



Corporate Governance

# [คู่มือ การกำกับดูแลที่ดี (CG)]

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

มกราคม 2563

## คำนำ

คู่มือการกำกับดูแลที่ดีของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ เกิดความเข้าใจในหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านบุคลากรของรัฐวิสาหกิจอย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานเพิ่มความรวดเร็วในกระบวนการทำงาน การตัดสินใจ และใช้อำนาจได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคล่องตัวในองค์กรรัฐวิสาหกิจ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของการจัดตั้งองค์กร รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ ยังเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเป็นการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมของคนในองค์กรให้อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

การจัดทำคู่มือนี้ จะเป็นการนำเสนอสาระสำคัญ 7 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ส่วนที่ 2 ผู้บริหารสูงสุด ส่วนที่ 3 พนักงานรัฐวิสาหกิจ ส่วนที่ 4 บทบาท กวท. ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ส่วนที่ 5 นโยบายการกำกับดูแลที่ดีของ วว. ส่วนที่ 6 แผนการกำกับดูแลที่ดี ปี 2561-2564 และ ส่วนที่ 7 จริยธรรมและจรรยาบรรณของ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน วว. ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี วว. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการกำกับดูแลที่ดีของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยนี้ จะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่ทุกท่านในการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจ การรับทราบข้อมูลการบริหารจัดการ การกำกับดูแลที่ดีขององค์กรได้เป็นอย่างดี

สำนักผู้ว่าการ วว.

มกราคม 2563

## สารบัญ

|                                                                      | หน้า               |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ส่วนที่ 1 : การกำกับกำเนินงานของรฐวิสาหกิจ: กรรมการรฐวิสาหกิจ</b> | <b>1 – 21</b>      |
| ■ 1. ความหมายของคณะกรรมการรฐวิสาหกิจ                                 | 1                  |
| ■ 2. จรรยาบรรณกรรมการรฐวิสาหกิจ                                      | 1                  |
| ■ 3. สารสำคัญของกำกับดูแลในส่วนของคณะกรรมการรฐวิสาหกิจ               | 2                  |
| ■ 3.1 การดำรงตำแหน่งกรรมการรฐวิสาหกิจ                                | 2                  |
| ■ 3.1.1 แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรฐวิสาหกิจ                           | 2                  |
| ■ 3.1.2 การแต่งตั้ง กวท.                                             | 4                  |
| ■ 3.1.3 ขั้นตอนการแต่งตั้ง กวท.                                      | 5                  |
| ■ 3.1.4 คุณสมบัติของ กวท.                                            | 8                  |
| ■ 3.1.5 จำนวนกรรมการ กวท.                                            | 9                  |
| ■ 3.1.6 วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของ กวท.                  | 9                  |
| ■ 3.1.7 หน้าที่ความรับผิดชอบของ กวท.                                 | 10                 |
| ■ 3.1.8 การประชุมของ กวท.                                            | 11                 |
| ■ 3.1.9 หลักการดำเนินการประชุม กวท.                                  | 12                 |
| ■ 3.1.10 การประเมินตนเองของ กวท.                                     | 13                 |
| ■ 3.1.11 ค่าตอบแทนของ กวท.                                           | 14                 |
| ■ 3.1.12 ค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการที่ กวท. แต่งตั้ง                  | 17                 |
| ■ 3.1.13 คณะอนุกรรมการที่ กวท. แต่งตั้ง                              | 19                 |
| ■ 3.1.14 กรรมการอิสระ                                                | 21                 |
| ■ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส                                  | 21                 |
| <br><b>ส่วนที่ 2 : การกำกับการดำเนินงานของรฐวิสาหกิจ:</b>            | <br><b>23 - 31</b> |
| <b>ผู้บริหารสูงสุดของรฐวิสาหกิจ</b>                                  |                    |
| ■ 1. ความหมายของผู้บริหารสูงสุดของรฐวิสาหกิจ                         | 23                 |
| ■ 2. สารสำคัญของกำกับดูแลในส่วนของผู้บริหารสูงสุดของรฐวิสาหกิจ       | 23                 |
| ■ 2.1 การดำรงตำแหน่งของผู้ว่าการ                                     | 23                 |
| ■ 2.1.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ว่าการ                       | 23                 |
| ■ 2.1.2 ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งผู้ว่าการ                             | 25                 |
| ■ 2.1.3 วาระการดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ                                  | 25                 |
| ■ 2.1.4 การพ้นจากตำแหน่งผู้ว่าการ                                    | 26                 |
| ■ 2.2 การได้มาของผู้ว่าการ                                           | 26                 |
| ■ 2.2.1 กระบวนการสรรหาผู้ว่าการ                                      | 26                 |
| ■ 2.2.2 การทำสัญญาจ้างผู้ว่าการ                                      | 27                 |
| ■ 2.2.3 การต่ออายุผู้ว่าการ                                          | 28                 |
| ■ 2.3 ค่าตอบแทนของผู้ว่าการ                                          | 28                 |
| ■ 2.3.1 ผลตอบแทนของผู้ว่าการ                                         | 28                 |
| ■ 2.4 การรักษาการแทนผู้ว่าการ                                        | 30                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3. ค่าตอบแทน เบี้ยประชุมและโบนัสของผู้รักษาการแทนผู้ว่าการ</li> <li>■ 3.1 กรณีพนักงานรักษาการแทน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>31</p> <p>31</p>                                                                  |
| <p><b>ส่วนที่ 3 : การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ:</b></p> <p><b>พนักงานของรัฐวิสาหกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1. ความหมายของพนักงานรัฐวิสาหกิจ</li> <li>■ 2. สาเหตุสำคัญของการกำกับดูแลในส่วน of พนักงานรัฐวิสาหกิจ</li> <li>■ 2.1 การเป็นพนักงาน วว.</li> <li>■ 2.1.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของพนักงาน วว.</li> <li>■ 2.1.2 การพ้นจากการเป็นพนักงาน วว.</li> <li>■ 2.2 ระบบค่าตอบแทนของพนักงาน วว.</li> <li>■ 2.2.1 ค่าตอบแทนขณะเป็นพนักงาน</li> </ul> | <p>32 - 37</p> <p>32</p> <p>32</p> <p>32</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>34</p> |
| <p><b>ส่วนที่ 4 : การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ:</b></p> <p><b>บทบาท กวท. ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1. หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ</li> <li>■ 2. ประโยชน์ของการมีการกำกับดูแลที่ดี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <p>38 - 49</p> <p>38</p> <p>38</p>                                                   |
| <p><b>ส่วนที่ 5 : การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ:</b></p> <p><b>นโยบายการกำกับดูแลที่ดีของรัฐวิสาหกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1. นโยบายการกำกับดูแลที่ดีของ วว.</li> <li>■ 2. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี</li> <li>■ 3. กฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | <p>50 - 53</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p>                                         |
| <p><b>ส่วนที่ 6 : การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ:</b></p> <p><b>แผนการกำกับดูแลที่ดี และแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1. แผนการกำกับดูแลที่ดี ปี 2561-2564</li> <li>■ 1.1 หลักการและเหตุผล</li> <li>■ 1.2 วัตถุประสงค์</li> <li>■ 1.3 เป้าหมาย</li> <li>■ 1.4 กรอบการดำเนินงาน</li> <li>■ 1.5 กรอบการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของ วว.</li> <li>■ 1.6 แผนงาน/โครงการ ตามแผนการกำกับดูแลที่ดี ปี 2561-2564</li> </ul>         | <p>54 - 87</p> <p>54</p> <p>54</p> <p>57</p> <p>57</p> <p>57</p> <p>57</p> <p>59</p> |

|                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>ส่วนที่ 7 : การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ:</b>                                   | <b>88 - 91</b> |
| <b>จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน วว.</b>                         |                |
| ■ 1. มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของ<br>คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ | 88             |
| ■ 1.1 ความหมายของมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม                                                  | 88             |
| ■ 1.2 ความหมายของจรรยาบรรณ                                                               | 88             |
| ■ 1.3 มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม                                                             | 88             |
| ■ 1.4 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร                                                 | 89             |
| ■ 1.5 จรรยาบรรณของพนักงาน                                                                | 90             |
| ■ 1.6 จรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจ                                                     | 90             |
| ■ 1.7 การขัดแย้งทางผลประโยชน์                                                            | 91             |

## ส่วนที่ 1 การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

### : กรรมการรัฐวิสาหกิจ

#### 1. ความหมายของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหลายด้าน ทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อกำกับดูแลโดยทั่วไปในกิจการของรัฐวิสาหกิจเพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมุ่งพัฒนาการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจให้มีความเจริญก้าวหน้าและเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพให้กับรัฐในการพัฒนาประเทศและก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อทรัพย์สินของรัฐต่อไป

ตามพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มาตรา 13 บัญญัติว่า คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เรียกโดยย่อว่า กวท. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติและเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้ว่าการและผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ โดยให้ผู้ว่าการเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

#### 2. จรรยาบรรณกรรมการรัฐวิสาหกิจ

จากคู่มือการกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ระบุเรื่อง จรรยาบรรณกรรมการรัฐวิสาหกิจ ไว้ดังนี้

การกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ ให้รัฐวิสาหกิจมีศักยภาพในการแข่งขันและมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ นั้น กรรมการรัฐวิสาหกิจจึงมีบทบาทหน้าที่และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำพาวิสาหกิจให้ประสบความสำเร็จในทุกด้านได้ ดังนั้น เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของกรรมการเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงได้มีการกำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ไว้ดังนี้

- 1) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับองค์กรและมติที่ประชุม
- 2) กรรมการต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน รวมทั้งรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
- 3) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต วางตนเป็นกลาง
- 4) กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่
- 5) กรรมการต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์องค์กร รวมถึง
  - ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว
  - ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
  - ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
  - ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร
- 6) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
- 7) กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน

- 8) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ
- 9) กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพเป็นอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่
- 10) กรรมการต้องไม่ทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่

### 3. สำคัญของการกำกับดูแลในส่วนของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

#### 3.1 การดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ

##### 3.1.1 แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 รับทราบแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามที่คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) เสนอ และให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ประกอบกับ คนร. ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ คนร. เป็นผู้กำหนดรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ นั้น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. ให้นำสมรรถนะหลักและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) มาใช้ในการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจได้กรรมการตรงกับความต้องการที่แท้จริงในการขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจ ทั้งนี้ กรณีกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจได้กำหนดความเชี่ยวชาญไว้เป็นการเฉพาะ การกำหนด Skill Matrix ต้องเป็นไปตามความเชี่ยวชาญดังกล่าวด้วย โดยกำหนดให้มี Skill Matrix หลัก 4 ด้าน ได้แก่ การเงิน บัญชี กฎหมาย และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ในการแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจแห่งใด ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาเสนอชื่อจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานภาคธุรกิจไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ จากภาคธุรกิจต่างๆ มากยิ่งขึ้น
  - กรรมการที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง หมายรวมถึงประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ที่มีใช้โดยตำแหน่ง
  - ภาคธุรกิจ หมายถึง ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่มีใช้ส่วนราชการ
3. ห้ามมิให้มีการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งแห่งใดเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอื่น เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือกรณีการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการของบริษัทที่รัฐวิสาหกิจนั้นถือหุ้นอยู่ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องของการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
4. ไม่แต่งตั้งสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ข้าราชการการเมือง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
5. ให้มีผู้แทนกระทรวงการคลังที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการในฐานะผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ และ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. ให้มีผู้แทนกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงเจ้าสังกัดซึ่งไม่อยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น (Regulator) จำนวน 1 คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงนโยบายจากกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นอาจแต่งตั้งเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน 1 คน

- Regulator ได้แก่ หน่วยงานที่ให้สิทธิหรือพิจารณาอนุญาตให้ประกอบกิจการหรือกำหนดโครงสร้างราคาสินค้าและบริการ และค่าธรรมเนียม หรือกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการประกอบกิจการ

7. ในกรณีกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจกำหนดให้มีผู้ดำรงตำแหน่งใดในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นกรรมการ และผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นพิจารณามอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานในสังกัดที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีเวลาและเหมาะสมกับความต้องการในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของแต่ละรัฐวิสาหกิจนั้น โดยทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบชัดเจนและต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่

8. กรณีกฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจกำหนดให้มีผู้แทนหน่วยงานต่างๆ เป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้หน่วยงานนั้นแต่งตั้งจากบุคคลที่อยู่ในหน่วยงานเท่านั้น

9. กรณีที่ส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการประจำไปเป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ หากข้าราชการผู้นั้นเกษียณอายุหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการประจำ ให้ส่วนราชการนั้นแต่งตั้งข้าราชการคนใหม่ไปแทนเว้นแต่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ส่วนราชการจะพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวยังคงเป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจต่อไปจนครบวาระที่ยังเหลืออยู่ก็ได้

ขั้นตอนการดำเนินการตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การกำหนด Skill Matrix ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) พิจารณากำหนด Skill Matrix ของกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจใช้ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับ Skill Matrix ทั้งนี้ จำนวน Skill Matrix ต้องไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการทั้งหมด

- ขั้นตอนที่ 2 การสรรหาและการเสนอชื่อ ในกรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อจากกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจที่จะต้องแต่งตั้งเสนอต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณา โดยกรณีที่มีกรรมการครบวาระให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจนำเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

- ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำเสนอประธานกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ขั้นตอนที่ 4 การเห็นชอบรายชื่อ เมื่อประธานกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบรายชื่อบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งแล้ว ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรีหรือดำเนินการเพื่อแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจต่อไป

### 3.1.2 การแต่งตั้ง กวท.

พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 13 วรรคสาม บัญญัติว่า ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการ ผู้ว่าการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคำแนะนำของเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ) และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) มาตรา 12/1 บัญญัติว่า ในการแต่งตั้งกรรมการอื่นที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจแห่งใด ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น

อนึ่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2557 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เกี่ยวกับขั้นตอนการแต่งตั้ง กวท. เพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ 10 (6) พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ข้อ 12 ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลตามข้อ 10 (6) ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับรัฐวิสาหกิจต่อประธานกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบ โดยให้บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ กรอกข้อความตามแบบท้ายระเบียบนี้ และรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อประธานกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีหรือดำเนินการเพื่อแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจนั้นต่อไป

กรณีตำแหน่งกรรมการที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ให้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้แทนหน่วยงานนั้น

จากหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2562 ระบุว่า กรณีแต่งตั้งอดีตผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ ควรพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนั้นแล้วอย่างน้อย 2 ปี

ให้รัฐวิสาหกิจทุกแห่งมีบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นและมีสัดส่วนตามที่กฎหมายว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจกำหนด และผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

**หมายเหตุ :** คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรียกโดยย่อว่า “คนร.” มีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการและผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ

### 3.1.3 ขั้นตอนการแต่งตั้ง กวท.

ตามพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 13 ได้บัญญัติองค์ประกอบของ กวท. ประกอบด้วย ประธานและกรรมการ จำนวน 11 คน สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการโดยตำแหน่ง 4 คน ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)) เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)) และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ลกท.) และผู้ว่าการ วว. เป็นกรรมการและเลขานุการ

2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน ประกอบด้วย

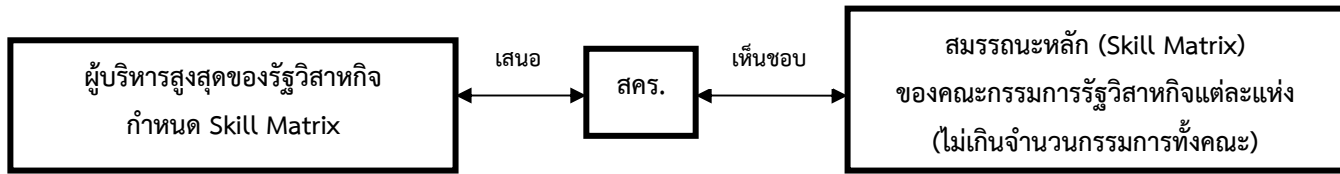
2.1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนจากกระทรวงการคลัง 1 คน โดยกระทรวงการคลังจะแจ้งชื่อผู้แทนต่อ วว. (ตามระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2520 ของกระทรวงการคลัง)

2.2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เหลือ 6 คน เป็นกรรมการที่มาจากบัญชีรายชื่อที่กระทรวงการคลังกำหนด (Director's Pool) ไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอิสระ ไม่เกิน 3 คน (ตาม พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518)

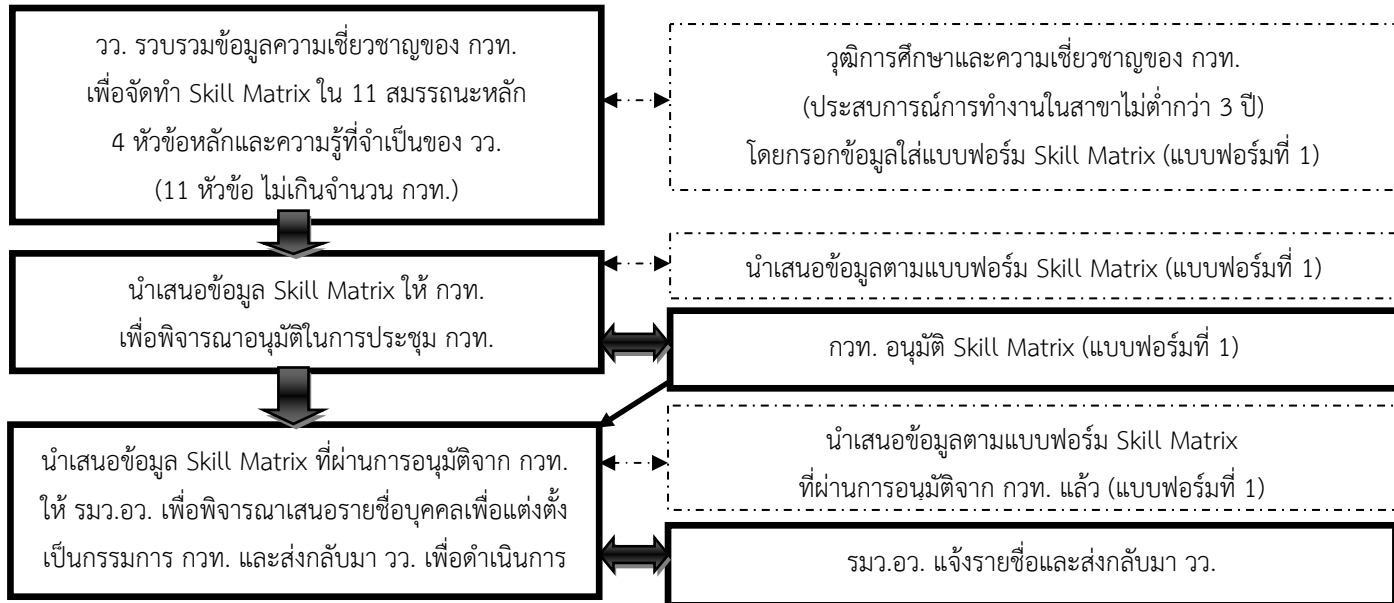
ในขั้นตอนการแต่งตั้ง กวท. นั้น วว. จะส่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน (ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ 1 คน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน พร้อมแนบแบบฟอร์มรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และแนบแบบฟอร์มการอนุมัติของหน่วยงานต้นสังกัด กรณีที่เสนอชื่อเป็นผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ตามแบบฟอร์มที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด) ต่อนายกรัฐมนตรี (ประธาน คนร.) เพื่อให้ความเห็นชอบ (ยกเว้นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง) เมื่อนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ สศช. วช. และ ลกท. พิจารณาให้คำแนะนำรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน (รวมทั้งผู้แทนกระทรวงการคลัง และผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ต่อ รมว.อว. เพื่อลงนามคำสั่งแต่งตั้ง กวท. ต่อไป สำหรับกรรมการโดยตำแหน่ง ไม่ต้องออกคำสั่ง ให้ รมว.อว. แต่งตั้ง โดยมีรายละเอียดตามแผนภาพขั้นตอนการแต่งตั้ง กวท. ดังต่อไปนี้

## แผนภาพขั้นตอนการแต่งตั้ง กวท.

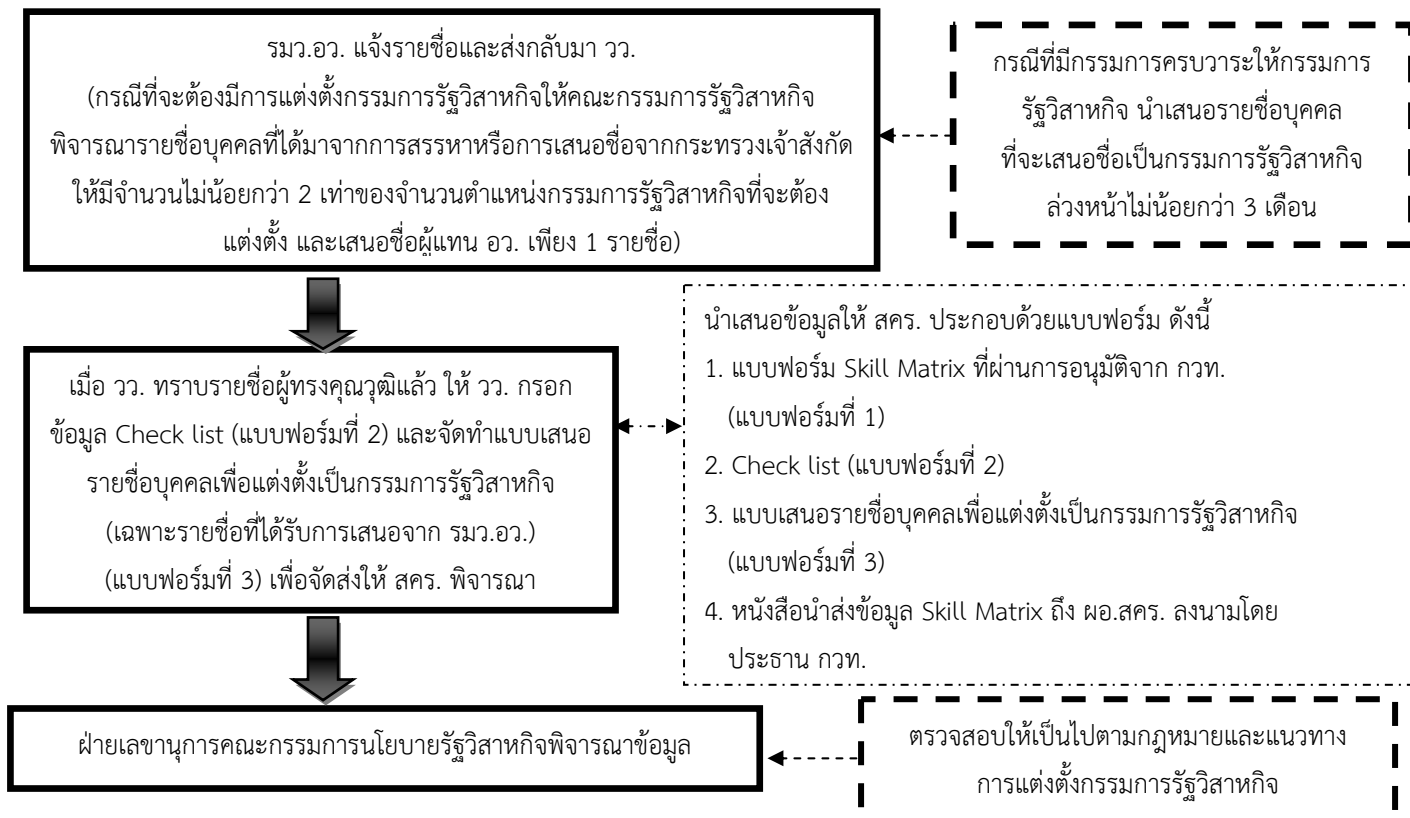
### ขั้นตอนที่ 1 การกำหนด Skill Matrix



### ขั้นตอนย่อยก่อนนำเสนอ Skill Matrix ส่ง สคร.



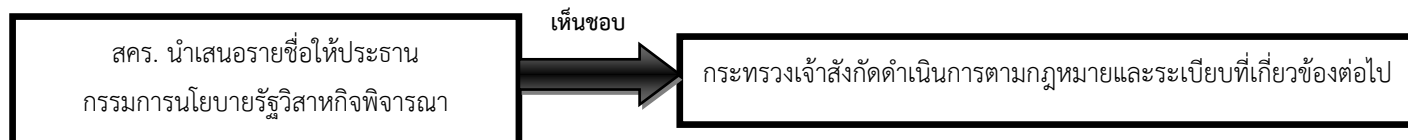
### ขั้นตอนที่ 2 การสรรหาและการเสนอชื่อ



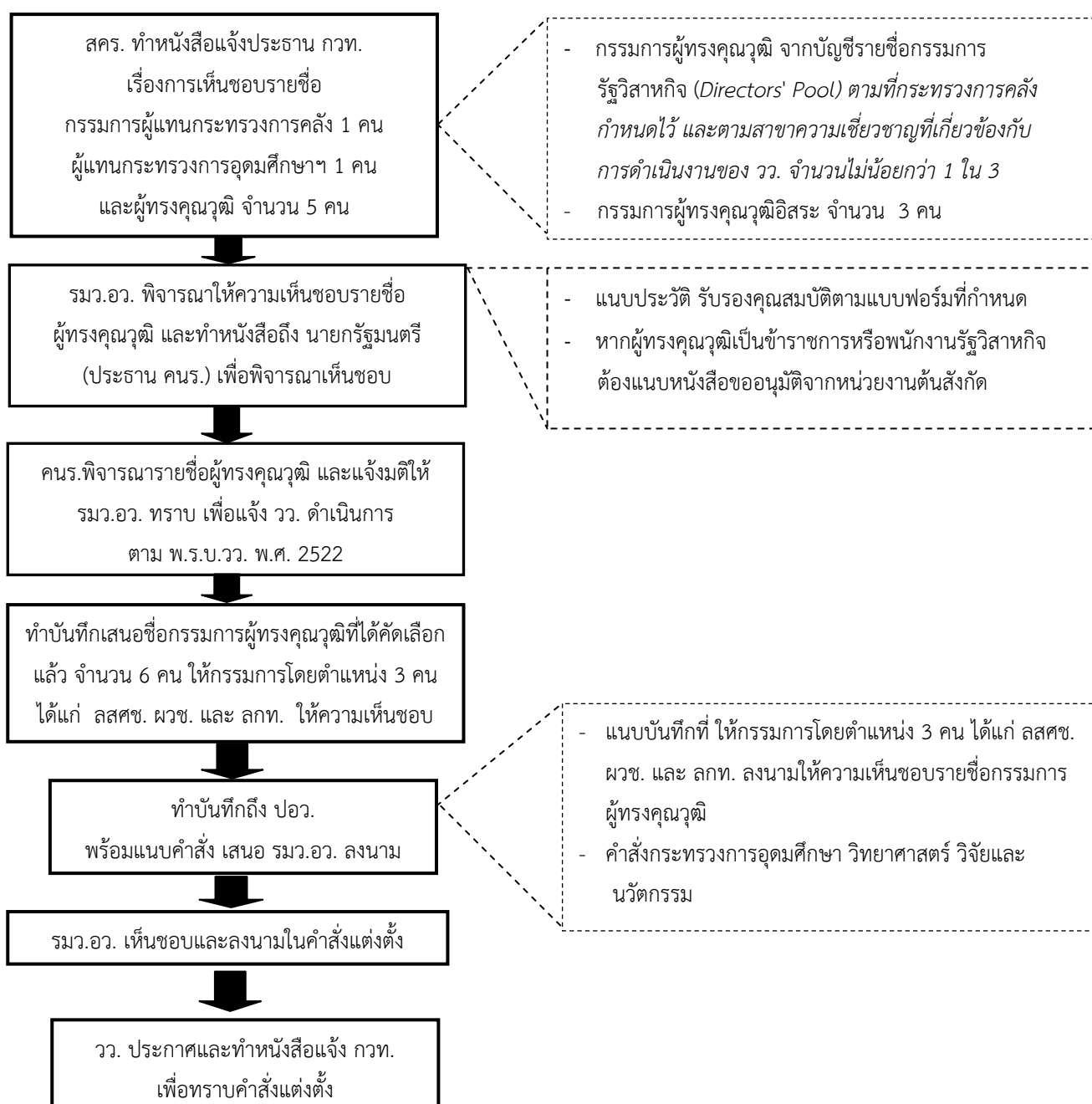
### ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาคัดเลือก

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเสนอรวมกับรายชื่อบุคคลจากบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ สคร. เสนอ และรายชื่อบุคคลที่อนุกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจเสนอที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อนำเสนอประธานกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

### ขั้นตอนที่ 4 การเห็นชอบรายชื่อ



### ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้ง กวท. ตามที่ วว. ดำเนินการตามปกติ



### 3.1.4 คุณสมบัติของ กท.

พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 15 บัญญัติว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มาตรา 16 บัญญัติว่า ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้อง

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) ไม่เป็นข้าราชการการเมืองหรือดำรงตำแหน่งในทางการเมือง
- (7) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบัน เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ
- (8) ไม่มีส่วนได้เสียในสัญญาหรือในธุรกิจที่ทำกับสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทที่ทำสัญญาหรือธุรกิจกับสถาบัน

นอกจากกรรมการของรัฐวิสาหกิจจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว กรรมการจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2519 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษใด
- (5/1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5/2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะ ร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (5/3) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นข้าราชการการเมืองเว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- (7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (7/1) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (8) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจนั้น หรือผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นถือหุ้นอยู่
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ถือหุ้น เว้นแต่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้นมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นในนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ถือหุ้น
- (10) ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น เว้นแต่เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้บริหาร โดยการมอบหมายของรัฐวิสาหกิจนั้น

ความใน (1) มิให้ใช้บังคับแก่กรรมการชาวต่างประเทศที่รัฐวิสาหกิจ จำเป็นต้องแต่งตั้งตามข้อผูกพัน หรือตามลักษณะของกิจการ

ความใน (8) มิให้ใช้บังคับแก่กรรมการที่ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้างที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำตำแหน่งของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และกรรมการนั้นถือหุ้นไม่เกินร้อยละศูนย์จุดห้าของทุนชำระแล้วของรัฐวิสาหกิจซึ่งตนเป็นกรรมการหรือนิติบุคคล ที่รัฐวิสาหกิจซึ่งตนเป็นกรรมการถือหุ้นอยู่

อนึ่ง มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 ได้บัญญัติว่า ผู้ใดจะดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจเกินกว่าสามแห่งมิได้ ทั้งนี้ ให้นับรวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งกรรมการด้วย

จากหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2562 ระบุว่า สำหรับการแต่งตั้งประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจ ไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกับผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

การนับจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งที่ไม่มีการมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

### 3.1.5 จำนวนกรรมการ กวท.

ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 มาตรา 6 บัญญัติว่า ให้รัฐวิสาหกิจมีกรรมการได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 11 คน แต่ถ้ารัฐวิสาหกิจใดมีข้อกำหนดให้มีกรรมการน้อยกว่าสิบเอ็ดคนก็ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ นั้น และหากรัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นต้องมีกรรมการเกินกว่าสิบเอ็ดคนให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีได้เป็นการเฉพาะราย แต่ทั้งนี้จำนวนกรรมการรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินสิบห้าคน

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) มาตรา 12/1 บัญญัติว่า

ในการแต่งตั้งกรรมการอื่นที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจแห่งใด ให้ผู้มอำนาจพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น

### 3.1.6 วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของ กวท.

พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 17 บัญญัติว่า ประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษา พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น

ประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 บัญญัติว่า นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 17 ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) รัฐมนตรีให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 16

อนึ่ง พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 มาตรา 8 บัญญัติว่า นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 5

**หมายเหตุ :** กรรมการของรัฐวิสาหกิจต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปี ดังนั้น กรรมการรัฐวิสาหกิจที่มีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ในวันใดจะต้องสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการในวันถัดไป เว้นแต่กรรมการรัฐวิสาหกิจโดยตำแหน่ง จะสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งตามข้อกำหนดของหน่วยงานนั้น

### 3.1.7 หน้าที่ความรับผิดชอบของ กทท.

พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 14 บัญญัติว่า คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายบริหารงานและควบคุมดูแลโดยทั่วไปและรับผิดชอบซึ่งกิจการของสถาบัน อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (1) กำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของพนักงานและลูกจ้าง
- (2) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัยการลงโทษ และอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง
- (3) ออกข้อบังคับว่าด้วยการร้องทุกข์ของพนักงานและลูกจ้าง
- (4) ออกข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่นเพื่อสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างและครอบครัว
- (5) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินของสถาบัน
- (6) ออกข้อบังคับอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบัน

ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจะมอบให้ ผู้ว่าการเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

นอกจากนี้ มาตรา 21 บัญญัติว่า คณะกรรมการจะตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

จากหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2552 ระบุแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

1. ควรแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน
2. ควรจัดให้มียุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐวิสาหกิจและติดตามกำกับให้มีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

3. ควรจัดให้มีมาตรการในการควบคุมฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่มีต่อรัฐวิสาหกิจและรัฐโดยรวม
4. ควรควบคุมและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างฝ่ายจัดการคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและภาครัฐอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของประเทศชาติเป็นหลัก รวมทั้ง ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจในทางมิชอบและการกระทำที่ไม่ถูกต้องของฝ่ายจัดการคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและภาครัฐ
5. ควรดูแลให้โครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและระบบงานของรัฐวิสาหกิจสร้างความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม
6. ควรกำหนดวิสัยทัศน์ของกิจการ ความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ และการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้มีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ นโยบายที่สำคัญ และแผนงาน โดยรวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย (Key Performance Indicator – KPI) ทางการเงินและแผนต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ และควรติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอรวมทั้งให้คำแนะนำเรื่องกลยุทธ์ด้วย
7. ควรกำหนดแนวทางที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันกรณีที่มีการละเมิดและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และแจ้งแนวทางดังกล่าว ให้ทุกคนในองค์กร ถือปฏิบัติ
8. ควรจัดให้มีจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวน/ปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นประจำ
9. ควรจัดให้มีกระบวนการเพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในการตรวจสอบ ภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
10. มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลของผู้บริหารสูงสุด ประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดโดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสูงสุดที่มาจากการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนและผลตอบแทนจูงใจระยะยาวของผู้บริหารสูงสุดให้สอดคล้องกับผลงานรัฐวิสาหกิจ และผลการประเมินดังกล่าว และประธานกรรมการควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา
11. ควรกำกับงานด้านการบริหารงานบุคคลในเรื่องตำแหน่งหน้าที่ และจำนวนพนักงานให้มีความเหมาะสมกับสถานะของรัฐวิสาหกิจ ในช่วงระยะเวลานั้นๆ (โครงสร้างอัตรากำลัง)  
กรรมการรัฐวิสาหกิจไม่ควรเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจ

### 3.1.8 การประชุมของ กวท.

การจัดประชุม กวท. เป็นไปตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร หัวข้อ บทบาทกรรมการรัฐวิสาหกิจ ที่กำหนดให้รัฐวิสาหกิจควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และคณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยร้อยละ 90 ของจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ควรมีกรรมการ กวท. เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนั้น พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 19 บัญญัติว่า ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา 20 บัญญัติว่า การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 21 วรรคสอง บัญญัติว่า การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา 19 และมาตรา 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### 3.1.9 หลักการการดำเนินการประชุม กวท.

จากหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2552 ระบุว่า การประชุม คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่ได้วางแผนไว้อย่างรอบคอบมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และตามความจำเป็นเพื่อ กรรมการจะได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งความถี่และช่วงเวลาการประชุม ขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม

2. ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ควรร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการ จัดเรื่องที่เข้าวาระการประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่ต้องการกำหนดเรื่องอื่นเป็นวาระการประชุมควร เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการ

3. คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรสนับสนุนให้ผู้บริหารสูงสุด เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อให้ข้อมูล รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและ เพื่อให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูง

4. ประธานกรรมการควรจัดให้มีการประสานงานระหว่างคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และฝ่าย ผู้บริหารเพื่อให้มั่นใจว่าบทบาทการกำกับดูแลของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และบทบาทการปฏิบัติงานของ ฝ่ายบริหาร มีความชัดเจนและเข้าใจต่อกันและกันเป็นอย่างดี

5. ประธานกรรมการควรให้ความมั่นใจว่าคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจได้มีการจัดสรรเวลาไว้ให้ อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารและข้อมูลเพื่อการอภิปราย และจัดสรรเวลาไว้ให้มากพอสำหรับ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่จะอภิปรายปัญหาสำคัญๆ

**หมายเหตุ :** กรณีที่เป็นกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)) เลขาธิการ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)) และเลขาธิการคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน (ลกท.) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถทำหนังสือมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม แทนได้ โดยให้ถือว่าผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรือแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ให้ นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการ (ตามพระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2550 มาตรา 11/1)

### 3.1.10 การประเมินตนเองของ กวท.

จากหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2552 ระบุว่า การประเมินตนเองของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ จะช่วยให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทำหน้าที่กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ของรัฐวิสาหกิจควบคู่ไปกับการ ทำหน้าที่กำกับดูแลความสำเร็จของฝ่ายจัดการได้อย่างแท้จริง ซึ่งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ควรพยายามปรับปรุงความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นคณะเดียวกัน และควรตระหนักว่า หากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่ได้ทำหน้าที่รวมเป็นหนึ่งเดียวกันจะไม่สามารถทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสม และเพิ่มคุณค่าแก่รัฐวิสาหกิจได้ การประเมินตนเองของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ จะสามารถระบุให้เห็นจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น นอกจากนี้ การประเมินผลดังกล่าวเป็นโอกาสให้กรรมการทั้งหลายมาร่วมกันพิจารณาอย่างเปิดเผยถึงปัญหา และผลงานที่ผ่านมา และใช้ดุลยพินิจว่าตนเองเป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพียงใด เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ควรมีการกำหนดบรรทัดฐานการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำแบบประเมินตนเอง และแบบประเมินไขว้ โดยให้ กวท. นำผลการประเมินมาทบทวน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของการนำรัฐวิสาหกิจของคณะกรรมการ รวมทั้งระบบการนำองค์กร โดยสามารถแบ่งการประเมินตนเองของ กวท. ออกเป็น 2 แบบได้แก่

1. การประเมินตนเองของกรรมการ รายบุคคล (Self Assessment)
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ กวท. รายคณะ (Board Evaluation)

**หมายเหตุ :** พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 26 บัญญัติว่า ผู้ว่าการมีอำนาจหน้าที่ ในการมอบหมายให้พนักงานปฏิบัติ การแทนได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2543 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 มาตรา 8 จัตวา บัญญัติว่า ในการจ้างและแต่งตั้งผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ ให้คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้น ตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งมีจำนวนห้าคน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 8 ทรี (1) (3) (4) (5) (6) (11) และ (12)

การกำหนดค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่น รวมทั้งเงื่อนไขการจ้างผู้บริหารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

นอกจากนี้ จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 ได้มีมติเรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด โดยจะต้องมีผู้แทนกระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หรือ สคร.) ร่วมเป็นอนุกรรมการด้วย

### 3.1.11 คำตอบแทนของ กวท.

พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มาตรา 28 บัญญัติว่า ให้ประธานกรรมการ ผู้ว่าการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

#### 1) เบี้ยประชุม กวท. และค่าตอบแทนรายเดือน

ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เรื่อง ข้อเสนอการปรับปรุงอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชด้อย คณอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น นั้น คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลัง (กค.) เสนอ ดังนี้

1. เห็นชอบร่างอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชด้อย คณอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น (ร่างอัตราและหลักเกณฑ์) เพื่อให้ กค. ดำเนินการแจ้งเวียน และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับรัฐวิสาหกิจเพื่อถือปฏิบัติต่อไป โดยให้รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามร่างอัตราและหลักเกณฑ์ฯ

2. ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 เรื่อง ผลการประชุมของคณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ (กนร.) ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 ในส่วนของอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ

สาระสำคัญของเรื่อง โดยกระทรวงการคลัง (กค.) รายงานว่า

1. ปัจจุบันกรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนใน 3 ส่วนด้วยกัน ซึ่งประกอบด้วย

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบแทนการได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ

(2) เบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบแทนการเข้าร่วมและการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ

(3) โบนัสในฐานะกรรมการซึ่งเป็นการตอบแทนการทำหน้าที่เป็นกรรมการ (หลักเกณฑ์การจัดสรรโบนัสให้กับกรรมการ ให้รัฐวิสาหกิจไปถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง)

อย่างไรก็ดี การใช้อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวปรากฏข้อจำกัดบางประการ จนเป็นเหตุให้มีข้อหาหรือจากรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น การบังคับใช้มติคณะรัฐมนตรีกับบริษัทลูกของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ประกอบกับปัจจุบันมีรัฐวิสาหกิจหลายแห่งที่ต้องปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มบทบาทในการจัดให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และตามนโยบายของรัฐบาล หรือดำเนินการในอุตสาหกรรมที่สภาพการแข่งขันมีความเปลี่ยนแปลงและความเข้มข้นมากขึ้น รวมทั้งมีรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระหว่างการฟื้นฟูกิจการ จึงจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถของกรรมการรัฐวิสาหกิจในการกำกับดูแลกิจการเป็นพิเศษอย่างใกล้ชิด ซึ่งอัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจในปัจจุบันยังไม่สามารถดึงดูดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถจากภาคเอกชนได้ ดังนั้น สคร. จึงได้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงอัตราและหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชด้อย คณอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ให้ชัดเจนและสอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดย คนร. ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2562 มีมติเห็นชอบร่างอัตราและหลักเกณฑ์ฯ ตามที่ กค. (สคร.) เสนอ

2. ร่างอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว (ตามข้อ 1) ใช้บังคับรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง (รัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของ กค. และกระทรวงเจ้าสังกัดโดยตรง ทั้งที่ได้เคยรับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ในอดีตหรือที่จัดตั้งขึ้นก่อนหรือหลังอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่มีผลใช้บังคับ) และให้มีผลใช้บังคับในเดือนถัดไปหลังจากวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ รวมทั้งให้ กค. กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจประเภทบริษัทให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ตามสิทธิของผู้ถือหุ้น

2.1 รายชื่อรัฐวิสาหกิจที่แบ่งกลุ่มสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการ โดย วว. ถูกจัดกลุ่มให้อยู่ในกลุ่มรัฐวิสาหกิจขนาดกลาง

2.2 การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการฯ

2.2.1 อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

| กลุ่มรัฐวิสาหกิจ                            | ค่าตอบแทนรายเดือนฯ ไม่เกิน (บาท/เดือน) |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ | เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น        |
| 2. รัฐวิสาหกิจประเภทสถาบันการเงิน           | 10,000                                 |
| 3. รัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่                      | 10,000                                 |
| <b>4. รัฐวิสาหกิจขนาดกลาง</b>               | <b>8,000</b>                           |
| 5. รัฐวิสาหกิจขนาดเล็ก                      | 6,000                                  |

2.2.2 ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนให้กับผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามสัดส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเพื่อเป็นการตอบแทนการดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยจ่ายให้ประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจในอัตรา 2 เท่าของค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการรัฐวิสาหกิจ

2.3 การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการฯ

2.3.1 อัตราค่าเบี้ยประชุม

| กลุ่มรัฐวิสาหกิจ                            | เบี้ยประชุมกรรมการฯ ไม่เกิน (บาท/เดือน) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ | เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น         |
| 2. รัฐวิสาหกิจประเภทสถาบันการเงิน           | 20,000                                  |
| 3. รัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่                      | 20,000                                  |
| <b>4. รัฐวิสาหกิจขนาดกลาง</b>               | <b>16,000</b>                           |
| 5. รัฐวิสาหกิจขนาดเล็ก                      | 12,000                                  |

2.3.2 ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานในที่ประชุมในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมกรรมการ

2.3.3 กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยทบปฏิบัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเฉพาะเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่ากัน ในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.3.4 กรณีการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจในคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นรายครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุสมควร อาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

2.3.5 กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นๆ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่ากัน รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน เว้นแต่กฎหมายระเบียบหรือ มติคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดอัตราหรือหลักเกณฑ์ในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนเป็นอย่างอื่น

2.3.6 หากกรรมการอื่นนั้นเป็นบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ และการประชุมนั้นในทางปฏิบัติของรัฐวิสาหกิจถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรนั้น บุคลากรนั้นไม่ได้รับเบี้ยประชุมเนื่องจากการเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.4 กรณีที่รัฐวิสาหกิจประสบปัญหาและต้องอยู่ในแผนการแก้ไขปัญหาของรัฐวิสาหกิจ ตามมติ คนร. หรือโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีให้รัฐวิสาหกิจจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ 2.2 และ 2.3 ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจเดือนละไม่เกิน 2 ครั้งต่อเดือน และในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 2 ครั้งต่อเดือน เมื่อ คนร. หรือคณะรัฐมนตรี หรือ คนร. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี มีมติให้รัฐวิสาหกิจพ้นจากแผนการแก้ไขปัญหาของรัฐวิสาหกิจแล้วให้รัฐวิสาหกิจจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2.2 และ 2.3 ในเดือนถัดไปนับจากวันที่ได้มีมติ

2.5 กรณีบริษัทลูกหรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมนี้

2.6 กรณีรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นใหม่เป็นการเฉพาะโดยกฎหมายหรือจัดตั้งเป็นบริษัทซึ่ง กค. ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ให้ กค. กำหนดกลุ่มให้กับรัฐวิสาหกิจเพื่อให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้

2.7 หากรัฐวิสาหกิจแห่งใดจะไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้หรือจะเปลี่ยนกลุ่มรัฐวิสาหกิจจากที่กำหนดไว้ จะต้องขอความเห็นชอบจาก กค. หรือต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนกลุ่มรัฐวิสาหกิจตามที่ กค. กำหนด แล้วแต่กรณี ก่อนดำเนินการตามกฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.8 อัตราข้างต้นเป็นอัตราขั้นสูงสุดในการพิจารณากำหนดและปรับปรุงค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจฯ ซึ่งรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งจะต้องพิจารณาถึงฐานะการเงินและความสามารถในการจ่ายขององค์กรเป็นหลักโดยเฉพาะอย่างยิ่งรัฐวิสาหกิจที่ใช้เงินงบประมาณ ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของภาระของงบประมาณประกอบด้วย เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อฐานะการเงินขององค์กร ทั้งนี้ การพิจารณากำหนดและปรับปรุงค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมตามอัตราและหลักเกณฑ์นี้จะไม่มีผลใช้บังคับจนกว่าจะได้ดำเนินการที่จำเป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

2.9 กรณีมีปัญหาการตีความการใช้บังคับอัตราและหลักเกณฑ์นี้ให้รัฐวิสาหกิจเสนอเรื่องมายัง กค. เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

นอกจากนั้น ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2550 มาตรา 11/1 ได้บัญญัติว่า ในกรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือ หรือมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรือแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ และให้นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการ

**สรุปอัตราการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ กวท.**

| ประเภท                                  | อัตราการจ่ายเงิน                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าตอบแทนรายเดือน                       | - ประธาน กวท. จำนวน 16,000 บาท<br>- กรรมการ กวท. จำนวน 8,000 บาท<br>จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 1 ครั้ง                                                    |
| ค่าเบี้ยประชุม กวท.                     | - ประธาน กวท. จำนวน 20,000 บาท<br>- กรรมการ กวท. จำนวน 16,000 บาท<br>จ่ายค่าเบี้ยประชุมเดือนละ 1 ครั้ง แต่ไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี                       |
| ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ/<br>อนุกรรมการ | - ผู้ที่ทำหน้าที่ประธาน จำนวน 10,000 บาท<br>- ผู้ที่ทำหน้าที่กรรมการ จำนวน 8,000 บาท<br>จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้คณะละ 1 ครั้ง แต่ไม่เกิน 2 คณะต่อเดือน |

**2) โบนัสของกรรมการ**

การจ่ายโบนัสของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริม นั้น ให้จ่ายโบนัสคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจตามระดับผลงาน ดังนี้ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 20 มิถุนายน 2538)

| ระดับผลงาน<br>(คะแนน) | จำนวนโบนัสที่<br>(บาท/คน/ปี) |
|-----------------------|------------------------------|
| 5.0000                | 25,000                       |
| 4.5000                | 20,000                       |
| 4.0000                | 15,000                       |
| 3.5000                | 10,000                       |
| 3.0000                | 5,000                        |
| ต่ำกว่า 3.0000        | ไม่มีโบนัส                   |

ทั้งนี้ หากในปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจใด กรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน ให้จ่ายโบนัสให้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 13 พฤษภาคม 2523)

- |                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) ขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้จ่ายโบนัส | ลดลง 25% |
| (2) ขาดการประชุมเกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ให้จ่ายโบนัส | ลดลง 50% |
| (3) ขาดการประชุมเกินกว่า 9 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายโบนัส              | ลดลง 75% |

**3.1.12 ค่าตอบแทนของ คณะอนุกรรมการที่ กวท. แต่งตั้ง**

**1) การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือคณะบุคคลอื่นใด**

พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 21 บัญญัติว่า คณะกรรมการจะตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้ กวท. จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการชุดย่อยอื่นเพื่อกำกับดูแลที่ดี เกิดความโปร่งใสและเป็นอิสระเช่น คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ว่าการ คณะอนุกรรมการแผนวิสาหกิจ เป็นต้น

2) การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือคณะ บุคคลอื่นใด ที่แต่งตั้งโดย กวท.

จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ได้เห็นชอบเรื่องข้อเสนอการปรับปรุงอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ ชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น นั้น โดยมีแนวปฏิบัติการจ่ายอัตราค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

1) อัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กวท. มีดังนี้

| กลุ่มรัฐวิสาหกิจ                            | เบี้ยประชุมกรรมการฯ ไม่เกิน (บาท/เดือน) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ | เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น         |
| 2. รัฐวิสาหกิจประเภทสถาบันการเงิน           | 20,000                                  |
| 3. รัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่                      | 20,000                                  |
| 4. รัฐวิสาหกิจขนาดกลาง                      | 16,000                                  |
| 5. รัฐวิสาหกิจขนาดเล็ก                      | 12,000                                  |

2) ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานในที่ประชุมในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมกรรมการ

3) กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดย บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเฉพาะเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่ากัน ในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4) กรณีการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นรายครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุสมควร อาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

5) กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นๆ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประชุม เป็นจำนวนเท่ากัน รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน เว้นแต่กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดอัตราหรือหลักเกณฑ์ในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนเป็นอย่างอื่น

6) หากกรรมการอื่นนั้นเป็นบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ และการประชุมนั้นในทางปฏิบัติของ รัฐวิสาหกิจถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรนั้น บุคลากรนั้นไม่ได้รับเบี้ยประชุมเนื่องจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

7) การกำหนดเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ (Audit Committee) ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2543 ซึ่งเห็นชอบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ

**หมายเหตุ :** ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ.2555 ข้อ 16 กำหนดให้กรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบ อีกทางหนึ่ง นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการของกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 25 ของค่าตอบแทนดังกล่าว และให้เลขานุการได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับกึ่งหนึ่งของค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีกรรมการตรวจสอบของรัฐวิสาหกิจที่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ได้รับค่าตอบแทนตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 3.1.13 คณะอนุกรรมการที่ กวท. แต่งตั้ง

#### 1) การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือคณะบุคคลอื่นใด

พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 21 บัญญัติว่า คณะกรรมการจะตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

#### 2) ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการและการจัดตั้งคณะอนุกรรมการ

จากหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2552 ระบุว่า เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรจัดให้มีคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และควรกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการทำงาน เช่น การดำเนินการประชุมและการรายงานต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไว้อย่างชัดเจน การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะสามารถเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ฉะนั้น การมีคณะอนุกรรมการในสาขาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นคณะอนุกรรมการสรรหา คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงเป็นประเด็นที่ต้องตระหนักถึงในแง่การเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ

1. รัฐวิสาหกิจควรมีคณะอนุกรรมการสรรหา เพื่อให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในการสรรหารายชื่อกรรมการใหม่ และ/หรือผู้บริหารสูงสุด โดยควรประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่จะช่วยพัฒนารัฐวิสาหกิจได้ ทั้งนี้ ควรมีสมาชิกมาจากกรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกเป็นส่วนใหญ่ และประธานคณะอนุกรรมการสรรหาควรมีความเป็นอิสระ

2. รัฐวิสาหกิจควรมีคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อกำหนดเกณฑ์ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมีสมาชิกจากกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนควรมีความเป็นอิสระ

3. รัฐวิสาหกิจควรมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสามารถคาดการณ์ถึงความเสี่ยงที่รัฐวิสาหกิจอาจจะได้รับ ทั้งความเสี่ยงทางการเงินและความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นนโยบายในการป้องกันและลดความเสี่ยง และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ ประธานคณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยงควรมีความเป็นอิสระ

4. ประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกในคณะอนุกรรมการ

#### 3) การกำหนดค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือคณะบุคคลอื่นใดที่แต่งตั้งโดย กวท.

จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ได้เห็นชอบเรื่องข้อเสนอการปรับปรุงอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ ชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น นั้น โดยมีแนวปฏิบัติการจ่ายอัตราค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(1) อัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กวท. มีดังนี้

| กลุ่มรัฐวิสาหกิจ                            | เบี้ยประชุมกรรมการฯ ไม่เกิน (บาท/เดือน) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ | เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น         |
| 2. รัฐวิสาหกิจประเภทสถาบันการเงิน           | 20,000                                  |
| 3. รัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่                      | 20,000                                  |
| 4. รัฐวิสาหกิจขนาดกลาง                      | 16,000                                  |
| 5. รัฐวิสาหกิจขนาดเล็ก                      | 12,000                                  |

(2) ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานในที่ประชุมในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมกรรมการ

(3) กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดย บพ. ญัตติแห่งกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเฉพาะเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่ากัน ในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(4) กรณีการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นรายครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุสมควร อาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

(5) กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นๆ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่ากัน รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน เว้นแต่กฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดอัตราหรือหลักเกณฑ์ในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนเป็นอย่างอื่น

(6) หากกรรมการอื่นนั้นเป็นบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ และการประชุมนั้นในทางปฏิบัติของ รัฐวิสาหกิจถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรนั้น บุคลากรนั้นไม่ได้รับเบี้ยประชุมเนื่องจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

(7) การกำหนดเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ (Audit Committee) ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2543 ซึ่งเห็นชอบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ

**หมายเหตุ :** ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2555 ข้อ 16 กำหนดให้กรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบ อีกทางหนึ่ง นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการของกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 25 ของค่าตอบแทนดังกล่าว และให้เลขานุการได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับกึ่งหนึ่งของค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีกรรมการตรวจสอบของรัฐวิสาหกิจที่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ได้รับค่าตอบแทนตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 3.1.14 กรรมการอิสระ

#### 1. บทบาทของกรรมการอิสระ

บทบาทสำคัญของกรรมการอิสระ เป็นบทบาทเชิงกลยุทธ์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับรัฐวิสาหกิจ และให้ความมั่นใจว่าคณะกรรมการโดยรวมจะให้การเน้นหนักในการดำรงรักษาและสร้างประโยชน์สูงสุดในระยะยาวแก่ประชาชน ตามวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจนั้น

#### 2. แนวทางปฏิบัติของกรรมการอิสระ

(1) กรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกควรมีการประชุมกันเองเป็นครั้งคราว (อย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง) โดยไม่มีกรรมการที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งเข้าร่วมประชุมด้วย

(2) กรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกควรทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตน เมื่อได้รับการแต่งตั้งและเป็นประจำทุกปี

(3) เข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตน ในฐานะกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระของตนในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ทักษะและประสบการณ์ของตน ซึ่งรัฐวิสาหกิจไม่อาจหาจากแหล่งอื่นได้

(5) ให้ความมั่นใจว่าผลประโยชน์ของภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นในรัฐวิสาหกิจ ได้รับความคุ้มครอง และรัฐวิสาหกิจนั้นมีการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดี นอกจากนี้ กรรมการอิสระจากภายนอก ควรมีส่วนในการกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และสอดส่องดูแลผลปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

(6) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และอนุกรรมการต่างๆ เป็นประจำโดยสม่ำเสมอ

### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร ทั้งผลการดำเนินงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ ผ่านทางช่องทางต่างๆที่เข้าถึงได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลในระบบ Intranet, Internet และเอกสารรายงานประจำปี เอกสารนำ วว. จดหมายข่าว คู่มือคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย นโยบายการกำกับดูแลที่ดี แผนการกำกับดูแลที่ดี แผนวิสาหกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และผู้บริหารในองค์กร

**การเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีของ วว. ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้**

#### • ด้านการเงิน ควรประกอบด้วย

1) งบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

2) คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการตรวจสอบอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน

#### • ด้านที่ไม่ใช่การเงิน ควรประกอบด้วย

1) โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ/โครงสร้างผู้ถือหุ้นเพื่อสะท้อนผู้มีอำนาจควบคุมที่แท้จริง

2) ประวัติของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

3) ข้อมูลประวัติผู้บริหาร

- 4) การอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- 5) งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี
- 6) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน
- 7) ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ
- 8) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 9) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
- 10) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นรายบุคคล
- 11) การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 12) การดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย ได้แก่ มาตรฐาน ISO 26000
- 13) นโยบาย และผลการจัดการรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน
- 14) สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์ข้อมูลการถือหลักทรัพย์สินของคณะกรรมการ

#### **การเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของ วว.**

- วว. มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศด้านการเงิน และมีใช้การเงินที่สำคัญขององค์กร ดังนี้
  - 1) การแถลงทิศทางการนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหารสูงสุด
  - 2) นโยบายการกำกับดูแลที่ดี
  - 3) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ
  - 4) แผนงานที่สำคัญ
  - 5) ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ
  - 6) การจัดซื้อจัดจ้าง
  - 7) ผลการดำเนินงานทางการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญ
  - 8) รายงานประจำปี

## ส่วนที่ 2 การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

### : ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

#### 1. ความหมายของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ เพื่อทำหน้าที่อำนวยการ สั่งการ และช่วยเหลือให้พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นผู้บริหารองค์กรจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นมืออาชีพ และมีความเหมาะสมในการเป็นผู้นำขององค์กร สามารถประสานความร่วมมือภายในและบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจนั้นมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและเป็นองค์กรที่มีส่วนช่วยสนับสนุนในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เรียกว่า ผู้ว่าการ ใช้คำย่อว่า ผว.

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 มาตรา 4 บัญญัติว่า

ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกันของรัฐวิสาหกิจนั้น

#### 2. สาระสำคัญของการกำกับดูแลในส่วนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

##### 2.1 การดำรงตำแหน่งของผู้ว่าการ

##### 2.1.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ว่าการ

ตามพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มาตรา 22 บัญญัติว่า ผู้ว่าการต้องแต่งตั้งจากผู้มีคุณวุฒิทางวิทยาศาสตร์หรือเทคโนโลยี และมีการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้ว่าการไว้ในมาตรา 23 ดังนี้

- (1) มีอายุไม่เกิน 60 ปี
- (2) ทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- (3) ไม่เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการการเมืองหรือดำรงตำแหน่งในทางการเมือง รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- (4) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 16 (1) (3) (4) (5) หรือ (8) ซึ่งในมาตรา 16 ดังกล่าว บัญญัติว่า ต้อง
  - (1) มีสัญชาติไทย
  - (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่มีส่วนได้เสียในสัญญาหรือในธุรกิจที่ทำกับสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทที่ทำสัญญาหรือธุรกิจกับสถาบัน

และจากพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ มาตรา 8 ตรี บัญญัติ คุณสมบัติของผู้ว่าการ ไว้ดังนี้

มาตรา 8 ตรี ผู้บริหารนอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) สัญชาติไทย

(1/1) มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา

(3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

(6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(7) ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจอื่น หรือกิจการอื่นที่แสวงหากำไร

(8) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ราชการส่วนกลาง

(9) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(10) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(11) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(12) ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของรัฐวิสาหกิจนั้น

**มาตรา 8 ทวิ ให้ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจไม่มีฐานะเป็นพนักงานของรัฐวิสาหกิจ**

ในกรณีที่กฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจใดบัญญัติให้พนักงานเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ให้ผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

### 2.1.2 ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้ง

ตามพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มาตรา 13 วรรคสอง กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัด เป็นผู้แต่งตั้งผู้ว่าการ

ในทางปฏิบัติ การเสนอเรื่องแต่งตั้งผู้ว่าการ วว. จะทำหนังสือ ให้ประธาน กวท. ลงนามแจ้ง 3 เลขานุการลงนามเห็นชอบชื่อ ผู้ว่าการตามมติ กวท. โดยเริ่มจาก เลขานุการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและเลขานุการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ก่อนเสนอ รมว.อว. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง โดยกำหนดวันที่มีผลใช้บังคับให้คำนึงประเด็นต่อไปนี้

1. วันที่แต่งตั้งเป็นวันทำการ เพื่อให้ ผวว. มาปฏิบัติงานได้ทันที
2. วันที่แต่งตั้งควรสอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินงานของ ผวว. ในรอบ 6 เดือน

**หมายเหตุ** ตามมาตรา 13 วรรคแรก กำหนดให้ผู้ว่าการเป็น กรรมการและเลขานุการ กวท. ดังนั้นในการเสนอชื่อผู้ว่าการ ให้ รัฐมนตรีแต่งตั้ง จึงดำเนินการเช่นเดียวกับการแต่งตั้ง กวท. คือ เสนอชื่อให้ 3 เลขานุการให้คำแนะนำ ก่อนเสนอ รมว.อว. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

### 2.1.3 วาระการดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ

ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ มาตรา 8 จัตวา วรรคสาม (ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2550) บัญญัติว่า

**การจ้างผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ ให้มีระยะเวลาคราวละไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ**

ในกรณีที่ผู้ว่าการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง หากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเห็นว่า ผู้ว่าการเดิมมีผลการดำเนินงานดีมีประสิทธิภาพและการจ้างผู้ว่าการเดิมจะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่รัฐวิสาหกิจ ให้เสนอรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งผู้ว่าการตามขั้นตอน โดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการสรรหาที่กำหนด แต่จะจ้างเกินสองคราวติดต่อกันไม่ได้ (ตาม พ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ มาตรา 8 จัตวา วรรคเจ็ด ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2550)

(เนื่องจาก พ.ร.บ.ว. มาตรา 24 บัญญัติ ให้ ผู้ว่าการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 5 ปี ซึ่งแต่เดิม ผู้ว่าการ มาจากพนักงานที่ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการและเลื่อนระดับขึ้นไปดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ เมื่อกระทรวงการคลังได้กำหนดให้ทุกรัฐวิสาหกิจต้องใช้ พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจไม่มีฐานะเป็นพนักงานของรัฐวิสาหกิจ และต้องทำการสรรหาผู้ว่าการ รวมทั้งต้องทำสัญญาจ้างผู้ว่าการ คราวละไม่เกิน 4 ปี ในปี 2540 ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าการ วว. จึงมาจากการสรรหาซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ )

**หมายเหตุ :** หาก ผู้ว่าการ มีอายุครบ 60 ปี ก่อนครบวาระ ให้ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ผู้ว่าการมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์

#### 2.1.4 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้ว่าการ

ตามพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มาตรา 25 บัญญัติว่า นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้ว่าการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อน

ความสามารถ

- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 23

ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ มาตรา 8 เบญจ บัญญัติว่า นอกจากการพ้นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 8 ตรี
- (4) ขาดการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเกิน 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร
- (5) สัญญาจ้างสิ้นสุดลง
- (6) ถูกเลิกสัญญาจ้าง

### 2.2 การได้มาของผู้ว่าการ

#### 2.2.1 กระบวนการสรรหาผู้ว่าการ

กระบวนการสรรหาผู้ว่าการ วว. เป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ตาม พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ มาตรา 8 จัตวา (ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2550 ) ซึ่งบัญญัติว่า

ในการจ้างและแต่งตั้งผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ ให้คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้น ตั้งคณะกรรมการสรรหาคนหนึ่ง มีจำนวน 5 คน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 8 ตรี (1) (3) (4) (5) (6) (11) และ (12)

(ในปีที่ ผู้ว่าการปัจจุบัน จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าการจะต้องหาหรือประธาน กวท. เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ และรายชื่อผู้ที่จะเป็นประธานคณะกรรมการ และกรรมการ จากนั้นจึงนำเข้าวาระการประชุม กวท.เพื่อขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ และออกคำสั่ง กวท. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ ให้ประธาน กวท. ลงนามคำสั่ง ซึ่งโดยปกติจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ก่อนผู้ว่าการครบวาระ อย่างน้อย 10 เดือน

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน 5 คน นั้น กวท. อาจจะพิจารณาแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการสรรหา ด้วยได้ แต่หาก กวท. ไม่ได้มีการพิจารณาในเรื่องนี้ แนวปฏิบัติที่ผ่านมา ผู้ว่าการจะมอบหมายให้ ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา จำนวน 5 คน ที่ผ่านมา จะมาจาก กรรมการ กวท. หรือผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายนอก เช่น ที่ปรึกษา กวท. (ไม่มีข้อกำหนดให้ผู้แทนสหภาพแรงงานร่วมเป็นกรรมการ)

เมื่อกระบวนการสรรหาผู้ว่าการเสร็จสิ้น คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ จะต้องเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ กวท. พิจารณา (ซึ่งอาจเสนอได้มากกว่า 1 ชื่อ และ กวท. จะต้องพิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ หาก กวท. เห็นว่ายังไม่มีผู้ที่เหมาะสม ก็จะต้องดำเนินการสรรหาใหม่) และเมื่อ กวท. เห็นชอบผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ รวมทั้งค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสัญญาจ้างผู้ว่าการ ที่คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนสำหรับผู้ว่าการ เสนอแล้ว จะต้องแจ้งกระทรวงการคลังให้เห็นชอบ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสัญญาจ้างผู้ว่าการ รวมทั้งชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ เมื่อกระทรวงการคลังมีหนังสือตอบเห็นชอบค่าตอบแทนและสัญญาจ้างผู้ว่าการตามที่ กวท. เสนอแล้ว จึงเสนอรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รมว.อว.) เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ว่าการ แต่ทั้งนี้จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก 3 เลขาธิการก่อน คือ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ตามที่บัญญัติ ใน พ.ร.บ.ว. มาตรา 13)

## 2.2.2 การทำสัญญาจ้างผู้ว่าการ วว.

ตาม พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ มาตรา 8 จัตวาวรรคสาม วรคสี่ วรคห้า วรคหก และวรคเจ็ด บัญญัติว่า

การจ้างผู้ว่าการ จะต้องทำสัญญาจ้าง ให้มีระยะเวลาคราวละไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ

ในการทำสัญญาจ้างให้ประธานคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ( กวท.) หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก กวท. ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง และมีพยานลงนาม 2 คน และการจ้างตามสัญญาดังกล่าวไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

**สาระและเงื่อนไขของสัญญาจ้าง** ในสัญญาจ้างต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง เงื่อนไขการทำงาน การพ้นจากตำแหน่ง เงื่อนไขการเลิกสัญญาจ้าง การประเมินผลการทำงาน และค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นของผู้ว่าการ

การกำหนดค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่น รวมทั้งเงื่อนไขการจ้างผู้ว่าการให้เป็นไปตามที่ กวท. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง (กวท. จะต้องให้ความเห็นชอบค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสัญญาจ้าง ผว. ก่อน แล้วจึงส่งให้กระทรวงการคลัง ให้ความเห็นชอบ)

**หมายเหตุ :** การจ้าง ผว. ให้ระบุในสัญญาจ้างโดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ รัฐมนตรีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ไปจนถึงครบวาระดำรงตำแหน่ง 4 ปี หรือ ครบอายุ 60 ปีบริบูรณ์

ในทางปฏิบัติ สัญญาจ้าง ผว. เป็นเอกสารที่ไม่เผยแพร่โดยทั่วไป เนื่องจากมีเนื้อหาที่ระบุถึงค่าตอบแทนด้วย

ในการลงนามในสัญญาจ้าง ผว. จะมีประธาน กวท. เป็นผู้ลงนามในฐานะนายจ้าง ผว. จะลงนามในฐานะผู้รับจ้าง รอง ผว.บพ. จะลงนามในฐานะพยาน เนื่องจากเป็นผู้ที่ต้องรับทราบข้อกำหนดในสัญญาเพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของ ผว. และ ผอ.สำนักผู้ว่าการ จะลงนามในฐานะ พยาน

เนื่องจากเป็นผู้ดำเนินการด้านเอกสารทั้งหมดตั้งแต่ต้นตามมติ กวท.และ ตามความเห็นชอบของ  
กระทรวงการคลัง

### 2.2.3 การต่ออายุผู้ว่าการ วว.

ในกรณีที่ กวท. จะจ้างผู้ว่าการเดิมต่อหลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างเพราะเห็นว่าผู้ว่าการเดิมมีผลงานดี มีประสิทธิภาพ และการจ้างผู้ว่าการเดิม จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่รัฐวิสาหกิจ ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งเป็นผู้ว่าการของรัฐวิสาหกิจนั้นได้ โดยไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติสรรหา แต่จะจ้างเกินสองคราวติดต่อกันไม่ได้

## 2.3 ค่าตอบแทนของผู้ว่าการ

ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้ว่าการ กวท. จะต้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ว่าการ โดยมีประธาน กวท. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้างควบคู่กันไปกับคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ว่าการ จะต้องมีส่วนจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ร่วมเป็นอนุกรรมการด้วย โดยทำหน้าที่กำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทน สัญญาจ้างกับบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 และวันที่ 22 มิถุนายน 2547 และเสนอผลการพิจารณาผลตอบแทนพร้อมร่างสัญญาจ้าง ที่ กวท. เห็นชอบแล้ว ให้กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบต่อไป

**2.3.1 ผลตอบแทนของผู้ว่าการ** ประกอบด้วย ค่าตอบแทนคงที่ ค่าตอบแทนพิเศษ สิทธิประโยชน์อื่น โบนัส เบี้ยประชุม ตามที่ กวท. กระทรวงการคลัง และข้อบังคับ วว.กำหนด ดังนี้

**1. ค่าตอบแทนคงที่หรือค่าตอบแทนประจำ** จะเป็นค่าตอบแทนที่ได้รับรายเดือน ในอัตราที่ กวท.และกระทรวงการคลัง กำหนด และเมื่อครบกำหนดทุก 1 ปี กวท.อาจปรับขึ้นค่าตอบแทนคงที่ไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของค่าตอบแทนคงที่ที่ผู้ว่าการได้รับ ทั้งนี้ ให้ขึ้นกับผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของคณะกรรมการ กวท.

**2. ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี** ในอัตราไม่เกินร้อยละ 30 ของอัตราผลตอบแทนรวม ตามระดับผลงานที่ กวท. กำหนดหลังการประเมินผลงานเมื่อทำงานครบ 1 ปี

**3. สิทธิประโยชน์อื่น** ตามที่กระทรวงการคลัง และ ข้อบังคับ วว. ว่าด้วยสิทธิประโยชน์ของผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย กำหนด ได้แก่

#### หมวด 1 การลา

ข้อ 5 ผู้ว่าการมีสิทธิขอลาได้ตามประเภทการลาและอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ได้แก่ ลาพักผ่อน 10 วัน/ปี ลาป่วย 30 วัน/ปี ลาภิก 15 วัน/ปี

#### หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้ผู้ว่าการรายงานให้ประธานกรรมการทราบ

สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้ผู้ว่าการขออนุมัติประธานกรรมการ และเมื่อผู้ว่าการจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน ซึ่งหากจะต้องขออนุมัติก่อนอาจเกิด

ความเสียหายแก่กันได้ ให้ผู้ว่าการเดินทางไปก่อนได้ แล้วให้ขออนุมัติต่อประธานกรรมการในโอกาสแรกที่สามารถทำได้

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ

(4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นเท่าที่จำเป็นต้องจ่าย

เนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ

(4) ค่ารับรอง

(5) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นเท่าที่จำเป็นต้องจ่าย

เนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 9 ให้ผู้ว่าการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ได้ ตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2524

ข้อ 10 การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

### **หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม**

ข้อ 11 ให้ผู้ว่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

ข้อ 12 หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2545

### **หมวด 4 ค่ารับรองประจำตำแหน่ง**

ข้อ 13 ผู้ว่าการมีสิทธิเบิกจ่ายค่ารับรองประจำตำแหน่งได้เท่าที่จ่ายจริง โดยมีหลักฐานใบสำคัญ แต่ต้องไม่เกินอัตราเดือนละ 10,000 บาท

ให้เบิกจ่ายค่ารับรองประจำตำแหน่งได้สำหรับเดือนหนึ่งๆ เท่านั้น โดยไม่มีการสะสมยอดไปเบิกสมทบในเดือนต่อไป และให้เบิกจ่ายภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนหลังจากเดือนที่ได้จ่าย

ข้อ 14 กรณีผู้ว่าการเข้ารับตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายค่ารับรองประจำตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ได้ตั้งแต่วันที่รับมอบหน้าที่เสร็จ หรือเพียงวันที่ส่งมอบหน้าที่เสร็จ

### **หมวด 5 รถประจำตำแหน่ง**

ข้อ 15 ให้สถาบันจัดรถประจำตำแหน่งให้ผู้ว่าการ อัตราเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ จัดหารถประจำตำแหน่งขนาด 2,400 ซีซี โดยวิธีการเช่า จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ อัตราค่าเช่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

ข้อ 16 ให้ผู้ว่าการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเดือนละ 400 ลิตร

## หมวด 6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ 17 ให้สถาบันจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ผู้ว่าการ 1 เครื่อง ตามอัตราที่เหมาะสม

ให้ผู้ว่าการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ แบบรายเดือนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในภารกิจของสถาบัน ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าบริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภท เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเดือนละ 3,000 บาท เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันเนื่องจากการปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าการแสดงเหตุผลความจำเป็นนั้นเป็นหลักฐานไว้ในบันทึกการเบิกจ่าย

ข้อ 18 ให้ผู้ว่าการทำประกันชีวิต ประกันสุขภาพ หรือประกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด โดยระบุการเอาประกันเฉพาะผู้รับจ้างเท่านั้น และให้มีระยะเวลาการเอาประกันเท่ากับช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้างผู้ว่าการ ภายในวงเงินเบี้ยประกันทุกประเภทไม่เกิน 50,000 บาท/ปี

4. เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะเป็นกรรมการและเลขานุการ กวท. ผู้ว่าการจะได้รับเบี้ยประชุมในฐานะที่เป็นกรรมการของรัฐวิสาหกิจ (เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการ กวท. รายครั้ง ไม่เกิน 16,000 บาท/ครั้ง โดยจ่ายเฉพาะเดือนที่มีการประชุม หากเดือนใดมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้ง ให้จ่ายเบี้ยประชุมได้เพียงครั้งเดียว

และหากได้รับการแต่งตั้งจาก กวท. ให้เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นมากกว่า 1 คณะ ก็ให้ได้รับเบี้ยประชุมรวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน

5. โบนัส ผู้ว่าการ จะได้รับโบนัสในฐานะที่เป็นกรรมการของรัฐวิสาหกิจ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (PA) ในปีนั้นๆ ไม่เกิน 15,000 บาท/ปี ที่ระดับคะแนน 5.0000 และลดหลั่นลงไปตามระดับคะแนนที่ได้รับ กับจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม กวท. (ซึ่งคณะกรรมการโบนัสจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

### 2.4 การรักษาการแทนผู้ว่าการ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้มีหนังสือเวียน ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 เรื่อง การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้รักษาการแทนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ กรณีที่กฎหมายมิได้กำหนดเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ เมื่อผู้บริหารระดับสูงหมดวาระตามสัญญาจ้าง หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และรัฐวิสาหกิจอยู่ระหว่างการสรรหาผู้บริหารสูงสุดคนใหม่

การรักษาการในตำแหน่งผู้ว่าการ เป็นกรณีที่ พ.ร.บ. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มิได้มีการกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ จึงได้ใช้แนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้วางไว้เกี่ยวกับการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนรักษาการแทนผู้บริหารสูงสุด ดังนี้

1. การพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด เมื่อผู้บริหารสูงสุดสิ้นสุดภาระหน้าที่ตามเงื่อนไขสัญญาแล้ว ย่อมพ้นจากตำแหน่งทันที จึงไม่สามารถทำหน้าที่การรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดได้อีก

2. คุณสมบัติของผู้รักษาการแทน หากกฎหมายของรัฐวิสาหกิจไม่ได้กำหนดคุณสมบัติผู้รักษาการแทนไว้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้รักษาการจากบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

(2) กรรมการรัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะไม่สามารถแต่งตั้งบุคคลภายนอกมารักษาราชการแทนได้

ในกรณี ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ได้มีการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้ว่าราชการ ตามพ.ร.บ. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มาตรา 23

(2) ทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

(3) ไม่เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการการเมืองหรือดำรงตำแหน่งในทางการเมือง รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้นในการแต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการ ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จึงได้ใช้แนวทางดังกล่าว โดยให้คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งรองผู้ว่าราชการ วว. ทำหน้าที่รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการ และเมื่อ กวท. แต่งตั้ง รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการแล้ว ให้รายงานต่อ รัฐมนตรีกระทรวงต้นสังกัด ทราบด้วย

### 3. ค่าตอบแทน เบี้ยประชุมและโบนัสของผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการ

#### 3.1 กรณีพนักงานรักษาราชการแทน

##### 1) ค่าตอบแทน

พนักงานที่รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการไม่ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากที่ตนเคยได้รับ แม้ว่ากฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจบางแห่งจะกำหนดให้ผู้รักษาราชการมีอำนาจเช่นเดียวกับผู้บริหารสูงสุด ทั้งนี้ เนื่องจากพนักงานผู้รักษาราชการมีนิติสัมพันธ์กับรัฐวิสาหกิจที่แตกต่างจากผู้บริหารสูงสุด ซึ่งต้องผ่านกระบวนการสรรหาและทำสัญญาจ้าง อีกทั้งพนักงานรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะพนักงานในระดับบริหารมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ขององค์กร และการรักษาราชการถือเป็นเพียงการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว

##### 2) เบี้ยประชุมและโบนัส

กรณีที่กฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจไม่ได้กำหนดบทบัญญัติเรื่องการรักษาราชการแทนไว้ และผู้บริหารสูงสุดมีสถานะเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง จึงทำให้ผู้รักษาราชการแทนมีหน้าที่เป็นกรรมการโดยผลของกฎหมาย รักษาราชการย่อมมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการ

ในกรณี ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ผู้รักษาราชการแทนจึงมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและโบนัสได้

### ส่วนที่ 3 การกํากับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

#### : พนักงานของรัฐวิสาหกิจ

#### 1. ความหมายของพนักงานของรัฐวิสาหกิจ

พนักงานของรัฐวิสาหกิจ หมายถึง บุคลากรในองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ที่มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติตามที่ผู้บริหารมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร ในองค์กรที่มีระบบการสรรหาบุคคลากรที่ดี ก็จะได้พนักงานและลูกจ้าง ที่มีความรู้ความสามารถและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนผลผลิต ที่มีคุณภาพและปริมาณตามที่ต้องการ รวมทั้งการประหยัดทรัพยากร หรือใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรได้รับผลผลิตที่มีประสิทธิภาพและส่งผลให้รัฐวิสาหกิจคงสถานะอย่างยั่งยืน มั่นคง และเจริญก้าวหน้า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนผู้ใช้บริการ

#### 2. สาระสำคัญของการกํากับดูแลในส่วน of พนักงานของรัฐวิสาหกิจ

##### 2.1 การเป็นพนักงาน วว.

##### 2.1.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของพนักงาน วว.

ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2519 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 ในมาตรา 9 บัญญัติไว้ ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี
- (5/1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5/2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (6) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (8) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (9) พนักงานของรัฐวิสาหกิจที่เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาารัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกัน แต่เรียกชื่ออย่างอื่น ในรัฐวิสาหกิจ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

ตามข้อบังคับของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน

ข้อ 7 ผู้ที่จะเข้าเป็นพนักงานของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

### ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) สัญชาติไทย หากเป็นบุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็จะต้องเป็นบุคคลที่สถาบันจำเป็นต้องจ้างเป็นกรณีพิเศษ เพราะไม่อาจหาบุคคลสัญชาติไทยที่เหมาะสมมาทำงานที่ต้องการได้

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีและไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

#### ข. ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นข้าราชการที่มีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาส่วนท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(3) เป็นผู้เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือโรคอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้มาก่อนตามกฎหมายของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(5) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(6) เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(7) เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับที่สถาบันกำหนด

(11) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับที่สถาบันกำหนด

(12) ไม่สามารถปฏิบัติงานให้สถาบันได้เต็มเวลา

(13) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

### 2.1.2 การพ้นจากการเป็นพนักงาน วว.

ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่รัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้วพนักงานพ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา 11 เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9

ตามข้อบังคับของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากการงาน

ข้อ 4 พนักงาน หมายถึง พนักงานสถาบัน

สถาบัน หมายถึง สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย  
ข้อ 25 พนักงานออกจางาน เมื่อ

2.5.1 ตาย

2.5.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

2.5.3 เมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

2.5.4 ถูกส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน

2.5.5 ต่อบริษัทโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.5.6 ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุหรือแต่งตั้ง สั่งให้พนักงานออกจางาน  
วันออกจางานให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ 26 พนักงานผู้ใดประสงค์จะลาออกจางานให้ยื่นหนังสือออกต่อผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับชั้น เพื่อเสนอต่อผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณา เมื่อผู้ว่าการสั่งอนุญาตแล้ว จึงให้ออกจางานตามคำสั่ง

ข้อ 27 การพ้นจากตำแหน่งพนักงานซึ่งมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้พ้นเมื่อสิ้น  
ปีงบประมาณ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณของปีที่พนักงานผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

## 2.2 ระบบค่าตอบแทนของพนักงาน วว.

### 2.2.1. ค่าตอบแทนขณะเป็นพนักงาน

#### 1) เงินเดือนและค่าจ้าง

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เป็นรัฐวิสาหกิจที่สามารถกำหนด  
โครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างได้เอง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กทว.) จากมติ กทว. ที่ 3/5/2554 ในการประชุม  
ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2554 เห็นชอบให้มีการปรับปรุงแก้ไขบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือน  
บัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิต่างๆของพนักงานและลูกจ้างสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
แห่งประเทศไทย และตามคำสั่ง กทว.ที่ 5/2555 เรื่องการปรับปรุงแก้ไขบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือน บัญชี  
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิต่างๆของพนักงานและลูกจ้างสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่ง  
ประเทศไทย โดยให้ใช้แก้ไขบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือน พ.ศ.2555 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 สำหรับคุณวุฒิ  
ที่ต่ำกว่าปริญญาตรี และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

#### 2) สวัสดิการต่างๆ

พนักงานสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จะได้รับสวัสดิการ  
ต่างๆ ดังนี้

(1) **ค่ารักษาพยาบาล** ตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการช่วยเหลือพนักงานเกี่ยวกับการ  
รักษาพยาบาล พ.ศ. 2524 และข้อบังคับสถาบันว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้าง พ.ศ.  
2535 ซึ่งกำหนดผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล สรุปได้ดังนี้

(1.1) นอกจากพนักงานและลูกจ้างของสถาบัน

(1.2) คนในครอบครัว ซึ่งได้แก่

- บุตรชอบด้วยกฎหมาย ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็น  
คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งยังอยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา ทั้งนี้ไม่รวม  
บุตรบุญธรรม

- คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่า  
รักษาพยาบาล

- บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ในกรณี  
ของลูกจ้าง บิดาหรือมารดาของลูกจ้าง จะไม่ได้สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

(2) การศึกษาของบุตร ตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
ของบุตร พ.ศ.2535 และข้อบังคับสถาบันว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.2535 สรุปได้  
ดังนี้

(2.1) พนักงานและลูกจ้างของสถาบัน มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
ของบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ได้เพียงคนที่ 1 ถึงคนที่ 3

(2.2) บุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษา ต้องเป็นบุตรที่ศึกษาในสถานที่  
ศึกษาของทางราชการหรือเอกชน และสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ ใน  
หลักสูตรไม่เกินระดับปริญญาตรีและต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

(3) การจัดงานศพ ตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการจัดงานศพ  
ผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ.2524 ดังนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ หากการ  
ตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตนเอง สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดงาน  
ศพเป็นจำนวนเงิน 3 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างรายเดือน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3,000 บาท

(4) การประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ ตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการสงเคราะห์  
และการช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ พ.ศ.2557 สรุปได้ดังนี้

(4.1) สถาบันให้การสงเคราะห์และช่วยเหลือสำหรับความเสียหายของที่พักอาศัยที่  
พนักงานและลูกจ้างพักอาศัยจริงและได้แจ้งให้สถาบันทราบไว้ก่อนเกิดอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ

(4.2) พนักงานและลูกจ้างที่ประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ อันเป็นเหตุให้ที่พัก  
อาศัยและ/หรือทรัพย์สินในที่พักอาศัยได้รับความเสียหาย มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เป็นจำนวนเงิน 1,500  
บาท

(4.3) กรณีที่ประสบอัคคีภัย กำหนดเกณฑ์การช่วยเหลือไว้ คือ

- มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่แจ้งไว้ก่อนเกิดอัคคีภัย ช่วยเหลือตามความ  
เสียหายที่แท้จริงไม่เกินวงเงิน 20,000 บาท

- ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่แจ้งไว้ก่อนเกิดอัคคีภัย ช่วยเหลือตามความ  
เสียหายที่แท้จริงไม่เกินวงเงิน 10,000 บาท

(4.4) กรณีที่ประสบภัยธรรมชาติ กำหนดเกณฑ์การช่วยเหลือไว้ คือ

- มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่แจ้งไว้ก่อนเกิดอัคคีภัย ช่วยเหลือตามความ  
เสียหายที่แท้จริงไม่เกินวงเงิน 3,000 บาท

- ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่แจ้งไว้ก่อนเกิดอัคคีภัย ช่วยเหลือตามความ  
เสียหายที่แท้จริงไม่เกินวงเงิน 1,000 บาท

(5) การทำประกันชีวิตและการทำประกันอุบัติเหตุ ตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการ  
สงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ.2551 ดังนี้

ข้อ 4 ให้สถาบันจัดให้มีการทำประกันชีวิตและการทำประกันอุบัติเหตุให้กับ  
พนักงาน ในกรณีที่สูญเสียชีวิตและเกิดอุบัติเหตุกับผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดจ่ายเป็นเบี้ยประกันในอัตราไม่  
เกิน 500 บาท ต่อคนต่อปี เพื่อคุ้มครองกรณีเสียชีวิตและประสบอุบัติเหตุ

(6) เงินกองทุนสงเคราะห์ ตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2524  
กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 7 ในวันสิ้นเดือนทุกเดือนให้สถาบันจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์เป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของเงินเดือนพนักงานทั้งสิ้นที่สถาบันต้องจ่าย

ข้อ 8 ให้พนักงานที่ออกจากงานมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 ตาย

8.2 ออกจากงานในวันสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

8.3 สถาบันให้ออกจากงานเพราะยุบเลิกตำแหน่ง หรือให้ออกจากงานโดยไม่มี  
ความผิด

8.4 สถาบันให้ออกจากงานเพราะเหตุทุพพลภาพ เนื่องจากการปฏิบัติงานใน  
หน้าที่

8.5 ถูกลงโทษถึงปลดออก ตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการทำงาน

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 8 ให้ได้รับเงินสงเคราะห์จากกองทุน  
สงเคราะห์เป็นจำนวนเงินเท่ากับ เงินเดือนสุดท้ายคูณด้วยเวลาทำงาน

เวลาทำงาน ให้นับเป็นจำนวนปี โดยให้นับ 12 เดือนเป็น 1 ปี เศษของปีถ้าถึง  
หกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้นำมารวมกันแล้วให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่ง  
เดือน

### 3) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย  
สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสถาบัน ประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสม  
เงินที่สถาบันจ่ายสมทบ รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สิน  
ดังกล่าว

(2) พนักงานทุกคนที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหลังจากการตั้งกองทุนแล้วต้องเป็น  
สมาชิกกองทุนทุกคน ยกเว้นพนักงานที่เข้าทำงานก่อนการจัดตั้งกองทุน จะเป็นสมาชิกหรือไม่ขึ้นอยู่กับ  
ความสมัครใจ

#### (3) การจ่ายเงินสมทบกองทุน

(3.1) เงินสะสม ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้า  
กองทุนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของค่าจ้างแต่ไม่เกินอัตราที่สถาบันจ่ายเงินสมทบ

(3.2) เงินสมทบ สถาบันต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกับที่สมาชิก  
จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนตามสัดส่วนอายุการทำงานของพนักงาน ในอัตราดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานไม่เกิน 20 ปี ให้สถาบันจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนใน  
อัตราร้อยละ 9 ของค่าจ้าง

- พนักงานที่มีอายุงานเกินกว่า 20 ปีขึ้นไป ให้สถาบันจ่ายเงินสมทบเข้า  
กองทุนในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง

#### (3.3) การจ่ายเงินให้สมาชิก

- กรณีที่สมาชิกครบเกษียณอายุ หรือตาย หรือสถาบันมีคำสั่งให้ออกจาก  
งานเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่งหรือสถาบันมีคำสั่งให้ออก ซึ่งมีได้เป็นการให้ออกจากงานเพราะถูกลงโทษ  
ปลดออก ไล่ออก ตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยระเบียบ วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษ พ.ศ.  
2524 หรือเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปซึ่งสมาชิกผู้นั้นได้ใจปึกปิดข้อเท็จจริงไว้ในขณะเข้าปฏิบัติงาน  
หรือเพราะขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอยู่ก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างสถาบัน กองทุนจะ  
จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ให้ทั้งจำนวน

- กรณีสมาชิกลาออกจากงาน กองทุนจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ให้  
ทั้งจำนวน ทั้งนี้สมาชิกต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

- กรณีสมาชิกถูกไล่ออกจากงานในทุกกรณี กองทุนจะไม่จ่ายเงินสมทบและ  
ผลประโยชน์ของเงินสมทบ

#### 4) โบนัสพนักงาน

พนักงานและลูกจ้างประจำ จะได้รับการจัดสรรโบนัส ตามระดับคะแนนผลการ  
ดำเนินงานประจำปีของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ระบบการ  
ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังกำหนด และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20  
มิถุนายน 2538 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ  
กรณีของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สรุปได้ดังนี้

| ระดับผลงาน<br>(คะแนน) | จำนวนโบนัสคงที่<br>(บาท/คน/ปี) |
|-----------------------|--------------------------------|
| 5.0000                | 2 เท่าของเงินเดือน             |
| 4.5000                | 1.5 เท่าของเงินเดือน           |
| 4.0000                | 1 เท่าของเงินเดือน             |
| 3.5000                | 0.75 เท่าของเงินเดือน          |
| 3.0000                | 0.50 เท่าของเงินเดือน          |
| ต่ำกว่า 3.00          | ไม่มีโบนัส                     |

ในการจ่ายโบนัส ให้พิจารณาใช้เงินจากรายได้ประจำปี และหากในปีบัญชีใดมีกำไรไม่  
เพียงพอ ก็ให้เฉลี่ยจ่ายโบนัสตามส่วนของกำไรสุทธิของหน่วยงาน สำหรับพนักงานและลูกจ้างประจำของ  
สถาบันที่มีสิทธิได้รับเงินโบนัส ให้เป็นไปตามคำสั่งบริหารที่ 54/129 เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัสของ  
พนักงานและลูกจ้าง กำหนด

## ส่วนที่ 4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

### : บทบาท กวท. ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

#### **1. หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ**

หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งจัดให้มีระบบการจัดการที่ดี หรือธรรมรัฐในรัฐวิสาหกิจ (Good Corporate Governance) ซึ่งกระทรวงการคลังโดยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว และคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2544

การจัดการที่ดีควรเริ่มจากผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบายในรัฐวิสาหกิจ คือคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ซึ่งควรมีการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างโปร่งใส โดยสรรหากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน รวมถึงการกำหนดลักษณะที่ดีของกรรมการ เป็นกระบวนการหนึ่งที่ทำให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี โดยทำให้กรรมการมีวิสัยทัศน์และความเข้าใจในการนำเอามาปฏิบัติจริง

#### **2. ประโยชน์ของการมีการกำกับดูแลที่ดี**

การที่รัฐวิสาหกิจจัดให้มีการกำกับดูแลที่ดี และมีการประเมินผลการกำกับดูแลที่ดีนั้น ย่อมทำให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดขึ้นกับรัฐวิสาหกิจ และเกิดประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนี้

- (1) สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นสากล
- (2) เป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชน เจ้าของกิจการ นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ
- (3) สร้างความมั่นใจในการลงทุน และทำให้มูลค่ากิจการสูงขึ้น
- (4) ทำให้เกิดรูปแบบกิจการที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถแข่งขันได้ในสภาพตลาดการแข่งขันเสรี
- (5) ทำให้เกิดการสร้างพันธมิตรผูกพัน เพื่อให้ผู้บริหารใช้อำนาจในขอบเขต รวมถึงการสร้างกรอบความรับผิดชอบของคณะผู้บริหารและกรรมการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมส่วนรวม ทำให้เกิดระบบความรับผิดชอบต่อกรรมการ และกรรมการต่อเจ้าของกิจการ นักลงทุน เป็นลำดับขึ้นไป
- (6) เป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางเสนอข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะให้กับองค์กร เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- (7) ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการ และเสริมสร้างความโปร่งใส ในการบริหารจัดการ

**หลักสำคัญในการกำกับดูแลที่ดีซึ่งเป็นหลักตามมาตรฐานสากล 6 ประการ คือ**

- (1) **Accountability** หรือความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (ซึ่งอาจมีทั้งบวกและลบ)
- (2) **Responsibility** หรือความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ และประสิทธิภาพที่เพียงพอ
- (3) **Equitable Treatment** หรือการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างต้องให้ทุกคนได้รับความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน หากมีการร้องเรียนต้องมีคำอธิบายได้

(4) **Transparency** หรือความโปร่งใส กล่าวคือต้องมีความโปร่งใสใน 2 ลักษณะดังนี้

1) ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้

2) มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (**Transparency of Information Disclosure**)

คือ มีการแสดงผลประกอบการอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(5) มี **Vision** ที่จะ **Create Long Term Value** หรือการมีวิสัยทัศน์โดยมองการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาวที่จะสนองภารกิจโดยไม่ทำลายขีดความสามารถในระยะสั้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใดๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน

(6) **Ethics** คือการส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ

#### **การปฏิบัติตามหลักและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562**

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 ได้มีมติเห็นชอบหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 (หลักการและแนวทางฯ) โดยกำหนดให้รัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจเป็นการทั่วไป นำหลักการและแนวทางฯ ไปปฏิบัติ และนำไปใช้กับบริษัทย่อยของรัฐวิสาหกิจด้วย

การพิจารณาดำเนินการตามหลักการและแนวทางฯ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (คณะกรรมการ) สามารถพิจารณาตามหลัก “Apply or Explain” คือ การให้คณะกรรมการนำหลักการและแนวทางฯ ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการและกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง โดยหากมีกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจมีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดในเรื่องเดียวกันกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. 2562 ฉบับนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีความเข้มงวดกว่า

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการของรัฐวิสาหกิจที่มีในปัจจุบัน หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือบริบทของรัฐวิสาหกิจ ยังไม่สอดคล้องกับหลักการแนวทางฯ ให้ดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการของรัฐวิสาหกิจที่มีในปัจจุบันให้สอดคล้อง กับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. 2562

2. ในกรณีที่รัฐวิสาหกิจมีกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. 2562 ในเรื่องใดได้ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดให้มีแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติทดแทนที่เหมาะสม พร้อมจัดทำบันทึกเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางฯ

3. ในกรณีที่บริบทของรัฐวิสาหกิจในปัจจุบัน ทำให้ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการและแนวทางฯ ในเรื่องใดได้ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดให้มีแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติทดแทนที่เหมาะสม พร้อมจัดทำบันทึกเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ.2562 และกำหนดระยะเวลาให้รัฐวิสาหกิจเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการควรพิจารณาบทบาทของการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. 2562 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาบทบาทข้างต้นไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและนำเสนอให้กระทรวงการคลังโดย สคร. ทราบต่อไป โดยหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 แบ่งเป็น 9 หมวด โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

#### ■ หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ

##### หลักการ

ภาครัฐควรมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่ดีในการกำกับดูแลรวมถึงควรมีส่วนในการกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานประจำ แต่ยังคงมีการติดตามและกำกับให้รัฐวิสาหกิจดำเนินตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กร

##### สรุปแนวทางที่สำคัญ

1. ภาครัฐควรพิจารณาแยกบทบาทหน้าที่ของภาครัฐในการกำหนดนโยบาย (Policy Maker) การกำกับดูแล (Regulator) การดำเนินการ (Operator) และเจ้าของ (Owner) ออกจากกันให้ชัดเจน
2. ภาครัฐควรกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และในกรณีที่ภาครัฐ มีการกำหนดนโยบายให้รัฐวิสาหกิจดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการภาครัฐควรมีการกำหนดมาตรการและ/หรือแนวทางที่ชัดเจน ในการรับภาระการชดเชยค่าใช้จ่ายหรือการสูญเสียรายได้จากการดำเนินงานนั้น พร้อมทั้งเปิดเผยนโยบาย มาตรการและ/หรือแนวทางดังกล่าวเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. ภาครัฐควรมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจ โดยไม่ควรเข้าไปแทรกแซงการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจและให้รัฐวิสาหกิจมีอำนาจและอิสระในการบริหารงาน
4. ภาครัฐในฐานะเจ้าของควรร่วมประชุมในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและทำหน้าที่โดยชอบผ่านการออกเสียงลงมติในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
5. ภาครัฐในฐานะเจ้าของควรหารือกับคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบของรัฐอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการบริหารงาน การควบคุม และส่งเสริมให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. ภาครัฐในฐานะเจ้าของควรนำหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้ในการกำกับให้รัฐวิสาหกิจมีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ภาครัฐควรจัดการให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

#### ■ หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

##### หลักการ

ผู้ถือหุ้นทุกรายถือเป็นเจ้าของรัฐวิสาหกิจ มีสิทธิพื้นฐานเท่าเทียมกันทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ถือหุ้นสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญโดยการออกเสียงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจึงควรมีสิทธิได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาต่อการตัดสินใจ ดังนั้น คณะกรรมการต้องให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวทางสำหรับหมวดสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

1) คณะกรรมการควรจัดประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลให้เรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้ผ่านการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

2) คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมโดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

3) คณะกรรมการควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เพียงพอที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมผู้ถือหุ้นได้

4) คณะกรรมการควรอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งคณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าด้วยวิธีที่ผู้ถือหุ้นเข้าถึงได้อย่างสะดวก

5) คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าด้วยวิธีที่ผู้ถือหุ้นเข้าถึงได้อย่างสะดวก

6) คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าและเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าด้วยวิธีที่ผู้ถือหุ้นเข้าถึงได้อย่างสะดวก

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1) ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

2) กรรมการทุกคน ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และประธานคณะกรรมการต่างๆ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ได้

3) คณะกรรมการควรอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเรื่องที่เสนอโดยประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและเพียงพอ

4) คณะกรรมการไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระการประชุมสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

5) ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละหัวข้อในกรณีที่วาระการประชุมใดมีหลายหัวข้อ

6) คณะกรรมการควรส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และตรวจสอบได้

7) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ในแต่ละวาระการประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้ง บันทึกไว้ในรายงานการประชุม

### 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปด้วยวิธีที่ผู้ถือหุ้นเข้าถึงได้อย่างสะดวก

2) คณะกรรมการควรดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีความถูกต้องครบถ้วน และมีการเปิดเผยด้วยวิธีที่ผู้ถือหุ้นเข้าถึงได้อย่างสะดวก

#### ■ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

##### หลักการ

คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐคณะกรรมการควรปฏิบัติงานตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) และดูแลให้กรรมการ ฝ่ายจัดการตลอดจนพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์ต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยคณะกรรมการควรมีองค์ประกอบทางความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการรวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ

##### สรุปแนวทางที่สำคัญ

#### 1. โครงสร้างคณะกรรมการและการสรรหากรรมการ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

##### 1) โครงสร้างคณะกรรมการ

- คณะกรรมการควรพิจารณาและทบทวนจำนวนของกรรมการในคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

- คณะกรรมการพิจารณากำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณลักษณะเฉพาะด้านที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายหลักและพันธกิจของรัฐวิสาหกิจและมีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความสามารถ ตลอดจนความหลากหลายทางด้านอายุและเพศ

- กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจไม่เกิน 3 แห่ง ในเวลาเดียวกัน และ ถ้ามีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและ/หรือหน่วยงานของรัฐเพิ่มเติมจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของรัฐวิสาหกิจ

- กรรมการไม่ควรประกอบกิจการหรือดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในกิจการอันเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจ

- กรรมการในรัฐวิสาหกิจไม่ควรดำรงตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบกิจการ (Regulator) ของรัฐวิสาหกิจนั้น

- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นอิสระ คณะกรรมการควรจัดให้มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการทำงานของประธานกรรมการและทำให้เกิดการทำงานที่เป็นอิสระ

- คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามความจำเป็นเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางการพิจารณาก่อนให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

- อดีตผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจควรพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจแล้วอย่างน้อย 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้น

## 2) การสรรหากรรมการ

- คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาซึ่งอนุกรรมการสรรหาส่วนใหญ่และประธานคณะอนุกรรมการสรรหาควรเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

- คณะอนุกรรมการสรรหาควรจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเว้นแต่มีกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหากรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

- คณะอนุกรรมการสรรหาควรทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระ

## 2. การดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยได้กำหนด ดังนี้

### 1) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำให้รัฐวิสาหกิจบรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์ และทำหน้าที่กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีการบริหารงานที่ดี รวมถึงเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

- คณะกรรมการควรจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการปฏิบัติงาน

- คณะกรรมการควรกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนและฝ่ายจัดการให้ชัดเจน และกำกับดูแลฝ่ายจัดการดำเนินการให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของรัฐวิสาหกิจ

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการบริหารงานตามกรอบนโยบายที่วางไว้โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจและการบริหารงาน

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนนโยบายการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

- คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เอื้อให้บรรลุ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยให้ชัดเจน

- คณะกรรมการควรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของรัฐวิสาหกิจเป็นที่ตั้ง และกรรมการไม่ควรกระทำการใดๆ อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ต่อรัฐวิสาหกิจ

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีนโยบายและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจ โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นั้นไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การเข้าทำรายการดังกล่าว รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) ความพร้อมใช้ (Availability) ของข้อมูล รวมถึงระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของรัฐวิสาหกิจและมาตรการป้องกันมิให้กรรมการฝ่ายจัดการ และผู้ใดก็ตามที่สามารถเข้าถึงข้อมูล นำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

- คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบรายงานความเป็นอิสระของกรรมการที่เป็นอิสระ โดยเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้กรรมการที่เป็นอิสระเปิดเผยความสัมพันธ์กับรัฐวิสาหกิจและความเกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใดก็ตามที่จะทำให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นอิสระและควรจัดทำทุกปีในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการที่เป็นอิสระเปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างดำรงตำแหน่งจนขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการที่เป็นอิสระต้องรายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสถานะการดำรงตำแหน่งของกรรมการโดยทันที

- คณะกรรมการควรกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการให้ชัดเจน และสนับสนุนให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และเหมาะสม

## 2) การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และในกรณีที่มีการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ควรให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบในการเพิ่มวาระการประชุมดังกล่าวก่อนการประชุม

- คณะกรรมการควรประชุมทุกเดือนและเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องทันการณ์

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการและฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อรัฐวิสาหกิจเข้าสู่วาระการประชุม

- คณะกรรมการควรได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

- คณะกรรมการควรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็นสำหรับการตัดสินใจในการประชุม คณะกรรมการได้จากฝ่ายจัดการที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตที่กำหนด

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์กับรัฐวิสาหกิจ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและออกเสียงลงมติหรือออกจากที่ประชุมในวาระการประชุมนั้น

- กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

- คณะกรรมการควรถือเป็นนโยบายที่จะให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบถึงผลการประชุมด้วย

- คณะกรรมการควรดูแลให้มีระบบการบันทึกรายงานการประชุมให้รายงานการประชุม มีความถูกต้องและครบถ้วน สำหรับการประชุมคณะกรรมการ การประชุมคณะอนุกรรมการต่างๆ และการประชุมต่างๆ ภายในคณะกรรมการ

## 3) การพัฒนาคณะกรรมการ

- คณะกรรมการควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ได้รับคำแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

- คณะกรรมการควรได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการควรส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนา ศักยภาพ และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

#### 4) การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการควรพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการและสมาชิกส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนควรมีความสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจ

- คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการในรายงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และค่าตอบแทนของกรรมการ โดยให้รวมถึงค่าตอบแทนจากการเป็นอนุกรรมการต่างๆ และกรรมการในบริษัทย่อยด้วย

#### 5) การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน

- คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ผู้บริหารสูงสุดจัดให้มีโครงสร้างผู้บริหารระดับสูง ขอบเขตงานและคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญ (Key Positions) ของรัฐวิสาหกิจ

- คณะกรรมการควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการและพนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด และติดตามให้ผู้บริหารสูงสุดประเมินผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และปัจจัยการประเมินดังกล่าว

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ผู้บริหารสูงสุดมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการรักษาพนักงานที่มีความสามารถของรัฐวิสาหกิจไว้

- คณะกรรมการควรให้คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการและพนักงาน และควรมีการทบทวนความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

#### 3. การประเมินผลคณะกรรมการ

- คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้นำผลการปฏิบัติงานและสภาพปัญหามาใช้ในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

- คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการทบทวนกำหนดแนวทาง และเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผย การดำเนินการดังกล่าว ให้สาธารณชนได้รับทราบ

- คณะกรรมการควรนำผลการประเมินคณะกรรมการไปใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการและการดำรงตำแหน่งของกรรมการในวาระถัดไป

#### ■ หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

##### หลักการ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสำคัญในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้เสีย และกำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาการดำเนินงาน และไม่ควรกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

##### สรุปแนวทางที่สำคัญ

1. คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจน
2. คณะกรรมการควรระบุความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และควรกำกับดูแลให้มีการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการส่งเสริมการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
3. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในรายงานประจำปี
4. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

#### ■ หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม

##### หลักการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานขององค์กรที่คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

##### สรุปแนวทางที่สำคัญ

1. คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการและการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดงบประมาณในเรื่องของนวัตกรรมไว้ในแผนการดำเนินงาน (Operational Plan) อย่างชัดเจน
3. คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยคำนึงถึงกรอบรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล

#### ■ หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล

##### หลักการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และคณะกรรมการ ควรดูแลช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

### สรุปแนวทางที่สำคัญ

1. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกระบวนการการจัดทำข้อมูลที่สำคัญของรัฐวิสาหกิจ ทั้งข้อมูลด้านการเงินและด้านที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน
2. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลาเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางช่องทางต่างๆ ด้วยวิธีที่ สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียของรัฐวิสาหกิจสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้บุคลากรมีความพร้อมและเพียงพอในการจัดทำข้อมูล และสื่อสารข้อมูลสำคัญข้างต้นต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

### ■ **หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน**

#### หลักการ

ความเสี่ยงเป็นสิ่งที่อาจทำให้แผนงานหรือการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไม่บรรลุตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมจะสามารถป้องกันหรือลดโอกาสที่เกิดผลเสียหายจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางสำหรับหมวดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประกอบด้วย 2

หัวข้อ ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยง
  - 1) คณะกรรมการควรมีความรู้ความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของรัฐวิสาหกิจและการบริหารความเสี่ยง
  - 2) คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และความเสี่ยงของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
  - 3) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 4) คณะกรรมการควรจัดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานที่มีหน้าที่ประเมินและกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้สามารถคาดการณ์ถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่รัฐวิสาหกิจอาจจะได้รับ
  - 5) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
  - 6) คณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง

## 2. การควบคุมภายใน

### 1) การกำกับดูแลการควบคุมภายใน

- คณะกรรมการควรมีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในรวมทั้งมีหน้าที่กำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน
- คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการตรวจสอบควรเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ
- คณะกรรมการควรกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีกระบวนการ กลไก หรือเครื่องมือที่ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ผู้สอบบัญชีได้รับข้อมูลครบถ้วนและเพียงพอที่จะสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการออกควบคู่กับรายงานทางการเงินที่ตนได้ตรวจสอบแล้ว และมีสิทธิที่จะแสดงความเห็นหากรายงานอื่นไม่สอดคล้องกับงบการเงินที่ได้ตรวจสอบแล้ว
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

2) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับ ในรัฐวิสาหกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ได้รับทราบ และสนับสนุนให้มีการปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

### ■ หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ

#### หลักการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและกำกับดูแลให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกคนยึดถือและปฏิบัติให้สอดคล้องและอยู่ในทิศทางเดียวกัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ

#### สรุปแนวทางที่สำคัญ

1. คณะกรรมการควรกำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความมีคุณธรรมและศีลธรรมอันดี ความบริสุทธิ์ใจ ความถูกต้อง และธรรมเนียมที่ดีรวมถึงเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องจรรยาบรรณเป็นเรื่องที่กรรมการฝ่ายจัดการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกคนยึดถือและปฏิบัติให้สอดคล้องและอยู่ในทิศทางเดียวกันอย่างเคร่งครัด
3. คณะกรรมการควรกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมีมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ที่ยื่นเรื่องอย่างเหมาะสม

## ■ หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

### หลักการ

ภาครัฐในฐานะเจ้าของควรหารือกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และควรจัดให้มีผู้ประเมินผลการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความเข้าใจในเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ อีกทั้งติดตามให้รัฐวิสาหกิจนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปโดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจ ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน

### สรุปแนวทางที่สำคัญ

1. คณะกรรมการควรหารือร่วมกับภาครัฐในฐานะเจ้าของในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Agreement) เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน
2. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานให้บรรลุผลตามข้อตกลงการประเมินผลงานที่ได้ตกลงร่วมกันกับภาครัฐในฐานะเจ้าของ
3. คณะกรรมการควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ได้รับทราบ
4. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

## ส่วนที่ 5 การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

### : นโยบายการกำกับดูแลที่ดีของรัฐวิสาหกิจ

#### 1. นโยบายการกำกับดูแลที่ดีของ วว.

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ตระหนักว่า วว. เป็นองค์กรโปร่งใส เสมอภาค มีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตาม คู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ วว. และกฎหมายอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงประกาศนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

##### 1. นโยบายด้านรัฐ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

###### 1.1 ให้ยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการ ดังต่อไปนี้

- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติและการจัดการ (ENABLERS) ของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี 2563

- หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562

- หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ OECD ค.ศ. 2015

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

1.2 ให้ดำเนินงานโดยยึดถือตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นมิติที่เชื่อมโยงกัน ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานของ วว. ต่อไปในอนาคตอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจชีวภาพ - เศรษฐกิจหมุนเวียน - เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Economy)

1.3 ให้นำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างเสริมสังคมให้น่าอยู่และมีความสุขอย่างยั่งยืน

##### 2. นโยบายด้านองค์กร

2.1 คณะกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับพนักงานและลูกจ้างทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการนำหลักค่านิยม วว. มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และกำกับดูแลให้พนักงานและลูกจ้างร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม

2.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของ วว. มุ่งมั่นให้บริการข้อมูลข่าวสาร วว. แก่ผู้ขอรับบริการด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง มีการประกาศเผยแพร่รายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนทุกช่องทางที่กฎหมายกำหนด

2.4 การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้

2.5 การป้องกันการรับสินบน ต้องไม่ให้และรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ ที่เข้าข่ายทุจริต โดยให้ถือว่าการป้องกัน

และต่อต้านการทุจริต เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กวท. ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง วว. ทุกระดับ

2.6 การกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐาน ที่กำหนด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

2.7 การสร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบและพัฒนาระบบควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชันและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการติดตาม ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

### 3. นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม สนับสนุนให้มีระบบ มาตรการ หรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ วว.

3.2 การให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

3.3 การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมกรรมการทุจริต หรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน รวมถึงปกป้องคุ้มครอง สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการทุจริต ไม่ให้ได้รับภัยอันตรายหรือความไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลการทุจริต

3.4 การปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้าง วว. ทุกคนอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ในเรื่องการจัดจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ

3.5 การติดตามและให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพชีวิต สิทธิแรงงาน สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของพนักงาน และลูกจ้าง วว. รวมถึงคำนึงถึงชุมชนแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข เพื่อบรรลุเป้าหมาย คนทำงานมีความสุข ที่ทำงานน่าอยู่ ชุมชนสมานฉันท์

ทั้งนี้ วว. ได้ประกาศเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลที่ดีของ วว. ณ วันที่ 17 มกราคม 2563

## 2. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) มีมติที่ 3/7/2562 ในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เห็นชอบให้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| 1. นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์                        | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ว่าการ                                       | อนุกรรมการ       |
| 3. รองผู้ว่าการวิจัยและพัฒนา ด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน | อนุกรรมการ       |
| 4. รองผู้ว่าการบริหาร                              | อนุกรรมการ       |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลและสารสนเทศ              | อนุกรรมการ       |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม      | อนุกรรมการ       |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร                   | อนุกรรมการ       |

|                                         |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|
| 8. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจ   | อนุกรรมการ             |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง        | อนุกรรมการ             |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | อนุกรรมการ             |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักบริการกลาง          | อนุกรรมการ             |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ           | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 13. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน          | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| 14. ผู้อำนวยการกองติดตามและประเมินผล    | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| 15. ผู้อำนวยการกองงานเลขานุการ          | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| 16. ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล            | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

#### **ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้**

1. กำหนดนโยบาย และแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ วว.
2. กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบแผนการกำกับดูแลที่ดีของ วว. และนำเสนอ กวท. พิจารณาอนุมัติ
3. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดี อย่างเป็นรูปธรรม
4. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการกำกับดูแลที่ดีของ วว. และรายงานต่อ กวท.
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กวท. มอบหมาย

### **3. กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี**

#### **วัตถุประสงค์**

กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี กำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีการบริหารจัดการเป็นที่น่าเชื่อถือ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล โดยมีการกำกับดูแลที่ดีสอดคล้องกับระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

#### **องค์ประกอบ**

คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี เป็นคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) ประกอบด้วย กรรมการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) ทำหน้าที่ เป็น ประธาน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้บริหาร วว. ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก กวท. ให้เป็นอนุกรรมการฯ มีผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

#### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ วว.
2. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นรูปธรรม
3. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการและรายงานต่อคณะกรรมการ กวท.
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กวท. มอบหมาย

### การประชุม

- องค์กรประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี ต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ
- คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี จัดให้มีการประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- เลขานุการคณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม

การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และกำหนดวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ

### การรายงานผลปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) รายงานผลการดำเนินงานต่อ กวท. เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

## ส่วนที่ 6 การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

### : แผนการกำกับดูแลที่ดี และแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ

#### 1. แผนการกำกับดูแลที่ดี ปี 2561 - 2564

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลที่ดีเป็นแนวทางการดำเนินงาน โดยได้ยึดหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (ENABLERS) ของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี 2563 หลักการและแนวทางกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ปี 2562 หลักการและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ OECD ปี 2015 หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) รวมถึงค่านิยมหลัก วว. มาใช้เป็นเกณฑ์เพื่อกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

การจัดทำแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติการ ปี 2563 ของ วว. ได้มีการทบทวนจากแผนการกำกับดูแลที่ดีในปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้การดำเนินงานขององค์กรมีการกำกับดูแลที่ดี มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือของสาธารณชน และเป็นการสื่อสารให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ และเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเผยแพร่โครงการ/มาตรการที่จะรองรับนโยบายในด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติการ ปี 2563 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมกำกับดูแลที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กรและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบการกำกับดูแลที่ดีให้ได้ผลตามเป้าหมาย และมุ่งให้องค์กรได้มีภาพลักษณ์องค์กรธรรมาภิบาล เป็นที่น่าเชื่อถือ มั่นใจและศรัทธาจากผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างยั่งยืน

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance (CG) หมายถึง การกำหนดหลักการ กติกา และกลไกที่มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและเหมาะสม (Self governance) ซึ่งรวมถึงการจัดโครงสร้างระบบการบริหารงาน กระบวนการทำงาน มาตรฐานการบริหารภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ วว. จะเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น การยอมรับ และภาพลักษณ์ที่ดี ทั้งที่มีต่อองค์กร และสังคม

ปัจจุบันแนวคิดเกี่ยวกับ CG ได้รับความสนใจอย่างกว้างขวาง ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยมีการนำแนวคิดนี้ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์กร ที่นับว่าเป็นการสนองตอบแนวคิดธรรมาภิบาล ทั้งยังสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2560 ดังนี้

#### 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

หมวด 4 หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา 50 (10)

- ข้อ (10) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

**หมวด 5 หน้าทีของรัฐ** มาตรา 59 ที่บัญญัติไว้ว่า รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของ หน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

**หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ** มาตรา 65 มาตรา 69 บัญญัติไว้ว่า...

- มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการ กันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวการจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมี ในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้กฎหมายดังกล่าว ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน อย่างทั่วถึงด้วยยุทธศาสตร์ชาติเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

- มาตรา 69 รัฐพึงจัดให้มีและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ ให้เกิดความรู้ การพัฒนา และนวัตกรรม เพื่อความเข้มแข็งของสังคม และเสริมสร้างความสามารถของคนในชาติ

2) หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (ENABLERS) ของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี 2563 หลักเกณฑ์ที่ 1 ได้แก่ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership)

1. บทบาทของภาครัฐ
2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม
3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเปิดเผยข้อมูล
6. คณะกรรมการ
7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
8. จรรยาบรรณ
9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม
10. การติดตามผลการดำเนินงาน

3) หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562

- หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ
- หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 3 คณะกรรมการ
- หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม
- หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล
- หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ
- หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

4) หลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD

- หมวดที่ 1: สร้างความมั่นใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หมวดที่ 2: สิทธิและความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและหน้าที่ความเป็นเจ้าของที่

สำคัญ

- หมวดที่ 3: นักลงทุนสถาบัน ตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันการเงินที่ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางอื่น ๆ

- หมวดที่ 4: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลกิจการ
- หมวดที่ 5: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 6: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5) องค์การสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งจะใช้เป็นทิศทางการพัฒนาตั้งแต่เดือนกันยายน 2558 - สิงหาคม 2573 ครอบคลุมระยะเวลา 15 ปี โดยประกอบไปด้วย 17 ข้อ ซึ่งเป็นการพัฒนาขึ้นใหม่โดยอาศัยกรอบความคิดที่มองการพัฒนาเป็นมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกัน

6) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- 1) ความโปร่งใส (Transparency)
- 2) ความพร้อมรับผิด (Accountability)
- 3) คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery)
- 4) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)
- 5) คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)

7) เศรษฐกิจชีวภาพ – เศรษฐกิจหมุนเวียน – เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model)

BCG Model เป็นรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจกับความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติ โดยนำองค์ความรู้มาต่อยอดฐานความเข้มแข็งภายในของประเทศไทย คือ ความหลากหลายทางชีวภาพและผลผลิตทางการเกษตรที่อุดมสมบูรณ์ พร้อมกับการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อรักษาความมั่นคงทางวัตถุดิบ สมดุลของสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาเศรษฐกิจแบบ BCG ประกอบไปด้วยแนวคิดหลัก 2 แนวคิด คือ เศรษฐกิจชีวภาพและเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมกันเป็นแนวคิดที่กว้างขึ้นและสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว

- **เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy)** คือ รูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่าควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลทางสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในหลากหลายสาขามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพหรือก่อให้เกิดนวัตกรรมทรัพยากรที่นำมาผลิตในระบบเศรษฐกิจชีวภาพต้องสามารถปลูกทดแทนหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (renewable) ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- **เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)** หมายถึง ระบบเศรษฐกิจที่มีการวางแผนให้ทรัพยากรในระบบการผลิตทั้งหมดสามารถกลับคืนสู่สภาพเดิมและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อรับมือกับปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคต ที่จะมีความต้องการใช้ทรัพยากรเพื่อการผลิตเพิ่มมากขึ้นจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจและความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภค ดังนั้น เศรษฐกิจหมุนเวียน จึงมุ่งเน้นการคงคุณค่าผลิตภัณฑ์ให้นานที่สุด ส่งเสริมการใช้ซ้ำ สร้างของเสียในปริมาณที่ต่ำที่สุด และให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียจากการผลิตและบริโภค ด้วยการนำวัตถุดิบที่ผ่านการผลิตและบริโภคแล้วเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ ซึ่งต่างจากระบบเศรษฐกิจแบบดั้งเดิมที่เน้นการใช้ทรัพยากร การผลิต และการสร้างของเสีย ในรูปแบบเศรษฐกิจที่เป็นเส้นตรง หรือ Linear Economy

- **เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)** เป็นรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างสมดุล ซึ่งเป็นรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจที่นำไปสู่ความยั่งยืนและแข่งขันได้ในระดับสากล

8) แผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2560-2569 และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2563

โดยในแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2560-2569 และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2563 ระบุในยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง ทันสมัย เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้และมีธรรมาภิบาล (High Performance Organization) ซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ วว.

### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ วว. เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลที่ดี มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือของสาธารณชน
- 2) เพื่อสื่อสารให้พนักงานได้รับรู้ และเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดโครงการ/มาตรการเพื่อรองรับนโยบายด้านต่างๆ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

### 1.3 เป้าหมาย

- 1) มีแนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมกำกับดูแลที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กรและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) มีแนวทางติดตาม ตรวจสอบการกำกับดูแลที่ดีให้ต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร
- 3) สร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### 1.4 กรอบการดำเนินงาน

การกำกับดูแลองค์กรที่ดี มีการดำเนินงานภายใต้กรอบการดำเนินงาน 3 ด้าน คือ

- 1) ด้านรัฐ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านองค์กร
- 4) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 1.5 กรอบการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ วว.

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ วว. ยึดหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (ENABLERS) ของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี 2563 หลักการและแนวทางกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ปี 2562 หลักการและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ OECD ปี 2015 หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) รวมถึงค่านิยมหลัก วว. มาใช้เป็นเกณฑ์เพื่อกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

#### 3) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ตระหนักว่า วว. เป็นองค์กรโปร่งใส เสมอภาค มีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ

ปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ วว. และกฎหมายอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงประกาศนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

## 1. นโยบายด้านรัฐ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 1.1 ให้ยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการ ดังต่อไปนี้

- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติและการจัดการ (ENABLERS) ของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี 2563

- หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562

- หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ OECD ค.ศ. 2015

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

1.2 ให้ดำเนินงานโดยยึดถือตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นมิติที่เชื่อมโยงกัน ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานของ วว. ต่อไปในอนาคตอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจชีวภาพ - เศรษฐกิจหมุนเวียน - เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Economy)

1.3 ให้นำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างเสริมสังคมให้น่าอยู่และมีความสุขอย่างยั่งยืน

## 2. นโยบายด้านองค์กร

2.1 คณะกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับพนักงานและลูกจ้างทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการนำหลักค่านิยม วว. มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และกำกับดูแลให้พนักงานและลูกจ้างร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม

2.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของ วว. มุ่งมั่นให้บริการข้อมูลข่าวสาร วว. แก่ผู้ขอรับบริการด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง มีการประกาศเผยแพร่รายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนทุกช่องทางที่กฎหมายกำหนด

2.4 การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้

2.5 การป้องกันการรับสินบน ต้องไม่ให้และรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ ที่เข้าข่ายทุจริต โดยให้ถือว่าการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กวท. ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง วว. ทุกระดับ

2.6 การกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐาน ที่กำหนด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

2.7 การสร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบและพัฒนาระบบควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชันและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการติดตาม ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

### 3. นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม สนับสนุนให้มีระบบ มาตรการ หรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ วว.

3.2 การให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

3.3 การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมกรรมการทุจริต หรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน รวมถึง ปกป้อง ค้ำครอง สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ความร่วมมือในการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการทุจริต ไม่ให้ได้รับภัยอันตรายหรือความไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลการทุจริต

3.4 การปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้าง วว. ทุกคนอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ในเรื่องการจัดจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงการป้องกันการ กระทำอันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ

3.5 การติดตามและให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพชีวิต สิทธิแรงงาน สวัสดิการ และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของพนักงาน และลูกจ้าง วว. รวมถึงคำนึงถึงชุมชนแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข เพื่อบรรลุเป้าหมาย คนทำงานมีความสุข ที่ทำงานน่าอยู่ ชุมชนสมานฉันท์

### 1.6 แผนงาน/โครงการ ตามแผนการกำกับดูแลที่ดี ปี 2561 - 2564

แผนงาน/โครงการ ตามแผนการกำกับดูแลที่ดี ปี 2561 - 2564 รายละเอียด ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แผนการกำกับดูแลที่ดี (CG) ปีงบประมาณ 2561 - 2564

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/โครงการ                                           | หน่วยนับ                                                                    | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด                               |                                                 |                                                 |                                                 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                                                             | 2561                                             | 2562                                            | 2563                                            | 2564                                            |                                        |
| <p><b>ENABLER :</b></p> <p>5. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>8. จรรยาบรรณ</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p><b>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</b></p> <p>5. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>6. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>8. จรรยาบรรณ</p> <p><b>OECD :</b></p> <p>1. สร้างความมั่นใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</p> <p><b>ITA :</b></p> <p>2. ความพร้อมรับผิด</p> <p><b>SDGs :</b></p> <p>16. Peace justice and Strong institution</p> | <p><b>1. การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา</b></p> | <p>โครงการบริการวิจัย (contract/grant) ที่มีกำหนดแล้วเสร็จในแต่ละไตรมาส</p> | <p>มีข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามสัญญา ≤ ร้อยละ 10</p> | <p>มีข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามสัญญา ≤ ร้อยละ 8</p> | <p>มีข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามสัญญา ≤ ร้อยละ 5</p> | <p>มีข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามสัญญา ≤ ร้อยละ 5</p> | <p>หัวหน้า (ชุด) โครงการ สจท./กบน.</p> |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยนับ                               | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด                                        |                                                           |                                                           |                                                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        | 2561                                                      | 2562                                                      | 2563                                                      | 2564                                                      |                                           |
| <b>ENABLER :</b><br>5. การเปิดเผยข้อมูล<br>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน<br>8. จรรยาบรรณ<br>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม<br><br><b>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</b><br>5. ความยั่งยืนและนวัตกรรม<br>6. การเปิดเผยข้อมูล<br>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน<br>8. จรรยาบรรณ<br><br><b>OECD :</b><br>5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส<br><b>ITA :</b><br>4. วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร<br>5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน<br><b>SDGs :</b><br>16. Peace justice and strong institution<br>17. Partnerships for the goals | <b>2. โครงการสื่อสารภายในองค์กร ทัวถึง โปร่งใส ตรวจสอบได้</b><br>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในเพื่อเผยแพร่ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง<br>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรร่วมกับหน่วยงานภายในอื่นๆ<br>- สร้างเครือข่ายสื่อสารผ่านสมาชิก Facebook Inside ของบุคลากร วว.<br>- จัดกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจและความผูกพันภายในองค์กร<br>- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วว. โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับต้น และระดับกลาง | ร้อยละของผลการสำรวจการรับรู้ของพนักงาน | พนักงานเกิดการรับรู้<br>ตระหนักและเข้าใจในการกิจ<br>≥80 % | พนักงานเกิดการรับรู้<br>ตระหนักและเข้าใจในการกิจ<br>≥85 % | พนักงานเกิดการรับรู้<br>ตระหนักและเข้าใจในการกิจ<br>≥90 % | พนักงานเกิดการรับรู้<br>ตระหนักและเข้าใจในการกิจ<br>≥95 % | สทบ./กพค./สสอ./ผอ.ทุกระดับ<br>ทุกกลุ่มงาน |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยนับ                                              | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด                       |                                     |                                     |                                     | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       | 2561                                     | 2562                                | 2563                                | 2564                                |                                                                                                                                         |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <p>SDGs :</p> <p>16.Peace and Justice Strong Institutions</p> | <p>3. การพัฒนาระบบประเมินผลงานแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ e-KPI</p> <p>3.1 ระยะเวลาแล้วเสร็จของการจัดทำ KPI ทุกระดับ</p> <p>3.2 จัด Meeting Review 2 ครั้ง/ปี (6, 12 เดือน)</p> <p>3.3 ร้อยละความเข้าใจระบบ และวิธีการนำผลประเมิน KPI ไปเชื่อมโยงกับการขึ้นเงินเดือน</p> <p>3.4 ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบ</p> | <p>เดือน</p> <p>ครั้ง</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> | <p>ก.ย.</p> <p>2</p> <p>90</p> <p>90</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>รอง ผวว.บห. และ Line Manager บห/สทบ/กพค สทส/กพท คณะกรรมการประเมินผลงาน วว. คณะทำงาน จัดKPI รายนุคคล ผู้บริหาร ระดับสูง สทบ. สทส.</p> |

| หลักเกณฑ์/หลักการ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                               | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                   | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |      |      | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |          | 2561               | 2562 | 2563 | 2564 |                                                       |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแล<br/>กิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>5. การเปิดเผยข้อมูลและความ<br/>โปร่งใส</p> <p>ITA :</p> <p>1. ความโปร่งใส</p> <p>4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <p>SDGs :</p> <p>16. Peace and Justice Strong<br/>institutions</p> | <p>4. โครงการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และ<br/>ความโปร่งใสขององค์กร ต่อภายนอก</p> <p>ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร ตาม<br/>พรบ. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ร้อยละ 100</p> | ร้อยละ   | -                  | 100  | -    | -    | คณะกรรมการ<br>การบริหาร<br>ข้อมูล<br>ข่าวสารใน<br>วว. |



| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                    | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |      |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|------|------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |          | 2561               | 2562 | 2563 | 2564 |                      |
| <b>ENABLER :</b><br>5. การเปิดเผยข้อมูล<br>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน<br>8. จรรยาบรรณ<br>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม<br><b>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 :</b><br>5. ความยั่งยืนและนวัตกรรม<br>6. การเปิดเผยข้อมูล<br>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน<br>8. จรรยาบรรณ<br><b>OECD :</b><br>5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส<br><b>ITA :</b><br>4. วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร<br>5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน<br><b>SDGs :</b><br>16. Peace justice and strong institution | <b>6. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ วว. เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่าย</b><br><br>การรับรู้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพิ่มขึ้น โดยมีจำนวนผู้เข้าใช้/เยี่ยมชมเว็บไซต์ที่เพิ่มขึ้น จากฐานข้อมูลปีก่อนหน้า | ร้อยละ   | -                  | -    | 5    | 5    | คณะทำงานเว็บไซต์ วว. |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                      | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยนับ                                                                                          | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด                         |                                            |                                     |                                     | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   | 2561                                       | 2562                                       | 2563                                | 2564                                |                                                     |
| <p>ENABLER :</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>SDGs :</p> <p>9. Industry, Innovation and infrastructure</p> | <p>7. แผนการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>7.1 บุคลากร วว. ได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการและการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (จัดอบรม)</p> <p>7.2 ไม่เกิดการร้องเรียนเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>7.3 ทรัพย์สินทางปัญญา วว. ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้</p> <p>7.4 การพิจารณาทรัพย์สินทางปัญญาของ วว. ให้ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร</p> | <p>ครั้ง</p> <p>ข้อร้องเรียน</p> <p>นำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง</p> <p>สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</p> | <p>4</p> <p>0</p> <p>ถูกต้อง</p> <p>47</p> | <p>4</p> <p>0</p> <p>ถูกต้อง</p> <p>22</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>รอง<br/>ผว.พย./<br/>อช. /สจท./<br/>กพน./กกม.</p> |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แผนงาน/โครงการ                                                                            | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |            |            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|------------|------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |          | 2561               | 2562 | 2563       | 2564       |                      |
| <b>ENABLER :</b><br>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน<br>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม<br><br><b>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</b><br>5. ความยั่งยืนและนวัตกรรม<br>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน<br><br><b>OECD :</b><br>1. สร้างความมั่นใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี<br><br><b>ITA :</b><br><br><b>SDGs :</b><br>9. Industry, Innovation and infrastructure | <b>8. แผนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี</b>                       | แผนงาน   | -                  | -    | 1 แผนงาน   | 1 แผนงาน   | กพท.                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8.1 แผนการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ในการพิจารณาทรัพย์สินทางปัญญาต่อปี                           | เรื่อง   | -                  | -    | PA กำหนด   | PA กำหนด   |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8.2 ผลงานวิจัยและพัฒนาและผลงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา |          |                    |      |            |            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8.3 การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับบุคลากร วว.                           | ครั้ง/ปี | -                  | -    | 1 ครั้ง    | 1 ครั้ง    |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8.4 การทำความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญากับหน่วยงานเครือข่าย                             | หน่วยงาน | -                  | -    | 2 หน่วยงาน | 2 หน่วยงาน |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8.5 คู่มือการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา                                                | ฉบับ     | -                  | -    | 1          | -          |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8.6 คู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยี                                                             | ฉบับ     | -                  | -    | 1          | -          |                      |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยนับ                  | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |      |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|------|------|------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | 2561               | 2562 | 2563 | 2564 |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>5. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>OECD :</p> <p>1. สร้างความมั่นใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>ITA :</p> <p>SDGs :</p> <p>9. Industry, Innovation and infrastructure</p> | <p>9. การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาผลงานวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างเป็นธรรม</p> <p>9.1 การอบรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>9.2 การประเมินมูลค่าผลงานวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> | <p>ครั้ง</p> <p>ผลงาน</p> | -                  | -    | 2    | 2    | กพน.                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | -                  | -    | 10   | 10   |                      |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                   | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยนับ                                            | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด                  |                                  |      |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------|------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     | 2561                                | 2562                             | 2563 | 2564 |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>1. สร้างความมั่นใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>ITA :</p> <p>1. ความโปร่งใส</p> <p>3. ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>SDGs :</p> <p>9. Industry, Innovation and infrastructure</p> | <p>10. แผนงานการพัฒนากระบวนประเมิณความพร้อมของเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และสังคม (TTCA)</p> <p>- พัฒนาเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการโครงการวิจัย (TISTR'S TRL)</p> <p>- การพัฒนาและต่อยอดระบบ TTCA ของสาขางานวิจัยเดิม 3 สาขา ได้แก่</p> <p>1) ด้านอาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์สุขภาพ</p> <p>2) ด้านเกษตร</p> <p>3) ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>-การพัฒนากระบวน TTCA ของสาขางานวิจัยเพิ่มเติม 2 สาขา ได้แก่</p> <p>1) ด้านเวชสำอางและยาจากสมุนไพร</p> <p>2) ด้านนวัตกรรมวัสดุ (เซรามิก พอลิเมอร์ ยางพารา และวัสดุคอมโพสิต)</p> <p>- ประเมินเทคโนโลยีของศูนย์ความเชี่ยวชาญวิจัย</p> | <p>สถานะของระบบ</p> <p>สาขา</p> <p>จำนวนโครงการ</p> | <p>พัฒนาระบบ</p> <p>3</p> <p>30</p> | <p>มีระบบ</p> <p>5</p> <p>50</p> | -    | -    | สจท.                 |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |      |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|------|------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | 2561               | 2562 | 2563 | 2564 |                          |
| <p><b>ENABLER :</b></p> <p>2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p><b>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</b></p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p><b>OECD :</b></p> <p>1. สร้างความมั่นใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p><b>ITA :</b></p> <p>1. ความโปร่งใส</p> <p><b>SDGs :</b></p> <p>9. Industry, Innovation and infrastructure</p> | <p><b>11. การจัดทำข้อมูล/รายงานการประเมินความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level, TRL) / การประเมินความพร้อมของเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และสังคม (Thailand Technology Commercialization Assessment, TTCA) และแผนธุรกิจ (Business Model Canvas, BMC)</b></p> | ร้อยละ   | -                  | -    | ≥ 90 | ≥ 90 | สจท./ศชน./หัวหน้าโครงการ |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                              | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยนับ                                          | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด      |                              |                   |                   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   | 2561                    | 2562                         | 2563              | 2564              |                                  |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>1. ความโปร่งใส</p> <p>4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <p>SDGs :</p> <p>11. Sustainable cities and communities</p> <p>17. Partnerships for the goal</p> | <p>12. โครงการพัฒนาระบบการดำเนินงานโครงการแบบมีส่วนร่วม</p> <p>12.1 โครงการ EIA ดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด</p> <p>12.2 การดำเนินกิจกรรมของ วว. ผู้รับการถ่ายทอดมีส่วนร่วม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้และเป็นไปตามความต้องการของผู้รับการถ่ายทอดจริง</p> | <p>ดำเนินการครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ราย</p> | <p>ครบถ้วน</p> <p>-</p> | <p>ครบถ้วน</p> <p>30 ราย</p> | <p>-</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>-</p> | <p>หัวหน้าโครงการกลุ่มพย/อช.</p> |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                 | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยนับ                                  | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด                 |                             |                            |                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           | 2561                               | 2562                        | 2563                       | 2564                       |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>1. ความโปร่งใส</p> <p>4. วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร</p> <p>SDGs :</p> <p>1. No Poverty</p> | <p>13. โครงการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนโดยรอบ วว. เทคโนโลยี</p> <p>13.1 ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการที่ วว. พัฒนาขีดความสามารถด้านการสร้างมูลค่าเพิ่ม</p> <p>13.2 เพิ่มขีดความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยบรรจุภัณฑ์</p> <p>13.3 เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน</p> | <p>ร้อยละ</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> | <p>เพิ่มขึ้น</p> <p>3</p> <p>3</p> | <p>10</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>คณะทำงาน CSR</p>  |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                       | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยนับ       | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |         |      |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|---------|------|------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | 2561               | 2562    | 2563 | 2564 |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>1. ความโปร่งใส</p> <p>4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <p>SDGs :</p> <p>4. Quality Education</p> | <p>14. โครงการพัฒนาครูวิทย์ ตามแนวคิด Thailand 4.0</p> <p>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัย วว. กับครูวิทยาศาสตร์ในพื้นที่โดยรอบ วว. เทคโนโลยี ลำตะคอง บางปูและสระแก้ว เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในการพัฒนาการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้แก่ครูวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา</p> <p>- ปี 2561 อบรมให้ความรู้ด้านการผลิตสื่อการสอนด้วยดิจิทัล ให้กับครูวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาในพื้นที่โดยรอบ วว. เทคโนโลยี</p> <p>- ปี 2562 - 2564 วว. ร่วมกับครูวิทยาศาสตร์โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาโดยรอบลำตะคองฝึกอบรมวิทยากรอาสาจากผู้แทนนักเรียนเพื่อเป็นวิทยากรนำชมสถานีวิจัยลำตะคอง (คณะทำงาน CSR)</p> | รอบพื้นที่ วว. | เทคโนโลยี          | ลำตะคอง | -    | -    | คณะทำงาน CSR         |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                            | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                       | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |      |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|------|------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |          | 2561               | 2562 | 2563 | 2564 |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>1. ความโปร่งใส</p> <p>4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <p>SDGs :</p> <p>16. Peace and Justice Strong institutions</p> | <p>15. โครงการ 3 Gen 1 เส้นทาง ร่วมสร้างนวัตกรรมสู่สังคม</p> <p>มีโครงการ วทน. สู่สังคม ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของ 3 Gen ในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์ และเรียนรู้การทำงานจริง</p> | โครงการ  | -                  | 5    | -    | -    | สทบ./กพค.            |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยนับ                                 | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด                 |                                    |                            |                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                          | 2561                               | 2562                               | 2563                       | 2564                       |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>1. ความโปร่งใส</p> <p>4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <p>SDGs :</p> <p>1. No Poverty</p> | <p>16. โครงการพัฒนาเกษตรกรด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (InnoAgri)</p> <p>16.1 เกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเกษตรกรไฮเทค</p> <p>16.2 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา/ยกระดับด้วย วทน.</p> <p>16.3 ชุมชนต้นแบบการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่า</p> | <p>ราย</p> <p>ผลิตภัณฑ์</p> <p>ชุมชน</p> | <p>400</p> <p>8 กลุ่ม</p> <p>2</p> | <p>11,500</p> <p>185</p> <p>29</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>ศนก.</p>          |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยนับ                         | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด         |                                    |                            |                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  | 2561                       | 2562                               | 2563                       | 2564                       |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>1. ความโปร่งใส</p> <p>4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <p>SDGs :</p> <p>1. No Poverty</p> | <p>17. โครงการ 1 ตำบล 1 นวัตกรรมเกษตร</p> <p>17.1 พัฒนาเกษตรกรด้วย วทน. เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตผลทางการเกษตรภาคเหนือ</p> <p>17.2 พัฒนาเกษตรกรด้วย วทน. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามอัตลักษณ์ของพื้นที่ภาคใต้</p> <p>17.3 พัฒนาเกษตรกรด้วย วทน. เพื่อสร้างสินค้าเกษตรชนิดใหม่ตามศักยภาพพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> | <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>750</p> <p>1,100</p> <p>800</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>ศนภ.</p>          |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                           | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด                  |                                     |                                     |                                     | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |          | 2561                                | 2562                                | 2563                                | 2564                                |                                                                      |
| <p><b>ENABLER :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทบาทของภาครัฐ</li> <li>2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม</li> <li>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> <li>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</li> </ol> <p><b>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทบาทของภาครัฐ</li> <li>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>5. การเปิดเผยข้อมูล</li> <li>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> <li>9. การติดตามผลการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b>OECD :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</li> </ol> <p><b>ITA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความโปร่งใส</li> <li>2. ความพร้อมรับผิด</li> <li>4. วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร</li> </ol> <p><b>SDGs :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Peace justice and Strong institution</li> </ol> | <p><b>18. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกระบวนการดำเนินงานโครงการบริการวิจัยที่มีมูลค่า <math>\geq 500,000</math> บาท</b></p> <p>18.1 มีโครงการที่ต้องขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการ</p> | ร้อยละ   | ≤ร้อยละ 20 ของโครงการที่จบในแต่ละปี | ≤ร้อยละ 18 ของโครงการที่จบในแต่ละปี | ≤ร้อยละ 16 ของโครงการที่จบในแต่ละปี | ≤ร้อยละ 14 ของโครงการที่จบในแต่ละปี | รอง ผวว. พย. /รอง ผวว. อช. ผอ. ศชน. พย. ,อช./หัวหน้าโครงการ พย. ,อช. |



| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                             | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |                  |      |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |          | 2561               | 2562             | 2563 | 2564 |                                                                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน</p> <p>SDGs :</p> <p>11. Sustainable cities and communities</p> | <p>20. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการที่มี impact สูง (โครงการบริการวิจัยที่มีมูลค่า <math>\geq 2,000,000</math> บาทขึ้นไป)</p> <p>นำส่งผลงานได้ตามข้อตกลง</p> | ร้อยละ   | $\geq$ ร้อยละ 90   | $\geq$ ร้อยละ 90 | -    | -    | รอง ผวว. พย. /รอง ผวว. อช. /ผอ. ศชน. พย.,อช./หัวหน้าโครงการ พย. ,อช. |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                    | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |      |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|------|------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |          | 2561               | 2562 | 2563 | 2564 |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน</p> <p>SDGs :</p> <p>11. Sustainable cities and communities</p> | <p>21. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรภายใน วว.</p> <p>แผนและผลความคุ้มค่าของการใช้ครุภัณฑ์ <math>\geq 1</math> ล้านบาท</p> |          | แผนและผล           | -    | -    | -    | กตป.                 |

| หลักเกณฑ์/หลักการ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                          | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                 | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |      |      | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|------|------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |          | 2561               | 2562 | 2563 | 2564 |                          |
| <p>ENABLER :</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแล<br/>กิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน</p> <p>SDGs :</p> <p>11. Sustainable cities and<br/>communities</p> | <p>22. โครงการสำรวจมูลค่าของผลกระทบทาง<br/>เศรษฐกิจที่เกิดจากการใช้ประโยชน์จากโครงสร้าง<br/>วิจัยพื้นฐาน ด้าน วทน. ของ วว.</p> | ล้านบาท  | -                  | 100  | -    | -    | กตป.                     |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                         | แผนงาน/โครงการ                                                                             | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |                                                                                       |                                                                          | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |          | 2561               | 2562 | 2563                                                                                  | 2564                                                                     |                                                                                                                   |
| <p>ENABLER :</p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</p> <p>OECD :</p> <p>ITA :</p> <p>SDGs :</p> <p>9. Industry, Innovation and infrastructure</p> | <p>23. การสร้างคุณค่า/รายได้จากโครงสร้างพื้นฐาน/Technology management Platform ของ วว.</p> | โครงการ  | -                  | -    | จำนวน<br>โครงสร้าง<br>พื้นฐาน/<br>Technology<br>Platform<br>ที่เพิ่มขึ้น 8<br>โครงการ | จำนวน<br>โครงสร้าง<br>พื้นฐาน/<br>Technology<br>Platform<br>ที่เพิ่มขึ้น | รอง ผวว.<br>พย. /รอง<br>ผวว. อช.<br>/ผอ. ศชน.<br>พย.,อช./<br>หัวหน้า<br>โครงการ พย.<br>.อช./กตป. /<br>รอง ผวว.บอ. |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด                               |                                                  |                                                  |                                                          | หน่วยงานที่รับผิดชอบ    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 2561                                             | 2562                                             | 2563                                             | 2564                                                     |                         |
| <p><b>ENABLER :</b></p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p><b>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 :</b></p> <p><b>OECD :</b></p> <p><b>ITA :</b></p> <p><b>SDGs :</b></p> <p>9. Industry, Innovation and infrastructure</p> <p>11. Sustainable cities and communities</p> <p>12. Responsible Consumption and Production</p> | <p><b>24. โครงการสำนักงานสีเขียว ( Green office )</b></p> <p>24.1 การศึกษาและทบทวนเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ที่สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของ วว. เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>24.2 กำหนดแผนปรับปรุงกระบวนการทำงาน อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ ในแต่ละปี</p> <p>24.3 การสื่อสารให้พนักงานได้รับรู้ ตระหนัก ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของ วว.</p> <p>24.4 เตรียมเอกสารและการยื่นขอประเมินสำนักงานสีเขียว</p> |          | -                                                | มีการประชุม 2 ครั้งต่อปี                         | มีการประชุม 2 ครั้งต่อปี                         | มีการประชุม 2 ครั้งต่อปี                                 | กลุ่มบริหาร / สบก. สสอ. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | ร้อยละ 50 การปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์หมวด 1-7 | ร้อยละ 80 การปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์หมวด 1-7 | ร้อยละ 90 การปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์หมวด 1-7 | มากกว่า ร้อยละ 90 การปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์หมวด 1-7 |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | ร้อยละ 60 ของการรับรู้สารที่สื่อสาร              | ร้อยละ 80 ของการรับรู้สารที่สื่อสาร              | ร้อยละ 85 ของการรับรู้สารที่สื่อสาร              | ร้อยละ 90 ของการรับรู้สารที่สื่อสาร                      |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | ร้อยละ 30 ของความครบถ้วนเอกสาร                   | ร้อยละ 100 ของความครบถ้วนเอกสาร                  | ร้อยละ 100 ของความครบถ้วนเอกสาร                  | ร้อยละ 100 ของความครบถ้วนเอกสาร                          |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                  |                                                  | ได้รับรางวัล 1 หน่วยงาน                          | ได้รับรางวัล 1 หน่วยงาน                                  |                         |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |             |             | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|-------------|-------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |          | 2561               | 2562 | 2563        | 2564        |                      |
| <p><b>ENABLER :</b></p> <p>2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม</p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p><b>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ</b></p> <p><b>พ.ศ.2562 :</b></p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>5. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>9. การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p><b>OECD : -</b></p> <p><b>ITA : -</b></p> <p><b>SDGs :</b></p> <p>2. Zero Hunger</p> <p>3. Good Health and well-being</p> <p>6. Clean Water and Sanitation</p> <p>7. Affordable and Clean Energy</p> <p>9. Industry, Innovation and infrastructure</p> <p>11. Sustainable cities and communities</p> <p>12. Responsible consumption and production</p> <p>13. Climate action</p> <p>14. Life below water</p> <p>15. Life on land</p> | <p><b>25. โครงการวิจัยมีการพัฒนานวัตกรรมภายใต้เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อโมเดลเศรษฐกิจฐานชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy, BCG Economy) / เศรษฐกิจฐานราก (Local Economy)</b></p> | ร้อยละ   | -                  | -    | ≥ ร้อยละ 80 | ≥ ร้อยละ 90 |                      |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แผนงาน/โครงการ                                                  | หน่วยนับ         | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |                                                                                            |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                  | 2561               | 2562 | 2563                                                                                       | 2564 |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม</p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ</p> <p>พ.ศ.2562 :</p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>5. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>OECD : -</p> <p>ITA : -</p> <p>SDGs :</p> <p>9. Industry, Innovation and infrastructure</p> | <p>26. โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมและนวัตกรรมอาหารปลอดภัย</p> | <p>ผลิตภัณฑ์</p> | -                  | -    | <p>จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานจำนวน 3 ผลิตภัณฑ์</p> | -    | <p>รอง ผวว. บอ.</p>  |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แผนงาน/โครงการ                                                                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |                                                                                                |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |          | 2561               | 2562 | 2563                                                                                           | 2564 |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม</p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ</p> <p>พ.ศ.2562 :</p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>5. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>OECD : -</p> <p>ITA : -</p> <p>SDGs :</p> <p>9. Industry, Innovation and infrastructure</p> | <p>27. โครงการพัฒนาศักยภาพของสถานที่ผลิตเครื่องสำอางตามแนวทางการผลิตที่ดีของอาเซียน</p> | ราย      | -                  | -    | ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการพัฒนาความสามารถในการประกอบธุรกิจ จำนวน 25 ราย | -    | รอง ผว.อช.           |

| หลักเกณฑ์/หลักการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                | หน่วยนับ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด |      |                                                                                         |      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |          | 2561               | 2562 | 2563                                                                                    | 2564 |                      |
| <p>ENABLER :</p> <p>2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม</p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ</p> <p>พ.ศ.2562 :</p> <p>4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>5. ความยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>OECD : -</p> <p>ITA : -</p> <p>SDGs :</p> <p>11. Sustainable cities and communities</p> | <p>28. การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการภาคใต้ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแปรรูปผลไม้มังคุดและผลไม้อื่นๆ แบบครบวงจร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร GI</p> | ราย      | -                  | -    | <p>จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จำนวน 3 ราย</p> | -    | รอง ผวว.อช.          |

## ส่วนที่ 7 การกำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

### : จริยธรรมและจรรยาบรรณของ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน วว.

#### **1. มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ**

โดยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 มาตรา 77 ซึ่งบัญญัติให้รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างอื่นของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ พ.ศ.2542 กำหนดให้ส่วนราชการและองค์กรของรัฐปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยม โดยระบุให้มีการจัดทำค่านิยมสร้างสรรค์ที่เป็นมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ และควรกำหนดการละเว้นการกระทำอันทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐดังกล่าว วว. จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน วว. และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2550

ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงปรับปรุงคู่มือมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน วว. เป็นข้อบังคับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน วว. พ.ศ.2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 โดยมีสาระสำคัญในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กวท. ผู้บริหาร และพนักงาน ดังต่อไปนี้

##### **1.1 ความหมายของมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม**

มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง สิ่งที่ต้องถือเอาเป็นหลักเทียบทางสถานภาพคุณงามความดีที่อยู่ภายในโดยรู้ได้เฉพาะตน และการถือเอาหลักเทียบเคียงทางความประพฤติ ปฏิบัติ หรือการแสดงออกทางกริยาที่ควรประพฤติ ซึ่งคนในสังคมนั้น องค์กรนั้น หรือหน่วยงานนั้นยอมรับนับถือกันมา หรือได้กำหนดร่วมกันขึ้นมา และประพฤติปฏิบัติร่วมกันว่าข้อความประพฤติอะไรเป็นสิ่งดีสิ่งชั่ว อะไรถูก อะไรผิด อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ

##### **1.2 ความหมายของจรรยาบรรณ**

จรรยาบรรณ หมายถึง มาตรฐานของความประพฤติและการใช้ดุลยพินิจทางศีลธรรมอันเหมาะสมในการประกอบอาชีพ ประมวลไว้เป็นหลักให้ยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง เกียรติภูมิของตนเองและสถาบัน

##### **1.3 มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม**

ข้อ 5 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม อันเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

- (1) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักวิชาการและความชอบธรรม
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง โดยมีความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเต็มสติกำลัง
- (3) มีความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงานโดยยึดหลักประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม
- (4) ยึดมั่นในระบบคุณธรรม มีความหนักแน่นมั่นคงในจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- (5) ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับฐานะ เคารพตนเองและเสียสละ
- (6) รักษาชื่อเสียงของสถาบัน และเกียรติภูมิของตนเอง

#### 1.4 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร

**ข้อ 11 คณะกรรมการ ผู้บริหาร ต้องรักษาจรรยาบรรณของผู้บริหารที่สถาบันกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นผู้บริหารที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้**

- (1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน ตลอดจนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรม
- (2) ต้องบริหารสถาบันด้วยความระมัดระวัง โดยประยุกต์ความรู้และทักษะ การบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถ
- (3) ต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของสถาบัน
- (4) ต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ สถาบัน และพนักงาน
- (5) ต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน
- (6) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (7) เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทาง เรื่องจริยธรรมในการกำกับดูแลกิจการของสถาบันที่ดี
- (8) ดูแลการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- (9) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- (10) ดูแลการแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ด้วยความเป็นธรรมและสุจริตใจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
- (11) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (12) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาการของพนักงาน
- (13) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- (14) ชี้แจงให้พนักงานเข้าใจในเรื่อง จรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
- (15) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องเมื่อมีการกระทำผิดกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของสถาบัน
- (16) ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

### 1.5 จรรยาบรรณของพนักงาน

ข้อ 14 พนักงานต้องรักษาจรรยาบรรณของพนักงานที่สถาบันกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นพนักงานที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ต้องยึดมั่นในเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและสถาบัน
- (2) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของสถาบัน
- (3) ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
- (4) ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจังและเต็มความสามารถ เพื่อให้งานลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดีและรวดเร็ว
- (5) ให้บริการแก่บุคคลภายนอกด้วยความรวดเร็ว ขอบธรรม และเสมอภาค โดยมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (6) ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (7) ช่วยกันดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของสถาบันอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด
- (8) พัฒนาทักษะทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

### 1.6 จรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจ

กรรมการรัฐวิสาหกิจ นอกจากพึงยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจว่าด้วยจรรยาบรรณแล้ว ยังพึงต้องยึดถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับองค์กรและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงานรวมทั้งรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
3. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต วางตัวเป็นกลาง
4. ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการ
5. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ขององค์กร รวมถึง
  - 5.1 ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว
  - 5.2 ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
  - 5.3 ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
  - 5.4 ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร
6. ต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ
9. ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือ เป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้า ได้อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่
10. ต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่

### 1.7 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ 19 คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พึงละเว้นการกระทำที่อยู่ในข่ายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- (1) การหาประโยชน์ให้ตนเอง ได้แก่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้ออำนวยให้ผู้อื่นหรือตนเองได้รับผลประโยชน์
- (2) การรับผลประโยชน์ ได้แก่ การรับสินบนหรือของขวัญจากบุคคลอื่นอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- (3) การใช้อิทธิพล ได้แก่ การเรียกร้องผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
- (4) การใช้ทรัพย์สินของสถาบันเพื่อประโยชน์ส่วนตน ได้แก่ การนำเอาทรัพย์สินของสถาบัน ไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- (5) การใช้ข้อมูลลับของสถาบัน ได้แก่ การนำเอาข้อมูลลับของสถาบันไปเปิดเผย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- (6) การรับงานนอก ได้แก่ การนำเอางานนอกเหนืองานของสถาบันที่ตนรับผิดชอบมาทำในเวลาปฏิบัติงานปกติ
- (7) การทำงานหลังออกจากตำแหน่ง ได้แก่ การไปทำงานหลังออกจากสถาบันไปแล้ว โดยนำเอาความรู้ ข้อมูลของสถาบันหรืออิทธิพลของสถาบัน เพื่อผลประโยชน์ในการทำงานของตนโดยไม่ชอบธรรม

\*\*\*\*\*



## สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

35 เทคโนธานี ถนนเลียบคลองห้า ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลว จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ : 0-2577-9000

โทรสาร : 0-2577-9009

Call Center : 0-2577 9300

e-mail : [tistr@tistr.or.th](mailto:tistr@tistr.or.th)

