

วว-TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR)

จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ห้องสมุด สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยกองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร (กจค.) และ สำนักดิจิทัลและสารสนเทศ (สทส.) ดำเนินงานให้บริการห้องสมุดครบวงจร บริการช่วยค้นคว้าและจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยได้เริ่มต้นโครงการพัฒนาห้องสมุดด้วยระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ขึ้นมาจนถึงปัจจุบัน และได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องอยู่ใน

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิตที่ 1 การให้บริการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ 3 บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ

นวัตกรรม

งานพัฒนาบริการห้องสมุดด้วย Electronic Library และ Digital Services

มีเป้าหมายเพื่อการยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศความรู้ทั้งหมดของ วว. ให้สามารถให้บริการรวบรวม จัดเก็บ สืบค้นและเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง

โครงการพัฒนาห้องสมุดฯ วว. ได้ดำเนินการบริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการด้วยระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library ที่สามารถปรับแต่งได้ง่ายขึ้น เป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศ

ในการนี้เพื่อให้งานพัฒนาบริการห้องสมุดด้วย Electronic Library และ Digital Services วว. สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง มีการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดระดับองค์กร สทส. และ กจค. จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library เนื่องด้วยระบบบริหารจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบเฉพาะที่มีรูปแบบมาตรฐานทางวิชาชีพบรรณารักษ์ มีเทคนิคและกระบวนการลงรายการและฐานข้อมูลที่ออกแบบเฉพาะทาง ประกอบกับ วว. จัดเป็นห้องสมุดเฉพาะ ที่มีการให้บริการและมีทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบของตัวเอง เพื่อปรับแต่งแก้ไขระบบและฐานข้อมูลให้เหมาะกับทรัพยากรสารสนเทศของ วว.

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางอริสรา อุดรสิทธิ์)

ลงนาม.....
(นายสมชาย พงษ์พานิช)

ลงนาม.....
(นางสาวอริสรา อุดรสิทธิ์)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของ วว. ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบรวม ศูนย์กลางบริการองค์ความรู้แบบเบ็ดเสร็จ ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยของยุคข้อมูลดิจิทัลในปัจจุบัน

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพงานบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดแก่บุคลากร วว. ยกระดับสู่บริการดิจิทัล

4.0

2.3 เพื่อประหยัดงบประมาณการดำเนินงานลง แต่มีประสิทธิภาพและการดำเนินงานที่คล่องตัวมากขึ้น

2.4 เพื่อรองรับการให้บริการผ่าน Mobile application บน Smartphone และ Tablet ได้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วว. ณ วันประกาศเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม

(นายอลิศร ดูปะไร)

ลงนาม

(นายสุวิทย์ พรหมศิริ)

ลงนาม

(นางสาวสุวิทย์ พรหมศิริ)

4. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library จำนวน 1 งาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 365 วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - วันที่ 30 กันยายน 2569)

6. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

7.1 เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ทั้งนี้การส่งมอบงาน ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของ วว.

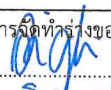
7.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

วว. ตกลงชำระเงินตามข้อตกลง เมื่อ วว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 2

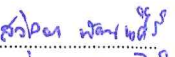
8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างตามข้อตกลง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อตกลง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม 
(นายอภิสิทธิ์ คุปป์รัตน์)

ลงนาม 
(นายอภิสิทธิ์ คุปป์รัตน์)

ลงนาม 
(นายอภิสิทธิ์ คุปป์รัตน์)

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...-...วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน...-... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

11. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้ไป

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(5) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือกระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

ลงนามคณะกรรมการจัดจ้างขอบเขตของงาน

ลงนาม

(นายอภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์)

ลงนาม

(นายสราวุธ พงษ์อิน)

ลงนาม

(นายสราวุธ พงษ์อิน)

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

11.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอทางด้านราคา

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นใบเสนอราคาที่มีรายละเอียด เช่น เลขที่ใบเสนอราคา วันที่เสนอราคา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่องาน จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7 %) (ถ้ามี) ระยะเวลาการส่งมอบ ระยะเวลาการยื่นราคา เงื่อนไขการชำระเงิน หรือ เป็นไปตามรูปแบบแบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมาย ตามข้อ 11.2 ส่วนที่ 2 (1)

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

12.2 การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ ราคาต่อหน่วย

13. การทำสัญญาข้อตกลง

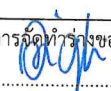
ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ วว. ภายใน 7 วันหรือตามที่ วว. กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันข้อตกลงเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ตกลงซื้อให้ วว. ยึดถือไว้ในขณะทำข้อตกลง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

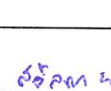
(2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำข้อตกลง หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม 
(นายวิชาญ วิชาญศิริ)

ลงนาม 
(นายวิชาญ วิชาญศิริ)

ลงนาม 
(นายวิชาญ วิชาญศิริ)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่ง วว. ได้รับมอบไว้แล้ว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงแล้ว

14. การรับฟังความคิดเห็น

☐ รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก

☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างไม่เกิน 500,000.00 บาท

15. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว alissara@tistr.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือนางอลิสรา คุประสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 02 577 9000 ต่อ 9333

16. การดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16.1 วว. มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

16.2 กรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งการดำเนินการตามสัญญา มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

16.2.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

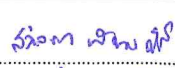
16.2.2 การดำเนินการตามสัญญานี้ วว. กระทำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ยื่นข้อเสนอกระทำในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

16.2.3 การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ตรวจสอบได้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม 
(...พวฉิชา คุประสิทธิ์...)

ลงนาม 
(...พวฉิชา คุประสิทธิ์...)

ลงนาม 
(...พวฉิชา คุประสิทธิ์...)

16.3 กรณีที่พบเหตุข้อมูลร้ายไหล ต้องแจ้งต่อ วว. ทันทีโดยไม่ชักช้า และต้องให้ความร่วมมือกับ วว. ในการดำเนินการเพื่อจัดการแก้ไข สืบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งในช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาและระยะเวลาหลังสิ้นสุดสัญญา

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม

(นายอลิศา อภิสิทธิ์)

ลงนาม

(นายศุภสวัสดิ์ พรดิยาน)

ลงนาม

(นางสาว นันทนา นันทนา)



เอกสารประกอบหมายเลข 1

จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library จำนวน 1 งาน

1. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาหรือปรับแต่งระบบให้เหมาะสมกับลักษณะทรัพยากรสารสนเทศ กฎระเบียบ เงื่อนไข รูปแบบการใช้งาน การออกรายงานทางสถิติ และตามความต้องการที่ ทว. กำหนดจนพร้อมใช้งาน
2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเข้าบริการบำรุงรักษา ณ สถานที่ติดตั้งของ ทว. (on site service) อย่างน้อย 10 ครั้ง ต่อปีขึ้นไป โดยส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การดูแลระบบปฏิบัติการ Linux สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบจัดการฐานข้อมูล SQL และระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ให้ครอบคลุม ดังต่อไปนี้
 - 3.1 บำรุงรักษาระบบเพื่อให้มีความถูกต้องเสมอ (Corrective maintenance) และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ ที่อาจเกิดจากการออกแบบระบบ การเขียนโปรแกรม แก้ไขจุดบกพร่อง (Bug) และการติดตั้งเพื่อการใช้งาน
 - 3.2 บำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive maintenance) ของข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้
 - 3.3 บำรุงรักษาเพื่อให้ระบบทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด (Perfective maintenance) ทั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย โดยการปรับปรุงให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง รวมถึงการปรับปรุง (Upgrade) เป็นรุ่นพัฒนาล่าสุด รวมทั้ง Patch File ของระบบ Operating System และโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันกับระบบ เพิ่มศักยภาพระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้สมบูรณ์และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ ง่ายต่อการใช้งาน
 - 3.4 บำรุงรักษาเพื่อการป้องกันตามกำหนดเวลา (Preventive maintenance) ตรวจสอบระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย โดยสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และให้ความมั่นใจคงปลอดภัยจากการถูกโจมตีต่างๆ สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
 - 3.5 บำรุงรักษาเพื่อยกระดับหรือเสริมเพิ่มเติม (Enhancing and Upgrading maintenance) เมื่อต้องมีการเปลี่ยน Hardware, Software หรือมีความต้องการใหม่ ๆ เกิดขึ้น และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงระบบ อาจต้องมีการ Upgrade ให้ใช้งานได้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม

(นายอดิสร อภิสิทธิ์)

ลงนาม

(นายสุชาติ พรชัย)

ลงนาม

(นายสุชาติ พรชัย)

4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล สำหรับรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องสำรองข้อมูลโดยอัตโนมัติเป็นประจำและสม่ำเสมอ สามารถเรียกคืนข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์เมื่อเกิดปัญหา
5. ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำปรึกษา ในเรื่องใช้งานระบบ การทำสำรองข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาเบื้องต้นผ่านการ Remote access ทางอินเทอร์เน็ต หรือให้ความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือโปรแกรมสนทนาออนไลน์ (Chat) กรณีเกิดปัญหาในการใช้งานด่วน
6. หากระบบห้องสมุดอัตโนมัติเกิดขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และสามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขตามลักษณะของปัญหาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
7. การดำเนินงานในแต่ละงวดนอกจากปฏิบัติตามข้อกำหนดคุณลักษณะข้อ 1- 6 แล้ว ในแต่ละงวดต้องดำเนินการต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

7.1 การบำรุงรักษาฐานข้อมูล

7.1.1 ตรวจสอบฐานข้อมูลระบบ MATRIX

7.1.2 ตรวจสอบการสืบค้นและการใช้งาน

7.1.3 ตรวจสอบระบบตามรายการ

7.1.4 ตรวจสอบ SQL Table

7.1.5 ตรวจสอบและลบ Log Files (Transaction Histories)

7.1.6 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลและตรวจสอบรายงานผลการสำรองข้อมูล

7.2 การบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย (OS)

7.2.1 ตรวจสอบเนื้อที่ของ Hard Disk

7.2.2 ตรวจสอบโครงสร้าง Web Server

7.2.3 ตรวจสอบโครงสร้างระบบ Network

7.2.4 ตรวจสอบคำสั่งของระบบ

7.2.5 การ Startup และ Shutdown ฐานข้อมูล รวมถึงตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นใน Process ของการ Startup และ Shutdown Database

7.3 ตรวจสอบการใช้งานในแต่ละระบบงานย่อย (Modules) และทำรายการซึ่งรวมถึงการสร้าง แก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 แนะนำหรือให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและแนวโน้มหรือนวัตกรรมบริการสารสนเทศใหม่ๆ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางดิศตา บุบผะศิริ)

ลงนาม.....
(นางสาวศุภาพร พงษ์ศิริ)

ลงนาม.....
(นางสาวศุภาพร พงษ์ศิริ)

8. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินธุรกิจทางด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และมีความชำนาญในระบบที่ วว. มีใช้อยู่ในปัจจุบัน (MATRIX e-Library)
9. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2025 ของ วว. และต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความลับ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของ วว. รวมถึงรับผิดชอบต่อการรักษาความลับของบุคลากรที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม

(นางอริสรา อุดมรัตน์)

ลงนาม

(นายสุวิทย์ พรหมภักดี)

ลงนาม

(ดร.วิมล วัฒนศิริ)



เอกสารประกอบหมายเลข 2
รายละเอียดการส่งมอบและการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1	ร้อยละ 25 ของวงเงินตามข้อตกลง	1) รายงานผลดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library ประจำงวดที่ 1 (1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68) 2) ผ่านการตรวจรับจากกรรมการ	92 วัน นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2568
2	ร้อยละ 25 ของวงเงินตามข้อตกลง	1) รายงานผลดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library ประจำงวดที่ 2 (1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69) 2) ผ่านการตรวจรับจากกรรมการ	182 วัน นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2568
3	ร้อยละ 25 ของวงเงินตามข้อตกลง	1) รายงานผลดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library ประจำงวดที่ 3 (1 เม.ย. 69 - 31 มิ.ย. 69) 2) ผ่านการตรวจรับจากกรรมการ	273 วัน นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2568
งวดสุดท้าย	ร้อยละ 25 ของวงเงินตามข้อตกลง	1) รายงานผลดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ MATRIX e-Library ประจำงวดสุดท้าย (1 ก.ค. 69 - 30 ก.ย. 69) 2) ผ่านการตรวจรับจากกรรมการ	365 วัน นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2568

ลงนามคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางอริศรา ดุประสิทธิ์)

ลงนาม.....
(นายสุวิทย์ พรหมคน)

ลงนาม.....
(นางอริศรา ดุประสิทธิ์)