในอนาคต
๗. กำกับกับการบริหารเงินทุนและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการลงทุน โดยประสานกับหน่วยงานด้านการเงินและกฎหมาย เพื่อให้การลงทุน การร่วมลงทุน และการบริหารกิจการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และกรอบการกำกับดูแลของ วว.

กลุ่มวิจัยและพัฒนา

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกหลักในการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมของ วว. ในสาขายุทธศาสตร์ โดยบริหารองค์ความรู้ นักวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน และโครงการวิจัยให้สามารถพัฒนาเทคโนโลยีจากองค์ความรู้พื้นฐานไปสู่ผลงานที่มีความพร้อมต่อการทดสอบ การขยายผล การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการใช้ประโยชน์ ตลอดจนบูรณาการความเชี่ยวชาญข้ามศูนย์เพื่อแก้โจทย์ที่มีความซับซ้อนและตอบสนองความต้องการของประเทศ ภาคอุตสาหกรรม และสังคม

บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดและพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยและเทคโนโลยีในสาขายุทธศาสตร์ โดยบริหารองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสร้างความสามารถหลักของ วว.
๒. พัฒนาและบริหารพอร์ตงานวิจัยและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร ทิศทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และความต้องการของประเทศและภาคอุตสาหกรรม
๓. ดำเนินการวิจัย พัฒนา และยกระดับความพร้อมของเทคโนโลยี ตั้งแต่การสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาต้นแบบ และการพิสูจน์แนวคิด ไปจนถึงระดับที่สามารถเชื่อมต่อการทดสอบ การขยายผล และการใช้ประโยชน์
๔. บูรณาการความเชี่ยวชาญและโครงการวิจัยข้ามศูนย์ ผ่านทีมวิจัยหรือทีมโครงการแบบ Cross-functional เพื่อรวมขีดความสามารถจากหลายสาขาในการพัฒนาโซลูชันสำหรับโจทย์ที่มีความซับซ้อน
๕. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรม กับภาคอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิจัย และพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขยายขีดความสามารถและโอกาสในการพัฒนาเทคโนโลยี
๖. เชื่อมโยงผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการนำไปใช้ประโยชน์ โดยประสานกับกลุ่มบริหารจัดการเทคโนโลยีและกลุ่มบริการอุตสาหกรรมในการประเมินความพร้อม ทดสอบ ยกระดับ และส่งต่อเทคโนโลยีสู่ลูกค้า ตลาด หรือผู้ใช้ประโยชน์
๗. ติดตามและประเมินผลลัพธ์ของงานวิจัยและพัฒนา ทั้งด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ผลงานวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา การถ่ายทอดเทคโนโลยี และผลกระทบจากการนำผลงานไปใช้ เพื่อใช้ประกอบการบริหารพอร์ตและกำหนดทิศทางการวิจัยในอนาคต

กลุ่มวิจัยและพัฒนา แบ่งเป็น ๙ ศูนย์ ดังนี้

๑. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมเกษตรสร้างสรรค์
๒. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมอาหารสุขภาพ
๓. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร
๔. ศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ
๕. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมสุขภาพและการแพทย์ขั้นสูง
๖. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมวัสดุ
๗. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมพลังงานสะอาด
๘. ศูนย์เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๙. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมเกษตรสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์

เพื่อวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านการเกษตร โดยมุ่งเน้นเทคโนโลยีปัจจัยการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว การอนุรักษ์และปรับปรุงพันธุ์พืช ตลอดจนการเกษตรอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มผลิตภาพและมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านปัจจัยการผลิตทางการเกษตร โดยพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านปัจจัยการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มผลิตภาพและสนับสนุนความยั่งยืนของภาคการเกษตร
๒. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อรักษาคุณภาพ เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และสนับสนุนความพร้อมของผลิตผลสำหรับการส่งออก
๓. อนุรักษ์และปรับปรุงพันธุ์พืช เพื่อพัฒนาพันธุ์และทรัพยากรพืชให้เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม และรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการเกษตรไปสู่การใช้ประโยชน์ ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม โดยมุ่งเพิ่มผลผลิต เพิ่มมูลค่าผลิตผล และสร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้แก่เกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน
๕. ให้บริการวิจัยและบริการวิชาการด้านการเกษตร ครอบคลุมการให้คำปรึกษา การวิเคราะห์ ทดสอบ และการฝึกอบรม โดยเฉพาะด้านปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมด้านการเกษตร ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ครอบคลุมด้านปัจจัยการผลิต เกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย และเกษตรอัจฉริยะ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและขยายผลเทคโนโลยีสู่การใช้งานจริง

๒. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมอาหารสุขภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านอาหารสุขภาพอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นความเชี่ยวชาญด้านอาหารเชิงหน้าที่ (Functional Food) และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Dietary Supplement) ตั้งแต่การพัฒนาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารให้สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ได้จริง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาหารสุขภาพอย่างครบวงจร ครอบคลุมอาหารเชิงหน้าที่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร วัตถุดิบ กระบวนการผลิต และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความพร้อมต่อการนำไปใช้ประโยชน์
๒. บริหารและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมือของศูนย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอัตราการใช้งาน และความคุ้มค่าของทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการวิจัยพัฒนา และการให้บริการ
๓. กำหนดทิศทางผลิตภัณฑ์และบริการด้านอาหารสุขภาพของศูนย์ โดยเชื่อมโยงขีดความสามารถด้านการวิจัยและเทคโนโลยีกับความต้องการของผู้ประกอบการและภาคอุตสาหกรรม
๔. บริหารและยกระดับขีดความสามารถในการวิจัยและให้บริการ รวมถึงวางแผนกำลังการผลิต การใช้เครื่องมือ และความพร้อมของทรัพยากรให้สามารถรองรับโครงการและความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ผู้ประกอบการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
๖. ให้บริการวิจัยและวิชาการด้านอาหารสุขภาพ ครอบคลุมการให้คำปรึกษา การวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของผู้ประกอบการ
๗. แสวงหาและบริหารแหล่งทุนสำหรับการวิจัยและพัฒนาขีดความสามารถของศูนย์ รวมถึงบริหารทุนและงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐาน และการดำเนินโครงการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๓. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร

วัตถุประสงค์

เพื่อวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรอย่างครบวงจร โดยพัฒนาองค์ความรู้ด้านวัตถุดิบ สารสกัด สารสำคัญ สูตรผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต ตลอดจนยกระดับความพร้อมของผลงานวิจัยให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ยาจากสมุนไพร เวชสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ครอบคลุมการพัฒนาสารสกัด สารสำคัญ สูตรผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์สุขภาพจากสมุนไพรที่มีมูลค่าเพิ่ม
๒. พัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตั้งแต่ระดับห้องปฏิบัติการและต้นแบบไปสู่กระบวนการที่มีความพร้อมต่อการขยายผลและการผลิตเชิงพาณิชย์
๓. สนับสนุนการประเมินคุณภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิผลของผลิตภัณฑ์ ด้วยองค์ความรู้และโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีหลักฐานรองรับและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๔. กำหนดทิศทางผลิตภัณฑ์และบริการด้านสมุนไพรของศูนย์ โดยเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยกับความต้องการของผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม และโอกาสในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๕. บริหารและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมือของศูนย์ ให้สามารถรองรับงานวิจัย งานพัฒนา และบริการด้านผลิตภัณฑ์สมุนไพรได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
๖. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสนับสนุนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ กระบวนการ และเทคโนโลยีให้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อสนับสนุนการต่อยอดผลงานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์และการผลิตจริง
๗. แสวงหาและบริหารแหล่งทุนสำหรับการวิจัยและพัฒนาขีดความสามารถของศูนย์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างพื้นฐาน และโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

๔. ศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านทรัพยากรชีวภาพและความหลากหลายทางชีวภาพของ วว. โดยดำเนินการรวบรวม เก็บรักษา จำแนก และบริหารข้อมูลทรัพยากรชีวภาพ ควบคุมกับการอนุรักษ์และการวิจัยพัฒนาสารชีวภาพ ชีวภัณฑ์ และเทคโนโลยีกระบวนการผลิตทางชีวภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้และเพิ่มโอกาสในการนำทรัพยากรชีวภาพของประเทศไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. บริหารจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพของประเทศ โดยรวบรวม จัดจำแนก เก็บรักษา และบริหารข้อมูลสายพันธุ์จุลินทรีย์และข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์
๒. อนุรักษ์และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพ ครอบคลุมจุลินทรีย์ พืช และสัตว์ โดยคำนึงถึงการรักษาความหลากหลายและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
๓. วิจัยและพัฒนาสารชีวภาพและชีวภัณฑ์ รวมถึงเทคโนโลยีกระบวนการผลิตทางชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการประยุกต์ใช้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔. กำหนดทิศทางการผลิตภัณฑ์และบริการด้านทรัพยากรชีวภาพของศูนย์ เพื่อเชื่อมโยงฐานทรัพยากรองค์ความรู้ และเทคโนโลยีกับความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์
๕. บริหารการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมือของศูนย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอัตราการใช้งาน และความคุ้มค่าของทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนงานวิจัยและบริการ
๖. บริหารและยกระดับขีดความสามารถในการวิจัยและให้บริการ โดยวางแผนกำลังการดำเนินงานและความพร้อมของทรัพยากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและความต้องการของผู้ใช้บริการ
๗. แสวงหาและบริหารแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการลงทุน เพื่อพัฒนาฐานทรัพยากรชีวภาพ งานวิจัย เทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์ให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

๕. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมสุขภาพและการแพทย์ขั้นสูง

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านสเต็มเซลล์ เทคโนโลยีเซลล์ และเทคโนโลยีชีวภาพขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยเชื่อมโยงการวิจัยตั้งแต่ระดับห้องปฏิบัติการและก่อนคลินิกไปสู่การพัฒนากระบวนการและเทคโนโลยีที่มีความพร้อมสูงขึ้น ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาควิจัย ภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในอนาคต ทั้งนี้ ไม่รวมบทบาทการให้บริการรักษาทางคลินิกโดยตรง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านสเต็มเซลล์และเทคโนโลยีเซลล์ขั้นสูง รวมถึงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Cell Therapy, Extracellular Vesicles และเทคโนโลยีชีวภาพสำหรับการแพทย์และสุขภาพ
๒. พัฒนาและยกระดับความพร้อมของเทคโนโลยีจากงานวิจัยสู่การประยุกต์ใช้ ตั้งแต่การศึกษา ระดับก่อนคลินิก การพัฒนาต้นแบบและกระบวนการ ไปจนถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับการผลิตภายใต้มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. พัฒนาและบริหารโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเซลล์ ให้สามารถรองรับการวิจัย พัฒนา และยกระดับเทคโนโลยีด้านสเต็มเซลล์และชีวการแพทย์ขั้นสูงได้อย่างเหมาะสม
๔. กำหนดทิศทางผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และบริการวิจัยของศูนย์ โดยเชื่อมโยงขีดความสามารถทางวิทยาศาสตร์กับความต้องการด้านสุขภาพและโอกาสในการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์
๕. บริหารและยกระดับขีดความสามารถด้านบุคลากร กระบวนการ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพร้อมสำหรับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเซลล์ที่มีความซับซ้อนและต้องการการควบคุมคุณภาพในระดับสูง
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านสเต็มเซลล์และเทคโนโลยีชีวภาพขั้นสูง กับสถาบันวิจัย ภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานกำกับดูแลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเชื่อมการพัฒนาเทคโนโลยี ตั้งแต่งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์
๗. แสวงหาและบริหารแหล่งทุนสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีและขีดความสามารถของศูนย์ เพื่อรองรับการพัฒนาองค์ความรู้ โครงสร้างพื้นฐาน และโครงการวิจัยด้านสเต็มเซลล์ในระยะต่อไป

๖. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมวัสดุ

วัตถุประสงค์

เพื่อวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านวัสดุและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องสำหรับการประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรม โดยมุ่งพัฒนาวัสดุที่ตอบโจทย์ด้านสุขภาพ พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการเพิ่มมูลค่าวัสดุจากทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนพัฒนากระบวนการและต้นแบบให้มีความพร้อมต่อการถ่ายทอดและนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการลดต้นทุน ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิจัยและพัฒนาวัสดุนวัตกรรมวัสดุ ครอบคลุมวัสดุสำหรับสุขภาพ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุธรรมชาติและทรัพยากรที่มีศักยภาพ
๒. พัฒนาเทคโนโลยีกระบวนการและต้นแบบด้านวัสดุ เพื่อยกระดับผลงานวิจัยจากองค์ความรู้และแนวคิดไปสู่เทคโนโลยีหรือต้นแบบที่สามารถประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรมได้
๓. กำหนดทิศทางผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และบริการวิจัยด้านวัสดุของศูนย์ โดยเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญของศูนย์กับปัญหาและความต้องการของอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ
๔. บริหารและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมือด้านการวิจัยวัสดุ เพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีและต้นแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทการทดสอบและวิเคราะห์เชิงบริการของกลุ่มบริการอุตสาหกรรม
๕. ให้บริการวิจัยและคำปรึกษาด้านการพัฒนาวัสดุและกระบวนการ เพื่อสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมในการแก้โจทย์ทางเทคโนโลยี พัฒนาผลิตภัณฑ์ และยกระดับกระบวนการผลิต

๖. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุสู่การใช้ประโยชน์ แก่ภาคอุตสาหกรรม SMEs และวิสาหกิจชุมชน เพื่อสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้จริงและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม
๗. แสวงหาและบริหารแหล่งทุนและความร่วมมือด้านการวิจัยวัสดุ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐาน และโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

๗. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมพลังงานสะอาด

วัตถุประสงค์

เพื่อวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านพลังงานสะอาด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีการแปรรูปชีวมวลและทรัพยากรพลังงานให้เป็นเชื้อเพลิงสะอาด การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปสู่การใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ชุมชน และสังคม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานและเชื้อเพลิงสะอาด ครอบคลุมการแปรรูปชีวมวลด้วยกระบวนการหมักและกระบวนการความร้อน-เคมี เพื่อพัฒนาเชื้อเพลิงสำหรับการผลิตไฟฟ้า เชื้อเพลิงเหลว และการใช้งานในภาคอุตสาหกรรม ครีวเรือน และการขนส่ง
๒. พัฒนาและยกระดับเทคโนโลยีพลังงานสู่การใช้งานจริง โดยใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ต้นแบบ โรงงานต้นแบบ และโรงงานสาธิตเป็นฐานในการทดสอบและเพิ่มความพร้อมของเทคโนโลยี
๓. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีพลังงานสะอาด ไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม เพื่อสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ในภาคการผลิต ธุรกิจ และชุมชน
๔. ให้บริการวิจัยและวิชาการด้านพลังงานสะอาด ครอบคลุมการวิจัยและพัฒนา การให้คำปรึกษา การวิเคราะห์ทดสอบ และการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีพลังงานตามความต้องการของผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้บริการตรวจประเมินและสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ในภาคการขนส่ง การเกษตร อุตสาหกรรม ธุรกิจการค้า และที่อยู่อาศัย เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
๖. สร้างและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมด้านพลังงานสะอาด ผ่านความร่วมมือแบบ Open Innovation กับภาคอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาและขยายผลเทคโนโลยีพร้อมใช้
๗. เชื่อมโยงความเชี่ยวชาญด้านพลังงานกับความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีและบริการที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานและการลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล

๘. ศูนย์เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

เพื่อวิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการจัดการของเสียและมลพิษ การเพิ่มมูลค่าของเสีย การรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้และข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสนับสนุนภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ และสังคมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ครอบคลุมการจัดการของเสีย การบำบัดมลพิษ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเพิ่มมูลค่าของเสีย จากภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรม เพื่อเปลี่ยนของเสียหรือวัสดุเหลือทิ้งไปสู่ผลิตภัณฑ์หรือการใช้ประโยชน์รูปแบบใหม่
๓. พัฒนาแนวทางรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งด้านการป้องกัน การปรับตัว และการลดความเสียหายจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๔. พัฒนาความพร้อมด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ Footprint เพื่อรองรับมาตรการและกลไกที่เกี่ยวข้องกับ Carbon Footprint, Water Footprint และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการให้คำปรึกษาด้านการจัดการทรัพยากร การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการออกแบบหรือพัฒนาระบบบำบัดของเสียและมลพิษ
๖. วิจัยและพัฒนาฐานข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ การศึกษาวิจัย และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
๗. เผยแพร่องค์ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่สงวนชีวมณฑล

๙. ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

วัตถุประสงค์

เพื่อวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ โดยบูรณาการเทคโนโลยีแผงวงจรพิมพ์ หุ่นยนต์ เครื่องจักรกล ระบบอัตโนมัติ และเทคโนโลยี Internet of Things เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและต้นแบบที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและการเกษตร ตลอดจนสนับสนุนผู้ประกอบการในการยกระดับกระบวนการผลิต เพิ่มผลผลิตภาพ และลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผงวงจรพิมพ์ ครอบคลุมการออกแบบ การผลิตต้นแบบและการทดสอบ Printed Circuit Board (PCB) เพื่อรองรับทิศทางเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
๒. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นยนต์และเครื่องจักรกลอัตโนมัติ เพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตภาคอุตสาหกรรมและภาคการเกษตร รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีทดแทนการนำเข้า
๓. พัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ เพื่อช่วยยกระดับผลผลิตภาพ คุณภาพ และประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการ
๔. สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรม ๔.๐ และ Internet of Things โดยเชื่อมโยงเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และระบบเชื่อมต่อข้อมูล เพื่อรองรับการประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรมและเกษตรอัจฉริยะ
๕. พัฒนาเทคโนโลยีและต้นแบบเพื่อแก้โจทย์ของผู้ประกอบการ โดยนำความเชี่ยวชาญด้านอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิตและบริบทการใช้งานจริง
๖. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ให้แก่ภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และผู้ใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและต้นแบบไปประยุกต์ใช้เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
๗. สนับสนุนการยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้าน PCB หุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และ IoT เข้ากับความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตของภาคอุตสาหกรรม

กลุ่มบริการอุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกหลักของ วว. ในการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานคุณภาพและบริการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ภาคอุตสาหกรรม โดยบูรณาการความเชี่ยวชาญ บุคลากร เครื่องมือ และระบบคุณภาพด้านการทดสอบ การสอบเทียบ การตรวจสอบ และบริการทางเทคนิคให้เชื่อมโยงกับความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Service Delivery Structure ที่จัดบริการตามประเภทความต้องการของผู้ใช้บริการมากกว่าการแบ่งตามห้องปฏิบัติการ พร้อมรักษามาตรฐานทางเทคนิคและเชื่อมโยงโจทย์จากภาคอุตสาหกรรมกลับสู่การวิจัยและพัฒนา

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับและพัฒนาการให้บริการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ภาคอุตสาหกรรม ครอบคลุม การทดสอบ การสอบเทียบ การตรวจสอบ การวิเคราะห์ และบริการทางเทคนิคในสาขาความเชี่ยวชาญของ วว. เพื่อสนับสนุนคุณภาพ ความปลอดภัย และขีดความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
๒. บริหารการให้บริการตามแนวคิด Service Delivery Structure โดยจัดกลุ่มและบริหารบริการตามความต้องการของลูกค้าและประเภทบริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น และลดข้อจำกัดจากการแบ่งงานตามห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือเฉพาะทาง
๓. กำกับมาตรฐานและคุณภาพทางเทคนิคของการให้บริการ โดยรักษาความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ วิธีการทดสอบ ระบบสอบกลับได้ และระบบคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการให้บริการมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ
๔. บริหาร Service Portfolio และขีดความสามารถในการให้บริการ โดยติดตามความต้องการของลูกค้า ปริมาณงาน กำลังการให้บริการ Turnaround Time และการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรและพัฒนาบริการได้อย่างเหมาะสม
๕. พัฒนาและยกระดับบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรม โดยต่อยอดความเชี่ยวชาญและโครงสร้างพื้นฐานเดิมไปสู่บริการใหม่หรือบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม รองรับมาตรฐาน เทคโนโลยี และความต้องการของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลง
๖. เชื่อมโยงการให้บริการกับระบบลูกค้าและการพัฒนาธุรกิจขององค์กร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน One Stop Service, CRM และการพัฒนาธุรกิจ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ต่อเนื่อง และสามารถเชื่อมบริการจากหลายหน่วยงานเป็น Total Solution ได้ตามความเหมาะสม
๗. เชื่อมโยงโจทย์อุตสาหกรรมกลับสู่การวิจัยและพัฒนา โดยนำปัญหา ความต้องการ และข้อมูลจากการให้บริการแก่ลูกค้ามาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และบริการใหม่ร่วมกับกลุ่มวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างกลไก Market-to-Research และ Research-to-Market ที่ต่อเนื่อง
๘. บริหารและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรด้านบริการอุตสาหกรรม เพื่อให้เครื่องมือระบบบริการ และบุคลากรมีความพร้อมต่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึง และรองรับการขยายบริการในอนาคต

กลุ่มบริการอุตสาหกรรม แบ่งเป็น ๔ ศูนย์ ดังนี้

๑. ศูนย์ทดสอบและมาตรวิทยา
๒. ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์สมบัติของวัสดุ
๓. ศูนย์การบรรจุหีบห่อไทย
๔. ศูนย์ทดสอบระบบขนส่งทางรางและยานยนต์อัตโนมัติ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ศูนย์ทดสอบและมาตรวิทยา

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นฐานหลักของ วว. ในการให้บริการด้านการทดสอบ วิเคราะห์ สอบเทียบ และมาตรวิทยา แก่ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการขีดความสามารถด้านมาตรวิทยา การทดสอบอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ การวิเคราะห์ทางเคมี และการทดสอบทางฟิสิกส์ ภายใต้ระบบคุณภาพและการสอบกลับได้ของการวัด เพื่อสนับสนุนการควบคุมคุณภาพ การรับรองมาตรฐาน ความปลอดภัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ใช้บริการ โครงสร้างใหม่จัดบริการออกเป็น ๔ หน่วยบริการ ตามลักษณะความต้องการของลูกค้า โดยยังคงฐานความเชี่ยวชาญและขีดความสามารถทางเทคนิคเดิมขององค์กรไว้

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับและพัฒนาการให้บริการด้านการทดสอบ วิเคราะห์ สอบเทียบ และมาตรวิทยา ให้ครอบคลุม ความต้องการของภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐ และผู้ใช้บริการในสาขาที่ศูนย์มีความเชี่ยวชาญ
๒. กำกับมาตรฐานและความน่าเชื่อถือของผลการวัดและการทดสอบ โดยรักษาระบบคุณภาพ ความสามารถทางวิชาการ และการสอบกลับได้ของการวัดให้สอดคล้องกับมาตรฐานและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๓. บริหารและบูรณาการขีดความสามารถของหน่วยบริการภายในศูนย์ เพื่อให้บริการด้านมาตรวิทยา อาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เคมีอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม และฟิสิกส์สามารถเชื่อมต่อกัน และตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
๔. พัฒนาเทคนิค วิธีการวัด และวิธีการทดสอบใหม่ เพื่อขยายขีดความสามารถในการรองรับ ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี มาตรฐาน และข้อกำหนดใหม่ของภาคอุตสาหกรรม
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับและหน่วยงานด้านมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอด และประยุกต์ใช้ขีดความสามารถด้านการวัด การสอบเทียบ การตรวจสอบ และการทดสอบใน สาขาที่เกี่ยวข้อง
๖. สนับสนุนการทดสอบและวิเคราะห์เพื่อการรับรองและการปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อช่วยให้สินค้า ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ และกระบวนการของผู้ประกอบการสามารถเข้าสู่ระบบมาตรฐานหรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์ทดสอบและมาตรวิทยาแบ่งเป็น ๔ หน่วยบริการ โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

หน่วยบริการสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการตรวจวัดและสอบเทียบเครื่องมือ เครื่องทดสอบ ตัวมาตรฐาน และอุปกรณ์วัด ในสาขาปริมาณทางไฟฟ้า แสง อุณหภูมิ ความชื้น และปริมาณทางกล พร้อมพัฒนาเทคนิคและวิธีการวัดให้สามารถรักษาการสอบกลับได้ตามระบบมาตรวิทยาและมาตรฐานสากล รวมถึงสนับสนุนหน่วยงานกำกับในงานมาตรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ ความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ให้บริการสอบเทียบด้านไฟฟ้า ความถี่ และเสียง ครอบคลุมเครื่องมือวัด เครื่องทดสอบ ตัวมาตรฐาน และอุปกรณ์แหล่งกำเนิดหรือวัดปริมาณแก่อนุภาคการผลิต ภาครัฐ ภาคการศึกษา และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย
๒. ให้บริการสอบเทียบด้านแสง อุณหภูมิ และความชื้น ครอบคลุมเครื่องมือ เครื่องทดสอบ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของการวัดในภาคส่วนต่าง ๆ
๓. ให้บริการสอบเทียบปริมาณทางกล ครอบคลุมมวล มิติ แรงและแรงบิด ความดัน ปริมาตร ความหนาแน่น ความเร็วลม และอัตราการไหลของก๊าซ
๔. พัฒนาเทคนิค กระบวนการ และวิธีการวัดด้านมาตรวิทยา รวมถึงพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่เพื่อรองรับการวัดปริมาณทางไฟฟ้า แสง อุณหภูมิ ความชื้น และปริมาณทางกล
๕. รักษาการสอบกลับได้ของการวัดตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผลการสอบเทียบและการวัดมีความเชื่อมโยงกับมาตรฐานอ้างอิงและสามารถใช้สนับสนุนระบบคุณภาพของผู้ใช้บริการได้
๖. ร่วมมือกับหน่วยงานกำกับด้านเครื่องมือวัดทางการแพทย์และความปลอดภัยในการทำงาน ในการถ่ายทอดงานด้านการวัด การสอบเทียบ การตรวจสอบ และการทวนสอบเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
๗. สนับสนุนงานมาตรวิทยาด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับ เพื่อพัฒนาความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเครื่องมือและระบบการตรวจวัดในสาขาที่เกี่ยวข้อง

หน่วยบริการทดสอบคุณภาพอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการทดสอบและวิเคราะห์คุณภาพ ความปลอดภัย และองค์ประกอบของอาหาร ผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ยา และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความเชี่ยวชาญด้านชีวเคมี จุลชีววิทยา โภชนาการ และการวิเคราะห์เฉพาะทาง เพื่อสนับสนุนการควบคุมคุณภาพ การขึ้นทะเบียน การจัดทำฉลาก และการรับรองมาตรฐานของผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ทดสอบและวิเคราะห์ทางชีวเคมีและจุลชีววิทยา ในนมและผลิตภัณฑ์นม อาหารและผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และยา ครอบคลุมสารอาหาร สารเจือปน สารปนเปื้อน สารพิษ ตกค้าง จุลินทรีย์ก่อโรค ยีสต์ และรา
๒. วิเคราะห์ส่วนประกอบและคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลโภชนาการ และการจัดทำฉลากอาหาร
๓. ทดสอบเพื่อสนับสนุนการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานกำกับ โดยเฉพาะการวิเคราะห์ที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนอาหารและยากับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๔. ทดสอบผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อการรับรองมาตรฐาน ทั้งมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนตามขอบข่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. วิเคราะห์ความทนทาน สารพันธุกรรม และสารพิษจากจุลินทรีย์ ครอบคลุมการประเมินความทนทานต่อเชื้อราและตะไคร่ การตรวจหาสารพันธุกรรม และการตรวจสารพิษจากเชื้อจุลินทรีย์และรา
๖. พัฒนาเทคนิคและวิธีการทดสอบทางชีวภาพ โดยศึกษาและพัฒนาเทคนิคการวัด กระบวนการวัด วิธีการวิเคราะห์ รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่สำหรับรองรับการทดสอบในอนาคต

หน่วยบริการทดสอบผลิตภัณฑ์เคมีอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการทดสอบและวิเคราะห์ทางเคมีสำหรับสินค้า ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เกษตร และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการควบคุมคุณภาพ การรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติตามข้อกำหนด และการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของผู้ประกอบการ รวมถึงพัฒนาวิธีการวัดและการวิเคราะห์ให้รองรับความต้องการใหม่ของภาคอุตสาหกรรม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ทดสอบและวิเคราะห์ทางเคมีสำหรับสินค้าและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ครอบคลุมแร่ โลหะ ผลิตภัณฑ์เคมีและปิโตรเคมี สี วานิช สารเคมี พลาสติก ภาชนะบรรจุอาหาร ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์อื่นตามขอบข่ายของหน่วยบริการ
๒. วิเคราะห์สารและองค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมสารปนเปื้อนในน้ำ ดิน เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และตัวอย่างอื่นที่ต้องอาศัยการวิเคราะห์ทางเคมี
๓. ทดสอบเพื่อสนับสนุนการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ได้แก่ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน มาตรฐานฉลากเขียว และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้บริการสอบเทียบเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณสารและการย่อยสลาย เพื่อสนับสนุนความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของการวิเคราะห์ทางเคมี
๕. ดำเนินการวัดเฉพาะทางตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานมาตรวิทยา รวมถึงการวัดปริมาณสารกันเสียในอาหารและเครื่องดื่มในขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย
๖. พัฒนาเทคนิคและวิธีการทดสอบทางเคมี โดยศึกษาและพัฒนากระบวนการวัด วิธีการวิเคราะห์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ใหม่เพื่อรองรับผลิตภัณฑ์และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง

หน่วยบริการทดสอบทางฟิสิกส์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการทดสอบสมบัติทางกายภาพและคุณลักษณะเชิงวิศวกรรมของวัสดุและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพ ความปลอดภัย การรับรองมาตรฐาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงพัฒนาเทคนิคและวิธีการทดสอบให้สามารถรองรับวัสดุ ผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดใหม่ของภาคอุตสาหกรรม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ทดสอบสมบัติทางกายภาพของวัสดุและผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมคุณสมบัติด้านความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้าและแม่เหล็ก สมบัติทางกล และสมบัติด้านออปติคัล
๒. ทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ตามขอบข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลิตภัณฑ์โลหะ ยางและพลาสติก ท่อ ถัง ก๊าซปิโตรเลียมเหลว และวัสดุก่อสร้าง
๓. ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมตามขอบข่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในสาขาที่กำหนด เช่น บริภัณฑ์ส่องสว่าง ไฟฟ้ากำลังเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ และผลิตภัณฑ์ยาง
๔. พัฒนาเทคนิค กระบวนการ และวิธีการทดสอบทางฟิสิกส์ รวมถึงพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่สำหรับการทดสอบวัสดุและผลิตภัณฑ์ เพื่อบริการรองรับความต้องการและมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลง

๒. ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์สมบัติของวัสดุ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการตรวจทดสอบ วิเคราะห์ และประเมินสมบัติของวัสดุ ผลิตภัณฑ์ และโครงสร้างทางวิศวกรรม โดยบูรณาการความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โครงสร้างและองค์ประกอบของวัสดุ การวิเคราะห์ความเสียหาย การตรวจสอบสมรรถนะและความปลอดภัย ตลอดจนการทดสอบการสลายตัวทางชีวภาพ เพื่อสนับสนุนการควบคุมคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การประเมินความปลอดภัย และการยกระดับขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมในสาขาวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับและ พัฒนาการให้บริการตรวจทดสอบและวิเคราะห์สมบัติของวัสดุและผลิตภัณฑ์ ให้ครอบคลุมการวิเคราะห์โครงสร้าง องค์ประกอบ สมบัติทางกายภาพและทางกล รวมถึงการประเมินความเสียหายของวัสดุและชิ้นส่วน
๒. กำกับการให้บริการตรวจสอบสมรรถนะและความปลอดภัยของอุปกรณ์และโครงสร้างทางวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนการใช้งานอย่างปลอดภัย การประเมินอายุการใช้งาน และการวางแผนบำรุงรักษา
๓. กำกับการให้บริการทดสอบการสลายตัวทางชีวภาพของวัสดุและผลิตภัณฑ์ เพื่อบริการรองรับการพัฒนาวัสดุและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อกำหนดด้านการจัดการผลิตภัณฑ์และของเสีย
๔. พัฒนาและยกระดับวิธีการทดสอบและวิเคราะห์วัสดุ ให้สามารถรองรับวัสดุขั้นสูง ผลิตภัณฑ์ใหม่ และความต้องการเฉพาะของอุตสาหกรรม รวมถึงงานด้านวัสดุสำหรับอุตสาหกรรมอากาศยาน และสาขาที่ต้องใช้มาตรฐานทางเทคนิคระดับสูง

๕. กำกับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลการทดสอบและตรวจสอบ โดยรักษาขีดความสามารถของบุคลากร เครื่องมือ วิธีการทดสอบ และระบบคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการแก้ปัญหาด้านวัสดุแก่ภาคอุตสาหกรรม โดยใช้ผลการวิเคราะห์และการตรวจสอบเพื่อช่วยระบุสาเหตุของความเสียหาย ประเมินความเหมาะสมของวัสดุ และสนับสนุนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิต

ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์สมบัติของวัสดุแบ่งเป็น ๓ หน่วยบริการ โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

หน่วยบริการตรวจทดสอบสมบัติวัสดุและผลิตภัณฑ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการตรวจทดสอบและวิเคราะห์โครงสร้าง องค์ประกอบ และสมบัติของวัสดุและผลิตภัณฑ์ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุความเสียหายของวัสดุ ชิ้นส่วน เครื่องจักร และโครงสร้าง เพื่อสนับสนุนการควบคุมคุณภาพ การเลือกใช้วัสดุ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรมของภาคอุตสาหกรรม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิเคราะห์โครงสร้างและลักษณะของวัสดุ ครอบคลุมการตรวจสอบโครงสร้างจุลภาค โครงสร้างของโลหะและวัสดุประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณภาพและสมบัติของวัสดุ
๒. วิเคราะห์พื้นผิว รอยแตก และองค์ประกอบของวัสดุ ด้วยเทคนิคและเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง เช่น กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนและเทคนิควิเคราะห์องค์ประกอบ เพื่อระบุลักษณะพื้นผิว รอยบกพร่อง สิ่งเจือปน และองค์ประกอบทางเคมี
๓. ทดสอบสมบัติและคุณลักษณะของวัสดุและผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมสมบัติทางกลความแข็ง และคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็นต่อการประเมินความเหมาะสมในการใช้งาน
๔. วิเคราะห์สภาพและการเสื่อมสภาพของวัสดุ รวมถึงการประเมินโครงสร้างจุลภาคแบบไม่ทำลาย เพื่อพิจารณาการเสื่อมสภาพจากการใช้งานภายใต้สภาวะความดัน อุณหภูมิ หรือสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
๕. วิเคราะห์สาเหตุความเสียหายของวัสดุและชิ้นส่วน โดยเชื่อมโยงข้อมูลด้านโครงสร้าง องค์ประกอบ สมบัติ และสภาพการใช้งาน เพื่อระบุสาเหตุของความเสียหายและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา
๖. จัดทำข้อเสนอแนะจากผลการวิเคราะห์ความเสียหาย เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงวัสดุ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือเงื่อนไขการใช้งาน และลดโอกาสการเกิดความเสียหายซ้ำ
๗. พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการทดสอบวัสดุขั้นสูง เพื่อรองรับความต้องการของอุตสาหกรรมใหม่และงานที่ต้องใช้มาตรฐานเฉพาะ เช่น วัสดุคอมโพสิตและวัสดุสำหรับอุตสาหกรรมอากาศยาน

หน่วยบริการตรวจสอบสมรรถนะและความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการตรวจสอบ ประเมิน และทดสอบสมรรถนะ ความสมบูรณ์ และความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องจักร และโครงสร้างทางวิศวกรรม โดยใช้เทคนิคการตรวจสอบ การวิเคราะห์ ความเสียหาย การประเมินอายุการใช้งาน และการประเมินความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถใช้งานสินทรัพย์ได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากความขัดข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ตรวจสอบหม้อน้ำ หม้อต้ม และภาชนะรับความดัน เพื่อประเมินสภาพ ความพร้อม และความปลอดภัยของอุปกรณ์ที่ใช้งานภายใต้ความดันและอุณหภูมิสูง
๒. ประเมินอายุการใช้งานที่เหลือของอุปกรณ์และโครงสร้าง โดยวิเคราะห์สภาพของหม้อน้ำ หม้อต้ม ภาชนะรับความดัน และโครงสร้างทางวิศวกรรม พร้อมให้คำปรึกษาเพื่อสนับสนุนการใช้งานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
๓. ประเมินความเสี่ยงและสนับสนุนการวางแผนบำรุงรักษา โดยประยุกต์แนวทางการตรวจสอบตามความเสี่ยงและกลยุทธ์การบำรุงรักษาที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความสมบูรณ์พร้อมใช้และความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต
๔. ทดสอบสมรรถนะและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ครอบคลุมการวิเคราะห์ความเค้น การสั่นสะเทือน การทดสอบด้วยความดัน และการทดสอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของอุปกรณ์และโครงสร้าง
๕. ทดสอบและวิเคราะห์การกัดกร่อนของวัสดุ ด้วยเทคนิคทางไฟฟ้าเคมีและวิธีการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินพฤติกรรมและความเสี่ยงจากการกัดกร่อนในสภาวะการใช้งานต่าง ๆ
๖. ให้บริการตรวจสอบแบบไม่ทำลาย ด้วยเทคนิคที่เหมาะสม เพื่อค้นหาความบกพร่องหรือความผิดปกติของวัสดุ ชิ้นส่วน และโครงสร้างโดยไม่กระทบต่อการใช้งานของชิ้นงาน
๗. ทดสอบและวิเคราะห์การล้าหรือแรงเสียดทาน และการหล่อลื่น เพื่อประเมินสมรรถนะของวัสดุ และระบบที่มีการเคลื่อนที่หรือสัมผัสกัน และสนับสนุนการเลือกวัสดุหรือแนวทางการบำรุงรักษาที่เหมาะสม

หน่วยบริการทดสอบการสลายตัวทางชีวภาพของวัสดุ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัยด้านการสลายตัวทางชีวภาพของวัสดุและผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะพลาสติกชีวภาพ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดของตลาด ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อการจัดการสารตกค้างและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ทดสอบการสลายตัวทางชีวภาพตามมาตรฐานสากล รวมถึงการทดสอบตาม ISO 17088 และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการรับรองและการนำผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ย่อยสลายได้เข้าสู่ตลาด
๒. ให้บริการทดสอบการสลายตัวทางชีวภาพเบื้องต้น ด้วยวิธีการที่พัฒนาขึ้นภายในเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาวัสดุและบรรจุภัณฑ์ก่อนเข้าสู่การทดสอบตามมาตรฐานเต็มรูปแบบ
๓. ให้บริการวิจัยและวิเคราะห์การสลายตัวทางชีวภาพของวัสดุและผลิตภัณฑ์เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อาหาร พลาสติกชีวภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับการอุปโภคและการใช้งานในอาคาร
๔. สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ข้อมูลจากการทดสอบเพื่อช่วยผู้ประกอบการประเมินและปรับปรุงวัสดุ สูตร หรือผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อข้อกำหนดด้านการย่อยสลาย
๕. พัฒนาและขยายขอบข่ายวิธีการทดสอบด้านการสลายตัวทางชีวภาพ ให้สามารถรองรับวัสดุและผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ตลอดจนมาตรฐานและข้อกำหนดของตลาดที่เปลี่ยนแปลง
๖. ให้บริการวิจัยด้านการบำบัดสารตกค้างในสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการทางชีวภาพ เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้กระบวนการชีวภาพในการลดหรือจัดการสารอันตรายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ศูนย์การบรรจุหีบห่อไทย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ของประเทศในการให้บริการทดสอบ ให้คำปรึกษา และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในประเทศและระดับสากล พร้อมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับและพัฒนาการให้บริการด้านเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ของประเทศ ครอบคลุมการทดสอบ การให้คำปรึกษา และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้ผลิตภัณฑ์และระบบการบรรจุมีคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. กำกับการให้บริการทดสอบวัสดุและบรรจุภัณฑ์ เพื่อประเมินสมบัติ ความแข็งแรง ความเหมาะสมต่อการใช้งาน และข้อกำหนดเฉพาะของบรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ
๓. ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรม รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ฉลาด และบรรจุภัณฑ์อาหารที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้บริโภค
๔. ให้บริการข้อมูลและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ โดยรวบรวม จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและเอกสารวิชาการแก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจ เพื่อสนับสนุนการเลือกใช้และพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างเหมาะสม

๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ประกอบการด้านบรรจุภัณฑ์ ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ทันสมัยแก่ SMEs ภาคอุตสาหกรรม ผู้ส่งออก หน่วยงานภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้อง

ศูนย์การบรรจุหีบห่อไทยแบ่งเป็น ๒ หน่วยบริการ โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

หน่วยบริการทดสอบบรรจุภัณฑ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการทดสอบและประเมินวัสดุและบรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานระดับประเทศและสากล โดยครอบคลุมการประเมินความแข็งแรง ความเหมาะสมต่อการใช้งาน และข้อกำหนดเฉพาะของบรรจุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการในการควบคุมคุณภาพ พัฒนาระบบการบรรจุ และสร้างความมั่นใจว่าบรรจุภัณฑ์สามารถรองรับการใช้งานและการขนส่งได้อย่างเหมาะสม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ให้บริการทดสอบวัสดุและบรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐาน ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสมตามมาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล ภายใต้ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
๒. ทดสอบและประเมินความเหมาะสมต่อการใช้งานของบรรจุภัณฑ์ เพื่อพิจารณาว่าบรรจุภัณฑ์สามารถรองรับลักษณะผลิตภัณฑ์ การจำหน่าย และสภาวะการใช้งานที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม
๓. ทดสอบและประเมินความแข็งแรงของบรรจุภัณฑ์ ครอบคลุมทั้งบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายปลีกและบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง เพื่อสนับสนุนการลดความเสียหายของผลิตภัณฑ์ระหว่างการจัดเก็บและขนส่ง
๔. ให้บริการทดสอบบรรจุภัณฑ์สำหรับวัตถุดิบตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนการเลือกใช้และรับรองความเหมาะสมของบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าที่มีข้อกำหนดเฉพาะ
๕. ให้คำปรึกษาด้านมาตรฐานการทดสอบวัสดุและบรรจุภัณฑ์ เพื่อช่วยผู้ประกอบการกำหนดรายการทดสอบ วิธีการประเมิน และเกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และตลาดเป้าหมาย
๖. ให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคเพื่อปรับปรุงระบบการบรรจุสินค้า โดยใช้ผลการทดสอบเป็นฐานในการวิเคราะห์ปัญหาและสนับสนุนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมต่อการใช้งานมากขึ้น
๗. ร่วมพัฒนาเทคโนโลยีและแนวทางการทดสอบบรรจุภัณฑ์ เพื่อรองรับผลิตภัณฑ์ รูปแบบบรรจุภัณฑ์ และข้อกำหนดของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป

หน่วยบริการทดสอบความปลอดภัยของวัสดุสัมผัสอาหาร

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ที่มุ่งยกระดับมาตรฐาน ความปลอดภัย และความยั่งยืนของบรรจุภัณฑ์ โดยให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์อาหารและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้บริโภค พร้อมสนับสนุนการวิจัยแก้ไขปัญหา การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการและภาคอุตสาหกรรม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. พัฒนาเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการยกระดับมาตรฐานของประเทศ โดยเชื่อมโยงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์กับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการส่งออกของผู้ประกอบการ
๒. พัฒนาเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนและปลอดภัย ครอบคลุมบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ฉลาด และบรรจุภัณฑ์อาหารที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ ตามโจทย์ของ SMEs ภาคเอกชน และอุตสาหกรรมผู้ผลิตวัสดุบรรจุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และระบบการบรรจุ
๔. สนับสนุนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ โดยเชื่อมการออกแบบกราฟิกกับการพัฒนาโครงสร้างและคุณลักษณะของบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และการใช้งาน
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านบรรจุภัณฑ์ แก่ SMEs วิสาหกิจชุมชนภาคอุตสาหกรรม ผู้ผลิตวัสดุบรรจุภัณฑ์ และผู้สนใจ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

๔. ศูนย์ทดสอบระบบขนส่งทางรางและยานยนต์อัตโนมัติ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านการทดสอบและประเมินผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และระบบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางและยานยนต์ โดยให้บริการภายใต้ระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล พร้อมทำหน้าที่สนับสนุนการพัฒนามาตรฐาน คุณภาพผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ในอุตสาหกรรมระบบรางและส่วนเชื่อมต่อการขนส่งทางบก เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านการทดสอบของประเทศและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการขนส่งอย่างเป็นระบบ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับการให้บริการทดสอบ สอบเทียบ และวิเคราะห์ด้านระบบขนส่ง ให้มีความสามารถเป็นกลาง และเชื่อถือได้ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่รองรับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานด้านการขนส่ง
๒. กำกับการเลือก พัฒนา และตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ ทั้งวิธีมาตรฐานและวิธีที่พัฒนาขึ้นเฉพาะ เพื่อให้สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และระบบขนส่งที่มีลักษณะเฉพาะทาง
๓. กำกับความสามารถและความเป็นกลางของการให้บริการ โดยรักษาความสามารถของบุคลากร ความสม่ำเสมอของการดำเนินงาน และความเป็นกลางของกระบวนการทดสอบและประเมินผล

๔. กำกับระบบคุณภาพและความสอกลับได้ของการวัด ครอบคลุมเครื่องมือ วิธีการวัด การควบคุม บันทึกรายงานเทคนิค และการจัดทำรายงานหรือใบรับรองผลให้มีความถูกต้องและสามารถ ตรวจสอบย้อนหลังได้
๕. รักษาและยกระดับการรับรองความสามารถด้านการทดสอบ เพื่อให้ผลการทดสอบได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล และสามารถรองรับข้อกำหนดของหน่วยงานด้านการขนส่งที่เกี่ยวข้อง
๖. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของประเทศด้านการทดสอบระบบราง โดยสนับสนุนการทดสอบ การรับรองคุณภาพ และการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และผู้ประกอบการด้านระบบขนส่งทางรางและส่วนเชื่อมต่อการขนส่งทางบก
๗. ให้บริการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานด้านการขนส่ง เช่น หน่วยงานกำกับการขนส่งทางบก หน่วยงานรถไฟ และระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โดยอ้างอิงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
๘. เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีระบบราง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และขีดความสามารถของผู้ประกอบการ บุคลากร และผู้สนใจด้านระบบขนส่ง

ดังนี้

ศูนย์ทดสอบระบบขนส่งทางรางและยานยนต์อัตโนมัติแบ่งเป็น ๑ หน่วยบริการ โดยมีบทบาทและหน้าที่

หน่วยบริการทดสอบและพัฒนาเทคโนโลยีทางรางและยานยนต์ขนส่ง วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการทดสอบ ประเมิน และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับวัสดุ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ และระบบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทั้งทางบกและทางราง โดยครอบคลุมการทดสอบสมบัติเชิงพลวัต ความล้า การสั่นสะเทือน ความคงทน การทำงานของอุปกรณ์และระบบ การประเมินอายุการใช้งาน และการทดสอบเพื่อการรับรองผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ ความปลอดภัย และความพร้อมในการใช้งานของผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมการขนส่ง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ทดสอบวัสดุและผลิตภัณฑ์สำหรับระบบขนส่งทางบกและทางราง ครอบคลุมวัสดุ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในรถยนต์ รถบรรทุก รถยนต์ไฟฟ้า รถไฟ และระบบขนส่งที่เกี่ยวข้อง
๒. ทดสอบสมบัติเชิงพลวัต ความล้า การสั่นสะเทือน และความคงทน เพื่อประเมินความสามารถของวัสดุและผลิตภัณฑ์ในการรองรับแรง สภาพการใช้งาน และการใช้งานต่อเนื่องในระบบขนส่ง
๓. ทดสอบและประเมินการทำงานของอุปกรณ์และระบบ เพื่อพิจารณาว่าอุปกรณ์หรือระบบสามารถทำงานได้ตามหน้าที่และข้อกำหนดที่กำหนดไว้
๔. ดำเนินการทดสอบเพื่อยืนยันความสอดคล้องระหว่างการออกแบบกับสถานะใช้งานจริง โดยประเมิน Validation ทั้งในห้องปฏิบัติการที่จำลองสถานะการใช้งานและการทดสอบภาคสนามตามความเหมาะสม
๕. ประเมินอายุการใช้งานของชิ้นส่วนในระบบขนส่ง เพื่อสนับสนุนการประเมินความคงทน ความเหมาะสมต่อการใช้งาน และความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของชิ้นส่วนทั้งในระบบขนส่งทางบกและทางราง

๖. ให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิตและคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยใช้ผลจากการทดสอบและการประเมินอายุการใช้งานเป็นข้อมูลสนับสนุนการปรับปรุงวัสดุ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ
๗. ให้บริการทดสอบเพื่อการรับรองผลิตภัณฑ์ด้านระบบขนส่งและระบบราง เพื่อสนับสนุนการแสดงความสอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มความพร้อมของผลิตภัณฑ์สำหรับการนำไปใช้งานจริง

กลุ่มบริหาร

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกหลักในการบริหารและสนับสนุนทรัพยากรภายในองค์กรให้มีความพร้อมต่อการดำเนินการกิจของ วว. โดยบูรณาการการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ การบริหารอาคารสถานที่และการซ่อมบำรุง ตลอดจนการให้คำปรึกษาและกำกับงานด้านกฎหมาย เพื่อให้หน่วยงานหลักสามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล ทั้งยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมต่อบทบาทและรูปแบบการดำเนินงานใหม่ของ วว.

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ครอบคลุมการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบริหารบุคลากร การบริหารผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การพัฒนาบุคลากรและองค์กร ตลอดจนการสร้างความรู้ความผูกพันและการสื่อสารภายใน เพื่อให้ วว. มีบุคลากรและขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการยุทธศาสตร์
๒. กำกับการบริหารการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้การใช้จ่ายและบริหารทรัพยากรทางการเงินขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนภารกิจทั้งด้านวิจัย บริการ และการดำเนินงานเชิงธุรกิจขององค์กร
๓. กำกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตั้งแต่การวางแผนจัดหา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและจัดเก็บพัสดุ ตลอดจนการจำหน่ายทรัพย์สิน เพื่อให้การจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. กำกับการบริหารอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ให้มีความพร้อม ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบุคลากร ห้องปฏิบัติการ และหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการบริหารพื้นที่และบริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่
๕. กำกับการซ่อมบำรุงและความพร้อมของระบบสนับสนุนทางกายภาพ โดยดูแลการบำรุงรักษาอาคาร ระบบประกอบอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องและความปลอดภัยของการดำเนินงาน
๖. กำกับและสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมายขององค์กร ครอบคลุมการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การพิจารณาสัญญาและนิติกรรม การดำเนินคดี และการติดตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่มีผลต่อการดำเนินงานของ วว. เพื่อควบคุมความเสี่ยงทางกฎหมายและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
๗. บูรณาการบริการสนับสนุนองค์กรให้เป็นระบบและตอบสนองต่อผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกระบวนการด้านบุคลากร การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุง และกฎหมายให้ทำงานสอดคล้องกัน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และสนับสนุนหน่วยงานภารกิจหลักให้สามารถมุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัย บริการ และผลลัพธ์เชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหาร แบ่งเป็น ๓ สำนัก ๑ กอง ดังนี้

๑. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. สำนักบริหารการคลัง
๓. สำนักบริการกลาง
๔. กองกฎหมาย

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับและบูรณาการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ วว. ให้มีระบบ หลักเกณฑ์ และบริการด้านบุคลากรที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและบุคลากร วินิจฉัยการใช้ระเบียบและข้อบังคับด้านบุคลากร ตลอดจนดูแลการให้บริการและการจัดการประเด็นด้านบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องเป็นธรรม และรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการดำเนินงานด้านบุคลากรให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการขององค์กร
๒. ให้คำปรึกษาและวินิจฉัยการใช้ระเบียบและข้อบังคับด้านบุคลากร เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรสามารถนำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องไปใช้ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. กำกับการรับซื้อร้องเรียนและการให้บริการด้านบุคลากร โดยรับและประสานการจัดการซื้อร้องเรียนด้านบุคลากร ตลอดจนสนับสนุนให้หน่วยงานภายในได้รับบริการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแบ่งเป็น ๒ กอง โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

กองบริหารบุคคล

วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารระบบและกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลตลอดวงจรการจ้างงาน ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแผนกำลังคน การสรรหาและบริหารสถานภาพบุคลากร การจัดทำข้อมูลบุคลากร การบริหารค่าจ้าง ผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนแรงงานสัมพันธ์และข้อบังคับด้านบุคลากร เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจ และมีระบบบริหารบุคคลที่เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. เสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ และแผนบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการวางแผนทางและพัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับตำแหน่งและบทบาทที่สำคัญขององค์กร

๒. วิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังขององค์กร โดยวิเคราะห์โครงสร้างและความต้องการกำลังคน ตลอดจนจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
๓. ดำเนินการสรรหาและบริหารสถานภาพบุคลากร ครอบคลุมการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และการออกจากองค์กร เพื่อให้กระบวนการบริหารบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และรองรับความต้องการกำลังคนขององค์กร
๔. บริหารทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร โดยจัดทำ ดูแล และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลและการตัดสินใจของผู้บริหาร
๕. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลและรายงานด้านบุคลากร รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นหรือคดีด้านบุคลากร เพื่อใช้ประกอบการบริหาร การติดตาม และการตัดสินใจขององค์กร
๖. พัฒนาระบบค่างาน ผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทน ครอบคลุมระบบการจ้างการวิเคราะห์ค่างาน ระบบประเมินผล ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสิ่งจูงใจเพื่อสนับสนุนความเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๗. ดำเนินงานด้านกิจการสัมพันธ์และแรงงานสัมพันธ์ ครอบคลุมการรับข้อร้องเรียน การดูแลความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับบุคลากร และการบริหารข้อขัดแย้ง เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม
๘. พัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบด้านบุคลากร โดยเสนอแนะแนวทางแก้ไขหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๙. ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แก่ผู้บริหารและบุคลากร โดยวิเคราะห์ทางเลือกและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม

กองพัฒนาบุคคลและองค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการขององค์กร โดยบูรณาการการวางแผนพัฒนาบุคลากร การประเมินสมรรถนะและแผนพัฒนารายบุคคล การพัฒนาสายอาชีพและระบบการเรียนรู้ ตลอดจนการบริหารทุน การสร้างความผูกพัน จริยธรรม และการสื่อสารภายใน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเติบโต ปรับตัว และทำงานร่วมกันภายใต้ทิศทางและรูปแบบการดำเนินงานของ วว. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยจัดทำ Training Road Map และกำหนดแนวทางการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับความต้องการด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร
๒. พัฒนาเครื่องมือและรูปแบบการพัฒนาบุคลากร โดยออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือพัฒนาบุคคลและองค์กร (HROD Tools) และรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและลักษณะงาน

๓. ประเมินสมรรถนะและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยนำผลการประเมิน Competency มาใช้ระบุประเด็นที่ต้องพัฒนาและจัดทำ Individual Development Plan (IDP) อย่างเป็นระบบ
๔. พัฒนาระบบการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และสายอาชีพ โดยวางระบบ Coaching/Mentoring และแนวทางการพัฒนาสายอาชีพ เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และความก้าวหน้าของบุคลากร
๕. ส่งเสริมจรรยาบรรณ จริยธรรม และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยดูแลและดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
๖. บริหารทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร โดยจัดหาและจัดสรรทุนจากภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงดูแลและสนับสนุนบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาให้สามารถพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญตามเป้าหมาย
๗. บริหารนักศึกษาฝึกงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการรับและประสานงาน นักศึกษาฝึกงาน ตลอดจนจัดทำและดูแลฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
๘. บริหารความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร โดยจัดทำแผนความผูกพัน สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน วิเคราะห์ผล และดำเนินกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อยกระดับความผูกพันของบุคลากร
๙. ดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อทิศทาง นโยบาย และการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมการรับรู้และวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน

๒. สำนักบริหารการคลัง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับ วางแผน และควบคุมการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การคลัง และพัสดุของ วว. ให้การบริหารทรัพยากรทางการเงินและการจัดหาทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในด้านการเงินและการคลัง และสนับสนุนข้อมูลและข้อเสนอแนะด้านการเงินเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. กำกับและวางแผนการบริหารการคลังขององค์กร ครอบคลุมงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การคลัง และพัสดุ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรขององค์กรมีความถูกต้อง เหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของ วว.
๒. จัดทำและกำกับระบบควบคุมภายในด้านการเงินและการคลัง เพื่อให้กระบวนการบริหาร งบประมาณ การเงิน และการคลังมีการควบคุมที่เหมาะสม ลดความเสี่ยง และสามารถตรวจสอบได้
๓. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านการเงินแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการ โดยใช้ข้อมูล ด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชีเป็นฐานประกอบการพิจารณาและตัดสินใจในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กร

สำนักบริหารการคลังแบ่งเป็น ๒ กอง โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

กองการเงินและการบัญชี

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของ วว. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยดูแลการเบิกจ่าย และการปิดงบการเงินและบัญชี วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน จัดทำแผนและให้คำปรึกษาด้านการเงิน แก่หน่วยงาน ตลอดจนบริหารกองทุนสงเคราะห์ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและบุคลากร

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. สนับสนุนการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบ โดยดำเนินงานและควบคุมกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. บริหารการเบิกจ่ายและการปิดงบการเงินและบัญชี ครอบคลุมการเบิกจ่ายเงินใน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินทุน เพื่อให้การรับจ่ายและการบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามรอบการรายงาน
๓. วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและการบัญชี เพื่อสะท้อนสถานะและผลการดำเนินงาน ด้านการเงิน และใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนหรือปรับแผนการดำเนินงานของ องค์กร
๔. จัดทำแผนการเงินและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน โดยสนับสนุนข้อมูลและข้อเสนอแนะ ด้านการเงินและการบัญชี เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงานภายใน
๕. บริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์ ให้มีการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อองค์กรและบุคลากร

กองพัสดุและคลังพัสดุ

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุและคลังพัสดุของ วว. ให้วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็นมีความพร้อมต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยกำกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับ การควบคุมคลัง และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ดำเนินงานด้านการพัสดุและคลังพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ โดยกำกับและ สนับสนุนกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. บริหารการจัดซื้อจัดจ้างและความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ ครอบคลุมพัสดุ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานคงคลัง เพื่อให้หน่วยงานมีทรัพยากรที่จำเป็นพร้อมใช้ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
๓. ควบคุมคลังและการจำหน่ายพัสดุ โดยบริหารการควบคุมพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินและทรัพยากรขององค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานตามสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓. สำนักบริการกลาง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารและสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย และบริการทางกายภาพของ วว. ให้มีความพร้อม ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน โดยครอบคลุมการวางแผนการใช้พื้นที่และสิ่งปลูกสร้าง การพิจารณางานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ตลอดจนการให้คำปรึกษาและบริการด้านสถานที่ อุปกรณ์ และทรัพยากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. วางแผนการใช้พื้นที่และสิ่งปลูกสร้างขององค์กร โดยจัดทำผังสถานที่และกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน
๒. กำกับและสนับสนุนโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร โดยจัดทำราคากลาง ตรวจสอบ และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง เพื่อสนับสนุนให้โครงการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม
๓. กำกับการบริหารอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความพร้อม สะอาด เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงสนับสนุนการใช้พื้นที่ส่วนกลางและสถานที่สำหรับกิจกรรมขององค์กร
๔. กำกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงาน และระบบสนับสนุนทางกายภาพเป็นไปตามกฎหมาย มาตรการ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง
๕. กำกับการรักษาความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สิน ครอบคลุมการรักษาความสงบเรียบร้อย ระบบรักษาความปลอดภัย การจราจร และการควบคุมพื้นที่ภายในองค์กร
๖. กำกับความพร้อมของระบบสาธารณูปโภคและระบบสนับสนุนอาคาร โดยประสานการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง และดูแลระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน
๗. ให้คำปรึกษาและบริการด้านอาคารสถานที่และบริการสนับสนุน แก่หน่วยงานภายใน ครอบคลุมอาคารสถานที่ ยานพาหนะ อุปกรณ์ และทรัพยากรสนับสนุนอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการกลางแบ่งเป็น ๒ กอง โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

กองอาคารและสถานที่

วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลและบริหารอาคาร สถานที่ พื้นที่ส่วนกลาง ยานพาหนะ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ วว. ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย โดยครอบคลุมการตรวจสอบสภาพอาคาร การจัดสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลภูมิทัศน์และความสะอาด ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สาธารณูปโภคและเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. จัดทำแผนและดูแลความพร้อมของอาคาร สถานที่ โครงสร้างพื้นฐาน และยานพาหนะ โดยตรวจสอบสภาพและประสานการซ่อมบำรุง เพื่อให้ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรการ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากรและผู้ใช้พื้นที่
๓. บริหารข้อมูลเหตุการณ์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยของอาคาร โดยจัดทำบันทึกการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินสูญหาย รวมถึงดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน
๔. ดูแลความพร้อมของอาคารและสถานที่สำหรับการใช้งานส่วนกลาง ครอบคลุมการจัดสถานที่สำหรับการประชุม อบรม และสัมมนา รวมถึงการดูแลเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม
๕. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สิน โดยบริหารระบบโทรทัศน์วงจรปิด การควบคุมการจราจร และการจัดระเบียบพื้นที่จอดรถภายในองค์กร
๖. ดูแลภูมิทัศน์ ความสะอาด และการจัดการขยะมูลฝอย ครอบคลุมการบำรุงรักษาต้นไม้ และพื้นที่สีเขียว การรักษาความสะอาดของพื้นที่ และการจัดเก็บขยะให้สถานที่มีความเป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการใช้งาน
๗. ดูแลอาคารโรงอาหารและสภาพแวดล้อมด้านสุขลักษณะ เพื่อให้อาคารและพื้นที่บริการอาหารมีความพร้อมและเหมาะสมต่อการให้บริการแก่บุคลากรและผู้ใช้พื้นที่
๘. จัดเก็บข้อมูลการใช้สาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนการบริหารพลังงาน โดยรวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานและการติดตามการใช้ทรัพยากรขององค์กร
๙. ประสานงานด้านอาคารสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถานที่ ความปลอดภัย และบริการสนับสนุนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุผลตามที่กำหนด

กองซ่อมบำรุง

วัตถุประสงค์

เพื่อดูแล ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบประกอบอาคารของ วว. ให้มีความพร้อม ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ ระบบประปา และอุปกรณ์สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามข้อมูลการใช้พลังงานเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรและการจัดการพลังงานขององค์กร

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. จัดทำแผนและดำเนินการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค โดยตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบประกอบอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งานและลดความเสี่ยงจากการขัดข้อง
๒. ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าขององค์กร ครอบคลุมระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบไฟฟ้าแรงสูง เพื่อให้สามารถจ่ายไฟและใช้งานได้อย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง
๓. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานมีความพร้อมและอยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการใช้งาน
๔. ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในอาคาร เพื่อรักษาความพร้อมของระบบและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและการใช้พื้นที่
๕. ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์และระบบสื่อสารที่อยู่ในขอบเขต ความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการติดต่อสื่อสารและการดำเนินงานภายในองค์กร
๖. ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาและเครื่องสูบน้ำ เพื่อให้การจ่ายน้ำและระบบที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๗. วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานและใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กร
๘. ประสานการซ่อมบำรุงกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการบำรุงรักษา และการดำเนินงานด้านระบบสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุผลตามที่กำหนด

๔. กองกฎหมาย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหน่วยงานหลักด้านกฎหมายของ วว. ในการสนับสนุนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานภายในให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมการศึกษาและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ การให้ความเห็นทางกฎหมาย การจัดทำนิติกรรมและสัญญา การดำเนินคดีและงานวินัย ตลอดจนขยายบทบาทด้านกฎหมายเพื่อรองรับการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากผลงานวิจัย การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การร่วมลงทุน และการจัดตั้งกิจการต่อยอดตามบทบาทใหม่ของ วว.

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร โดยติดตามพระราชบัญญัติ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ วว. พร้อมเสนอการแก้ไขหรือจัดทำหลักเกณฑ์ใหม่ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์และภารกิจขององค์กร
๒. ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานภายใน เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ และการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงช่วยวิเคราะห์ประเด็นกฎหมายที่มีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับการกิจหลายด้าน
๓. จัดทำ ตรวจสอบ และบริหารนิติกรรมและสัญญาขององค์กร ครอบคลุมสัญญา ข้อตกลง และเอกสารทางกฎหมายประเภทต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และเงื่อนไขของ วว. ได้รับการกำหนดอย่างเหมาะสมและลดความเสี่ยงจากการดำเนินการทางสัญญา
๔. สนับสนุนด้านกฎหมายสำหรับการใช้ประโยชน์และถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ โดยจัดทำ ตรวจสอบ และเจรจาสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ การโอนสิทธิ และสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงกำหนดเงื่อนไขด้านค่าตอบแทน การแบ่งผลประโยชน์ และการคุ้มครองสิทธิของ วว. โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการพัฒนาธุรกิจ
๕. สนับสนุนด้านกฎหมายสำหรับการลงทุน ร่วมลงทุน และกิจการต่อยอด โดยให้คำปรึกษาและจัดทำเอกสารทางกฎหมายสำหรับการร่วมทุน การถือหุ้น การจัดตั้งบริษัทร่วมทุนหรือ Spin-off และรูปแบบการลงทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ กฎหมายบริษัท และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของหน่วยงานรัฐ
๖. จัดทำและตรวจสอบสัญญาสำหรับงานบริการและธุรกรรมเชิงพาณิชย์ ครอบคลุมสัญญาบริการ ข้อตกลงความร่วมมือ และเงื่อนไขมาตรฐานสำหรับการดำเนินงานเชิงธุรกิจ พร้อมพิจารณาความเสี่ยงทางสัญญา ข้อกำหนดความรับผิด และแนวทางการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ
๗. ดำเนินงานด้านคดี การสอบสวน และงานวินัยขององค์กร โดยดำเนินการหรือประสานการดำเนินคดีที่ วว. มีส่วนเกี่ยวข้อง สนับสนุนการสอบหาข้อเท็จจริงและการสอบสวน ตลอดจนดำเนินงานด้านวินัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
๘. เป็นศูนย์กลางด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยให้คำปรึกษาด้าน Compliance และสนับสนุนการพิจารณานโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร ให้ไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดที่ใช้บังคับ
๙. จัดทำและบริหารฐานข้อมูลด้านกฎหมายและนิติกรรมของ วว. ครอบคลุมคำวินิจฉัย การตีความกฎหมาย รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง มติคณะรัฐมนตรี ข้อสั่งการ และข้อมูลด้านนิติกรรม เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานอ้างอิงและสร้างความสอดคล้องในการดำเนินงานด้านกฎหมายขององค์กร

ลักษณะงานประจำตำแหน่ง

ลักษณะงานประจำตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง รองผู้ว่าการ

ขอบเขตความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการกำกับ ดูแล และขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของ วว. รวมทั้งทำหน้าที่เชื่อมโยงและบูรณาการการดำเนินงานระหว่างศูนย์ สำนัก และหน่วยงานภายใต้กลุ่มงาน ตลอดจนประสานการทำงานกับกลุ่มงานอื่นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลในภาพรวม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดทิศทางและขับเคลื่อนกลุ่มงานตามยุทธศาสตร์องค์กร โดยถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของ วว. ไปสู่ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานภายใต้กลุ่มงานให้มีทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน
๒. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามแผน เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกรอบงบประมาณที่กำหนด พร้อมพิจารณาแก้ไขประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มงาน
๓. บูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกลุ่ม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากร ความเชี่ยวชาญ โครงสร้างพื้นฐาน และข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน
๔. กำกับและสนับสนุนผู้บริหารของศูนย์และสำนัก โดยให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการบริหารจัดการ รวมถึงพิจารณาและตัดสินใจในประเด็นที่เกินขอบเขตอำนาจของหน่วยงานระดับรองลงมา
๕. บริหารประเด็นเชิงยุทธศาสตร์และความเสี่ยงของกลุ่มงาน โดยติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อภารกิจ และกำหนดแนวทางรับมือหรือปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้เหมาะสม
๖. สร้างและส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกลุ่มงานและสร้างโอกาสในการพัฒนาความร่วมมือของ วว.
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายใต้ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบที่กำหนด

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก

ขอบเขตความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการบริหาร กำกับ และบูรณาการภารกิจของศูนย์หรือสำนักให้บรรลุเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย โดยกำกับดูแลกอง สถานี และ/หรือหน่วยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ รวมทั้งบริหารบุคลากร งบประมาณ ทรัพยากร และขีดความสามารถของหน่วยงานให้สามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์และผลการดำเนินงานของ วว. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดทิศทางและแผนการดำเนินงานของศูนย์/สำนัก ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานและองค์กร
๒. กำกับและบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ กอง สถานี และ/หรือหน่วย ให้มีการแบ่งบทบาทที่ชัดเจน เชื่อมโยงกัน และสามารถส่งมอบผลลัพธ์ตามเป้าหมายของ ศูนย์หรือสำนัก
๓. บริหารทรัพยากรของศูนย์/สำนัก ครอบคลุมบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ โครงสร้างพื้นฐาน และทรัพยากรอื่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับลำดับความสำคัญของภารกิจ
๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ของกอง สถานี และหน่วยภายใต้ความรับผิดชอบ พร้อมให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
๕. พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของหน่วยงาน ทั้งด้านบุคลากร กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เพื่อรองรับภารกิจและความต้องการในอนาคต
๖. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนผู้บริหารระดับกอง สถานี และหัวหน้าหน่วย ในการบริหารงาน การตัดสินใจ และการจัดการประเด็นที่มีความซับซ้อนหรือมีผลกระทบในระดับศูนย์/สำนัก
๗. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภายใน ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองผู้ว่าการหรือผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไปมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง

ขอบเขตความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการบริหารและควบคุมการดำเนินงานของกองให้สามารถส่งมอบผลลัพธ์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยบริหารบุคลากร กระบวนการทำงาน งบประมาณ และทรัพยากรของกอง ตลอดจนประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานของกอง ให้สอดคล้องกับทิศทาง เป้าหมาย และแผนงานของศูนย์หรือสำนักที่สังกัด
๒. บริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในกอง โดยกำหนดภารกิจ มอบหมายงาน ติดตามผล และกำกับคุณภาพของงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกรอบเวลาที่กำหนด
๓. บริหารงบประมาณและทรัพยากรของกอง ให้มีความเหมาะสม คุ่มค่า และเพียงพอต่อการดำเนินการภารกิจ
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกอง วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค พร้อมกำหนดแนวทางปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
๕. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของกอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ และความคล่องตัวในการดำเนินงาน
๖. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนบุคลากรภายในกอง รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๗. ประสานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการภารกิจของกอง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์/สำนักหรือผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไปมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีวิจัย

ขอบเขตความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานของสถานีวิจัยให้สามารถปฏิบัติการกิจตามบทบาทเฉพาะของสถานีวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริหารบุคลากร พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน งบประมาณ เครื่องมือ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเชื่อมโยงภารกิจของสถานีวิจัยกับหน่วยงานภายใน วว. และเครือข่ายในพื้นที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานของสถานีวิจัย ให้สอดคล้องกับภารกิจเฉพาะของสถานีวิจัย และทิศทางของศูนย์ สำนัก หรือองค์กรที่กำกับดูแล
๒. บริหารและควบคุมการดำเนินงานของสถานีวิจัย ให้ภารกิจด้านการวิจัย การทดลอง การสาธิต การถ่ายทอดเทคโนโลยี การอนุรักษ์ หรือภารกิจเฉพาะอื่นเป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด
๓. บริหารบุคลากร พื้นที่ และโครงสร้างพื้นฐานของสถานีวิจัย ให้มีความพร้อมและสามารถรองรับภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

๔. บริหารงบประมาณ เครื่องมือ และทรัพยากรของสถานีวิจัย ให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานีวิจัย รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงาน
๖. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายในและเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการวิจัย การใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ และการดำเนินภารกิจของ วว.
๗. กำกับดูแลความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับพื้นที่ กิจกรรม และการดำเนินงานของสถานีวิจัย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไปมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วย/หน่วยบริการ

ขอบเขตความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการบริหารและควบคุมการดำเนินงานของหน่วยให้สามารถส่งมอบบริการ ผลงาน หรือ ผลลัพธ์ตามขอบเขตภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้อำนวยการหน่วย/หน่วยบริการ มีระดับความรับผิดชอบเชิงโครงสร้างเทียบเท่าผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการสถานีวิจัย แต่ใช้ชื่อตำแหน่งแตกต่างกันตามลักษณะของหน่วยงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานของหน่วย ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของศูนย์ หรือสำนักที่สังกัด
๒. บริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วย ตั้งแต่การมอบหมายงาน ติดตามความก้าวหน้า ควบคุมคุณภาพ และกำกับให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. รับผิดชอบผลส่งมอบของหน่วย ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการ งานสนับสนุน งานวิชาการ หรืองานเฉพาะด้าน ให้มีคุณภาพ ทันเวลา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. บริหารทรัพยากรของหน่วย ครอบคลุมบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วย พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๖. พัฒนาความรู้และขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วย ให้มีทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
๗. ประสานการดำเนินงานกับกอง สถานี หน่วย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการและลดข้อจำกัดระหว่างหน่วยงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์/สำนักหรือผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไปมอบหมาย