**แบบฟอร์ม ๔ แผนการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แบบฟอร์ม ๔ – **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** | | | | | | | | |
| ชื่อกลุ่ม/หน่วยงาน : กจค./สทส./บห.  เป้าหมาย KM (Desired State) : เกณฑ์การประเมินตามระบบ SE-AM ด้าน Enabler ที่ ๗ การจัดการความรู้  หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :  ๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอบผ่านการประเมิน 80%  ๑.๒ รายงานผลการจัดกิจกรรม | | | | | | | | |
| ลำดับ | กรอบขั้นตอนการจัดการความรู้ | กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะ  เวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | เครื่องมือ/อุปกรณ์ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑ | การบ่งชี้ความรู้ | ๑.๑ กิจกรรมระดมความสมองเพื่อบ่งชี้ความรู้ | ๑ วัน | ๑.๑ ได้แบบฟอร์ม ๑-๓ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน | ๑.๑ เป้าหมาย KM ที่จะดำเนินการ | ๑.๑ ห้องประชุม  ๑.๒ จอ LCD  ๑.๓ Notebook | ๕๐๐ บาท | ทีม KM กจค. |
| ๒ | การสร้างและแสวงหาความรู้ | ๒.๑ กิจกรรมรวบรวมเอกสารเกณฑ์การประเมินตามระบบ SE-AM ด้าน Enabler ที่ ๗ การจัดการความรู้ | ๑ วัน | ๒.๑ ได้บัญชีเอกสารที่เกี่ยวข้อง | ๒.๑ ได้รายการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง | ๒.๑ Notebook  ๒.๒ Internet | ไม่มี | ทีม KM กจค. |
| ๓ | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | ๓.๑ จัดเก็บลงในระบบ KM Tank | ๑ วัน | ๓.๑ ได้จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง | ๓.๑ ได้เอกสารที่เกี่ยวข้องอยู่ในระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ วว. จำนวน ๓ รายการ | ๓.๑ Notebook  ๓.๒ Internet | ไม่มี | ทีม KM กจค. |
| ลำดับ | กรอบขั้นตอนการจัดการความรู้ | กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะ  เวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | เครื่องมือ/อุปกรณ์ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๔ | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | ๔.๑ กิจกรรมระดมความสมองเพื่อทบทวนและปรับปรุงองค์ความรู้ให้มีความถูกต้อง | ๑ วัน | ๓.๑ จัดทำเกณฑ์ ด้าน KM | ๓.๑ ได้ตารางเกณฑ์ ด้าน KM จำนวน ๑ รายการ | ๓.๑ Notebook  ๓.๒ Internet | ไม่มี | ทีม KM กจค. |
| ๕ | การเข้าถึงความรู้ | ๕.๑ กิจกรรมสื่อสารช่องทางการเข้าถึงระบบ KM Tank | ๑ วัน | ๕.๑ จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ | ๕.๑ จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์จำนวน ๑ รายการ | ๕.๑ Notebook  ๕.๒ Internet | ไม่มี | ทีม KM กจค. |
| ๖ | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | ๖.๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบ Story Telling | ๑ วัน | ๖.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอบผ่านการประเมิน 80%  ๖.๒ รายงานผลการจัดกิจกรรม | ๖.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่า 80%  ๖.๒ รายงานผลการจัดกิจกรรม | ๖.๑ ห้องประชุม  ๖.๒ จอ LCD  ๖.๓ Notebook  ๖.๔ Internet  ๖.๕ Google Form | ๑,๐๐๐ บาท | ทีม KM กจค. |
| ๗ | การเรียนรู้ | ๗.๑ กิจกรรมจัดทำแผน OFI (Opportunity For Improvement) Roadmap เพื่อปิด Gap Analysis | ๑ วัน | ๗.๑ จัดทำตาราง Gap Analysis ด้าน KM  ๗.๒ แผน OFI Roadmap ด้าน KM | ๗.๑ ได้ตาราง Gap Analysis ด้าน KM จำนวน ๑ รายการ  ๗.๒ ได้แผน OFI Roadmap ด้าน KM จำนวน ๑ รายการ | ๗.๑ ห้องประชุม  ๗.๒ จอ LCD  ๗.๓ Notebook  ๗.๔ Internet | ๕๐๐ บาท | ทีม KM กจค. |
|  |  | ๗.๒ ……………. |  |  |  |  |  |  |
| ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ……………………………………………. (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)  วันที่ ......................../........................./............................... | | | | | | | | |
| **คำอธิบาย ๗ ขั้นตอนของการจัดการความรู้** | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการจัดการความรู้** | | **คำอธิบายขั้น** | | | | | | |
| ๑. การบ่งชี้ความรู้ | | การเลือกหัวข้อความรู้ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร | | | | | | |
| ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ | | การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว | | | | | | |
| ๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | | การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต | | | | | | |
| ๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | | การทำให้มั่นใจว่า ความรู้ที่จัดการนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้,  การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ | | | | | | |
| ๕. การเข้าถึงความรู้ | | เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | | | | | | |
| ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | | **Explicit Knowledge** เช่น เอกสาร, ฐานข้อมูล, เทคโนโลยีสารสนเทศ **Tacit Knowledge**  ระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ | | | | | | |
| ๗. การเรียนรู้ | | การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้-->นำความรู้ไปใช้-->เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง | | | | | | |