



วท. TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR)

การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองผู้ว่าการ จำนวน 4 คัน

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีนโยบายในการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการขับเคลื่อนประเทศสู่สังคมคาร์บอนต่ำ วว. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหารถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งรองผู้ว่าการทดแทนรถยนต์เดิมที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

2. วัตถุประสงค์

วว. มีความประสงค์เช่ารถยนต์ไฟฟ้าประจำตำแหน่งรองผู้ว่าการ จำนวน 4 คัน ซึ่งเป็นรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) กำหนดระยะเวลา 60 เดือน (5 ปี) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของรองผู้ว่าการ วว. โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาด ลดการปล่อยมลพิษ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการเช่ารถตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วน หน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีการใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้า หากข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) เป็นผู้ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกในปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนออยู่ในช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตของงานจ้าง

การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองผู้ว่าการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 15 วัน

☒ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

6. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

7.1 เงื่อนไขการส่งมอบ

7.1.1 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 ทั้งนี้การส่งมอบงาน ไม่จะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของ วว.

7.1.2 เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องเก็บ หีบห่อ วัสดุอุปกรณ์รื้อถอน ผูกหรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

7.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

ว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ ว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 60 งวด งวดละ 1 เดือน รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 2

8. ค่าปรับ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ว. ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อวัน ของมูลค่างานเช่าตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาของการดำเนินงาน/จัดงาน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2573) ทั้งนี้หากมีความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง หลังเกิดการชำรุดบกพร่อง รวมทั้งรับผิดชอบชิ้นงานของผู้ว่าจ้างหากเกิดชำรุดหรือเสียหาย รวมทั้งอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน/จัดงาน

10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,264,000 บาท (หกล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

11. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้ไป

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(4.3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (4.2) ข้อ (4.3) และข้อ (4.4) (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือกระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแบบรูป (ถ้ามี)

11.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

12.2 การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

- ☒ ราคารวม
☐ ราคาต่อรายการ
☐ ราคาต่อหน่วย

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (2) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (3) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (4) บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (5) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (7) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

13. หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีวงเงินงบประมาณเกิน 5,000,000.00 บาทขึ้นไป)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณโครงการ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารเซ็นส่งจ่ายในนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ วว. ตรวจสอบความถูกต้องภายในวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ วว. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ว. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้วเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

14. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังที่ระบุในประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ วว. ภายใน 7 วัน หรือตามที่ วว. กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ว.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายในนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการ

(3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่ง วว. ได้รับมอบไว้แล้ว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

15. การรับฟังความคิดเห็น

☒ รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างเกิน 500,000.00 บาท

☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น

16. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปารายการละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว wuttichai@tistr.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือติดต่อ คุณวุฒิชัย วัฒนกียานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2577-9368

17. การดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17.1 วว. มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

17.2 กรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งการดำเนินการตามสัญญา มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

17.2.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

17.2.2 การดำเนินการตามสัญญานี้ วว. กระทำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ยื่นข้อเสนอกระทำในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

17.2.3 การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ตรวจสอบได้

17.3 กรณีที่พบเหตุข้อมูลรั่วไหล ต้องแจ้งต่อ วว. ทันทีโดยไม่ชักช้า และต้องให้ความร่วมมือกับ วว. ในการดำเนินการเพื่อจัดการแก้ไข สืบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งในช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาและระยะเวลาหลังสิ้นสุดสัญญา



เอกสารประกอบหมายเลข 1

รายละเอียดขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถยนต์

ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์นั่งส่วนบุคคลไฟฟ้า 100% (EV) จำนวน 4 คัน โดยต้องเป็นรุ่นล่าสุดที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานหรือจดทะเบียนมาก่อน มีจำหน่ายในท้องตลาดปัจจุบัน และอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค ดังนี้

1.1 คุณลักษณะของรถยนต์

- 1.1.1 เป็นรถยนต์นั่งไฟฟ้าประเภท Crossover SUV หรือ Sedan 4 ประตู
- 1.1.2 เป็นรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า 100% (Battery Electric Vehicle: BEV)
- 1.1.3 กำลังมอเตอร์สูงสุด ไม่น้อยกว่า 150 กิโลวัตต์ (kW)
- 1.1.4 ขนาดความจุแบตเตอรี่ (Battery Capacity) ไม่น้อยกว่า 50 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh)
- 1.1.5 ระยะทางวิ่งสูงสุดต่อการชาร์จหนึ่งครั้ง ไม่น้อยกว่า 400 กิโลเมตร (ตามมาตรฐาน NEDC)

1.2 ขนาดตัวถัง

- 1.2.1 ความยาวตัวถัง ไม่น้อยกว่า 4,400 มิลลิเมตร
- 1.2.2 ความกว้างตัวถัง ไม่น้อยกว่า 1,800 มิลลิเมตร
- 1.2.3 ความสูงตัวถัง ไม่น้อยกว่า 1,400 มิลลิเมตร
- 1.2.4 ระยะฐานล้อ ไม่น้อยกว่า 2,700 มิลลิเมตร

1.3 ระบบเบรก

- 1.3.1 ระบบเบรกพร้อมระบบป้องกันล้อล็อก (ABS) และระบบกระจายแรงเบรก (EBD)

1.4 ล้อและยางรถยนต์

- 1.4.1 ล้อรถยนต์เป็นล้อชนิดโลหะอัลลอยด์ทั้ง 4 ล้อ
- 1.4.2 เป็นยางชนิด Tubeless Radial (แบบไม่มียางใน)
- 1.4.3 ขนาดยางและลายดอกยางทุกเส้นต้องเหมือนกันทั้ง 4 เส้น
- 1.4.4 เป็นยางใหม่ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ผลิต

1.5 ระบบถุงลมนิรภัย (Airbag System) ประกอบด้วย

- 1.5.1 ถุงลมคู่หน้า (Dual SRS)
- 1.5.2 ถุงลมด้านข้างคู่หน้า (Side Airbags)
- 1.5.3 ม่านถุงลมด้านข้าง (Side Curtain Airbags)

1.6 ระบบเครื่องเสียงและมัลติมีเดียต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.6.1 รองรับวิทยุ FM, Apple CarPlay และ Android Auto
- 1.6.2 รองรับการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือแบบไร้สาย (Bluetooth)
- 1.6.3 มีหน้าจอสัมผัสระบบมัลติมีเดีย
- 1.6.4 มีจำนวนลำโพงไม่น้อยกว่า 6 ตำแหน่ง

1.7 อุปกรณ์มาตรฐานและอุปกรณ์เพิ่มเติม

1.7.1 ฟิล์มกรองแสง

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการติดตั้งฟิล์มกรองแสงคุณภาพสูง โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขขั้นต่าดังนี้

- 1.7.1.1 ประเภทฟิล์ม เป็นฟิล์มประเภทเซรามิกหรือเทียบเท่า ที่มีคุณสมบัติไม่รบกวนสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ (GPS, Easy Pass)
- 1.7.1.2 คุณสมบัติการป้องกัน
 - 1. กระจกบังลมหน้า กำหนดความเข้มประมาณ 40% (ค่าแสงส่องผ่านไม่น้อยกว่า 50%) และมีค่าการลดความร้อนรวม (TSER) ไม่น้อยกว่า 45%
 - 2. กระจกด้านข้างและหลัง กำหนดความเข้มประมาณ 60% (ค่าแสงส่องผ่านในช่วง 35-45%) และมีค่าการลดความร้อนรวม (TSER) ไม่น้อยกว่า 55%
 - 3. ฟิล์มที่ติดตั้งทุกแผ่น ต้องสามารถป้องกันรังสีอัลตราไวโอเล็ต (UV) ได้ไม่น้อยกว่า 99%
- 1.7.1.3 การติดตั้งและรับประกัน การติดตั้งต้องประณีตเรียบร้อยและปราศจากตำหนิ โดยรับประกันคุณภาพทั้งตัวฟิล์มและการติดตั้ง ครอบคลุมกรณีสีซีดจางหรือหลุดลอก เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 1.7.1.4 เอกสารประกอบ ผู้ให้บริการต้องส่งมอบใบรับประกันและเอกสารคุณสมบัติทางเทคนิคของฟิล์ม (Spec Sheet) ในวันส่งมอบรถยนต์

1.7.2 กล้องบันทึกเหตุการณ์

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการติดตั้งกล้องบันทึกเหตุการณ์หน้ารถยนต์ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขขั้นต่าดังนี้

- 1.7.2.1 คุณสมบัติทั่วไป เป็นชุดกล้องที่บันทึกภาพด้านหน้าและด้านหลังได้พร้อมกัน มีระบบบันทึกวนทับและล็อกไฟล์อัตโนมัติเมื่อเกิดการสั่นสะเทือน (G-Sensor)
- 1.7.2.2 คุณลักษณะทางเทคนิค
 - 1. ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า Full HD (1080p) ทั้งกล้องหน้าและหลัง
 - 2. มุมมองภาพ เลนส์กล้องหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 140 องศา
 - 3. หน่วยความจำจัดหา Micro SD Card Class 10 ที่มีความจุไม่ต่ำกว่า 64 GB มาพร้อมกับตัวกล้อง
- 1.7.2.3 การติดตั้งและรับประกัน การติดตั้งต้องเก็บสายไฟอย่างประณีตเรียบร้อย พร้อมรับประกันคุณภาพตัวอุปกรณ์และการติดตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.7.2.4 เอกสารประกอบ ผู้ให้บริการต้องส่งมอบใบรับประกันและคู่มือการใช้งาน ในวันส่งมอบรถยนต์

1.8 สีของรถยนต์กำหนดภายหลังตามที่ วว. กำหนด

1.9 เครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger)

1.9.1 คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger)

1.9.1.1 รองรับ Single Phase up to 7.4 kw/32A หรือ Three Phase up to 22 kw/32A

1.9.2 การติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger)

1.9.2.1 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger) จำนวน 4 เครื่อง ตามสถานที่ วว. กำหนด

1.9.2.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบไฟฟ้า สายไฟ และสายกราวด์ทั้งหมด

1.9.2.3 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งตู้ครอบเครื่องชาร์จที่แข็งแรงทนทาน ทำจากวัสดุที่กันน้ำและทนต่อสภาพอากาศได้ดี พร้อมหลังคาและระบบล็อกกุญแจที่มั่นคงปลอดภัย

1.9.2.4 อุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นไปตามมาตรฐาน IEC หรือมาตรฐาน มอก.

1.9.3 การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger)

1.9.3.1 ในระหว่างระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าต้องเข้าตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ทุก 6 เดือน ณ สถานที่ติดตั้ง

1.9.3.2 กรณีเครื่องชาร์จชำรุดหรือบกพร่องจากการใช้งานปกติ ผู้ให้เช่าต้อง

1.9.3.2.1 ดำเนินการแก้ไขทันที หรืออย่างช้าภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุจาก วว.

1.9.3.2.2 ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติภายใน 48 ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

1.9.3.2.3 กรณีไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าต้องหาสถานที่ชาร์จและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

1.9.4 การรื้อถอนเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall Charger)

1.9.4.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าต้องรื้อถอนเครื่องชาร์จออกจากพื้นที่

1.9.4.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

1.9.4.3 ต้องปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้เหมือนเดิมสมบูรณ์ภายใน 30 วัน

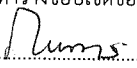
1.9.4.4 กรณีผู้เช่าประสงค์รื้อถอนเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall Charger) ในระหว่างสัญญาเช่า ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้งทั้งหมด

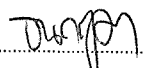
2. เงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่ารถยนต์

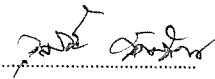
2.1 การเสนอราคา

ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) จำนวน 4 คัน ซึ่งราคาดังกล่าวต้องรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าตลอดอายุสัญญา ได้แก่ ค่าซ่อมบำรุงรักษา ค่าอะไหล่ ค่าภาษีรถยนต์ประจำปี ค่าธรรมเนียมในการทำประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ ราคาที่เสนอไม่รวมค่าผ่านทางพิเศษ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....
(นายรณกฤต จัตรโชดสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกันนท)

2.2 คุณสมบัติและเงื่อนไขของรถยนต์ที่เช่า

2.2.1 รถยนต์ทุกคันต้องเป็นรถใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีอุปกรณ์ครบถ้วนตามมาตรฐานของผู้ผลิต ซึ่งรวมถึงชุดปะยางฉุกเฉินและเครื่องมือประจำรถ

2.2.2 การจดทะเบียนรถยนต์ รถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ทุกคันต้องได้รับการจดทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากกระบวนการจดทะเบียนล่าช้า ผู้ให้เช่าสามารถส่งมอบรถยนต์ที่ใช้ป้ายทะเบียนชั่วคราว (ป้ายแดง) ก่อนได้ แต่ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจดทะเบียนถาวร (ป้ายขาว) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มต้นสัญญา

2.2.3 ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียนถาวร ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อข้อจำกัดและปัญหาทางกฎหมายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์ป้ายแดงทั้งหมด

2.3 กรณีที่ วว. สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าปะยาง ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าป้ายทะเบียน ค่าอะไหล่ หรือค่าซ่อมแซมอื่นๆ ผู้ให้เช่าต้องคืนเงินให้ วว. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

2.4 ผู้ให้เช่าต้องมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโดยการซื้อหรือเช่าซื้อหรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่าโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ว่าจ้างช่วง

2.5 รถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่าต้องมีอุปกรณ์มาตรฐานผู้ผลิตครบถ้วน ประกอบด้วยเครื่องมือประจำรถ, เครื่องดับเพลิง, ชุดปะยางฉุกเฉิน และติดตั้งยางเรเดียลทั้ง 4 เส้นที่มีลวดลายดอกยางเหมือนกันทุกเส้น ทั้งนี้ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่เปลี่ยนยางเส้นใหม่ทันทีเมื่อเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

2.5.1 ใช้งานครบ 40,000 กิโลเมตร หรือ 2 ปี (แล้วแต่อย่างใดถึงก่อน)

2.5.2 ดอกยางสึกต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร

2.5.3 ผู้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ปลอดภัย โดยอาจสำหรับเปลี่ยนต้องเป็นยางใหม่ อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันผลิต เป็นยี่ห้อเดิมที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่า และห้ามใช้ยางหล่อดอก

2.6 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสภาพรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ตามคู่มือการใช้งาน และต้องดำเนินการทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก วว. เพื่อให้รถอยู่ในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยตามกฎหมาย โดยผู้ให้เช่าต้องมารับรถจากสถานที่ที่ วว. กำหนด หากใช้เวลาซ่อมเกิน 1 วัน ผู้ให้เช่าต้องจัดหาทดแทนที่มีขนาด ประสิทธิภาพ และราคาเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ วว. ใช้งานทันที หากเลย วว. มีสิทธิเช่ารถจากผู้อื่น โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และ วว. มีสิทธิหักค่าใช้จ่ายจากค่าเช่าหรือหักประกัน การทดแทนสามารถใช้รถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) หรือรถยนต์ไฮบริดได้ โดยต้องแจ้งให้ วว. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ การบำรุงรักษาต้องดำเนินการที่ศูนย์บริการมาตรฐานเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

2.7 การจัดหาทดแทนกรณีรถยนต์ชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งาน

2.7.1 กรณีรถยนต์ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุ ชำรุด หรือมีเหตุอื่นใดที่ผู้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องจัดหาทดแทนมาให้ผู้เช่าใช้งาน ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2.7.2 รถทดแทนต้องเป็นรถยนต์ประเภทและระดับชั้น (Class) เดียวกันหรือสูงกว่ารถยนต์เดิม โดยมีลำดับการจัดหาและเงื่อนไขดังนี้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภุต ฉัตรโชติสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

(ก) ลำดับประเภททดแทน ให้จัดการรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) เป็นลำดับแรก หากไม่สามารถจัดหาได้ ให้เสนอรถยนต์ไฮบริด (Hybrid) หรือรถยนต์เครื่องยนต์สันดาป (รถยนต์น้ำมัน) เป็นลำดับถัดไป

(ข) เงื่อนไขสำคัญ รถทดแทนทุกประเภทต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าก่อน และกรณีรถทดแทนเป็นรถยนต์ไฮบริดหรือรถยนต์น้ำมัน

2.7.3 หากผู้ให้เช่าละลายหรือไม่สามารถจัดการทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด หรือในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิจัดการเช่าจากบุคคลภายนอกมาใช้จนก่อนได้ โดยผู้ให้เช่าตกลงรับผิดชอบภาระค่าเช่าส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้เช่ามีสิทธิหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากค่าเช่ารายเดือนที่ต้องชำระหรือจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

2.8 ในวันส่งมอบรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่าครั้งแรกตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ต้องมีพลังงานไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 80%

2.8.1 เมื่อนำรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เข้าไปบำรุงรักษา ตรวจสอบ หรือซ่อมแซม และนำมาส่งคืน ว. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถที่มีระดับพลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่าระดับเดิมก่อนนำไปดำเนินการ

2.8.2 เมื่อผู้ให้เช่านำรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) มาทดแทน เมื่อ ว. ใช้จนเสร็จ ต้องส่งคืนรถที่มีระดับพลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่าระดับเดิมก่อนการใช้งาน

2.9 ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ประเภทชั้นหนึ่ง คุ้มครองตลอดสัญญาที่ให้เช่า 5 ปี และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) กับบริษัทประกันภัยมหาชนที่ ว. เห็นชอบ โดยต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์และหลักฐานการประกันภัยให้ ว. ในวันส่งมอบรถครั้งแรก รวมถึงทุกครั้งที่มีการต่ออายุหรือทำประกันใหม่ รวมถึงกรณีรถทดแทน

2.9.1 ความรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

2.9.2 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ภายในวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

2.9.3 การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาลและสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) คันที่เอาประกันภัย ภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

2.9.4 การประกันตัวผู้ขับขี่ ภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

2.10 หน้าที่ในการรักษาสถานะทางทะเบียนและภาษีรถยนต์ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่รับผิดชอบในการต่ออายุเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่าทุกคันให้เรียบร้อยภายในกำหนดเวลาตามกฎหมาย ตลอดอายุสัญญาเช่า และต้องนำส่งสำเนาหลักฐานการต่ออายุภาษีดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนกฤต ชัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

2.11 วว. จะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ วว. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

2.12 ผู้ให้เช่าต้องมีบริการกรณีรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) เข้าเกิดเหตุฉุกเฉินขณะใช้งานที่วราฯจนอาจจกรตลอด 24 ชม. ดังนี้

2.12.1 มีช่างไปดำเนินการแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุ

2.12.2 เคลื่อนย้ายรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) เข้าที่เกิดเหตุเข้าสู่ศูนย์บริการ โดยค่าบริการดังกล่าวเป็นของผู้ให้เช่า

2.12.3 ต้องติดหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อไว้ภายในรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) นี้ ที่มุมบนขวาของกระจกบังลมหน้าให้เห็นอย่างชัดเจน

2.12.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดตัวแทนประสานงานกับ วว. โดยการแจ้งผ่านตัวแทนถือเป็นการแจ้งแก่ผู้ให้เช่า และต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ของตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษร

2.12.5 มีคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย 1 ชุด, Workshop manual จากผู้ผลิตต้องเป็นภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ PDF File

2.13 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการที่ วว. กำหนด ได้แก่ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือระเบียบอื่น ๆ ตามที่ วว. กำหนด

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....
(นายธนกฤต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)



เอกสารประกอบหมายเลข 2

รายละเอียดการส่งมอบและการชำระเงิน

สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 60 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2573 โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราเท่ากันทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 60 งวด

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....

(นายธนกฤต จักรไชยสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)